

284449-2026 - Competition

Germany – Building-cleaning services – Vergabe von Reinigungsdienstleistungen für die Gemeinde Weilerswist

OJ S 81/2026 27/04/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Gemeinde Weilerswist

Email: vergabe@weilerswist.de

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Vergabe von Reinigungsdienstleistungen für die Gemeinde Weilerswist

Description: Die Gemeinde Weilerswist schreibt die Gebäudereinigungsleistungen an insgesamt 25 öffentlichen Objekten (bspw. Schulen, Turnhallen, Trauerhallen, Feuerwehrleitstelle - siehe Anlage B0 Objektübersicht). Die zu reinigenden Flächen ergeben sich aus den Preisverzeichnissen. Die Vergabe der Objekte erfolgt nach insgesamt zwei Losen, welche wie folgt aufgeteilt sind: - Los 1: Unterhaltsreinigung (Schulen und Sport-/Turnhallen) - Los 2: Unterhaltsreinigung (Verwaltungsgebäude, Feuerwehren & Bauhof, Trauerhallen und Asylunterkünfte)

Procedure identifier: 9b57019a-d75a-49da-a610-6c91120769c7

Internal identifier: 09-60-2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

2.1.2. Place of performance

Postal address: Bonner Straße 29

Town: Weilerswist

Postcode: 53919

Country subdivision (NUTS): Euskirchen (DEA28)

Country: Germany

Additional information: Objekte innerhalb der Gemeinde Weilerswist

2.1.4. General information

Additional information: #Bekanntmachungs-ID: CXQ1YD5YWL3#

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

vgv -

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 2

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 2

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Reinigungsleistungen Schulen & Sport- / Turnhallen

Description: Los 1: Bei den nachfolgend beschriebenen Leistungen handelt es sich um die Reinigungsleistungen für die Schulen und Sport- / Turnhallen der Gemeinde Weilerswist - im Folgenden AG genannt. Die Objekte befinden sich an unterschiedlichen Standorten (siehe Anlage B0 Objektübersicht). Die folgenden Leistungen sind Bestandteil: - Unterhaltsreinigung - Grundreinigungen (bedarfswise) - Sonderreinigungen (bedarfswise)

Schmutzfangmattenservice Die Gemeinde Weilerswist möchte diese Leistungen an allen Objekten einheitlich ausschreiben. Hierzu sind die anfallenden Leistungen zusammengetragen und in dieser Leistungsbeschreibung zusammengefasst worden. Alle zu reinigenden Flächen und zu erbringenden Serviceleistungen sind erfasst und mit einem der Nutzung entsprechenden Reinigungsstandard und -zyklus bzw. Intervall und Qualitätsstandard hinterlegt. Die Schulen und deren zugehörige Gebäude sind ein- und mehrgeschossige Bauten mit einer Vielzahl verschiedener Einrichtungen, Bodenbelägen und Oberflächen. Innerhalb der Objekte sind hauptsächlich folgende Raumgruppen vorhanden: Klassenzimmer, Fachbereichsräume (Biologie, Physik, Chemie), Lehrerzimmer, Büroräume, Unterrichtsvorbereitungsräume, Verkehrsflächen, Treppenhäuser, WC-Anlagen. Los 2: Bei den nachfolgend beschriebenen Leistungen handelt es sich um die Reinigungsleistungen für Objekte der Gemeinde Weilerswist - im Folgenden AG genannt. Die Objekte befinden sich an unterschiedlichen Standorten (siehe Anlage B0 Objektübersicht). Die folgenden Leistungen sind Bestandteil: - Unterhaltsreinigung - Grundreinigungen (bedarfswise) - Sonderreinigungen (bedarfswise) Das Los 2 umfasst die folgenden Objektarten: - Verwaltungsgebäude - Trauerhallen - Feuerwehren und Bauhof - Asylunterkünfte Durch die unterschiedlichen Nutzerbedarfe und Objektarten sowie den hohen repräsentativen Ansprüchen bestehen hohe Anforderungen an die Reinigungsqualität. Die Erbringung der Reinigungsdienstleistungen ist darauf, unter der Berücksichtigung der Aspekte Reinigungsqualität und Werterhalt, vom AN abzustimmen. Eine hohe Eigenverantwortung zur bedarfsgerechten und qualitativ hochwertigen Leistungserbringung wird vom AG als zwingend erwartet. Die Gemeinde Weilerswist möchte diese Leistungen an allen Objekten bedarfsgerecht ausschreiben. Hierzu sind die anfallenden Leistungen zusammengetragen und in dieser Leistungsbeschreibung zusammengefasst worden. Die zu reinigenden Flächen und zu erbringenden Serviceleistungen sind erfasst und mit einem der Nutzung entsprechenden Reinigungsstandard und -turnus sowie Qualitätsstandard hinterlegt.

Internal identifier: 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

5.1.2. Place of performance

Postal address: Bonner Straße 29

Town: Weilerswist

Postcode: 53919

Country subdivision (NUTS): Euskirchen (DEA28)

Country: Germany

Additional information: Objekte innerhalb der Gemeinde Weilerswist

5.1.3. Estimated duration

Duration: 2 Years

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Der Auftrag kann 2x maximal um jeweils 1 Jahr verlängert werden.

5.1.6. General information

This is a recurrent procurement

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Der Bietende muss mit Angebotsabgabe die folgende Eigenerklärung durch Absenden bzw. Hochladen des Formblatts Eigenerklärungen & Nachweise abgeben: - Eigenerklärung, dass der Bietende in das Berufs- oder Handelsregister eingetragen ist - Handelsregisterauszug (nach separater Aufforderung) Der AG behält sich vor, den Bietenden, der nach Abschluss der Angebotsprüfung den Zuschlag erhalten soll, aufzufordern, einen aktuellen amtlichen Auszug, welcher zum Zeitpunkt der Einreichung nicht älter als 3 Monate sein darf, aus dem Handelsregister vorzulegen. Der Nachweis kann als Kopie vorgelegt werden.

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Zum Nachweis seiner wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit hat der Bietende folgende Eigenerklärungen durch Absenden bzw. Hochladen des Formblatts Eigenerklärungen & Nachweise abzugeben bzw. Unterlagen mit dem Angebot einzureichen: Der Bieter hat bei Angebotsabgabe den Gesamtumsatz des Unternehmens sowie den Umsatz bezüglich vergleichbarer Leistungen anzugeben, jeweils bezogen auf die letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre (§ 45 Abs. 1 Nr. 1 VgV). Der Bietende muss hierzu die Angaben im Formular Eigenerklärungen & Nachweise angeben. Gefordert wird folgender durchschnittliche Nettjahresumsatz (ohne Umsatzsteuer): Los Gesamtumsatz des Unternehmens Umsatz bezüglich vergleichbarer Leistungen 1 450.000

Euro (netto) 200.000 Euro (netto) 2 180.000 Euro (netto) 100.000 Euro (netto) Hinweis: Werden mehrere oder alle Lose angeboten, sind die Umsatzzahlen addiert nachzuweisen. - Jahresabschlüsse (nach separater Aufforderung); Die Vergabestelle behält sich vor, den Bietenden, der nach Abschluss der Angebotsprüfung den Zuschlag erhalten soll, aufzufordern, Jahresabschlüsse bzw. Gewinn- und Verlustrechnungen und Bilanzen für die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre vorzulegen.

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: Der Bietende muss mit Angebotsabgabe die folgende Eigenerklärung durch Absenden bzw. Hochladen des Formulars Eigenerklärungen & Nachweise abgeben: - Eigenerklärung des Bieters, dass er eine ausreichende Betriebshaftpflichtversicherung mit den folgenden Mindest-Deckungssummen hat bzw. im Auftragsfall unverzüglich abschließen wird: 5.000.000,00 EUR Pauschal für Personen-, Sach- und daraus resultierende Vermögensschäden 1.000.000,00 EUR Pauschal für Tätigkeits- und Bearbeitungsschäden 250.000,00 EUR Pauschal für das Abhandenkommen fremder Schlüssel 1.000.000,00 EUR Pauschal für Umweltschäden - Weiter ist zu erklären, dass die Haftungssummen je Schadensfall mit jeweils mindestens einer zweifachen Maximierung pro Versicherungsjahr zur Verfügung stehen werden - Versicherungsnachweis (nach separater Aufforderung); Die Vergabestelle behält sich vor, den Bieter, der nach Abschluss der Angebotsprüfung den Zuschlag erhalten soll, aufzufordern, einen Versicherungsnachweis in der Form einer Bestätigung des Versicherungsunternehmens mit mindestens den zuvor genannten Deckungssummen vorzulegen. Soweit die in diesen Vergabeunterlagen angeforderte Versicherung zu diesem Zeitpunkt nicht besteht, genügt die bereits eingereichte Eigenerklärung zum beabsichtigten Versicherungsabschluss.

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Sofern die zuständige Betriebsstätte nicht in einem 60 km-Radius des Ausführungsorts liegt, so ist die Sicherstellung der Dienstleistungserbringung zu erläutern. Das bedeutet, seitens des Bieters ist darzustellen, wie im Falle eines größeren Radius die Dienstleistungserbringung sichergestellt werden kann und wie die Betreuung des AGs und des vor Ort eingesetzten Personals erfolgt. Die Erläuterung kann exemplarisch die folgenden Punkte beinhalten: - die Darstellung weiterer angebundener Projekte in der Umgebung - die geplante Betreuung durch eine Niederlassung Die Erläuterung ist in dem Formular Eigenerklärungen & Nachweise einzutragen und dem Angebot beizufügen.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Der Bietende muss mindestens zwei Referenzen je Los aus den letzten fünf abgeschlossenen Geschäftsjahren nachweisen. Für die Referenzen ist das Formular Eigenerklärungen & Nachweise zu verwenden. Die Referenzen dürfen vom Tag der Angebotsfrist zurückgerechnet nicht älter als fünf Kalenderjahre sein. Ausreichend ist, wenn die Referenzleistung in einem der fünf Kalenderjahre ausgeübt wurde oder im Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist noch ausgeübt wird. Der Ausführungsbeginn kann außerhalb dieses Zeitraums liegen. Die Leistung muss jedoch für mindestens ein Jahr ununterbrochen erbracht worden sein. Der AG behält sich vor, die angegebenen Referenzen zu überprüfen. Die Überprüfung basiert allein auf den vom Bietenden gemachten Angaben. Der Bietende hat insofern unbedingt auf die Vollständigkeit und Richtigkeit der von dem AG geforderten Angaben innerhalb der Referenzliste zu achten. Sofern die hier aufgeführten Vorgaben vom Bietenden nicht erfüllt werden, kann der AG das Angebot des Bieters vom weiteren Verfahren ausschließen. Folgende Erfahrungen sind für das Los 1 nachzuweisen: Der Bietende hat in der Angebotsabgabe nachzuweisen, dass er über folgende praktische Erfahrungen verfügt: -

praktische Erfahrung im Bereich der Erbringung der Gebäudeunterhaltsreinigung, unter Anwendung eines Qualitätsmanagementsystems - praktische Erfahrung der Reinigung von vergleichbaren Objekten (Schulen und Sport-/ Turnhallen), - Reinigung von Objekten, die über eine Größenordnung von mindestens 500.000 m²/a Jahresreinigungsfläche verfügen. Folgende Erfahrungen sind für das Los 2 nachzuweisen: Der Bietende hat in der Angebotsabgabe nachzuweisen, dass er über folgende praktische Erfahrungen verfügt: - praktische Erfahrung im Bereich der Erbringung der Gebäudeunterhaltsreinigung, unter Anwendung eines Qualitätsmanagementsystems - praktische Erfahrung der Reinigung von vergleichbaren Objekten (Büro- und Verwaltungsgebäude, Kommunale Gebäude), - Reinigung von Objekten, die über eine Größenordnung von mindestens 250.000 m²/a Jahresreinigungsfläche verfügen. Folgende Punkte führen zum Ausschluss des Bieters: - Der fehlende Nachweis von zwei vergleichbaren Referenzen je Los führt zum Ausschluss des Bieters. - Der fehlende Nachweis über vergleichbare Erfahrungen im Bereich der ausgeschriebenen Dienstleistung je Los führt zum Ausschluss des Bieters. - Der fehlende Nachweis über eine Referenz mit einer jeweils vergleichbaren Fläche. - Der fehlende Nachweis, dass die angegebenen Referenzen nicht älter als 5 Jahre sind führt zum Ausschluss des Bieters.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Angebotspreis

Description: Ein Angebot kann im Rahmen dieses Zuschlagskriteriums maximal 700 Punkte erreichen. Das Angebot mit der niedrigsten, geprüften Jahresangebotssumme erhält die maximale Punktzahl von 700 Punkten. Alle höheren, geprüften Jahresangebotssummen werden mit der niedrigsten, geprüften Jahresangebotssumme ins Verhältnis gesetzt, in dem der niedrigste, geprüfte Gesamtangebotspreis durch den geprüften Gesamtangebotspreis des jeweiligen Angebotes dividiert und mit der maximalen Punktzahl von 700 Punkten multipliziert wird.

Category of award fixed criterion: Fixed value (total)

Award criterion number: 70

Criterion:

Type: Quality

Name: Reinigungsstunden

Description: Die kalkulierten Leistungsstunden (Jahresstunden) der Unterhaltsreinigung fließen zu 15% in die Wertung ein. Ein Angebot kann im Rahmen dieses Zuschlagskriteriums somit maximal 150 Punkte erreichen. Bewertet werden die Leistungsstunden bezogen auf die im Preisverzeichnis angegebenen Positionen der Unterhaltsreinigung. Das Angebot mit den höchsten Leistungsstunden erhält die maximale Punktzahl (150 Punkte). Mit abnehmender Leistungsstundenzahl nehmen die Wertungspunkte linear ab. Dazu wird die niedrigere Leistungsstundenzahl durch die Leistungsstundenzahl des Höchstbietenden dividiert und wird der Quotient (das Ergebnis) mit 150 multipliziert.

Category of award fixed criterion: Fixed value (total)

Award criterion number: 15

Criterion:

Type: Quality

Name: Umsetzungskonzept

Description: Das Umsetzungskonzept fließt zu 15% in die Wertung ein. Ein Angebot kann im Rahmen dieses Zuschlagskriteriums somit maximal 150 Punkte erreichen. Erwartungen des AGs: Der AG erwartet von dem AN eine qualitativ hochwertige Reinigungsleistung, die

nachhaltig erbracht und abgesichert wird. Es ist daher nach Auffassung des AGs unentbehrlich, die Reinigungsleistungen gesteuert und konzeptionell durchdacht anzugehen. Hierzu wird das Vorgehen des Bieters bezüglich Personalbeschaffung und -entwicklung, Qualitätssicherung und Implementierung abgefragt. Der AG hat sich für objektspezifische Leistungsvorgaben entschieden, wodurch sowohl die leistungsorientierte Reinigung, bedarfsorientierte Reinigung nach Qualitätslevel (Stichwort Sichtreinigungen) angewendet werden müssen, im Fokus steht jedoch stets die Erreichung der definierten Reinigungsqualität. Es ist somit eine besondere Anforderung an das Personal, eine kontinuierliche Reinigungsqualität in verschiedensten Objektarten herzustellen. Da die Reinigungsunternehmen zudem vor der Herausforderung stehen, dass immer weniger Personal zur Verfügung steht, nimmt die Personalbeschaffung und auch die Personalbindung ebenfalls einen hohen Stellenwert im Projekt ein. Insbesondere im Zusammenspiel der reinigungsverantwortlichen Mitarbeiter des AG ist eine reibungslose Kommunikation und Ausführung der Reinigungsleistung erwünscht. Eigenkontrollen des AN mit Dokumentation und Information an den AG sowie gemeinsame Reinigungskontrollen (AG/Dritter Beauftragter des AG & AN) werden in regelmäßigen Abständen eingefordert. Es ist daher nach Auffassung des AGs unentbehrlich, die Reinigungsleistungen im Hinblick auf Qualitätssicherungsmaßnahmen gesteuert und konzeptionell durchdacht anzugehen. Der AG erwartet von dem AN eine qualitativ hochwertige Reinigungsleistung, die eine geregelte Einführung in den Auftragsgegenstand verlangt. In der Implementierungsphase hat der AN die Leistungen zu erbringen, die erforderlich sind, damit er sich innerhalb der Implementierungsphase in die Lage versetzt, eigenverantwortlich den Auftrag zu erfüllen und die vereinbarten Leistungen zu erbringen. In der Implementierungsphase muss sich der AN im Detail mit den örtlichen Begebenheiten, den Gebäudebesonderheiten und weitere für die Leistungserfüllung erforderlichen Umstände vertraut machen. Die Anforderungen an den Inhalt des Umsetzungskonzeptes umfassen die folgenden Aspekte, die der Bieter in identischer Gliederung seinem Angebot beifügen muss. Zugleich wird hiermit die Höchstpunktzahl zu dem jeweiligen Unterkriterium mitgeteilt.

Category of award fixed criterion: Fixed value (total)

Award criterion number: 15

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Address of the procurement documents: <https://www.vergaben-wirtschaftsregion-aachen.de/VMPSatellite/notice/CXQ1YD5YWL3/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.vergaben-wirtschaftsregion-aachen.de/VMPSatellite/notice/CXQ1YD5YWL3>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.vergaben-wirtschaftsregion-aachen.de/VMPSatellite/notice/CXQ1YD5YWL3>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Allowed

Deadline for receipt of tenders: 28/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 6 Months

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: .

Information about public opening:

Opening date: 28/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Rathaus der Gemeinde Weilerswist Bonner Straße 29 53919 Weilerswist

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques**Framework agreement:**

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Rheinland

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Gemeinde Weilerswist

Organisation providing more information on the review procedures: Gemeinde Weilerswist

Organisation receiving requests to participate: Gemeinde Weilerswist

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Reinigungsleistungen Verwaltungsgebäude, Feuerwehren & Bauhof, Trauerhallen und Asylunterkünfte

Description: Los 1: Bei den nachfolgend beschriebenen Leistungen handelt es sich um die Reinigungsleistungen für die Schulen und Sport- / Turnhallen der Gemeinde Weilerswist - im Folgenden AG genannt. Die Objekte befinden sich an unterschiedlichen Standorten (siehe Anlage B0 Objektübersicht). Die folgenden Leistungen sind Bestandteil: - Unterhaltsreinigung - Grundreinigungen (bedarfswise) - Sonderreinigungen (bedarfswise)

Schmutzfangmattenservice Die Gemeinde Weilerswist möchte diese Leistungen an allen Objekten einheitlich ausschreiben. Hierzu sind die anfallenden Leistungen zusammengetragen und in dieser Leistungsbeschreibung zusammengefasst worden. Alle zu reinigenden Flächen und zu erbringenden Serviceleistungen sind erfasst und mit einem der Nutzung entsprechenden Reinigungsstandard und -zyklus bzw. Intervall und Qualitätsstandard hinterlegt. Die Schulen und deren zugehörige Gebäude sind ein- und mehrgeschossige Bauten mit einer Vielzahl verschiedener Einrichtungen, Bodenbelägen und Oberflächen.

Innerhalb der Objekte sind hauptsächlich folgende Raumgruppen vorhanden: Klassenzimmer, Fachbereichsräume (Biologie, Physik, Chemie), Lehrerzimmer, Büroräume,

Unterrichtsvorbereitungsräume, Verkehrsflächen, Treppenhäuser, WC-Anlagen. Los 2: Bei den nachfolgend beschriebenen Leistungen handelt es sich um die Reinigungsleistungen für Objekte der Gemeinde Weilerswist - im Folgenden AG genannt. Die Objekte befinden sich an unterschiedlichen Standorten (siehe Anlage B0 Objektübersicht). Die folgenden Leistungen sind Bestandteil: - Unterhaltsreinigung - Grundreinigungen (bedarfswise) -

Sonderreinigungen (bedarfswise) Das Los 2 umfasst die folgenden Objektarten: -

Verwaltungsgebäude - Trauerhallen - Feuerwehren und Bauhof - Asylunterkünfte Durch die

unterschiedlichen Nutzerbedarfe und Objektarten sowie den hohen repräsentativen Ansprüchen bestehen hohe Anforderungen an die Reinigungsqualität. Die Erbringung der Reinigungsdienstleistungen ist darauf, unter der Berücksichtigung der Aspekte Reinigungsqualität und Werterhalt, vom AN abzustimmen. Eine hohe Eigenverantwortung zur bedarfsgerechten und qualitativ hochwertigen Leistungserbringung wird vom AG als zwingend erwartet. Die Gemeinde Weilerswist möchte diese Leistungen an allen Objekten bedarfsgerecht ausschreiben. Hierzu sind die anfallenden Leistungen zusammengetragen und in dieser Leistungsbeschreibung zusammengefasst worden. Die zu reinigenden Flächen und zu erbringenden Serviceleistungen sind erfasst und mit einem der Nutzung entsprechenden Reinigungsstandard und -turnus sowie Qualitätsstandard hinterlegt.

Internal identifier: 2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

5.1.2. Place of performance

Postal address: Bonner Straße 29

Town: Weilerswist

Postcode: 53919

Country subdivision (NUTS): Euskirchen (DEA28)

Country: Germany

Additional information: Objekte innerhalb der Gemeinde Weilerswist

5.1.3. Estimated duration

Duration: 2 Years

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Der Auftrag kann 2x maximal um jeweils 1 Jahr verlängert werden.

5.1.6. General information

This is a recurrent procurement

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Der Bietende muss mit Angebotsabgabe die folgende Eigenerklärung durch Absenden bzw. Hochladen des Formblatts Eigenerklärungen &

Nachweise abgeben: - Eigenerklärung, dass der Bietende in das Berufs- oder Handelsregister eingetragen ist - Handelsregisterauszug (nach separater Aufforderung) Der AG behält sich vor, den Bietenden, der nach Abschluss der Angebotsprüfung den Zuschlag erhalten soll, aufzufordern, einen aktuellen amtlichen Auszug, welcher zum Zeitpunkt der Einreichung nicht älter als 3 Monate sein darf, aus dem Handelsregister vorzulegen. Der Nachweis kann als Kopie vorgelegt werden.

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Zum Nachweis seiner wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit hat der Bietende folgende Eigenerklärungen durch Absenden bzw. Hochladen des Formblatts Eigenerklärungen & Nachweise abzugeben bzw. Unterlagen mit dem Angebot einzureichen: Der Bieter hat bei Angebotsabgabe den Gesamtumsatz des Unternehmens sowie den Umsatz bezüglich vergleichbarer Leistungen anzugeben, jeweils bezogen auf die letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre (§ 45 Abs. 1 Nr. 1 VgV). Der Bietende muss hierzu die Angaben im Formular Eigenerklärungen & Nachweise angeben. Gefordert wird folgender durchschnittliche Nettojahresumsatz (ohne Umsatzsteuer): Los Gesamtumsatz des Unternehmens Umsatz bezüglich vergleichbarer Leistungen 1 450.000 Euro (netto) 200.000 Euro (netto) 2 180.000 Euro (netto) 100.000 Euro (netto) Hinweis: Werden mehrere oder alle Lose angeboten, sind die Umsatzzahlen addiert nachzuweisen. - Jahresabschlüsse (nach separater Aufforderung); Die Vergabestelle behält sich vor, den Bietenden, der nach Abschluss der Angebotsprüfung den Zuschlag erhalten soll, aufzufordern, Jahresabschlüsse bzw. Gewinn- und Verlustrechnungen und Bilanzen für die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre vorzulegen.

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: Der Bietende muss mit Angebotsabgabe die folgende Eigenerklärung durch Absenden bzw. Hochladen des Formulars Eigenerklärungen & Nachweise abgeben: - Eigenerklärung des Bieters, dass er eine ausreichende Betriebshaftpflichtversicherung mit den folgenden Mindest-Deckungssummen hat bzw. im Auftragsfall unverzüglich abschließen wird: 5.000.000,00 EUR Pauschal für Personen-, Sach- und daraus resultierende Vermögensschäden 1.000.000,00 EUR Pauschal für Tätigkeits- und Bearbeitungsschäden 250.000,00 EUR Pauschal für das Abhandenkommen fremder Schlüssel 1.000.000,00 EUR Pauschal für Umweltschäden - Weiter ist zu erklären, dass die Haftungssummen je Schadensfall mit jeweils mindestens einer zweifachen Maximierung pro Versicherungsjahr zur Verfügung stehen werden - Versicherungsnachweis (nach separater Aufforderung); Die Vergabestelle behält sich vor, den Bieter, der nach Abschluss der Angebotsprüfung den Zuschlag erhalten soll, aufzufordern, einen Versicherungsnachweis in der Form einer Bestätigung des Versicherungsunternehmens mit mindestens den zuvor genannten Deckungssummen vorzulegen. Soweit die in diesen Vergabeunterlagen angeforderte Versicherung zu diesem Zeitpunkt nicht besteht, genügt die bereits eingereichte Eigenerklärung zum beabsichtigten Versicherungsabschluss.

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Sofern die zuständige Betriebsstätte nicht in einem 60 km-Radius des Ausführungsorts liegt, so ist die Sicherstellung der Dienstleistungserbringung zu erläutern. Das bedeutet, seitens des Bieters ist darzustellen, wie im Falle eines größeren Radius die Dienstleistungserbringung sichergestellt werden kann und wie die Betreuung des AGs und des vor Ort eingesetzten Personals erfolgt. Die Erläuterung kann exemplarisch die

folgenden Punkte beinhalten: - die Darstellung weiterer angebundener Projekte in der Umgebung - die geplante Betreuung durch eine Niederlassung Die Erläuterung ist in dem Formular Eigenerklärungen & Nachweise einzutragen und dem Angebot beizufügen.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Der Bietende muss mindestens zwei Referenzen je Los aus den letzten fünf abgeschlossenen Geschäftsjahren nachweisen. Für die Referenzen ist das Formular Eigenerklärungen & Nachweise zu verwenden. Die Referenzen dürfen vom Tag der Angebotsfrist zurückgerechnet nicht älter als fünf Kalenderjahre sein. Ausreichend ist, wenn die Referenzleistung in einem der fünf Kalenderjahre ausgeübt wurde oder im Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist noch ausgeübt wird. Der Ausführungsbeginn kann außerhalb dieses Zeitraums liegen. Die Leistung muss jedoch für mindestens ein Jahr ununterbrochen erbracht worden sein. Der AG behält sich vor, die angegebenen Referenzen zu überprüfen. Die Überprüfung basiert allein auf den vom Bietenden gemachten Angaben. Der Bietende hat insofern unbedingt auf die Vollständigkeit und Richtigkeit der von dem AG geforderten Angaben innerhalb der Referenzliste zu achten. Sofern die hier aufgeführten Vorgaben vom Bietenden nicht erfüllt werden, kann der AG das Angebot des Bieters vom weiteren Verfahren ausschließen. Folgende Erfahrungen sind für das Los 1 nachzuweisen: Der Bietende hat in der Angebotsabgabe nachzuweisen, dass er über folgende praktische Erfahrungen verfügt: - praktische Erfahrung im Bereich der Erbringung der Gebäudeunterhaltsreinigung, unter Anwendung eines Qualitätsmanagementsystems - praktische Erfahrung der Reinigung von vergleichbaren Objekten (Schulen und Sport-/ Turnhallen), - Reinigung von Objekten, die über eine Größenordnung von mindestens 500.000 m²/a Jahresreinigungsfläche verfügen. Folgende Erfahrungen sind für das Los 2 nachzuweisen: Der Bietende hat in der Angebotsabgabe nachzuweisen, dass er über folgende praktische Erfahrungen verfügt: - praktische Erfahrung im Bereich der Erbringung der Gebäudeunterhaltsreinigung, unter Anwendung eines Qualitätsmanagementsystems - praktische Erfahrung der Reinigung von vergleichbaren Objekten (Büro- und Verwaltungsgebäude, Kommunale Gebäude), - Reinigung von Objekten, die über eine Größenordnung von mindestens 250.000 m²/a Jahresreinigungsfläche verfügen. Folgende Punkte führen zum Ausschluss des Bieters: - Der fehlende Nachweis von zwei vergleichbaren Referenzen je Los führt zum Ausschluss des Bieters. - Der fehlende Nachweis über vergleichbare Erfahrungen im Bereich der ausgeschriebenen Dienstleistung je Los führt zum Ausschluss des Bieters. - Der fehlende Nachweis über eine Referenz mit einer jeweils vergleichbaren Fläche. - Der fehlende Nachweis, dass die angegebenen Referenzen nicht älter als 5 Jahre sind führt zum Ausschluss des Bieters.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Angebotspreis

Description: Ein Angebot kann im Rahmen dieses Zuschlagskriteriums maximal 700 Punkte erreichen. Das Angebot mit der niedrigsten, geprüften Jahresangebotssumme erhält die maximale Punktzahl von 700 Punkten. Alle höheren, geprüften Jahresangebotssummen werden mit der niedrigsten, geprüften Jahresangebotssumme ins Verhältnis gesetzt, in dem der niedrigste, geprüfte Gesamtangebotspreis durch den geprüften Gesamtangebotspreis des jeweiligen Angebotes dividiert und mit der maximalen Punktzahl von 700 Punkten multipliziert wird.

Category of award fixed criterion: Fixed value (total)

Award criterion number: 70

Criterion:

Type: Quality

Name: Reinigungsstunden

Description: Die kalkulierten Leistungsstunden (Jahresstunden) der Unterhaltsreinigung fließen zu 15% in die Wertung ein. Ein Angebot kann im Rahmen dieses Zuschlagskriteriums somit maximal 150 Punkte erreichen. Bewertet werden die Leistungsstunden bezogen auf die im Preisverzeichnis angegebenen Positionen der Unterhaltsreinigung. Das Angebot mit den höchsten Leistungsstunden erhält die maximale Punktzahl (150 Punkte). Mit abnehmender Leistungsstundenzahl nehmen die Wertungspunkte linear ab. Dazu wird die niedrigere Leistungsstundenzahl durch die Leistungsstundenzahl des Höchstbietenden dividiert und wird der Quotient (das Ergebnis) mit 150 multipliziert.

Category of award fixed criterion: Fixed value (total)

Award criterion number: 15

Criterion:

Type: Quality

Name: Umsetzungskonzept

Description: Das Umsetzungskonzept fließt zu 15% in die Wertung ein. Ein Angebot kann im Rahmen dieses Zuschlagskriteriums somit maximal 150 Punkte erreichen. Erwartungen des AGs: Der AG erwartet von dem AN eine qualitativ hochwertige Reinigungsleistung, die nachhaltig erbracht und abgesichert wird. Es ist daher nach Auffassung des AGs unentbehrlich, die Reinigungsleistungen gesteuert und konzeptionell durchdacht anzugehen. Hierzu wird das Vorgehen des Bieters bezüglich Personalbeschaffung und -entwicklung, Qualitätssicherung und Implementierung abgefragt. Der AG hat sich für objektspezifische Leistungsvorgaben entschieden, wodurch sowohl die leistungsorientierte Reinigung, bedarfsorientierte Reinigung nach Qualitätslevel (Stichwort Sichtreinigungen) angewendet werden müssen, im Fokus steht jedoch stets die Erreichung der definierten Reinigungsqualität. Es ist somit eine besondere Anforderung an das Personal, eine kontinuierliche Reinigungsqualität in verschiedensten Objektarten herzustellen. Da die Reinigungsunternehmen zudem vor der Herausforderung stehen, dass immer weniger Personal zur Verfügung steht, nimmt die Personalbeschaffung und auch die Personalbindung ebenfalls einen hohen Stellenwert im Projekt ein. Insbesondere im Zusammenspiel der reinigungsverantwortlichen Mitarbeiter des AG ist eine reibungslose Kommunikation und Ausführung der Reinigungsleistung erwünscht. Eigenkontrollen des AN mit Dokumentation und Information an den AG sowie gemeinsame Reinigungskontrollen (AG/Dritter Beauftragter des AG & AN) werden in regelmäßigen Abständen eingefordert. Es ist daher nach Auffassung des AGs unentbehrlich, die Reinigungsleistungen im Hinblick auf Qualitätssicherungsmaßnahmen gesteuert und konzeptionell durchdacht anzugehen. Der AG erwartet von dem AN eine qualitativ hochwertige Reinigungsleistung, die eine geregelte Einführung in den Auftragsgegenstand verlangt. In der Implementierungsphase hat der AN die Leistungen zu erbringen, die erforderlich sind, damit er sich innerhalb der Implementierungsphase in die Lage versetzt, eigenverantwortlich den Auftrag zu erfüllen und die vereinbarten Leistungen zu erbringen. In der Implementierungsphase muss sich der AN im Detail mit den örtlichen Begebenheiten, den Gebäudebesonderheiten und weitere für die Leistungserfüllung erforderlichen Umstände vertraut machen. Die Anforderungen an den Inhalt des Umsetzungskonzeptes umfassen die folgenden Aspekte, die der Bieter in identischer Gliederung seinem Angebot beifügen muss. Zugleich wird hiermit die Höchstpunktzahl zu dem jeweiligen Unterkriterium mitgeteilt.

Category of award fixed criterion: Fixed value (total)

Award criterion number: 15

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Address of the procurement documents: <https://www.vergaben-wirtschaftsregion-aachen.de/VMPSatellite/notice/CXQ1YD5YWL3/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.vergaben-wirtschaftsregion-aachen.de/VMPSatellite/notice/CXQ1YD5YWL3>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.vergaben-wirtschaftsregion-aachen.de/VMPSatellite/notice/CXQ1YD5YWL3>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Allowed

Deadline for receipt of tenders: 28/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 6 Months

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: .

Information about public opening:

Opening date: 28/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Rathaus der Gemeinde Weilerswist Bonner Straße 29 53919 Weilerswist

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Rheinland

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Gemeinde Weilerswist

Organisation providing more information on the review procedures: Gemeinde Weilerswist

Organisation receiving requests to participate: Gemeinde Weilerswist

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Gemeinde Weilerswist

Registration number: 05366004004-31001-26

Postal address: Bonner Straße 29
Town: Weilerswist
Postcode: 53919
Country subdivision (NUTS): Euskirchen (DEA28)
Country: Germany
Contact point: Zentrale Dienste
Email: vergabe@weilerswist.de
Telephone: +49 22549600-114
Internet address: <http://weilerswist.de>

Roles of this organisation:

Buyer
Organisation providing additional information about the procurement procedure
Organisation receiving requests to participate

8.1. ORG-0002

Official name: Gemeinde Weilerswist
Registration number: 05366004004-31001-26
Postal address: Bonner Straße 29
Town: Weilerswist
Postcode: 53919
Country subdivision (NUTS): Euskirchen (DEA28)
Country: Germany
Contact point: Zentrale Dienste
Email: vergabe@weilerswist.de
Telephone: +49 22549600-114
Internet address: <http://weilerswist.de>

Roles of this organisation:

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0003

Official name: Vergabekammer Rheinland
Registration number: 05315-03002-81
Postal address: Zeughausstraße 2-10
Town: Köln
Postcode: 50667
Country subdivision (NUTS): Köln, Kreisfreie Stadt (DEA23)
Country: Germany
Email: VKRheinland@bezreg-koeln.nrw.de
Telephone: +492211470
Internet address: <https://www.bezreg-koeln.nrw.de/themen/wirtschaft-und-kultur/vergabekammer-rheinland>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0004

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Registration number: 0204:994-DOEVD-83
Town: Bonn
Postcode: 53119
Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Country: Germany
Email: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telephone: +49228996100
Roles of this organisation:
TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 17159992-3ffe-4046-aa63-314fbadb4297 - 01
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 16
Notice dispatch date: 24/04/2026 12:46:45 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time
Languages in which this notice is officially available: German
Notice publication number: 284449-2026
OJ S issue number: 81/2026
Publication date: 27/04/2026