

Poland-Poznań: Training services

OJ S 154/2015 12/08/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu

Postal address: ul. Starołęcka 31

Town: Poznań

Postal code: 61-361

Country: Poland

For the attention of: Marek Żurek, Barbara Ostrowska

E-mail: barbara.ostrowska@zus.pl

Telephone: +48 618745478

Fax: +48 618772850

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zus.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługi szkoleniowe i przeprowadzenie seminariów dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych obejmujące 7 części.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: Miasto Poznań i miasto Konin w województwie wielkopolskim – Polska.

NUTS code PL Polska, PL415 Miasto Poznań, PL414 Koniński, PL41 Wielkopolskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Usługi szkoleniowe i przeprowadzenie seminariów dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych obejmujące 7 części z zakresu:

Część I, II i III – szkolenia dla kadry kierowniczej i pracowników II Oddziału ZUS w Poznaniu, Część IV,V,VI i VII – przeprowadzenie seminariów z zakresu prewencji wypadkowej(zapobieganie chorobom zawodowym związanym z emisją głosu, zapobieganie występowaniu zagrożeń chemicznych w środowisku pracy, ocena ryzyka zawodowego w środowisku pracy, narażenie zawodowe pracowników na czynniki biologiczne w miejscu wykonywania pracy) dla I Oddziału ZUS w Poznaniu.

II.1.6. CPV code(s)

80500000 Training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla pracowników Zakładu Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu oraz przygotowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu prewencji wypadkowej dla obszarów działalności objętych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Poznaniu, w ramach poszczególnych części określonych w pkt. 2.

2. Zakres niniejszego zamówienia obejmuje 7 części:

Część I – Temat szkolenia: „AUTOPREZENTACJA – WYSTĄPIENIA PUBLICZNE”

dla pracowników II O/ZUS w Poznaniu – dla minimum 117 osób, maksymalnie 123 osób – 8 grup szkoleniowych (każda grupa szkoleniowa powinna odbyć szkolenie w 16 jednostkach dydaktycznych – j45 minutowych).

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1/I do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Część II – Temat szkolenia: „DELEGOWANIE ZADAŃ I WZMACNIANIE SAMODZIELNOŚCI PRACOWNIKÓW” dla kadry kierowniczej II O/ZUS w Poznaniu – dla minimum 85 osób, maksymalnie 93 osoby – 7 grup szkoleniowych (każda grupa szkoleniowa powinna odbyć szkolenie w 16 jednostkach dydaktycznych j45 minutowych).

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1/II do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Część III – Temat szkolenia: „ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI Z UWZGLĘDNIENIEM WNIOSEK O DOTACJE UNIJNE”

dla pracowników II O/ZUS w Poznaniu – dla minimum 25 osób, maksymalnie 33 osób – 2 grupy szkoleniowe (każda grupa szkoleniowa powinna odbyć szkolenie w 24 jednostkach dydaktycznych j45 minutowych).

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym

załącznik nr 1/III do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Część IV – przygotowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu prewencji wypadkowej, dotyczących zapobiegania chorobom zawodowym związanym z emisją głosu, przeznaczone dla osób pracujących głosem z obszaru działalności I Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu.

Temat seminarium: „Głos jako narzędzie pracy – zapobieganie chorobom zawodowym związanym z emisją głosu pracowników narażonych zawodowo na czynniki występujące w miejscu wykonywania pracy”

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1/IV do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Szkoleniami zostaną objęci pracownicy pracujący głosem w liczbie do 600 osób, max. do 25 grup szkoleniowych (każda grupa szkoleniowa powinna odbyć szkolenie w minimum 3 jednostkach dydaktycznych j45 minutowych).

Część V – przygotowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu prewencji wypadkowej, dotyczących zapobiegania występowaniu zagrożeń chemicznych w środowisku pracy, przeznaczone dla prowadzących działalność gospodarczą oraz osób zatrudnionych z obszaru działalności I Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu.

Temat seminarium: "Narażenie zawodowe pracowników na czynniki chemiczne w miejscu wykonywania pracy" dla pracowników sektorów: budowlanego, przemysłowego (w tym spożywczego, porcelany, tworzyw sztucznych, tworzyw z gumy), opieki zdrowotnej i pomocy społecznej.

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1/V do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Przewidywana ilość osób biorących udział w seminariach – do 300 osób max do 15 grup szkoleniowych (każda grupa szkoleniowa powinna odbyć szkolenie w minimum 3 jednostkach dydaktycznych j45 minutowych).

Część VI – przygotowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu prewencji wypadkowej, dotyczących oceny ryzyka zawodowego w środowisku pracy dla prowadzących działalność gospodarczą oraz osób zatrudnionych objętych obszarem działalności I Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu.

Temat seminarium: „Ocena ryzyka zawodowego w środowisku pracy” dla pracodawców i osób zatrudnionych.

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1/VI do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Przewidywana ilość osób biorących udział w seminariach – do 200 osób max. do 7 grup szkoleniowych (każda grupa szkoleniowa powinna odbyć szkolenie w minimum 3 jednostkach dydaktycznych j45 minutowych).

Część VII – przygotowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu prewencji wypadkowej, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, skierowanych do pracowników sektorów: opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, objętych obszarem działalności I Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu.

Temat seminarium: „Narażenie zawodowe pracowników na czynniki biologiczne w miejscu wykonywania pracy dla pracowników sektorów: opieki zdrowotnej i pomocy społecznej.

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1/VII do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Przewidywana ilość osób biorących udział w seminariach – do 200 osób max. do 8 grup szkoleniowych (każda grupa szkoleniowa powinna odbyć szkolenie w minimum 3 jednostkach dydaktycznych j45 minutowych).

Termin i miejsce wykonania zamówienia:

CZĘŚĆ I

Zamówienie będzie realizowane od dnia 21 września 2015 r. do dnia 30 października 2015 r. Szkolenie winno się odbyć w dni robocze od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt); dokładny termin zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą w harmonogramie. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie szkolenia (dla każdej z 8 grup szkolonych pracowników) przed podpisaniem umowy.

Szkolenia będą odbywać się w okresie dwóch dni kalendarzowych następujących po sobie (16 godzin dydaktycznych) dla każdej z 8 grup.

Szkolenia odbędą się:

- w siedzibie Zamawiającego II-go O/ZUS w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań – 5 grup szkoleniowych
- w siedzibie Inspektoratu ZUS w Koninie, ul. Św.M. Kolbe 1, 62-510 Konin, – 3 grupy szkoleniowe.

CZĘŚĆ II

Zamówienie będzie realizowane od 19 października 2015 r. do 30 listopada 2015 r. Szkolenie winno się odbyć w dni robocze od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt); dokładny termin zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą w harmonogramie. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie szkolenia (dla każdej z 7 grup szkolonych pracowników) przed podpisaniem umowy.

Szkolenie dla poszczególnych grup odbywać się będzie w okresie dwóch dni kalendarzowych następujących po sobie.

Szkolenia odbędą się:

- w siedzibie Zamawiającego II-go O/ZUS w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań, 4 grupy szkoleniowe,
- w siedzibie Inspektoratu ZUS w Koninie, ul. Św. M. Kolbe 1, 62-510 Konin, 3 grupy szkoleniowe.

CZĘŚĆ III

Zamówienie będzie realizowane między 09 września 2015 r. a 30 września 2015 r. Szkolenie winno się odbyć w dni robocze od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt); dokładny termin zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą w harmonogramie. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie szkolenia (dla każdej z 2 grup szkolonych pracowników) przed podpisaniem umowy.

Szkolenie dla poszczególnych grup odbywać się będzie w okresie trzech dni kalendarzowych następujących po sobie.

Szkolenia odbędą się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę – hotel lub pensjonat w okolicach Poznania położony w odległości nie dalej niż 30 km od Poznania (odległość mierzona od granicy miasta), z dobrym połączeniem środkiem transportu komunikacji publicznej.

CZĘŚĆ IV -Zamówienie będzie realizowane w miesiącach od września do grudnia 2015r.

Harmonogram seminarium zawierający miejsca i terminy przeprowadzenia wykładów zostanie podany w dniu zawarcia umowy lub nie później niż dwa tygodnie przed planowanym seminarium.

MIEJSCA SEMINARIÓW – Seminaria odbędą się w:

- I Oddziale ZUS w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 12 – 3 grupy,
- Inspektoracie ZUS w Poznaniu przy ul. Fabrycznej 27/28 – 2 grupy,
- w siedzibie szkoły lub zespołu szkół lub ośrodka szkolno-wychowawczego w Poznaniu – 5 grup,
- w siedzibie szkoły lub zespołu szkół lub ośrodka szkolno-wychowawczego w Ostrowie Wlkp. – 5 grup,
- w siedzibie szkoły lub zespołu szkół lub ośrodka szkolno-wychowawczego w Kaliszu – 5 grup,

— w siedzibie szkoły lub zespołu szkół lub ośrodka szkolno-wychowawczego w Koninie – 5 grup,

CZĘŚĆ V- Zamówienie będzie realizowane w miesiącach od września do grudnia 2015r.

Harmonogram seminarium zawierający miejsca i terminy przeprowadzenia wykładów zostanie podany w dniu zawarcia umowy lub nie później niż dwa tygodnie przed planowanym seminarium.

MIEJSCA SEMINARÓW – Seminaria odbędą się w siedzibach:

- Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie ul. Szpitalna 45 – 1 grupa,
- ANDRE ABRASIVE ARTICLES Sp. z o.o. Sp. kom. w Kole ul. Przemysłowa 10 – 1 grupa,
- Spółdzielnia Inwalidów „Przyjaźń” w Słupcy – 1 grupa
- Słupecka Spółdzielnia Socjalna -1 grupa,
- Alfa NZOZ Wronki – 1 grupa,
- APATOR Poznań – 2 grupy,
- FROST II Sp. z o.o. Hala produkcyjno-magazynowa w Ponętów Górny Pierwszy 55, 62-641 Olszówka – 1 grupa,
- RAIL CARGO LOGISTIC POLAND Oddział w Koninie ul. Kleczewska 37 – 1 grupa,
- Ceramika Chodzież – 2 grupy,
- Kabat ul. Gumowa 6, Budzyń – 3 grupy,
- Oddział ZUS w Pile – 1 grupa.

CZĘŚĆ VI – Zamówienie będzie realizowane w miesiącach od września do grudnia 2015r.

Harmonogram seminarium zawierający miejsca i terminy przeprowadzenia wykładów zostanie podany w dniu zawarcia umowy lub nie później niż dwa tygodnie przed planowanym seminarium.

MIEJSCA SEMINARÓW -Seminaria odbędą się w siedzibach:

- I Oddziału ZUS w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 12 – 3 grupy,
- Inspektoratu ZUS w Poznaniu przy ul. Fabrycznej 27/28 – 2 grupy,
- Oddział ZUS w Pile ul. Drygasa 7 – 2 grupy.

CZĘŚĆ VII- Zamówienie będzie realizowane w miesiącach od września do grudnia 2015r.

Harmonogram seminarium zawierający miejsca i terminy przeprowadzenia wykładów zostanie podany w dniu zawarcia umowy lub nie później niż dwa tygodnie przed planowanym seminarium.

MIEJSCA SEMINARÓW – Seminaria odbędą się w siedzibach:

- NZOZ-u Alfa Wronki – 1 grupa,
- Szpitala Zakładu Opieki Zdrowotnej Poznań ul. Mickiewicza 2 – 1 grupa,
- Szpitala w Śremie ul. Chełmońskiego 1 – 1grupa,
- Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wlkp. – 1 grupa,
- Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Środzie Wlkp. – 1 grupa,
- Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej we Wrześni – 1 grupa,
- Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku – 1 grupa,
- Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Słupcy – 1 grupa,
- Szpitala Rejonowego w Nowym Tomyślu – 1 grupa.

Estimated value excluding VAT: 149 380 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 9.9.2015. Completion 31.12.2015

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Usługi szkoleniowe dla pracowników Zakładu Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu

1) Short description

Temat szkolenia: „AUTOPREZENTACJA – WYSTĄPIENIA PUBLICZNE”

dla pracowników II O/ZUS w Poznaniu – dla minimum 117 osób, maksymalnie 123 osób – 8 grup szkoleniowych (każda grupa szkoleniowa powinna odbyć szkolenie w 16 jednostkach dydaktycznych 45 minutowych).

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1/I do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Estimated value excluding VAT: 33 000 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 21.9.2015. Completion 30.10.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Usługi szkoleniowe dla pracowników Zakładu Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu

1) Short description

Temat szkolenia: „DELEGOWANIE ZADAŃ I WZMACNIANIE SAMODZIELNOŚCI

PRACOWNIKÓW” dla kadry kierowniczej II O/ZUS w Poznaniu – dla minimum 85 osób, maksymalnie 93 osoby – 7 grup szkoleniowych (każda grupa szkoleniowa powinna odbyć szkolenie w 16 jednostkach dydaktycznych 45 minutowych).

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1/II do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Estimated value excluding VAT: 10 000 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 19.10.2015. Completion 30.11.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Usługi szkoleniowe dla pracowników Zakładu Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu

1) Short description

Temat szkolenia: „ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI Z UWZGLĘDNIENIEM WNIOSEK O DOTACJE UNIJNE”

dla pracowników II O/ZUS w Poznaniu – dla minimum 25 osób, maksymalnie 33 osób — 2 grupy szkoleniowe (każda grupa szkoleniowa powinna odbyć szkolenie w 24 jednostkach dydaktycznych 45 minutowych).

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1/III do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Estimated value excluding VAT: 33 000 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 9.9.2015. Completion 30.9.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Przygotowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu prewencji wypadkowej

1) Short description

Przygotowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu prewencji wypadkowej, dotyczących zapobiegania chorobom zawodowym związanym z emisją głosu, przeznaczone dla osób pracujących głosem z obszaru działalności I Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu.

Temat seminarium: „Głos jako narzędzie pracy – zapobieganie chorobom zawodowym związanym z emisją głosu pracowników narażonych zawodowo na czynniki występujące w miejscu wykonywania pracy”

Szkoleniami zostaną objęci pracownicy pracujący głosem w liczbie do 600 osób, max. do 25 grup szkoleniowych (każda grupa szkoleniowa powinna odbyć szkolenie w minimum 3 jednostkach dydaktycznych 45 minutowych).

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1/IV do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Estimated value excluding VAT: 34 800 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 9.9.2015. Completion 31.12.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Przygotowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu prewencji wypadkowej.

1) Short description

Przygotowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu prewencji wypadkowej, dotyczących zapobiegania występowaniu zagrożeń chemicznych w środowisku pracy, przeznaczone dla prowadzących działalność gospodarczą oraz osób zatrudnionych z obszaru działalności I Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu.

Temat seminarium: „Narażenie zawodowe pracowników na czynniki chemiczne w miejscu wykonywania pracy”

dla pracowników sektorów: budowlanego, przemysłowego (w tym spożywczego, porcelany, tworzyw sztucznych, tworzyw z gumy), opieki zdrowotnej i pomocy społecznej.

Przewidywana ilość osób biorących udział w seminariach – do 300 osób max do 15 grup szkoleniowych (każda grupa szkoleniowa powinna odbyć szkolenie w minimum 3 jednostkach dydaktycznych 45 minutowych).

2) CPV code(s)

3) Quantity or scope

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1/V do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Estimated value excluding VAT: 16 400 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 9.9.2015. Completion 31.12.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 6

Lot title: Przygotowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu prewencji wypadkowej.

1) Short description

Przygotowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu prewencji wypadkowej, dotyczących oceny ryzyka zawodowego w środowisku pracy dla prowadzących działalność gospodarczą oraz osób zatrudnionych objętych obszarem działalności I Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu.

Temat seminarium: „Ocena ryzyka zawodowego w środowisku pracy” dla pracodawców i osób zatrudnionych.

Przewidywana ilość osób biorących udział w seminariach – do 200 osób max. do 7 grup szkoleniowych (każda grupa szkoleniowa powinna odbyć szkolenie w minimum 3 jednostkach dydaktycznych 45 minutowych).

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1/VI do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Estimated value excluding VAT: 10 930 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 9.9.2015. Completion 31.12.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 7

Lot title: Przygotowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu prewencji wypadkowej.

1) Short description

Przygotowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu prewencji wypadkowej, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, skierowanych do pracowników sektorów: opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, objętych obszarem działalności

I Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu.

Temat seminarium: „Narażenie zawodowe pracowników na czynniki biologiczne w miejscu wykonywania pracy dla pracowników sektorów: opieki zdrowotnej i pomocy społecznej.

Przewidywana ilość osób biorących udział w seminariach – do 200 osób max. do 8 grup szkoleniowych (każda grupa szkoleniowa powinna odbyć szkolenie w minimum 3 jednostkach dydaktycznych 45 minutowych).

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1/VII do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Estimated value excluding VAT: 11 250 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 9.9.2015. Completion 31.12.2015

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

a) dla Części I – 990,00 złotych (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100)

b) dla Części II – 300,00 złotych (słownie: trzysta złotych 00/100)

c) dla Części III – 990,00 złotych (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100)

d) dla Części IV – 1.040,00 złotych (słownie: jeden tysiąc czterdzieści złotych 00/100)

e) dla Części V – 490,00 złotych (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt złotych 00/100)

f) dla Części VI – 330,00 złotych (słownie: trzysta trzydzieści złotych 00/100)

g) dla Części VII – 330,00 złotych (słownie: trzysta trzydzieści złotych 00/100)

3. Wadium może być wniesione w:

3.1. pieniądzu

3.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3.3. gwarancjach bankowych,

3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity – Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

3.6. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr:

59 1020 5590 0000 0602 9260 7013, z tytułem przelewu:

„Wadium na Usługi szkoleniowe – Część

4. Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

2. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy Zamawiający zobowiązany jest dokonać w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania stosownej, prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem z przeprowadzonego szkolenia i lista obecności szkolonych.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie

posiadająca osobowości prawnej.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

2.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 2.1, składają jedną ofertę, przy czym:

a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej w pkt. 2 i pkt. 3 Rozdziału VI SIWZ składa każdy z Wykonawców,

b) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – wszyscy Wykonawcy wspólnie,

c) pozostałe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają niżej wymienione warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

— posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

— posiadania wiedzy i doświadczenia;

— dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

— sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy muszą:

2.1. udokumentować, że wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Część I, II i III

co najmniej jednej usługi szkoleniowej dla co najmniej 10 osób i wykonywanej przez okres co najmniej dwóch kolejnych dni, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi szkoleniowe zostały wykonane.

Część IV,V,VI.VII

co najmniej 10 usług szkoleniowych dla co najmniej 10 osób i wykonywanej przez okres co najmniej dwóch kolejnych dni, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

2.2. dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usług:

Część I,II i III

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje dla każdego ze szkoleń minimum jedną osobą – trenerem, która przeprowadziła co najmniej 150 godzin szkoleniowych z zakresu tematu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca podaje informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz podstawę do dysponowania tymi osobami.

Część IV

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające uprawnienia pedagogiczne do prowadzenia szkoleń oraz jedno z poniższych kwalifikacji dotyczących wykształcenia oraz doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 250 godzin szkoleniowych w zakresie – emisji głosu.

Wymaga się, aby wykładowcy prowadzący edukację posiadali uprawnienia pedagogiczne do prowadzenia szkoleń oraz następujące kwalifikacje:

- a) wykształcenie wyższe medyczne ze specjalizacją logopeda dla dorosłych z rehabilitacji głosu nauczycielskiego i udokumentowany co najmniej 2 letni staż zawodowy w zakresie logopedy lub,
- b) wykształcenie wyższe medyczne i specjalizacja logopeda dla dorosłych z rehabilitacji głosu nauczycielskiego i udokumentowany co najmniej 2 letni staż zawodowy w zakresie logopedy lub,
- c) wykształcenie wyższe pedagogiczne i specjalizacja logopeda dla dorosłych z rehabilitacji głosu nauczycielskiego i udokumentowany co najmniej 2 letni staż zawodowy w zakresie logopedy.

dla Części V, VI, VII

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające uprawnienia pedagogiczne do prowadzenia szkoleń oraz jedno z poniższych kwalifikacji dotyczących wykształcenia oraz doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 250 godzin szkoleniowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wymaga się, aby wykładowcy prowadzący edukację posiadali uprawnienia pedagogiczne do prowadzenia szkoleń oraz następujące kwalifikacje:

- a) wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub,
- b) wykształcenie wyższe i udokumentowany co najmniej 2 letni staż zawodowy w zakresie BHP lub,
- c) zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy, i udokumentowany co najmniej 1-roczy staż zawodowy w zakresie BHP lub,
- d) średnie wykształcenie i udokumentowany co najmniej 4 letni staż zawodowy w zakresie BHP.

2.3. posiadać do dyspozycji własne środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości niezbędnej do wykonania zamówienia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia- nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w Rozdziale VI.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Formularza oferty:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ do wybranej przez niego Części od nr I do nr VII.

1.2. Wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych

usług szkoleniowych polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu:

Dla Części I, II, III

co najmniej jednej usługi szkoleniowej dla co najmniej 10 osób i wykonywanej przez okres co najmniej dwóch kolejnych dni, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi szkoleniowe zostały wykonane.

Wykaz należy złożyć, na wybraną przez Wykonawcę część zamówienia, na załączniku nr 7/ lub/i 7/II lub/i 7/III, do SIWZ wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi szkoleniowe zostały wykonane należycie;

Dla Części IV, V, VI, VII

co najmniej 10 usług szkoleniowych dla co najmniej 10 osób i wykonywanej przez okres co najmniej dwóch kolejnych dni, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Wykaz należy złożyć, na wybraną przez Wykonawcę część, na załączniku nr 7/IV lub/i 7/V lub /i 7/VI lub/i 7/VII do SIWZ wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi szkoleniowe zostały wykonane należycie;

1.3. Zamawiający żąda dołączenia do formularza oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w Rozdziale V pkt. 2.2 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie wykazu zawierającego dane o osobach, odpowiednio do wybranej przez Wykonawcę części zamówienia na załączniku nr: 8 /I; 8II;8/III;8IV;8V;8/VI;8/VII do SIWZ.

1.4. Na potwierdzenie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawcałoży na formularzu oferty oświadczenie, że posiada własne środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości niezbędnej do wykonania zamówienia.

1.5. Jeżeli wykonawca nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu a wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

1.5.1. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powoduje iż Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza oferty:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (sporządzoną według wzoru załącznika nr 5 do SIWZ) w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. , poz. 184).

4. Inne wymagane dokumenty:

4.1. Oświadczenie dotyczące wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

4.2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,

4.3. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, jeżeli jest wniesione w innej formie niż pieniężna – jeżeli dotyczy, zaleca się dołączenie.

5. Wykonawcy zagraniczni

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.2., 2.3, 2.4 niniejszego rozdziału SIWZ, zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

6. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych powyżej w pkt 5. ppkt 5.1-5.2. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w ppkt 5.1-5.2. stosuje się odpowiednio.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Na potwierdzenie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca złoży na formularzu oferty oświadczenie, że posiada własne środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości niezbędnej do wykonania zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60

2. Doświadczenie zawodowe trenera. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

540000/271/14/2015-CZP

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.8.2015 - 11:15

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 21.8.2015 - 11:15

Place:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2016r.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 niniejszego paragrafu jest nieważna.
3. Realizacja zapisów, o których mowa w § 5 umowy (osoby odpowiedzialne) nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zmiana harmonogramu szkoleń nie stanowi istotnej zmiany umowy ale wymaga pisemnego aneksu do umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się w terminie:

— 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

— odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

— 10 dni wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 2 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

3. W przypadku wniesienia odwołania, Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu za pomocą faksu – wyłącznie na nr +48 61 877 28 50 lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: marek.zurek@zus.pl.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II oddział ZUS w Poznaniu

Postal address: ul. Starołęcka 31

Town: Poznań

Postal code: 61-361

Country: Poland

E-mail: marek.zurek@zus.pl

Telephone: +48 618745478

Fax: +48 618772850

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.8.2015