

France-Marseille: Public relations consultancy services

OJ S 158/2014 20/08/2014

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Réseau ferré de France

Postal address: Les Docks – Atrium 10.4 – 10 place de la Joliette – BP 85404

Town: Marseille Cedex 2

Postal code: 13567

Country: France

For the attention of: Palazzotto Olivier

E-mail: olivier.palazzotto@rff.fr

Telephone: +33 496111558

Fax: +33 496171198

Internet address(es):

Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.gouv.fr>

Additional information can be obtained from:

Official name: Réseau ferré de France

Postal address: Les Docks - Atrium 10.4 - 10 place de la Joliette - BP 85404

Town: Marseille Cedex 2

Postal code: 13567

Contact person: Olivier Palazzotto

For the attention of: Cherrier Jean-Michel

E-mail: olivier.palazzotto@rff.fr

Telephone: +33 496111558

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Réseau ferré de France

Postal address: Les Docks - Atrium 10.4 - 10 place de la Joliette - BP 85404

Town: Marseille Cedex 2

Postal code: 13567

Contact person: Olivier Palazzotto

For the attention of: Cherrier Jean-Michel

E-mail: olivier.palazzotto@rff.fr

Telephone: +33 496111558

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Réseau ferré de France

Postal address: Les Docks - Atrium 10.4 - 10 place de la Joliette - BP 85404

Town: Marseille Cedex 2

Postal code: 13567

Contact person: Olivier Palazzotto

For the attention of: Cherrier Jean-Michel

E-mail: olivier.palazzotto@rff.fr

Telephone: +33 496111558

I.2. Main activity

Railway services

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Assistance à maîtrise d'ouvrage concertation et communication.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

NUTS code FR82 Provence-Alpes-Côte d'Azur

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Marché sur ordres portant sur une assistance à RFF dans la définition et le suivi des stratégies de concertation et de communication ainsi que la coordination et la mise en œuvre des actions qui en découlent pour la phase 2 des études préalables à l'enquête d'utilité publique (EPEUP) du projet de ligne nouvelle Provence Côte d'Azur.

Les études de phase 2 (études de conception niveau APS/AVP) sont programmées :

Pour la Priorité 1, sections Marseille-Aubagne et Siagne-Nice, devant faire l'objet d'une enquête publique : de 2015 à 2017, la dernière année (2017) étant consacrée à la mise au point de l'étude d'impact et du dossier d'enquête publique,

Pour la Priorité 2, sections Aubagne-Toulon et Est Var-Siagne (en tranche optionnelle) : entre 2015 et 2018 approximativement.

II.1.6. CPV code(s)

79416200 Public relations consultancy services, 92312211 Writing agency services, 92400000 News-agency services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Lot 1 : Stratégie et suivi de la mise en oeuvre

Tranche optionnelle n°1 : prestations liées aux études de priorité 2

Tranche optionnelle n°2 Gestion et suivi des actions

Lot 2 : Production « concertation et communication »

Tranche optionnelle n°1 : Prestations liées aux études de priorité 2
Tranche optionnelle n°2 Gestion et suivi des actions
Lot 3 : Relation avec la presse
Tranche optionnelle n°1 : prestations liées aux études de priorité 2
Les prestations font l'objet de trois lots distincts donnant lieu chacun à l'attribution d'un marché sur ordres distinct au sens de l'article 2.81 du CCCGPI :
Lot 1 : Stratégie de communication et de concertation
Lot 2 : productions « communication et concertation »
Lot 3 : relations presse
Le détail de la quantité des prestations figure au chapitre « autres informations » du présent avis. Le candidat est prié de s'y référer dans sa totalité.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Stratégie de communication et de concertation

1) Short description

Marché sur ordres portant sur une assistance à RFF dans l'élaboration des stratégies de concertation et de communication pour la phase 2 des études préalables à l'enquête d'utilité publique (EPEUP) du projet de ligne nouvelle Provence Côte d'Azur.

2) CPV code(s)

79416200 Public relations consultancy services, 92312211 Writing agency services

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Les prestations attendues sont les suivantes :- élaboration de la stratégie de concertation et de communication,- conseiller le maître d'ouvrage dans ses relations institutionnelles et avec les différents acteurs de la concertation.- préparer, assister et suivre les instances de gouvernance, - assister le maître d'ouvrage dans ses actions de concertation.- rédaction des bilans de concertation.- assistance au maître d'ouvrage dans la définition et rédaction des éléments de langage,- suivi de la gouvernance, - suivi de la mise en œuvre de la stratégie, - analyse du contexte, - mapping,- appui opérationnel aux chargés territoriaux : préparer, assister et suivre les instances de concertation (groupes de travail et réunions de concertation).- gestion des interfaces et suivi des actions pour des rythmes intenses de concertation.

Lot No: 2

Lot title: Productions « concertation et communication »

1) Short description

Marché sur ordres portant sur une assistance à RFF dans la coordination, la mise en œuvre des actions (dont production des supports) de concertation et de communication pour la phase 2 des études préalables à l'enquête d'utilité publique (EPEUP) du projet de ligne nouvelle Provence Côte d'Azur.

2) CPV code(s)

79416200 Public relations consultancy services, 92312211 Writing agency services

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Les prestations attendues sont les suivantes :- plan et planning des actions de communication et de concertation, - conception des supports de concertation : suivi des actions, production des documents de communication et de concertation depuis l'expression du besoin « brief » jusqu'à la production du bon à tirer « BAT », - suivi et mise à jour de la base de données des acteurs, - soutien et pilotage logistique pour les réunions, conférences, mailing, etc... - organiser des visites terrain sur d'autres projets afin d'éclairer certains acteurs sur des exemples précis ou des sujets de préoccupation apparus durant la concertation territoriale.- production (de la préparation jusqu'aux éléments alimentant le bilan) des réunions de concertation avec les élus, acteurs, public et partenaires,- gestion et mise à jour du site internet dont FAQ,- appui opérationnel complémentaire aux chargés territoriaux - gestion des interfaces et suivi des actions pour des rythmes intenses de concertation

Lot No: 3

Lot title: Relations Presse

1) Short description

Marché sur ordres portant sur une assistance à RFF dans ses relations avec la presse et les médias la phase 2 des études préalables à l'enquête d'utilité publique (EPEUP) du projet de ligne nouvelle Provence Côte d'Azur.

2) CPV code(s)

92400000 News-agency services, 79416200 Public relations consultancy services

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Les prestations attendues sont les suivantes :- Veille presse- Rédaction et valorisation des communiqués de presse- Organisation de rencontres/échanges avec la presse.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Une convention de financement des études préalables à l'enquête d'utilité publique du projet a été signée avec les collectivités publiques concernées.

Délai de paiement : 45 jours à compter de la réception conforme de la facture.

Modalités de paiement : virement bancaire.

Unité monétaire : euros (euro(s)).

Conformément aux dispositions applicables à la sous-traitance, les paiements seront réalisés en application de la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975.

III.1.3.

Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Le marché sera conclu, selon l'offre qui sera retenue, soit avec un candidat unique, soit avec un groupement de candidats (la forme solidaire sera imposée lors de l'attribution).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: - La déclaration de candidature : CERFA DC1 (ou équivalent) disponible à l'adresse internet suivante : [http://](http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires)

www.economie.gouv.fr/daj/formulaires

Le DC1 constitue à la fois la lettre de candidature et, en cas de groupement momentané d'entreprises,

l'habilitation du mandataire par chacun de ses cotraitants. Seul le DC1 original ou son équivalent est accepté.

En cas de groupement momentané de candidats, le mandataire et les cotraitants signent un DC1 original.

Toutefois, si les cotraitants n'ont pas tous la possibilité de signer cet original, ils doivent alors signer, chacun, une photocopie de cet original contenant les coordonnées de tous les cotraitants. Ainsi le mandataire remet il à l'entité adjudicatrice une liasse constituée par le DC1 original et toutes les copies de ce même original, complétées par la signature de chaque cotraitant n'ayant pas pu signer l'original.

Cet imprimé DC1 doit être accompagné de toute pièce de nature à prouver que les personnes ayant signé le DC1 (Recto et Verso) sont bien habilitées à engager l'entreprise, au nom et pour le compte de laquelle elles ont signé, et qu'elles ont habilité le mandataire à signer les documents constitutifs de la candidature et de l'offre en leur nom propre et pour leur compte. En cas de candidatures groupées, un unique exemplaire est exigé.

- Si les candidats n'utilisent pas le formulaire DC 1, ceux-ci doivent produire, conformément à l'article 18 du décret n°2005-1308 du 20 octobre 2005 modifié une déclaration sur l'honneur au sens de l'article 8-1° de l'ordonnance n° 2005-649 du 6 juin 2005 modifiée.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Les candidats devront fournir l'imprimé CERFA DC2 (ou équivalent) pour les entreprises françaises et étrangères, disponible à l'adresse internet suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>.

En cas de candidature groupée, chaque membre du groupement est tenu de remettre un exemplaire de l'imprimé.

Le candidat complétera le point D (page 2/3) de l'imprimé DC2 en exposant le Chiffre d'Affaires global des trois dernières années, et le Chiffre d'Affaire des 3 dernières années relatif à des prestations similaires à celles faisant l'objet du présent marché.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Le détail des éléments de capacité technique figure au chapitre « autres informations » du présent avis. Le candidat est prié de s'y référer dans sa totalité.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

LNPCA-EPEUP2-AMO2C

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.9.2014 - 16:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

VI.3. Additional information

Première partie - renseignements complémentaires généraux

Les présents marchés sont des marchés sur ordre au sens de l'article 2.81 du CCG P.I et des accords-cadres au sens de la directive 2004-17 du 31 mars 2004.

Les candidats sont autorisés à présenter une offre pour tous les lots de la consultation. Un même soumissionnaire pourra se voir attribuer au final un ou plusieurs lots. Les modalités d'attribution des lots sont précisées dans le règlement de la consultation.

Il est rappelé que le présent avis de marché est un appel à candidatures.

Les dossiers de consultation des entreprises (DCE) seront transmis après sélection des entreprises sur la base des critères suivants classés par ordre décroissant :

- capacité professionnelle et technique,
- capacité financière.

L'enveloppe de candidature sera transmise par voie postale en recommandé avec accusé de réception ou remise par porteur contre récépissé (du lundi au vendredi de 8:00 à 12:00 et de 14:00 à 17:00 sauf jour férié).

Les candidatures arrivées après l'heure et la date limite ne seront pas acceptées. Les candidatures remises par voie électronique ne seront pas acceptées.

L'enveloppe de candidature devra indiquer

" LN PCA - AMO Concertation et Communication - Lot - NE PAS OUVRIR "

DEUXIEME PARTIE - ETENDUE DETAILLEE DU MARCHE

Lot 1 : stratégie et suivi de la mise en œuvre :

élaboration de la stratégie de concertation et de communication,

conseiller le maître d'ouvrage dans ses relations institutionnelles et avec les différents acteurs de la concertation,

préparer, assister et suivre les instances de gouvernance,

assister le maître d'ouvrage dans ses actions de concertation.

Rédaction des bilans de concertation.

assister le maître d'ouvrage dans la définition et rédaction des éléments de langage,

suivi de la gouvernance,

suivi de la mise en œuvre de la stratégie,

analyse du contexte,

mapping

appui opérationnel aux chargés territoriaux : préparer, assister et suivre les instances de concertation (groupes de travail et réunions de concertation)

Tranche optionnelle n°1 : prestations liées aux études de priorité 2

Le niveau d'études de la priorité 2 du projet (Aubagne - Toulon et Est Var-Siagne) doit encore être confirmée notamment par des décisions relatives à une augmentation du montant de la convention de financement. C'est pourquoi les études de la priorité 2 font l'objet de cette tranche optionnelle, qui pourra être levée durant toute la durée d'exécution du marché.

Tranche optionnelle n°2 gestion et suivi des actions :

Les tâches de gestion des interfaces et suivi des actions, constituant la présente tranche, seront confiées dès la signature du marché soit au titulaire du lot 1 soit au titulaire du lot 2 en fonction de la qualité des offres proposées.

Ces tâches comprennent :

gestion des interfaces entre stratégie, production, relation presse et logistique

réunions d'avancement,

tableaux de bord comptables,

revues de contrat,

reporting,

centralisation des informations,

Lot 2 : Production « concertation et communication » :

plan et planning des actions de communication et de concertation,

conception des supports de concertation : suivi des actions, production des documents de communication et de concertation depuis l'expression du besoin « brief » jusqu'à la production du bon à tirer « BAT »,

suivi et mise à jour de la base de données des acteurs,

soutien et pilotage logistique pour les réunions, conférences, mailing, etc...

organiser des visites terrain sur d'autres projets afin d'éclairer certains acteurs sur des exemples précis ou des sujets de préoccupation apparus durant la concertation territoriale.

production (de la préparation jusqu'aux éléments alimentant le bilan) des réunions de

concertation avec les élus, acteurs, public et partenaires,

gestion et mise à jour du site internet dont FAQ,

appui opérationnel complémentaire aux chargés territoriaux

Tranche optionnelle n°1 : prestations liées aux études de priorité 2

Le niveau d'études de la priorité 2 du projet (Aubagne - Toulon et Est Var-Siagne) doit encore être confirmée notamment par des décisions relatives à une augmentation du montant de la convention de financement. C'est pourquoi les études de la priorité 2 font l'objet de cette tranche optionnelle, qui pourra être levée durant toute la durée d'exécution du marché.

Tranche optionnelle n°2 gestion et suivi des actions :

Les tâches de gestion des interfaces et suivi des actions, constituant la présente tranche, seront confiées dès la signature du marché soit au titulaire du lot 1 soit au titulaire du lot 2 en fonction de la qualité des offres proposées.

Ces tâches comprennent :

gestion des interfaces entre stratégie, production, relation presse et logistique

réunions d'avancement,

tableaux de bord comptables,

revues de contrat,

reporting,

centralisation des informations,

Lot 3 : relation avec la presse

veille presse

rédaction et valorisation des communiqués de presse

organisation de rencontres/échanges avec la presse

Tranche optionnelle n°1 : prestations liées aux études de priorité 2

Le niveau d'études de la priorité 2 du projet (Aubagne - Toulon et Est Var-Siagne) doit encore être confirmée notamment par des décisions relatives à une augmentation du montant de la convention de financement. C'est pourquoi les études de la priorité 2 font l'objet de cette tranche optionnelle, qui pourra être levée durant toute la durée d'exécution du marché.

Les prestations font l'objet de trois lots distincts donnant lieu chacun à l'attribution d'un marché sur ordres distinct au sens de l'article 2.81 du CCCGPI :

Lot 1 : Stratégie de communication et de concertation

Lot 2 : Productions « communication et concertation »

Lot 3 : Relations Presse

Troisième partie - éléments de capacité technique

Pour justifier de leurs compétences, les candidats utilisent tous moyens qu'ils jugent

appropriés dont des qualifications (attribuées par RFF ou la SNCF ou d'autres opérateurs

ferroviaires), des certifications professionnelles, des attestations de la part de leurs clients de

la bonne exécution des prestations, etc.

Le candidat exposera par une note distincte les moyens humains et techniques qu'il envisage de mettre en œuvre s'il est attributaire du marché, avec l'indication des prestations dont la cotraitance ou la sous-traitance sont envisagées. Ces moyens humains seront centrés sur les qualifications professionnelles et les références les plus représentatives en adéquation avec l'objet du marché :

Lot 1 - Expériences en stratégie de concertation et communication sur des projets complexes notamment en infrastructures de transport ;

argumentaire de définition et justification pour des projets d'infrastructures complexes et de grande ampleur;

expérience des processus décisionnels et connaissance des thématiques d'études pour les décisions d'orientation de transports urbains et interurbains et d'aménagement du territoire pratique des procédures de concertation, notamment L300-2 du code de l'urbanisme, bilans de concertation ;

conception de plans de communication articulés avec procédures de concertation et d'enquête publique.

expérience en gestion des interfaces et suivi des actions pour des rythmes intenses de concertation.

Lot 2 - Compétences opérationnelles en concertation et communication - expérience sur des marchés institutionnels demandée :

rédaction de supports de concertation,

conception rédactionnelle et graphique de supports didactiques de communication à destination du public portant sur des sujets complexes dont projets d'infrastructure de transports ;

cartographie didactique, créativité et inventivité graphiques ;

administration de site internet ;

animation de réunions publiques ;

organisation logistique de manifestations publiques et gestion de l'accueil du public.

expérience en gestion des interfaces et suivi des actions pour des rythmes intenses de concertation.

Lot 3 - Compétences en relations presse et médias :

veille média et internet ;

relations presse et médias.

Les équipes présentées par lot devront couvrir l'ensemble des compétences requises pour chaque lot; ces compétences peuvent être apportées par des sous-traitants.

Le candidat exposera par une liste de références pour des prestations similaires à l'objet du marché et achevées ou en cours depuis moins de 3 ans et portant sur pour des missions d'importance similaires à l'objet du marché

- Ces références doivent mentionner le montant, la durée du marché, les coordonnées des acheteurs ainsi que la description des prestations réalisées (types, quantités).

Le candidat devra fournir des attestations de la part de ses clients de la bonne exécution des prestations.

Le candidat remettra un mémoire résumant les actions générales de gestion de la qualité.

Les candidatures seront remises en un exemplaire papier et un exemplaire numérique complet comprenant 3 fichiers correspondant respectivement à :

1- Déclaration de candidature et justificatifs administratifs

2- Capacité économique et financière

3- Capacité technique.

Quatre candidats seront retenus sur la base des critères suivants classés par ordre de priorité décroissant :

- Compétences
- Références
- Capacité financière.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Paris
Postal address: 7 rue Jouy
Town: Paris Cedex 04
Postal code: 75181
E-mail: greffe.ta-paris@juradm.fr
Telephone: +33 144594400
Fax: +33 144594646

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Paris
Postal address: 7 rue Jouy
Town: Paris Cedex 04
Postal code: 75181
E-mail: greffe.ta-paris@juradm.fr
Telephone: +33 144594400
Fax: +33 144594646

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.8.2014