

Poland-Dąbrówka: Household-refuse disposal services

OJ S 157/2016 17/08/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Dąbrówka

Postal address: ul. Tadeusza Kościuszki 14

Town: Dąbrówka

Postal code: 05-252

Country: Poland

For the attention of: Ewa Klusek

E-mail: zamowienia@dabrowka.net.pl

Telephone: +48 297578077

Fax: +48 297578220

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.bip.dabrowka.net.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, zamieszkanymi i niezamieszkanymi z terenu Gminy Dąbrówka.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Teren Gminy Dąbrówka.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Dąbrówka, na których powstają odpady (nieruchomości zamieszkane i niezamieszkane), w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z 22.10.2012 w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012–2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrówka. Urządzenia do gromadzenia odpadów: pojemniki, kontenery i worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services, 90514000 Refuse recycling services, 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 90500000 Refuse and waste related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrówka

1.Dane charakteryzujące zamówienie:

1.1 Charakterystyka Gminy Dąbrówka

1) Powierzchnia Gminy wynosi– 10.905 ha;

2) Zgodnie z ewidencją ludności Urzędu Gminy Dąbrówka liczba mieszkańców na dzień 31.12.2015 wynosi – 7732;

3) Dodatkowo ok. 1100 osób – użytkownicy działek rekreacyjnych spędzający czas w dni wolne od pracy, głównie w okresie kwiecień-październik;

4) Liczba budynków jednorodzinnych zgłoszonych do opodatkowania podatkiem od nieruchomości – 1940

5) Liczba budynków rekreacji indywidualnej zgłoszonej do opodatkowania podatkiem od nieruchomości -1071

6) Liczba pozostałych podmiotów przewidziana do ujęcia w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi -116. Są to podmioty takie jak:

a) szkoły, przedszkola i inne placówki światowe,

- b)banki,
- c) lokale handlowe,
- d) lokale gastronomiczne
- e) zakłady usługowe i produkcyjne,
- f) zakłady opiekuńcze, ośrodki zdrowia,
- g) itp.

6) Łączna liczba indywidualnych punktów odbioru odpadów – 3127

7) Liczba deklaracji aktywnych (nieruchomości zamieszkane): 3146

— deklaracje – selektywna zbiórka odpadów: 3064

— deklaracje – odpady zmieszane: 82

8) Liczba deklaracji związanych z opłatą ryczałtową (działki letniskowe) – 156

— deklaracje – selektywna zbiórka odpadów – 142

— deklaracje – odpady zmieszane – 14

9) Liczba deklaracji aktywnych (nieruchomości niezamieszkane) 116

— deklaracje – selektywna zbiórka odpadów: 88

— deklaracje – odpady zmieszane: 28

Powyższe dane są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości. Wszelkie zmiany nie mogą być podstawą do zwiększenia wynagrodzenia w trakcie realizacji zamówienia.

2. Zakres zamówienia:

a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;

b) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;

c) dostarczenie do wszystkich nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów na frakcje: papier, szkło, tworzywa sztuczne;

d) wyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki służące do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

e) organizacja odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych małych opon, w formie wystawek, a także odbiór tych odpadów z Bazy Zakładu Komunalnego, przy ul. Kościelnej 7 w Dąbrowce;

f) ustawienie w miejscach Wskazanych przez Zamawiającego pojemników służących do gromadzenia przeterminowanych leków;

g)) ustawienie w miejscach Wskazanych przez Zamawiającego pojemników służących do gromadzenia zużytych baterii;

h) ustawienie na bazie Zakładu Komunalnego w Dąbrowce, przy ul. Kościelnej 7 pojemników na następujące frakcje odpadów:

— odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone;

— odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne oraz gruz budowlany (pochodzące z drobnych prac remontowych);

— chemikalia, świetlówki, rozpuszczalniki, oleje;

— zużyte akumulatory;

i) wyposażenie działek rekreacyjnych w pojemniki na odpady segregowane i zmieszane poprzez punkty gromadzenia odpadów (gniazda) wyznaczone przez Gminę.

j) transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych;

k) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

l) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia

papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;

m) załogi pojazdów muszą zostać wyposażone w aparaty fotograficzne z możliwością ustawienia datownika;

3. Dane statystyczne z lat ubiegłych:

KOD ODPADÓW RODZAJ ODPADÓW ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW (MG)

2014 2015

15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych 0 3,4

15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe 220,68 362,82

15 01 07 Opakowania ze szkła 7,4 0

16 01 03 Zużyte opony 4,52 1,28

17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 0 22,8

17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 0 14,67

17 04 05 Żelazo i stal 0 0,6

20 01 02 Szkło 7,7 3,6

20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20

01 23 zawierające niebezpieczne składniki 2,3 2,4

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 0,1 0

20 01 39 Tworzywa sztuczne 126,1 72,8

20 01 40 Metale 31,6 45,1

20 02 03 Inne odpady nie ulegające biodegradacji 0 4,1

20 03 01 Niesegregowane odpady komunalne 1098,92 1708,6

20 03 03 Odpady z czyszczenia ulic i placów 0 10,2

20 03 07 Odpady wielkogabarytowe 31,39 57,3

20 03 99 Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach 7,74 0

4. Warunki dostarczenia pojemników oraz worków na odpady komunalne

1) Pojemniki:

Urządzenia do gromadzenia odpadów: pojemniki, kontenery, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca. Dla nieruchomości zamieszkałych Wykonawca zapewni pojemniki min. 120l na każde 4 osoby na nieruchomości. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady wielkość pojemnika będzie wynikała z zapotrzebowania właściciela nieruchomości (dostępne pojemniki – 120l, 240l i 1100l).

Pojemniki na odpady zmieszane należy dostarczyć do wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dąbrówka w terminie 14 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.

Wykonawca zobowiązany jest (w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy) do ustawienia na bazie Zakładu Komunalnego, przy ul. Kościelnej 7 w Dąbrówce, niezbędnych kontenerów /pojemników do gromadzenia odpadów oraz opróżnianie ich niezwłocznie po telefonicznym bądź mailowym zgłoszeniu o ich wypełnieniu.

Wykonawca zobowiązany jest (w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy) do ustawienia we wskazanych przez Zamawiającego miejscach pojemników służących do gromadzenia przeterminowanych leków, oraz opróżnianie ich niezwłocznie po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu o ich wypełnieniu.

Wykonawca zobowiązany jest (w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy) do ustawienia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu pojemnika służącego do gromadzenia zużytych baterii oraz opróżnianie ich niezwłocznie po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu o ich wypełnieniu a następnie odbiór tych odpadów.

Na terenie Gminy Dąbrówka w miejscach trudno dostępnych i związanych z działkami rekreacyjnymi będą ustawione pojemniki zbiorcze ok. 30 szt.- 1100l na odpady

niesegregowane w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 18.00.

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt wydierżawionych pojemników /kontenerów od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

2) Worki:

Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca.

Worki na odpady zbierane w sposób selektywny w ramach kosztów realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca przez cały okres trwania zamówienia (ostatnie dostarczenie worków nastąpi w dniu ostatniego odbioru zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny).

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, dla każdego rodzaju odpadów należy dostarczyć do wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dąbrówka w terminie 14 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.

Kolejne worki (dla każdego rodzaju odpadów) będą dostarczane właścicielom nieruchomości (przez cały okres trwania umowy) przy odbiorze odpadów zbieranych w sposób selektywny pozostawiając tą samą ilość i rodzaj worków pustych po odebraniu worków pełnych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy worków na odpady segregowane w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 2 dni, od daty reklamacji. Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Dodatkowe worki Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy Dąbrówka niezwłocznie po telefonicznym bądź mailowym zgłoszeniu celem dalszej dystrybucji.

Na terenie Gminy Dąbrówka w miejscach trudno dostępnych i związanych z działkami rekreacyjnymi będą ustawione pojemniki zbiorcze ok. 30 szt.- 1100l na odpady segregowane w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

Worki powinny spełniać następujące parametry: folia polietylenowa LDPE półprzeźroczysta, grubość zapewniająca wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów. Worki powinny mieć pojemność 120 l, powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz nr telefonu Wykonawcy, być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów, poprzez zastosowanie określonych kolorów:

niebieski – przeznaczone na odpadowe opakowania z papieru i tektury oraz papier i tekturę nieopakowaniowe, a także tekstylia;

zielony – przeznaczone na odpadowe opakowania ze szkła;

żółty – przeznaczone na odpadowe opakowania z metali, tworzyw sztucznych oraz wielomateriałowe(np. kartony po produktach płynnych);

Dostarczane dla właścicieli nieruchomości pojemniki/kontenery oraz worki winny być zgodne zarówno pod względem rodzaju jak i pojemności z obowiązującą Uchwałą Nr XXIII/174/2013 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrówka.

5. Warunki odbioru odpadów komunalnych

1) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości i rodzaju wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości odpadów komunalnych (z wyłączeniem innych niż niebezpieczne

odpadów budowlanych i rozbiórkowych) zgromadzonych w pojemnikach/kontenerach, w workach oraz wszystkich odpadów, które znajdują się bezpośrednio przy pojemnikach (tzw. nadwyżek) a także odpadów, które zostały rozsypane w trakcie dokonywania odbioru. UWAGA! W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tj. działalności gospodarcze) zostaną wystawione odpady nie mieszczące się w zadeklarowanym w deklaracji pojemniku (tzn. nadwyżki odpadów) należy zgłosić ten fakt niezwłocznie do Urzędu Gminy Dąbrówka – Referat Ochrony Środowiska i Zagospodarowania Przestrzennego.

2) W przypadku nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których prowadzone są działalności gospodarcze odbiór odpadów komunalnych realizowany będzie sprzed posesji. Wykonawca ma obowiązek dojazdu do nieruchomości położonych wzdłuż dróg publicznych oraz prywatnych. Wykonawca zwolniony jest z dojazdu do nieruchomości w przypadku dróg prywatnych zamkniętych w dniu odbioru odpadów oraz dróg prywatnych o szerokości mniejszej niż 3 m.

3) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów z tzw. działek letniskowych poprzez punkty gromadzenia odpadów (gniazda) wyznaczone przez Gminę.

4) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców do Bazy Zakładu Komunalnego przy ul. Kościelnej 7 w Dąbrówce w podziale na następujące frakcje:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – zbierane na utwardzonym terenie;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe – zbierane na utwardzonym terenie;
- odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone – 1 szt. KP-7;
- zużyte małe i duże opony– zbierane na utwardzonym terenie;
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne oraz gruz budowlany (pochodzące z drobnych prac remontowych) – 1 szt. KP7;
- chemikalia, świetlówki, rozpuszczalniki, oleje – zbierane w zamykanym pojemniku, dostosowanym do usytuowania na zewnątrz;
- zużyte akumulatory – zbierane w zamykanym pojemniku, dostosowanym do usytuowania na zewnątrz;

5) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z pojemników zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej każdej ilości przeterminowanych leków i zużytych baterii.

6) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych małych opon dwa razy w roku., a także do odbioru tych odpadów z bazy Zakładu Komunalnego przy ul. Kościelnej 7 w Dąbrówce (w tym również dużych opon);

7) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych:

- a) przy pomocy specjalistycznych pojazdów, przeznaczonych wyłącznie do tego celu;
- b) w sposób wykluczający mieszanie, zginiatanie odpadów zbieranych selektywnie;
- c) w sposób ciągły, w godzinach od 8.00 do 18.00, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy;
- d) w terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie odbioru odpadów komunalnych;
- e) niezależnie od warunków atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych.

8) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach spełniających wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrówka, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz niezwłocznego poinformowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.

9) Reklamacje(nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości występują incydentalnie i będą rozpatrywane indywidualnie) zgłaszane będą przez Zamawiającego indywidualnie na koniec dnia pracy do godziny 15.00 – realizacja przez Wykonawcę ww. reklamacji musi nastąpić do godziny 15.00

następnego dnia roboczego.

10) Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Dąbrówka z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.

11) Zakazuje się Wykonawcy mieszania:

a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;

b) poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie;

12) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu. W przypadku wysypiania się odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia

13) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia i ponoszenia kosztów naprawy za szkody wyrządzone podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych. Za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Częstotliwość i harmonogram odbierania odpadów komunalnych:

Wymaga się aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach uchwały Nr XX/143/2012 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub niezamieszkanach a na których powstają odpady komunalne. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrówka)

Lp. Rodzaje odpadów Nieruchomości zamieszkałe, nieruchomości niezamieszkałe, działki letniskowe

Sposób odbioru Częstotliwość odbioru

1. Zmieszane odpady komunalne Pojemniki(worki)/kontenery –

bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości Dwa razy w miesiącu

2. Odpady segregowane (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło) Worki na odpady segregowane –

bezpośrednio z nieruchomości mieszkańców Raz w miesiącu

3. Odpady ulegające biodegradacji z Bazy Zakładu Komunalnego w Dąbrówce, przy ul. Kościelnej 7 w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników

4. Odpady wielkogabarytowe

(meble, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) w formie tzw. wystawki – bezpośrednio z nieruchomości mieszkańców Dwa razy na rok

z Bazy Zakładu Komunalnego w Dąbrówce, przy ul. Kościelnej 7 w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników

5. Zużyte akumulatory z Bazy Zakładu Komunalnego w Dąbrówce, przy ul. Kościelnej 7 w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników

6. Zużyte baterie z Urzędu Gminy Dąbrówka w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników

7. Odpady niebezpieczne tj. chemikalia, świetlówki, rozpuszczalniki, oleje z Bazy Zakładu Komunalnego w Dąbrówce, przy ul. Kościelnej 7 w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne oraz gruz budowlany (pochodzące z drobnych prac remontowych) z Bazy Zakładu Komunalnego w Dąbrówce, przy ul. Kościelnej 7 w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników

9. Przeteterminowane leki z pojemników usytuowanych w Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dąbrówce, przy ul. T. Kościuszki 16 oraz w Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kuligowie, przy ul. Warszawskiej 5 w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników

10. Zmieszane odpady komunalne i odpady segregowane (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło) z gniazd zbiorczych zlokalizowanych przy tzw. działkach letniskowych w okresie od kwietnia do października dwa razy w tygodniu (w każdy poniedziałek i w każdy piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy- jeżeli termin odbioru odpadów wypadnie w dniu wolnym od pracy, Wykonawca zaproponuje inny termin odbioru odpadów), w pozostałych miesiącach raz w tygodniu

Obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie szczegółowego harmonogramu odbierania odpadów. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest skutecznie powiadomić wszystkie podmioty poprzez dostarczenie ulotek zawierających harmonogram odbioru odpadów najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

Na terenie Gminy Dąbrówka odbiór odpadów:

— tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura powinien odbywać się w tym samym dniu, (dopuszcza się możliwość podziału terenu Gminy na dwa rejony odbioru: I Rejon – Czarnów, Dręszew, Marianów, Ślężany, Cisie, Józefów, Kowalicha, Ludwinów. Ostrówek, Kuligów, Stasiopole, II Rejon – Chruściele, Karolew, Lasków, Trojany, Wszebory, Zaścienie, Chajęty, Działy Czarnowskie, Guzowatka, Kołaków, Sokołówek, Stanisławów, Teodorów, Dąbrówka, Karpin, Małopole

— zmieszanych – powinien odbywać się w tym samym dniu, (dopuszcza się możliwość podziału terenu Gminy na dwa rejony odbioru: I Rejon – Czarnów, Dręszew, Marianów, Ślężany, Cisie, Józefów, Kowalicha, Ludwinów. Ostrówek, Kuligów, Stasiopole, II Rejon – Chruściele, Karolew, Lasków, Trojany, Wszebory, Zaścienie, Chajęty, Działy Czarnowskie, Guzowatka, Kołaków, Sokołówek, Stanisławów, Teodorów, Dąbrówka, Karpin, Małopole. Wykonawca na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedstawi harmonogram odbioru odpadów.

W celu zaakceptowania harmonogramu odbioru odpadów Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w wersji elektronicznej projekt harmonogramu. W przypadku wystąpienia uwag Wykonawca przedstawi niezwłocznie harmonogram do kolejnej akceptacji uwzględniając uwagi Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się (za zgodą Zamawiającego) wprowadzenie zmian w harmonogramie. Procedura analogiczna do akceptacji pierwotnego harmonogramu. Po każdej zmianie harmonogramu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć mieszkańcom ulotkę zawierającą aktualny harmonogram.

7. Zagospodarowanie odpadów

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przekazania odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023. W przypadku gdy regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych wskazanych w uchwale Nr 23/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 lutego 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy wejdą w życie przepisy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego na lata 2016-2021 z uwzględnieniem lat 2022-2027 z załącznikami, w związku z którymi Gmina Dąbrówka zostanie zakwalifikowana do regionu centralnego, Wykonawca nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia określonego w umowie.

b) Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych odpadów

komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21);

c) Prowadzenie ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości przedstawi dowody potwierdzające brak realizacji odbiorów oraz przedstawi fakturę za odbiór odpadów komunalnych, kosztem wywozu zostanie obciążony Wykonawca – zgodnie z art. 6s ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016, poz. 250)

3) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 645).

4) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676).

5) Wykonawcy zostanie naliczona kara w wysokości kary, której podlega Gmina Dąbrówka w przypadku niewywiązania się z obowiązków o których mowa w art. 9z ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016, poz. 250) naliczonej Gminie Dąbrówka zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 w/w ustawy.

8. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1) Na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru;

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie zgłaszał aktualizacje adresów odbioru odpadów wynikające ze składanych deklaracji. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z nowo zgłoszonych nieruchomości w najbliższym terminie wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów jeżeli okres od zgłoszenia nowego adresu do odbioru odpadów jest nie krótszy niż 7 dni.

3) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

4) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Gminę drogą elektroniczną. Do powiadomienia Wykonawca załącza dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia a także zdjęcie odbieranych odpadów zawierające datę i godzinę zdarzenia. Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną.

5) Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco adresów nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Wykonawcę.

6) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

7) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników do gromadzenia odpadów. Na

wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

8) Wykonawca ma obowiązek utrzymania w czystości pojemników zbiorczych.

9) Sporządzanie sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016, poz. 250) i przekazywania ich Wójtowi Gminy Dąbrówka w terminie do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy.

8) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21);

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016, poz. 250)

c) uchwały nr XXIII/174/2013 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 25 lutego 2013r. w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrówka.

10) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrówka Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddąć odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty ewidencji odpadów wraz z dowodami ważenia.

11) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

12) Wykonawca powinien posiadać na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania; urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

13) Wykonawca powinien zapewnić aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

14) Wykonawca powinien zapewnić aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

15) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania komunalnych od właścicieli nieruchomości.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.10.2016. Completion 30.9.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 60 000,00PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Polski Bank Spółdzielczy w Wyszkanie nr rachunku 88 8931 0003 0100 2033 2025 0013, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu 271.04.2016 na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Dąbrówka” .
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

- a) oferta cenowa – w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
- b) odpowiednie pełnomocnictwa (Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1) zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

3) Wykonawcy przy wspólnej ofercie ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie

zamówienia oraz ponoszą wspólną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania

zamówienia.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów,

o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane

przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy

złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta

wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie

zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego,

nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Dąbrówka;

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca spełni warunek jeżeli oświadczy, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawca spełni warunek jeżeli oświadczy, że posiada opłaconą polisę opiewającą na sumę ubezpieczenia w kwocie co najmniej 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy) lub jej równowartość w walucie obcej lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykonawca oświadczy, że spełnia wymagania zamawiającego dotyczące kwalifikacji technicznych i zawodowych.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 3 samochodami specjalistycznymi – bezpylnymi o minimalnej kubaturze 10m3 każdy,
- 3 samochodami skrzyniowymi o ładowności minimalnej 3,5 Mg każdy,
- 1 samochodem przystosowanym do transportu kontenerów KP-7;
- 5 osobami, pracownikami bezpośrednio wykonującymi usługę (kierowcy i ładowacze)
- wykonawca wykonał lub wykonywa należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o masie łącznej minimum – 1.000 Mg rocznie.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Wykonawca spełni warunek jeżeli oświadczy, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Dąbrówka;

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

271.04.2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.9.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 1.9.2016 - 12:15

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Zarządzenie Nr 96/2015 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 7 września 2015 roku w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587777
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.8.2016