

Germany-Düsseldorf: General public services

OJ S 102/2022 27/05/2022

Contract award notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen

Postal address: Völklinger Straße 49

Town: Düsseldorf

NUTS code: DEA11 Düsseldorf, Kreisfreie Stadt

Postal code: 40221

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@mkw.nrw.de

Telephone: +49 211/896-04

Fax: +49 211/896-4555

Internet address(es):

Main address: <http://www.mkw.nrw.de>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rahmenvertrag zu Agenturleistungen für verschiedene analoge und digitale

Veranstaltungsformate

Reference number: 55/21

II.1.2. Main CPV code

75110000 General public services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die Landeszentrale für politische Bildung Nordrhein-Westfalen (im weiteren Verlauf: Landeszentrale, LZpB oder Auftraggeber) ist eine überparteiliche Bildungseinrichtung. Sie hat die Aufgabe, demokratisches Bewusstsein und politische Partizipation zu fördern. Die Landeszentrale informiert parteiübergreifend und über eine Vielzahl von wichtigen gesellschaftlichen und politischen Themen.

Zum Angebot der Landeszentrale zählen auch zahlreiche digitale und analoge Veranstaltungsformate zu unterschiedlichen Themen der politischen Bildung. Dabei handelt es sich sowohl um etablierte Veranstaltungsformate, als auch regelmäßig um neue Formate, die erstmals vorbereitet, umgesetzt und nachbereitet werden. Zu den Formaten zählen klassische, digitale oder analoge Veranstaltungsformate wie Sitzungen, Seminare, Fortbildungen, Planspiele, Konferenzen, Tagungen, etc., aber auch außergewöhnliche Veranstaltungsevents wie Theateraufführungen, Festveranstaltungen, Touren, Flash Mobs oder Sessions. Der Auftrag der Landeszentrale, Menschen im Land für die Demokratie zu begeistern und das demokratische Miteinander zu fördern, verlagert sich aus verschiedenen Gründen auch zunehmend in den digitalen Raum. Zuletzt wurden aufgrund der pandemischen Lage in Deutschland zunehmend Online-Veranstaltungen konzipiert und angeboten.

Für ihre zahlreichen in die Öffentlichkeit wirkenden digitale oder analoge Aktionen benötigen die Referate der Landeszentrale die Unterstützung durch eine professionelle Veranstaltungsagentur. Bereits in den vergangenen Jahren wurde eine professionelle Veranstaltungsagentur im Zuge eines Rahmenvertrags mit der Betreuung aller veranstaltungsrelevanter Aktivitäten beauftragt. Dieser Rahmenvertrag endet am 30. Juni 2021. Für die Landeszentrale ist es von besonderer Bedeutung, ohne zeitliche Unterbrechung Agenturleistungen in Anspruch nehmen zu können, damit die verschiedenen Veranstaltungsformate wie geplant angeboten werden können.

Zum Zeitpunkt dieses Vergabeverfahrens sind die genaue Art, der Umfang und der Zeitpunkt der zu erbringenden Leistungen nicht konkret beschreibbar. Es wird daher ein Rahmenvertrag ausgeschrieben, aus dem sukzessiv Leistungen zu vereinbarten Aufwandsvergütungssätzen abgerufen werden können. Der Auftraggeber wird jede Einzelleistung durch einen Einzelauftrag beauftragen. Hierzu vereinbaren Auftraggeber und Veranstaltungsagentur (im folgenden Auftragnehmerin genannt) jeweils vor einer Leistungserbringung in Textform (i.d.R. per E-Mail), welche Leistung im Einzelnen und mit welchem Aufwand erbracht werden soll. Alle Kalkulationen müssen sämtliche Nebenkosten enthalten.

Der Auftraggeber erhält an allen Arbeitsergebnissen im Sinne des Urheberrechtsgesetzes die ausschließlichen, unwiderruflichen, übertragbaren sowie räumlich, zeitlich und inhaltlich unbeschränkten Nutzungsrechte.

Bei der Beauftragung handelt es sich nicht um einen Alleinvertretungsauftrag für die Landeszentrale im Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen. Es wird davon ausgegangen, dass die geforderten Leistungen in der Gesamtverantwortung des Bieters liegen, auch wenn Teilleistungen als Unteraufträge an Dritte vergeben werden können. Der Dienstleistungsvertrag wird entsprechende Bestimmungen enthalten.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 425 344,64 EUR

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA11 Düsseldorf, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen Völklinger Straße 49 40221 Düsseldorf

II.2.4. Description of the procurement

Der Auftraggeber beabsichtigt mit dieser Vergabe die Beauftragung einer Auftragnehmerin zur Erbringung von Agenturleistungen in Form eines Rahmenvertrags, aus dem sukzessive und

anlassbezogenen Leistungen, die für das Gelingen der diversen Veranstaltungsformate erforderlich sind, abgerufen werden können.

Folgenden Leistungen sind zu erbringen:

- Veranstaltungsorganisation: Die Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung von digitalen oder analogen Veranstaltungen, Sitzungen, Seminaren, Sessions, Events und Aktionen ist die Aufgabe der Auftragnehmerin. Jeweils in enger Absprache mit dem Auftraggeber erbringt die Auftragnehmerin sämtliche, üblichen Leistungen einer Agentur. Sie unterstützt z.B. den Auftraggeber bei der Format- und Konzeptentwicklung im Vorfeld von Aktivitäten. Zur Veranstaltungsorganisation zählen:
 - o Teilnahme an regelmäßigen Planungstreffen in Düsseldorf: Der Auftraggeber kann jederzeit Besprechungen an seinem Dienstsitz in Düsseldorf vorgeben.
 - o Konzeption und Konzeptentwicklung:
 - Einbringung von Ideen, Vorschlägen und Konzepten zur Umsetzung des jeweiligen Veranstaltungsformats.
 - Unterstützung bei der Programmentwicklung.
 - Einbringung von aktuellen Trends und Vorgehensweisen im Kontext verschiedener Veranstaltungsformate.
 - Termin- und Routen- bzw. Standortplanung, insbesondere bei mobilen Veranstaltungsreihen.
 - o Vorbereitung:
 - Beauftragung, Beschaffung oder Anmietung aller für das jeweilige Veranstaltungsformat notwendiger Materialien bzw. der Raumanmietung. Die Auftragnehmerin ist verpflichtet, bei allen Aktivitäten den Vergaberegungen des Landes Nordrhein-Westfalen zu entsprechen.
 - Ortsbegehungen und Prüfung, ob alle vorgegebenen Sicherheits-, Hygiene- und Abstandsbestimmungen eingehalten werden können. Dazu zählt auch die Absprache mit sicherheitsrelevanten Stellen und Behörden, falls erforderlich.
 - Bei Bedarf: Anfrage von geeigneten Referierenden bzw. an der Veranstaltung Mitwirkenden.
 - Organisation des Einladungs- und Anmeldungsmanagements entsprechend den Vorstellungen des Auftraggebers.
 - Organisation von Werbemaßnahmen (z.B. Koordination der Gestaltung und Produktion von Flyern, Postern, etc.).
 - o Auf- und Abbau:
 - Transport von allen notwendigen Materialien und aller notwendiger, technischer Ausstattung an den Veranstaltungsort.
 - Auf- und Abbau gemäß den Vorstellungen des Auftraggebers.
 - Pflégliche Behandlung der gesamten Materialien und Ausrüstung, die im Eigentum des Auftraggebers stehen.
 - Bei Bedarf: Testläufe im Vorfeld der Veranstaltungsdurchführung.
 - o (Mit-)Durchführung:
 - Bei Bedarf: Präsenz vor Ort während der gesamten Veranstaltung.
 - Unterstützung bei der Durchführung des Veranstaltungsformats.
 - Bei Bedarf: Technische Regie.
 - o Veranstaltungsdokumentation (bei Bedarf): Die Auftragnehmerin muss auf Wunsch des Auftraggebers in der Lage sein, das jeweilige Veranstaltungsformat schriftlich (z.B. durch Transkription von Vorträgen und Debatten) oder digital (z.B. durch Videomitschnitt) zu dokumentieren.
 - o Nachbereitung (bei Bedarf): Die Auftragnehmerin muss auf Wunsch des Auftraggebers in der Lage sein, das jeweilige Veranstaltungsformat nachzubereiten (z.B. in Form der Unterstützung bei der Erstellung eines Abschlussberichtes oder Feedback-Gesprächen).
 - Personelle Unterstützung: Die Auftragnehmerin stellt für die Veranstaltungsorganisation aller erteilten Aufträge das hierfür erforderliche Personal zur Verfügung.

- Materielle und technische Unterstützung: Die Auftragnehmerin stellt für alle vorzubereitende, durchzuführende und abzuwickelnde Aufträge das hierfür erforderliche Material und die erforderliche Technik zur Verfügung. Dies erfolgt in Absprache mit dem Auftraggeber über Anmietung oder Anschaffung.
 - Infrastruktur: Die Auftragnehmerin stellt die notwendige Infrastruktur, die für die Ausführung des erteilten Auftrags notwendig ist, zur Verfügung. Diese kann je nach Auftrag sehr unterschiedliche Anforderungen aufweisen:
 - o Analoge Veranstaltungen bzw. Aktivitäten:
 - Anmietung von Veranstaltungsräumen: Verbunden mit Veranstaltungen bzw. Aktivitäten, die in Präsenz stattfinden, ist insbesondere die Anmietung einer geeigneten Räumlichkeit bzw. eines Veranstaltungsortes erforderlich.
 - Begehungstermine: Die Vorbereitung jeglicher Einsätze vor Ort (z.B. Standortplanung, Genehmigung, Bewerbung, Sicherheits- und/oder Hygienekonzepte, Anmeldemanagement, etc.) sind von der Auftragnehmerin zu erledigen.
 - Transport und Transportmittel: Zudem ist von der Auftragnehmerin sicherzustellen, dass alle für die Veranstaltung bzw. Aktivität notwendigen Materialien den Veranstaltungsort erreichen. Auf Verlangen stellt die Auftragnehmerin dem Auftraggeber an einzelnen Tagen jeweils ein modernes und gepflegtes, abschließbares Transportfahrzeug in neutraler Lackierung bzw. bei Bedarf auch in gebrandetem Design mit Fahrer/in zur Verfügung (z.B. "Mercedes Sprinter Kastenwagen Standard" oder gleichwertig mit wenigstens 3,25 m x 1,50 m Ladefläche und maximalem Versicherungsschutz).
 - Beförderung: Auf Verlangen stellt die Auftragnehmerin zudem sicher, dass mindestens ein/e Beschäftigte/r oder Beauftragte/r der Landeszentrale sowie die Materialien der Landeszentrale an die Veranstaltungsorte befördert werden können.
 - o Digitale Veranstaltungen:
 - Die Auftragnehmerin muss die notwendige Infrastruktur, also die gesamte erforderliche Technik, für digitale Veranstaltungsformate zur Verfügung stellen und anwenden können.
 - Alle notwendigen Leistungen, die für das Gelingen der digitalen Veranstaltungsformate erforderlich sind, müssen erbracht werden können.
 - Dazu zählen neben dem Angebot passender digitaler Plattformen auch Entwicklung, Konzeptualisierung und technische Umsetzung der Veranstaltungsformate.
- Die genaue Art, der Umfang und der Zeitpunkt der zu erbringenden Leistungen sind zum Zeitpunkt dieses Vergabeverfahrens noch nicht im vollem Umfang absehbar und beschreibbar.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Qualität des Ausführungskonzepts / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Mit dem Ausführungskonzept eingereichter Zeitplan / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Hygiene- und Sicherheitskonzept / Weighting: 10

Price - Weighting: 30.00

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Es wird die Option auf eine Verlängerung bis 30.06.2023 sowie eine zweite Option auf Verlängerung bis 31.12.2024 geben. Von diesem Recht hat der Auftraggeber spätestens bis zum 31.01.2022 sowie bis zum 31.01.2024 Gebrauch zu machen, andernfalls kann die Auftragnehmerin die Verlängerung verweigern. Die Ausübung des Optionsrechts hat in Textform (z.B. per E-Mail) zu erfolgen. Die Wahrnehmung der Option steht unter dem Vorbehalt der Verfügbarkeit der benötigten Finanzmittel im Landeshaushalt und steht somit unter Haushaltsvorbehalt.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2021/S 081-208981](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Contract No: 55/21

Title:

Auftragsvergabe Mohr Events GmbH

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

26/04/2022

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

Number of tenders received by electronic means: 5

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Mohr Events GmbH

Postal address: Erich-Klausener-Str. 1

Town: Düsseldorf

NUTS code: DEA11 Düsseldorf, Kreisfreie Stadt

Postal code: 40474

Country: Germany

Internet address: <http://www.mohr-events.com>

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 425 344,64 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

Bekanntmachungs-ID: CXS7YYPYY5D

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland

Postal address: c/o Bezirksregierung Köln, Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

E-mail: VKRheinland@bezreg-koeln.nrw.de

Telephone: +49 221/147-3045

Fax: +49 221/147-2889

Internet address: <http://www.bezreg-koeln.nrw.de>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/05/2022