

Poland-Kielce: Monitoring and control services

OJ S 159/2014 21/08/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach

Postal address: ul. Paderewskiego 43/45

Town: Kielce

Postal code: 25-950

Country: Poland

For the attention of: Alina Puzio Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

E-mail: apuzio@gddkia.gov.pl

Telephone: +48 413403963

Fax: +48 413664804

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.gddkia.gov.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Other: zarządzanie drogami krajowymi

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Obsługa Punktu Informacji Drogowej w Oddziale GDDKiA w Kielcach oraz obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg w podległych Rejonach w podziale na VI części

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL33 Świętokrzyskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Obsługa Punktu Informacji Drogowej w Oddziale GDDKiA w Kielcach oraz obsługa Punktów Zimowego

Utrzymania Dróg w podległych Rejonach w podziale na następujące części:

Część I: Obsługa Punktu Informacji Drogowej w Oddziale w Kielcach

Część II: Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg na terenie Rejonu w Busku Zdroju (3 Punkty).

Część III: Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg na terenie Rejonu w Jędrzejowie (2 Punkty).

Część IV: Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg na terenie Rejonu w Kielcach (3 Punkty).

Część V: Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg na terenie Rejonu w Opatowie (3 Punkty).

Część VI: Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg na terenie Rejonu w Starachowicach (2 Punkty).

II.1.6. CPV code(s)

71700000 Monitoring and control services, 79420000 Management-related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

powyżej 134 000 euro

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 15.10.2014. Completion 15.10.2015

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Obsługa Punktu Informacji Drogowej w Oddziale w Kielcach

1) Short description

Obsługa Punktu Informacji Drogowej w Oddziale w Kielcach

2) CPV code(s)

71700000 Monitoring and control services, 79420000 Management-related services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 15.10.2014. Completion 15.10.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg na terenie Rejonu w Busku Zdroju (3 Punkty)

1) Short description

2) CPV code(s)

71700000 Monitoring and control services, 79420000 Management-related services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 15.10.2014. Completion 15.4.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg na terenie Rejonu w Jędrzejowie (2 Punkty)

1) Short description

2) CPV code(s)

71700000 Monitoring and control services, 79420000 Management-related services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 15.10.2014. Completion 15.4.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg na terenie Rejonu w Kielcach (3 Punkty)

1) Short description

2) CPV code(s)

71700000 Monitoring and control services, 79420000 Management-related services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 15.10.2014. Completion 15.4.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg na terenie Rejonu w Opatowie (3 Punkty)

1) Short description

2) CPV code(s)

71700000 Monitoring and control services, 79420000 Management-related services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 15.10.2014. Completion 15.4.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 6

Lot title: Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg na terenie Rejonu w Starachowicach (2 Punkty)

1) Short description

2) CPV code(s)

71700000 Monitoring and control services, 79420000 Management-related services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 15.10.2014. Completion 15.4.2015

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 14 000 PLN
(słownie złotych: czternaście tysięcy 00/100) z podziałem na części:

Część I: 2 800 PLN

Część II: 2 800 PLN

Część III: 1 800 PLN

Część IV: 2 900 PLN

Część V: 2 400 PLN

Część VI: 1 300 PLN

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad. Warunki płatności zostały określone w SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu,

w tym w szczególności ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014r. poz. 121 ze zm.) i ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa Sekcji III.2.1) Ogłoszenia, w punkcie 7.1. niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1), Sekcji III.2.3) Ogłoszenia.

4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/

konsorcja): W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w Sekcji III.2.3) Ogłoszenia Wykonawcy wykazują w następujący sposób:

a) warunek, o którym mowa w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” pkt 1.1) i 1.2) Wykonawcy wykazują łącznie.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert.

5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10-11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:

6.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

7. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, i których opis został zamieszczony w Sekcji III.2.1) i Sekcji III.2.2) i III.2.3) Ogłoszenia należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2.2) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” i III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” Ogłoszenia.

8. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w Sekcji III.2.1) pkt 5.2-5.4. i 5.6. Ogłoszenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w Sekcji III.2.1) pkt 5.5 oraz 5.7. Ogłoszenia - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4)-8) i 10)-11) ustawy Pzp.

8.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.3. Dokumenty o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1.1) lit a) i c) oraz Sekcji III.2.1) pkt 8.1.2), lub

zastępujący je dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6miesiący przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1.1) lit b) lub zastępujący go dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów.

9.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w Sekcji III.2.1) pkt 7.1 Ogłoszenia, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów pkt 2 Ogłoszenia, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku

podmiotów, o których mowa w Sekcji III.2.3. „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 2 Ogłoszenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku

podmiotów, o których mowa w Sekcji III.2.3. „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 2 Ogłoszenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 7.1 Ogłoszenia powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokument, wymieniony w Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 1.1) Ogłoszenia powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca /y składający wspólną ofertę,
- c) oświadczenie, wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.1. Ogłoszenia oraz dokumenty wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.2.- 5.8 Ogłoszenia albo odpowiadające im określone w pkt 8.1. i 8.2. powyżej, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- d) lista lub informacja, o której mowa w Sekcji III 2.1) pkt 6.1. Ogłoszenia powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.
- e) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.1.a). składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, a który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, i których opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów" w pkt 1.1) należy wraz z ofertą – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1.) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów*, czy zostały wykonane należycie.

1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. - w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” w pkt 1.2) b Dowodami, o których mowa są:

- 1) Poświadczenie;
- 2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).
- 3) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w

wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty (np. zobowiązania) mające dowieść, iż Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, winny zawierać co najmniej następujące dane:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 1.1.1). powyżej powinien złożyć dowolny/dowolni wykonawca/wykonawcy wykazujący spełnienie warunków spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował /realizował: co najmniej 1 zadanie polegające na świadczeniu usług związanych z kierowaniem/ koordynacją/ monitoringiem akcji zimowego i/lub letniego utrzymania dróg (np. obsługa punktów PID/PZUD, kierowaniem usługą odśnieżania, sprzątnia itp.)

Uwaga: Wymieniony warunek będzie spełniony zarówno wtedy gdy Wykonawcy składają ofertę na jedną z części jak również na więcej niż jedną część zamówienia.

1.2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy - osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:

1. Kierownik usługi

Wymagana liczba osób: 1 (dla każdej z sześciu części) spełniająca następujące wymagania:

- wykształcenie minimum średnie drogowe
- doświadczenie: minimum 3 lata pracy związanej z utrzymaniem dróg w tym minimum rok pracy związanej z obsługą punktu informacji drogowej/punktu zimowego utrzymania drogi, prowadzonego przez zarząd/ zarządcę drogi

Uwaga

(Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część musi wykazać się potencjałem kadrowym proporcjonalnie do ilości punktów np. składając ofertę na dwie części - wymagana ilość osób na Stanowisko Kierownika Usług – 2, składając ofertę na sześć części - wymagana ilość osób na Stanowisko Kierownika Usług – 6, itd.)

2. Dyżurny (dla części I)

Wymagana liczba osób - min. 6 osób

- wykształcenie min. średnie
- doświadczenie: minimum praca przez 1 sezon zimowy/letni w punkcie informacji drogowej lub 1 sezon zimowy w punkcie zimowego utrzymania drogi, lub 1 rok pracy związanej z utrzymaniem dróg.

3. Dyżurny (dla części II-VI)

Wymagana liczba osób - min. 6 osób dla każdego punktu

- wykształcenie min. średnie
- doświadczenie: minimum 1 sezon zimowy pracy związanej z zimowym utrzymaniem dróg.

Uwaga

(Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część musi wykazać się ilością pracowników proporcjonalnie do ilości punktów np. składając ofertę na część gdzie są dwa punkty - wymagana ilość pracowników – 12, składając ofertę na trzy części – gdzie suma punktów wynosi 6 wymagana ilość pracowników – 36, itd.)

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

158/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 29.9.2014

Payable documents: yes

Price: 20,00 PLN

Terms and method of payment: Dokumenty dostępne na stronie www.gddkia.gov.pl lub odpłatnie. Podana cena dotyczy odbioru w Oddziale GDDKiA w Kielcach. W przypadku zamówienia wysyłki dokumentacji, jej ceną większy się o koszt wysyłki (wniosek o przesłanie SIWZ powinien zawierać pełną nazwę firmy i NIP)

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.9.2014 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 29.9.2014 - 10:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2015

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniona na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, www.gddkia.gov.pl

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób,aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5.Terminy wniesienia odwołania:

5.1.Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii

5.3.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4.Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6.Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1523) ,jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.8.2014