

France-Toulouse: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 109/2021 08/06/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centre national d'études spatiales (CNES)

Postal address: Établissement de Toulouse — 18 avenue Edouard Belin

Town: Toulouse Cedex 9

NUTS code: FRJ23 Haute-Garonne

Postal code: F-31401

Country: France

E-mail: marielle.caranana@cnes.fr

Telephone: +33 561281705

Fax: +33 561281404

Internet address(es):

Main address: <http://www.cnes.fr>

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<http://www.cnes.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Recherche-développement scientifique

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Socle numérique transverse (SNT) — Centre spatial guyanais nouvelle génération (CSG-NG)

Reference number: ORADAJARSB.2021.0007087

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Dans le cadre du projet CSG-NG de modernisation de la base de lancement de Kourou, le CNES va refondre ses processus, moderniser ses installations techniques et mettre en place un nouveau système d'information pour maintenir en condition opérationnelle l'ensemble des installations de la base.

Le Socle numérique transverse (SNT) est un des composants du CSG-NG:

— phase 1: objet du présent appel à candidature: architecture/Middleware

—— le déploiement du Middleware du SNT;

—— l'intégration et la validation de la première brique fonctionnelle sur le Middleware: la planification (Planisware);

— phase 2: prochaine tâche: briques fonctionnelles (implémentation sur le Middleware): l'implémentation des modules des quatre briques fonctionnelles: gestion de configuration, gestion des modes opératoires, maintenance et gestion des informations de campagne.

L'information de la phase 2 est donnée pour permettre aux industrielles de comprendre l'ensemble des objectifs du projet SNT.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRY3 Guyane

II.2.4. Description of the procurement

Cette partie du projet SNT s'attache à la phase 1: intégration d'un Middleware pour accueillir les applications du SNT (phase 2):

— déploiement du Middleware du SNT qui est la structure d'accueil où les données (uniques) sont échangées entre les applications (internes et externes au SNT) au travers de services d'ESB et d'API. Un module MDM (Master Data Management) assure la gestion des données de référence au sein du SNT. Un autre module permet de gérer les processus métiers, leur amélioration continue et les workflows associés (BPM: Business Process Management);

— intégration et la validation de la première brique fonctionnelle sur le Middleware: la planification (Planisware).

Les prestations seront les suivantes:

— management du projet (en mode Agile), visite du site du contractant pour recueillir les informations nécessaires aux études pour présenter les solutions qu'il propose;

— travail en mode Agile;

— proposition et réalisation des backlogs, y compris la sécurisation du niveau sûreté, conformément au User-story des spécifications (étude, développement et fourniture du système SNT) en prenant en compte la cible MMF*;

— l'intégration et la validation de la première brique fonctionnelle «planification»;

— l'installation, la validation site et la qualification technique de l'ensemble (le contractant sera responsable de la validation des fournitures en interface avec les équipements du CNES /CSG);

— la formation des personnels d'exploitations (objectif: autonomie).

* MMF (Minimum Marketable Feature):

— fournir un ESB comme solution d'interconnexion d'applications;

— fournir une solution de gestion des données de références et une solution de gestion des processus métiers;

— obtenir l'intégration d'une brique fonctionnelle.

L'attention des candidats est attirée sur les contraintes de politique industrielle qui demandent de privilégier des produits et des prestations réalisées par des sociétés européennes appartenant à des pays membres de l'agence spatiale européenne (Allemagne, Autriche, Belgique, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Luxembourg, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Royaume-Uni, Suède et Suisse).

Par ailleurs, dans le cadre de cet approvisionnement, afin de répondre aux exigences de retour géographiques attendues et exprimées ci-dessous, l'organisation industrielle proposée devra privilégier autant que possible les produits et services réalisés par des sociétés européennes ressortissantes des états membres de l'ESA suivants:

Groupe 1: Autriche, Belgique, Estonie, Grèce, Hongrie, Irlande, Luxembourg, Norvège, Pays-Bas, Pologne, République Tchèque, Roumanie, Royaume-Uni et Suède. Min. 60 %, max. 100 %.

Groupe 2: Allemagne, Danemark, Espagne, Finlande, France, Italie, Portugal, Suisse. Min. 0, max. 30 %.

Autres non ESA: 0.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

En option: support technique pendant les deux premières années, pour les intégrations et pour les maintenances.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Consultation européenne avec publication conformément aux articles L. 2500 et suivants du code de la commande publique.

Durant cette première phase d'appel à candidature, il est attendu de la part des candidats uniquement la remise au CNES d'un dossier complet de candidature répondant aux conditions identifiées à la section III du présent avis de marché.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- 1) une lettre de candidature (formulaire DC1 ou équivalent) accessible sur le site <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>
- 2) la copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire;
- 3) une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée, pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à 5 et L. 2141-7 à 11 du code de la commande publique (articles accessible sur le site www.legifrance.gouv.fr);
- 4) un document relatif au pouvoir des personne(s) habilitée(s) à engager le candidat;
- 5) les personnes qui se portent candidates ainsi que celles qui sont membres d'un groupement ne doivent pas faire l'objet d'une interdiction de soumissionner listée aux articles L. 2141-1 à 5 du code de la commande publique identifié ci-avant <https://www.legifrance.gouv.fr/codes/id/LEGISCTA000037703589/>.

Conditions de participation

Le lancement d'une procédure de marché n'implique pas, pour le CNES, l'obligation d'attribuer un marché.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature et du fait qu'il disposera des capacités de ces opérateurs économiques pour l'exécution du marché, le candidat produit les mêmes documents concernant ces opérateurs économiques que ceux exigés dans le présent avis ainsi qu'un engagement écrit de chacun de ces opérateurs justifiant qu'il dispose de leurs capacités pour l'exécution du marché.

Pour les candidatures multiples, un candidat n'a pas la possibilité de présenter plusieurs offres en agissant à la fois:

- 1) en qualité de candidat individuel et de cotitulaire d'un ou plusieurs groupement;
- 2) en qualité de cotitulaire de plusieurs groupements.

Si le candidat se présente en groupement d'entreprises:

Il précise le caractère du groupement, soit groupement conjoint, soit groupement solidaire.

— Il indique qui est le mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.

— Il apporte toutes les informations relatives aux habilitations à représenter le groupement lors de la procédure de mise en concurrence afin de déterminer si le mandataire est habilité à signer la candidature et l'offre ou si l'ensemble des membres du groupement signe la lettre de candidature et l'offre du groupement.

— Chaque membre du groupement produit à l'appui de la candidature du groupement l'ensemble des éléments demandés ci-dessus. Les documents officiels délivrés par une autorité publique ou une institution publique indispensables à l'établissement du contrat seront fournis dans la langue originale et traduits en français.

— Le dossier de réponse à l'appel à candidature sera rédigé en français ou en anglais.

Le dossier de candidature doit être structuré en deux parties.

Partie 1:

Elle regroupera les éléments d'ordre administratif, économiques et financiers ainsi que les renseignements concernant la situation propre du Candidat demandés ci avant.

Les pièces fournies (justificatifs, certificats...) doivent être numérotées dans l'ordre et rassemblées sous forme d'un fascicule ne comprenant ni publicité, ni document ancien ou périmé.

Le candidat peut utiliser en les complétant les documents DC1 et DC2 disponibles sur le site Internet du ministère de l'économie et des finances, accessible sur le site <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Partie 2:

Elle présentera les capacités de management, organisation et techniques du candidat, justifiées par ses références professionnelles des trois dernières années.

S'il le souhaite, le candidat liste les documents remis à l'appui de sa candidature.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- la déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures et services objets du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles;
- la preuve d'une assurance pour les risques professionnels;
- les bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi;
- la déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Une note (50 pages maximum hors annexes) justifiant, la réalisation:

- 1) les capacités de chaque société à réaliser les prestations la concernant et ses références des réalisations récentes pour des prestations comparables, en particulier dans le domaine des Middleware, BPM, MDM, et API;
- 2) le ou les types de solutions technologiques envisagées;
- 3) la démonstration de références significatives d'étude et de déploiement de Middleware au sein de structures logicielles dans des contextes opérationnels ou sensibles;
- 4) des références dans le déploiement et la validation d'environnement logiciel critique avec de fortes contraintes «sûreté de fonctionnement»;
- 5) les références de gestion de projet en développement «Agile» (voir capacité à travailler en mode «Agile»);
- 6) des références dans la sécurisation des systèmes d'information;
- 7) des références d'homologation loi de programmation militaire;
- 8) les références et l'organisation sur la maintenance de ce type de système;
- 9) des références dans l'écoconception.

Capacité management/organisation

- 1) l'organisation industrielle envisagée pour couvrir les différents domaines techniques identifiés ci-dessus, et suffisamment détaillée pour le contrôle export (voir niveaux spécifiques: contrôle export);
- 2) capacité à travailler en mode «Agile». Le projet sera développé en mode agile. Ce mode de fonctionnement concernera tous les process de déploiement, configuration et si nécessaire du développement.

Les candidats devront dans leur dossier de candidature:

- faire la présentation d'une liste des principaux projets de même nature que le projet SNT phase 1: Middleware + intégration (planification) réalisés au cours des trois dernières années, avec montant, date et le destinataire public ou privé et appuyée d'attestations de bonne exécution;
- présenter des référencements comme prestataire de service de confiance ou certificats de qualifications professionnelles et de formation notamment dans les domaines des réseaux télécoms, informatique et la Sécurisation des systèmes d'information (SSI);
- faire une déclaration indiquant l'organisation sécurité, les locaux protégés, les moyens techniques labellisés dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature;

- faire la démonstration de références de déploiement logiciel en mode Agile réussi, intégrant le descriptif de l'équipe projet mise en place;
- présenter des principes d'une organisation Agile qui a donné satisfaction et fournir les indicateurs de performance (tels que la vélocité et le burndown de sprint);
- identifier quels indicateurs seraient mis en place dans le projet pour l'agilité;
- préciser la capacité à faire une activité de reportings dans des boucles Agile;
- préciser la capacité à utiliser/s'interfacer aux outils collaboratifs du CNES: JIRA pour la gestion des exigences et confluence pour la gestion documentaire.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/07/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 12 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Contexte

Parmi les nombreuses missions du CSG-NG figure entre autre la modernisation de la base de lancement de Kourou.

Le CNES va ainsi refondre ses processus, moderniser ses installations techniques et mettre en place un nouveau système d'information pour maintenir en condition opérationnelle l'ensemble des installations de la base en garantissant le planning des campagnes et des opérations en chronologie négative et positive autour d'un T0.

Objet de l'appel à candidature

La procédure retenue pour cette affaire est une consultation européenne avec publication. Cette dernière se déroulera en deux phases:

- une phase d'appel à candidature (objet du présent avis), permettant de présélectionner les candidats pour la deuxième phase;
- une phase de consultation, lors de laquelle le dossier de consultation ne sera envoyé qu'aux candidats présélectionnés.

Lien publication ESA-STAR: <https://esastar-publication.sso.esa.int/nonEsaTenderActions/details/1639>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif
Postal address: 68 rue Raymond IV, BP 7007
Town: Toulouse
Postal code: 31068
Country: France
E-mail: greffe.ta-toulouse@juradm.fr
Telephone: +33 562735757
Fax: +33 562735740
Internet address: <http://toulouse.tribunal-administratif.fr>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif
Postal address: 68 rue Raymond IV, BP 7007
Town: Toulouse
Postal code: 31068
Country: France
E-mail: greffe.ta-toulouse@juradm.fr
Telephone: +33 562735757
Fax: +33 562735740
Internet address: <http://toulouse.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/06/2021