

Poland-Białe Błota: Airport equipment

OJ S 160/2014 22/08/2014

Contract notice – utilities

Supplies

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Port Lotniczy Bydgoszcz S.A.

Postal address: ul. Paderewskiego 1

Town: Białe Błota

Postal code: 86-005

Country: Poland

For the attention of: Izabela Przybylska

E-mail: i.przybylska@bzg.aero

Telephone: +48 523654635

Fax: +48 523654619

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://www.plb.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Airport-related activities

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

„Dostawa nowego urządzenia do odladzania i zabezpieczenia przed oblodzeniem statków powietrznych” w ramach konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na rok 2014 rok - Działanie 1.4. Infrastruktura portu lotniczego.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Siedziba Zamawiającego, tj. ul. I. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

III. Opis przedmiotu zamówienia - KOD CPV : 349600000- Urządzenia lotniskowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, sprzętu do urządzenia do odladzania i zabezpieczenia przed oblodzeniem statków .

2. Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia, jakie winny spełniać oferowane przez Wykonawcę dostawy, zostały określone w Załączniku nr 4 do SIWZ „Deklaracja spełnienia wymagań i oczekiwanych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia“.

3. Wykonawca potwierdzi spełnienie wymagań w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia poprzez odpowiednie wypełnienie „Deklaracji spełnienia wymagań i oczekiwanych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia“.

W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę wymagań w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 u.p.z.p odrzuci ofertę Wykonawcy jako nieodpowiadającą treści SIWZ.

4. Ponadto przedmiot zamówienia powinien spełniać następujące wymagania dodatkowe:

1) Przedmiot zamówienia winien być gotowy do pełnienia funkcji operacyjnych od dnia dostawy, do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

2) Dostarczone przez Wykonawcę dokumenty, instrukcje obsługi, katalogi części zamiennych oraz opisy na urządzeniach i pulpity sterujących muszą być w języku polskim.

3) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności serwisu naprawczego (również w okresie pogwarancyjnym) umożliwiającą czas reakcji na awarię urządzenia i podjęcie efektywnych działań w celu jej usunięcia w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.

4) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia na własny koszt przeszkolenia przyszłej załogi urządzenia w zakresie jego obsługi.

5) Okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia winien wynosić minimum 24 miesiące. Szczegółowe okresy gwarancji podane zostały - w deklaracjach spełnienia wymagań i oczekiwanych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia“.

II.1.6. CPV code(s)

34960000 Airport equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Wartość zamówienia przekracza kwotę 414 000 00 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 98 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wysokość wadium

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w następującej wysokości: 35 000 PLN.

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo też, że Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: PEKAO S.A. 45 1240 3493 1111 0010 0576 0784

Jako tytuł przelewu należy wskazać „Wadium w postępowaniu na dostawę nowego urządzenia do odladzania i zabezpieczenia przed oblodzeniem statków powietrznych”

b) W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w siedzibie Zamawiającego: Port Lotniczy Bydgoszcz SA, ul. I.Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota – Sekretariat Zarządu - przed upływem terminu składania ofert, a kopię dokumentu załączyć do oferty.

a) W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu.

b) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w

oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.

4. Termin wniesienia wadium.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w pkt 11.2.1).

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego 2007-2013.

2. Zamawiający, działając na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1a ustawy zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zamawiający nie stawia wymagań co do formy, jaką winni przyjąć Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów przy zastosowaniu formuły: spełnia/nie spełnia. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w

dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za niespełniony.

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

A. Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p, wg. wzoru określonego w Załączniku nr 2a do SIWZ

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający precyzuje i uszczegóławia ww. warunek udziału oraz opisuje sposób dokonywania oceny spełniania warunku w pkt. III 2.3. niniejszego ogłoszenia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający precyzuje i uszczegóławia ww. warunek udziału oraz opisuje sposób dokonywania oceny spełniania warunku w pkt. III 2.3. niniejszego ogłoszenia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający precyzuje i uszczegóławia w/w warunek udziału oraz opisuje sposób dokonywania oceny spełniania warunku w pkt. III 2.2. niniejszego ogłoszenia.

B. Wykonawcy wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2b do SIWZ,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2

pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

4. Uwaga:

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 u.p.z.p, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 u.p.z.p, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3:

1) lit. b, c, d oraz f — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) lit. e — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 u.p.z.p.

Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 4 pkt. 1) lit. a i c oraz pkt. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożoną przez Wykonawcę informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej oraz opłaconą polisę lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 lit. c oraz d SIWZ.

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli posiada on środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w wysokości min.: 1 500 000,00 zł.

oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł.

B. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o złożony przez Wykonawcę Wykaz wykonanych dostaw, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 lit. b SIWZ.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej pięć dostaw jednego nowego urządzenia odpowiadającego swoim rodzajem urządzeniom stanowiącym przedmiot zamówienia określony w niniejszej części zamówienia; wskazane przez Wykonawcę dostawy winny być realizowane do cywilnych portów lotniczych; Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz wykonanych dostaw stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

Ocena spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 lit. a SIWZ.

B) ocena zostanie dokonana w oparciu o przedłożony wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 lit. b SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

Nr sprawy 2014/04/00026

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.9.2014 - 10:30

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29.9.2014 - 11:00

Place

Bygoszcz.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu Państwa.

VI.3. Additional information

Termin realizacji zamówienia: 14 tygodni od dnia podpisania umowy.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z załączonymi formularzami, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymagane w punkcie VI SIWZ.
6. Wszystkie strony oferty jak również załączniki do niej powinny zostać złożone w sposób trwały.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą wybraną lub wszystkie części zamówienia.
8. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
14. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
15. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty musi zostać załączony oryginał pełnomocnictwa lub też jego notarialnie poświadczona kopia.
16. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
17. Wykonawca zobowiązany jest umieścić składaną ofertę w kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania oraz opisując ją w następujący sposób:
Przetarg nieograniczony na „Dostawę nowego urządzenia do odladzania i zabezpieczenia przed oblodzeniem statków powietrznych” nr sprawy 2014/04/00026
Nie otwierać przed dniem 29.9.2014 roku, do godz. 11:00
18. Na kopercie (opakowaniu) powinny być podane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
20. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
21. Oferta z rażąco niską ceną
Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do

przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

22. Uzupełnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

23. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 u.p.z.p. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

24. Sposób oceny zgodności oferty z treścią SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

25. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 92 ust. 1 u.p.z.p.). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

26. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 u.p.z.p.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się:

- a) nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice
19.8.2014