

Denmark-Taastrup: Construction consultancy services

OJ S 93/2023 15/05/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Høje-Taastrup Kommune
National registration number: 19501817
Postal address: Rådhusstræde 1
Town: Taastrup
NUTS code: DK012 Københavns omegn
Postal code: 2630
Country: Denmark
Contact person: Flemming Kent Damm
E-mail: FlemmingDa@htk.dk
Telephone: +45 23677684
Internet address(es):
Main address: <https://www.htk.dk/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://my.ibinder.com/etendering/73e661a6-47a5-46ea-f949-08d7c6cbf4d6/tenders/MYJMM6LBL/public>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Teknisk totalrådgivning og bistand i forbindelse med udbygning og renovering af Hedehusene Skole

II.1.2. Main CPV code

71530000 Construction consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Opgaven omfatter teknisk totalrådgivning og bistand i forbindelse med udbygning af Hedehusene Skole til en tresporet skole ved renovering af de eksisterende skolebygninger og opførelse af tilbygning.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 38 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71200000 Architectural and related services, 71300000 Engineering services, 71400000 Urban planning and landscape architectural services, 71500000 Construction-related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK012 Københavns omegn

II.2.4. Description of the procurement

Opgaven omfatter totalrådgivning igennem alle projektfaser og med henblik på at udbygge Hedehusene Skole til en tresporet skole ved renovering af skolens eksisterende skolebygninger og opførelse af tilbygning. Det er forventningen, at renoveringsarbejderne mv. efterfølgende skal udføres i hovedentreprise.

Ved udførelsen af Opgaven skal totalrådgiveren så vidt muligt tilstræbe, at der projekteres og udføres løsninger, der forankrer principperne i aftale om teknisk rådgivning og bistand - totalrådgivning (ABR 18) ("Aftalen") bilag J "Hjørneflag for Fremtidens Skole" og Aftalens bilag K "Bygherrens pædagogiske og arkitektoniske program", der indeholder Ordregivers programmeringsprincipper for Opgaven, der (selvom principperne er udarbejdet til brug for Læringshuset i Nærheden) finder anvendelse for Opgaven, jf. Aftalens bilag L.

Det nærmere indhold af totalrådgiverens ydelser er beskrevet i Aftalens bilag D "Grænsefladeskema med ydelsesspecifikation for totalrådgivning med henvisning til Ydelsesbeskrivelse for Byggeri og landskab 2018".

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 38 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 21/09/2023 End: 31/03/2033

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ordregiver vil udvælge (prækvalificere) 5 ansøgere til at afgive tilbud blandt de ansøgere, der ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, og som opfylder de fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiell kapacitet og teknisk og faglig kapacitet, jf. prækvalifikations- og udbudsbetingelsernes afsnit 6.8 og 6.9.

Hvis der er flere end 5 egnede ansøgere, vil Ordregiver udvælge de 5 ansøgere, der inviteres til at afgive tilbud, på baggrund af en vurdering af følgende udvælgelseskriterium:

- Hvilke ansøgere der med deres referencer har dokumenteret erfaringer fra de mest " sammenlignelige" opgaver.

Ved "sammenlignelige" opgaver forstås rådgivningsopgaver af tilsvarende størrelse (målt på håndværkerudgifter), kompleksitet og indhold som den udbudte, jf. beskrivelsen i prækvalifikations- og udbudsbetingelsernes afsnit 1.2 og 3.

I den forbindelse lægger Ordregiver vægt på følgende elementer:

- Renoveringsarbejder vedrørende bygninger i drift, hvor der samtidig er høje krav til hensyntagen til brugerne. Referencer omhandlende skolerenovering vægter højere end andre bygningstyper.

- Opgaver med samarbejdsformer og processer med samme karakteristika som den udbudte opgave, dvs. med kommunal ordregiver og med involvering af en brugergruppe (jf. pkt. 5 i Aftalen om teknisk rådgivning og bistand - totalrådgivning (ABR 18)).

- Opgaver med bæredygtige løsninger, hvorved forstås løsninger, der tilstræber, at driftøkonomien minimeres ved driftsvenlige og driftstilgængelige løsninger og ved valg af materialer med maksimal levetid og minimalt driftsbehov

I bedømmelsen indgår i mindre grad antallet af referencer og i højere grad den enkelte references sammenlignelighed med den udbudte opgave. Referencer fra afsluttede opgaver tillægges større vægt end referencer fra igangværende opgaver.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Som forudsætning for, at ansøgeren kan blive prækvalificeret, skal ansøgeren opfylde følgende to mindstekrav til økonomisk og finansiell kapacitet:

- Ansøgeren skal i det senest afsluttede regnskabsår, hvor der foreligger årsrapport, have en samlet årlig omsætning på minimum 50 mio. kr.

og

- Ansøgeren skal i det senest afsluttede regnskabsår, hvor der foreligger årsrapport, have en egenkapital på minimum 8 mio. kr.

Hvis ansøgeren er et konsortium og/eller baserer sin økonomiske og finansielle kapacitet på støttevirksomheder, skal mindstekravene opfyldes af konsortiet som helhed henholdsvis af ansøgeren og støttevirksomhederne i fællesskab.

Ansøgeren skal bekræfte opfyldelsen af mindstekravene til økonomisk og finansiell kapacitet i ESPD'et.

Hvis ansøgerens seneste årsrapport er afsluttet senere end 6 måneder før prækvalifikationsfristens udløb, jf. prækvalifikations- og udbudsbetingelsernes afsnit 6.3 ovenfor, skal ansøgeren ved verifikationen af oplysningerne i ESPD'et, jf. prækvalifikations- og udbudsbetingelsernes afsnit 6.11, fremvise en erklæring fra ansøgerens revisor om, at der ikke er sket væsentlige ændringer i ansøgerens økonomiske situation i den mellemliggende periode.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøgeren skal som en del af sin ansøgning angive op til 5 referencer for relevante rådgivningsopgaver udført inden for de seneste 10 år. Mindst én af referencerne skal være afsluttet ved udløbet af fristen for ansøgning om prækvalifikation, jf. nedenfor.

Referencer bør som minimum indeholde oplysninger om:

- Bygherrens navn og kontaktperson med oplysning om telefonnummer og mailadresse
- Kort beskrivelse af opgaven (type, omfang, kompleksitet, entreprisenum og start- og sluttidspunkt)
- Kontraktperioden
- Rådgiverkontraktens værdi
- Ansøgerens rolle på opgaven
- Hvis ansøgeren er et konsortium, skal det fremgå, hvilken funktion de enkelte deltagere i konsortiet har varetaget (om nogen)
- Hvis ansøgeren baserer sig på støttevirksomheders tekniske og faglige kapacitet, og referencen vedrører disse, skal dette fremgå af referencen med tydelig angivelse af den funktion, som støttevirksomheden har varetaget

Referencer skal uploades som et særskilt dokument svarende til referencelisten i prækvalifikations- og udbudsbetingelsernes bilag 3. Ordregiver ser gerne, at referencer ikke fylder mere end to sider pr. reference.

Som forudsætning for, at ansøgeren kan blive prækvalificeret, skal ansøgeren opfylde følgende mindstekrav til teknisk og faglig kapacitet:

- Ansøgeren skal inden for de seneste 10 år have udført mindst 1 opgave om teknisk rådgivning om bistand i forbindelse med renovering eller opførelse af offentlige eller private skoler med en entreprisenum (samlede håndværkerudgifter) på mindst kr. 120 mio. ekskl. moms, der bygger på programmeringsprincipper svarende til principperne i Aftalens bilag K Bygherrens pædagogiske og arkitektoniske program, hvor undervisning og læring, der understøtter kritisk tænkning, kreativitet, kommunikation samt læring i fællesskaber, tænkes ind i og er omdrejningspunktet for programmeringen. Det er ikke et krav, at opgaven skal være afsluttet ved udløbet af fristen for ansøgning om prækvalifikation.

Mindstekravet om, at ansøgeren inden for de sidste 10 år skal have udført en opgave af den ovenfor anførte karakter, er fastsat for at sikre tilstrækkelig konkurrence om Opgaven, jf. udbudslovens § 155, nr. 2.

Hvis ansøgeren er et konsortium og/eller baserer sin tekniske og faglige kapacitet på støttevirksomheder, skal mindstekravet opfyldes af konsortiet som helhed henholdsvis af ansøgeren og støttevirksomhederne i fællesskab.

Er der flere end 5 egnede ansøgere til Opgaven, vil udvælgelsen af ansøgere ske efter, hvilke 5 ansøgere der med deres referencer har dokumenteret erfaringer fra de mest "sammenlignelige" opgaver, jf. nærmere i nærværende udbudsbekendtgørelse pkt. II.2.9 og afsnit 6.10 i prækvalifikations- og udbudsbetingelserne.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/06/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 21/06/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Det er en betingelse for prækvalifikation, at ansøgeren ikke er omfattet af følgende udelukkelsesgrunde, der også er markeret i ESPD'ets del III:

- de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136 og
- den frivillige udelukkelsesgrund om insolvens i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2.

Udbudsproceduren gennemføres ved brug af iBinder. Indtil underskrivelse af aftalen med den vindende tilbudsgiver skal al kommunikation mellem Ordregiver og prækvalifikationsansøgerne og tilbudsgiverne foregå via Or-dregivers udbudsportal iBinder. Hvis ansøgeren er et konsortium el. lign., skal ansøgningen om prækvalifikation indeholde en konsortieerklæring, jf. prækvalifikations- og udbudsbetingelsernes afsnit 6.4 og 6.7. Hvis ansøgeren baserer sig på andre enheders kapacitet, skal ansøgningen om prækvalifikation indeholde en støtteerklæring, jf. prækvalifikations- og udbudsbetingelsernes afsnit 6.4 og 6.7. I tilfælde af, at der indgives en klage over udbuddet til Klagenævnet for Udbud, forlænges vedståelsesfristen i pkt. VI.2.6, således at vedståelsesfristen udløber 2 uger efter, at Klagenævnet for Udbuds endelige afgørelse foreligger, dog højst 6 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Ordregiver agter - i overensstemmelse med udbudslovens § 151, stk. 2 - at gennemføre verifikation af oplysningerne i ESPD'et allerede i forbindelse med prækvalifikationen af de udvalgte ansøgere. Dette sker for at sikre, at alle ansøgere, der prækvalificeres, rent faktisk opfylder de formelle krav for eventuelt at få tildelt en kontrakt.

Som dokumentation for, at ansøgeren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135 og § 137, stk. 1, nr. 2, skal ansøgeren efter anmodning fra Ordregiver fremsende følgende dokumentation:

- For danske virksomheder: Serviceattest, der ikke er dateret senere end 6 måneder før tilbudsfristens udløb
 - For udenlandske virksomheder: Uddrag fra relevant register, certifikat eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der opfylder kravene i udbudslovens § 153, stk. 1, nr. 1 og 2, eller alternativt en erklæring afgivet under ed eller en tro- og love-erklæring, der er afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, jf. udbudslovens § 153, stk. 2, hvis dokumentationen i udbudslovens § 153, stk. 1, nr. 1 og 2, ikke udstedes i ansøgerens hjemland
- Som dokumentation for, at ansøgeren opfylder mindstekravene til økonomisk og finansiell kapacitet, skal ansøgeren efter anmodning fra Ordregiver fremsende følgende dokumentation:
- Årsrapport for seneste regnskabsår, hvor der foreligger årsrapport
 - Revisorattesteret erklæring, hvis ansøgerens seneste årsrapport er afsluttet senere end 6 måneder før prækvalifikationsfristens udløb
- Ansøgerens referencer, der skal fremsendes som en del af ansøgningen om prækvalifikation, udgør dokumentation for ansøgerens opfyldelse af mindstekravet til teknisk og faglig kapacitet. Den vindende tilbudsgiver/totalrådgiveren er forpligtet til at overholde Høje-Taastrup Kommunes arbejdsklausul, jf. pkt. 16 i aftalen om teknisk rådgivning og bistand - Totalrådgivning (ABR 18).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud, Nævnenes Hus
Postal address: Toldboden 2
Town: Viborg
Postal code: 8800
Country: Denmark
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telephone: +45 35291095
Internet address: www.naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage efter at Ordregiver har underrettet ansøgerne om resultatet af prækvalifikationen. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret.
Klage over udbud i øvrigt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage, efter at Ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at Ordregiver har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: København SV
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/05/2023