

Denmark-Hillerød: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 166/2013 28/08/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Boligselskabet Nordsjælland

Postal address: Bakkegade 25

Town: Hillerød

Postal code: 3400

Country: Denmark

Contact person: Kuben Management A/S

For the attention of: Jesper Prip Sindberg

E-mail: jps@kubenman.dk

Telephone: +45 30515453

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.boligselskabetsnordsjaelland.dk>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Prækvalifikation - Totalrådgivning vedrørende ombygning af det eksisterende plejehjem "Birgittehjemmet" i Hillerød til 52 nye almene familieboliger.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Birgitteparken, Hillerødsholmsalle 139k, matr. nr. 1, AXR, Hillerødsholm, Hillerød Jorder.
NUTS code DK021 Østsjælland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Arkitekt-, landskabsarkitekt- og ingeniørrådgivning som totalrådgiver i henhold til Danske Ark og F.R.I. ydelsesbeskrivelser; herunder projektering, fagtilsyn og byggeledelse.

Projektet omfatter ombygning af det eksisterende plejehjem »Birgittetehjemmet« til 52 nye almene familieboliger. Bebyggelsen er opført i 1968 og består af en rækkehusbygning i et plan og en treetagers bygning. Rækkehusbygningen ombygges til 4 almene familieboliger og etagebygningen ombygges til 22 2-værelses boliger og 26 3-værelses boliger.

Lejlighedsstørrelserne er 63-92 m² med et samlet bruttoareal på 3 947 m². I forbindelse med ombygning forudsættes genbrug af eksisterende fundamenter, betondæk samt bærendevægge og bærendekonstruktioner. Desuden nedrives en mindre et-plans mellembygning. Der etableres niveaufri adgang til samtlige boliger og ved etageboligerne etablere 5 nye trappeopgange med elevatorer. Bygningerne efterisoleres og tagbeklædning udskiftes. Friarealer renoveres og der etableres nye p-pladser, cykelparkering og nedgravede affaldscontainere m.m. Kontrakten omfatter totalrådgivning (arkitekt, landskabsarkitekt og ingeniør) herunder projektering, fagtilsyn, byggeledelse og nedrivning i forbindelse med ombygningen. Der foreligger et dispositionsforslag som må forventes at skulle danne grundlag for den videre projektering.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Jf. pkt.II.1.5).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Iht. ABR 89.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Iht. ABR 89.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Deltagerne i et evt. konsortium eller lignende sammenslutning skal påtage sig solidarisk hæftelse og direkte hæftelse overfor ordregiver, og mindst én af konsortiedeltagerne skal have fuld prokura over konsortiet.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Ansøgning om prækvalifikation skal sendes pr. e-mail i pdf-format maksimalt 3 A4-sider – ekskl. pkt c) og d)

a) Firmanavn, adresse, telefon, e-mailadresse, telefax og kontaktperson.

b) Oplysninger om ejerforhold.

c) Erklæring på tro og love om ubetalt gæld til det offentlige, jf. Finansministeriets lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997.

d) Erklæring på tro og love om, at tjenesteyderen ikke er udelukket fra at afgive tilbud i henhold til Rådets direktiv, direktiv

2004/18/EF artikel 45 med senere ændringer. Inden kontraktindgåelse skal der afgives en tro og love-erklæring om gæld til det offentlige samt serviceattest. Serviceattesten må ikke være ældre end 6 måneder på tidspunktet for kontraktindgåelsen. For konsortier skal erklæring og serviceattest afgives for alle deltagerne.

Oplysninger under pkt. III.2.1)-III.2.3) skal afleveres for samtlige deltagere i et konsortium, hvis ansøgere anmoder om prækvalifikation i en sådan form.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

e) Oplysninger om virksomhedens samlede omsætning i de seneste 3 års regnskaber. Såfremt ansøger har eksisteret i under 3 år, skal der vedlægges oplysninger for de afsluttede regnskabsår. Oplysninger skal være bekræftet med revisorerklæring.

f) Kopi af relevant gældende erhvervsansvarsforsikring.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

g) Rådgiveren skal gøre rede for virksomhedens 3 seneste år: Antal medarbejdere indenfor relevante kategorier – f.eks. arkitekter, assistenter, konstruktører, ingeniører, administrativt personale etc. Disse oplysninger bedes beskrevet på skemaform, maksimalt 1 A4-side.

h) Rådgiveren skal gøre rede for de samlede medarbejders kompetencer:

De udvalgte medarbejderes relevante kompetencer ønskes beskrevet på maksimalt 2 A4-sider
i) Rådgivere skal aflevere nøgletal efter reglerne i § 7 i Socialministeriets bekendtgørelse nr. 675 af 18.6.2010 om nøgletal for alment byggeri m.v. såfremt det konkrete anslåede rådgiverhonorar overstiger 150 000 DKK ekskl. moms (dvs. aflevere et eller flere relevante » faktablade«).

Hvis rådgiveren har fået beregnet nøgletal for mindst tre tidligere gennemførte rådgivningsopgaver inden for de seneste 3 år, skal rådgiveren tillige aflevere supplerende oplysninger efter reglerne i § 7, herunder et vægtet gennemsnit for nøgletallene om kundetilfredshed samt oplysning om det samlede antal evalueringer (dvs. en »karakterbog«). Hvis rådgiveren ikke er i besiddelse af nøgletal beregnet efter bekendtgørelsens definitioner, skal rådgiveren aflevere tilsvarende oplysninger til brug for udvælgelsen, jf. bekendtgørelsens § 7, stk. 5. Tilsvarende oplysninger er oplysninger om tidligere præstationer inden for de seneste 3 år, der dokumenterer, at rådgiveren kan leve op til de stillede krav og ønskede kvalifikationer på områderne.

Der gøres opmærksom på, at denne rådgivningsopgave skal evalueres i henhold til Socialministeriets bekendtgørelse nr. 675 af 18.6.2010 om nøgletal for alment byggeri m.v. såfremt det konkrete rådgiverhonorar overstiger 150 000 DKK ekskl. moms, og kontraktbetingelserne vil indeholde bestemmelse herom.

j) Desuden skal der vedlægges en beskrivelse af relevante referenceprojekter der maksimalt er 5 år gamle indenfor lignende byggerier. Det indstilles til at der maksimalt afleveres 5 A4-sider med referencer.

(Anmodningsmateriale skal sendes pr. e-mail i pdf-format som angivet under pkt. III.2.1)

k) Tilbudsgiver er berettiget til at basere sit tilbud på anvendelsen af en konkret underrådgiver. Ved brug af underrådgiver skal denne stå til rådighed for projektet under hele forløbet.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Forventet antal økonomiske aktører: 5

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: Såfremt flere end 5 ansøgere opfylder ordregivers krav til egnethed, udvælger ordregiver de 5 ansøgere som er bedst egnede til at løse en opgave af den pågældende art. Den nærmere udvælgelse vil ske på baggrund af de mest relevante referencer i forhold til den udbudte opgave, hvor der vil blive lagt vægt på følgende:

- Erfaring med lignende byggerier.
 - Erfaring med gennemførelse af ombygnings- og renoveringssager.
 - Anden erfaring/referencer som skønnes relevant i forhold til den konkrete udbudte opgave.
- Der tilstræbes desuden en sammensætning af tilbudsgivere så den bedst mulige

konkurrencessituation opnås, hvorved forstås en ligelig repræsentation af store og små virksomheder.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.9.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Anmodning om prækvalifikation sendes skriftligt på mail til Jesper Prip Sindberg på: jps@kubenman.dk og mærkes »Ombygning af Birgittehemmet – må ikke åbnes før fristens udløb«

Eventuelle spørgsmål skal sendes skriftlig på mail til Jesper Prip Sindberg på: jps@kubenman.dk, spørgsmål skal stilles senest den 12.9.2013.

Spørgsmål, som fremsendes efter denne dato vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage før prækvalifikationsfristens udløb.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@eogs.dk

Internet address: <http://www.klfu.dk/>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (med senere ændringer) gælder følgende klagefrister: Klage over ikke at være prækvalificeret ved udbudefter udbudsproceduren begrænset udbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort, jf. lovens § 7, stk. 2, nr. 1. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

26.8.2013