

Poland-Gdynia: Meal-cooking services

OJ S 166/2013 28/08/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Szpital Św. Wincentego a Paulo Sp. z o.o.

Postal address: ul. Wójta Radtkego 1

Town: Gdynia

Postal code: 81-348

Country: Poland

For the attention of: Katarzyna Taper, Katarzyna Michalska-Mania

E-mail: zam.publiczne@szpitalwincatego.pl

Telephone: +48 586665705

Fax: +48 586665705

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.szpitalwincatego.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Szpital Św. Wincentego a Paulo Sp. z o.o.

Postal address: ul. Wójta Radtkego 1

Town: Gdynia

Postal code: 81-348

Country: Poland

For the attention of: Katarzyna Taper, Katarzyna Michalska-Mania

E-mail: zam.publiczne@szpitalwincatego.pl

Telephone: +48 586665705

Fax: +48 586665705

Internet address: www.szpitalwincatego.pl

I.2. Type of the contracting authority

Other: spółka prawa handlowego

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usług w zakresie przygotowania całodziennych posiłków dla pacjentów (dorosłych i dzieci) Szpitala Św. Wincentego a Paulo Sp. z o. o. w Gdyni ul. Wójta Radtkego 1 – w systemie cateringowym na bazie kuchni Wykonawcy, wraz z dowozem posiłków do kuchенок oddziałowych szpitala oraz prowadzeniem szpitalnego bufetu

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 17: Hotel and restaurant services

Main site or place of performance: siedziba zamawiającego

NUTS code PL Polska, PL633 Trójmiejski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług w zakresie przygotowania całodziennych posiłków dla pacjentów (dorosłych i dzieci) Szpitala Św. Wincentego a Paulo Sp. z o. o. w Gdyni ul. Wójta Radtkego 1 – w systemie cateringowym na bazie kuchni Wykonawcy, wraz z dowozem posiłków do kuchенок oddziałowych szpitala oraz prowadzeniem szpitalnego bufetu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do kuchенок oddziałowych ok. 300 posiłków trzy razy dziennie w godzinach:

1) śniadanie ok. 300 (słownie: trzysta) porcji w godz. 7 30 – 8 00

2) obiad ok. 300 (słownie: trzysta) porcji w godz. 12 00 – 12 30

3) kolacja ok. 300 (słownie: trzysta) porcji w godz. 16 00 – 16 30

3. Ogólna ilość porcji w skali 36 miesięcy wynosi 1 012 875 (słownie: milion dwanaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt pięć), tj. 337 625 (słownie: trzysta trzydzieści siedem tysięcy sześćset dwadzieścia pięć) zestawów całodziennych posiłków.

4. Ponadto poza w/w posiłkami przewiduje się przygotowanie dodatków:

podwieczorek dla dzieci od godz. 12 00 do godz. 12 30 około 20 (słownie: dwadzieścia) porcji dziennie.

5. Ogólna ilość porcji – podwieczorków w skali 37 miesięcy – 22 200 (słownie: dwadzieścia dwa tysiące dwieście).

II.1.6. CPV code(s)

55322000 Meal-cooking services, 55321000 Meal-preparation services, 55521200 Meal delivery service, 55520000 Catering services, 30200000 Computer equipment and supplies, 70220000 Non-residential property renting or leasing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do kuchenek oddziałowych ok. 300 posiłków trzy razy dziennie w godzinach:

1) śniadanie ok. 300 (słownie: trzysta) porcji w godz. 7 30 – 8 00

2) obiad ok. 300 (słownie: trzysta) porcji w godz. 12 00 – 12 30

3) kolacja ok. 300 (słownie: trzysta) porcji w godz. 16 00 – 16 30

2. Ogólna ilość porcji w skali 36 miesięcy wynosi 1 012 875 (słownie: milion dwanaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt pięć), tj. 337 625 (słownie: trzysta trzydzieści siedem tysięcy sześćset dwadzieścia pięć) zestawów całodziennych posiłków.

3. Ponadto poza w/w posiłkami przewiduje się przygotowanie dodatków:

podwieczorek dla dzieci od godz. 12 00 do godz. 12 30 około 20 (słownie: dwadzieścia) porcji dziennie.

4. Ogólna ilość porcji – podwieczorków w skali 37 miesięcy – 22 200 (słownie: dwadzieścia dwa tysiące dwieście).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 37 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 80 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) najpóźniej do chwili składania ofert.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: 1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przy realizacji zamówienia obowiązujących przepisów, m.in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 136 poz. 914, ze zm.) oraz aktów wykonawczych.

2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wdrożone zasady dobrej praktyki higieny GHP i dobrej praktyki produkcji GMP oraz system analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli HACCP.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

- List and brief description of conditions: 1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
- 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - 2) Spełniają warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Warunek wymieniony w ust. 1 pkt. 1 lit. a), zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie usług cateringu i w zakresie transportu żywności, w którego treści znajduje się zapis o wdrożeniu i stosowaniu systemu HACCP na usługę cateringu i transport żywności, wydane przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny;
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg. wzoru na załączniku nr 2a do SIWZ;
 - 2) aktualną Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie cateringu oraz w zakresie transportu żywności, w której znajduje się zapis o wdrożeniu i stosowaniu systemu HACCP na usługę cateringu i transport żywności;
4. W celu wykazania spełniania warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru na załączniku nr 2b do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, dla urzędujących członków zarządu, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt 9 ustawy (dla podmiotów zbiorowych), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W celu wykazania warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru na załączniku nr 2c do SIWZ,

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Dokumenty, o których mowa w § 5, będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców występujących wspólnie lub podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy, lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 – 4 i pkt. 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 5 i 7- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, pkt. 1 lit. „a” i „c” oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, których mowa w ust. 9 pkt. 1 lit. „b” powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się

je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 10.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– wg. wzoru na załączniku nr 2a do SIWZ;
 - 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 3) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2) i 3), dotyczących tych podmiotów.
 - 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego na podstawie w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- Minimum level(s) of standards possibly required: 1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 2..warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1 000 000,00 PLN.
 - b) posiada środki finansowe, lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych),

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia;

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

1) oświadczenie wykonawcy

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub

2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2 lit. a)

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 2 lit. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, według wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ;

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ;

4) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego na podstawie w art. 22 ust. 1

Pzp, dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia;

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Minimum level(s) of standards possibly required:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że wykonuje, w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługi przygotowywania posiłków w systemie cateringowym lub restauracyjnym, których wartość jednostkowa lub łączna wynosiła nie mniej niż 800.000,00 zł brutto (słownie: osiemset tysięcy) w skali jednego

roku;

2) dysponuje lub będzie dysponował:

a) potencjałem technicznym:

- obiektem, w którym przygotowywane będą posiłki dla dorosłych i dzieci, z zezwoleniem /opinią stacji sanitarno-epidemiologicznej potwierdzającą, że pomieszczenia Wykonawcy spełniają wymogi do świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem (przygotowywanie posiłków oraz usługa cateringowa/dystrybucja), z wydzieloną częścią sterylną do produkcji posiłków dla dzieci z oddzielną służą, toaletą i szatnią,
- środkami transportu do przewożenia żywności, po odbiorze SANEPID-u (co najmniej jeden samochód),

b) Osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- dietetyk, legitymujący się wyższym wykształceniem kierunkowym o profilu dietetyka, posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie w żywieniu szpitalnym oraz minimum 3-letni staż pracy w zawodzie dietetyka,
- jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie żywienia i technologii żywności oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie koordynacji realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia w obiekcie o min. 500 łóżek i stażem pracy minimum 5 lat
- mistrz kucharz, legitymujący się minimum średnim wykształceniem zawodowym o profilu żywienia zbiorowego, posiadający minimum 3-letni staż pracy w zawodzie kucharza oraz przeszkolenie w zakresie GMP, GHP, HACCP,
- kucharz, legitymujący się minimum średnim wykształceniem zawodowym o profilu żywienia zbiorowego, posiadający minimum 3-letni staż pracy w zawodzie kucharza oraz przeszkolenie w zakresie GMP, GHP, HACCP

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

SW/ZP/251/N/56/2013-DO

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.10.2013 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.10.2013 - 11:00

Place:

Szpital Św. Wncentego a Paulo Sp. z o.o., ul. Wójta Radtkego 1, 81-348 Gdynia, Dział ds.
Zamówień Publicznych pok. 11 Budynek Gospodarczy

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Wykonawcy

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

4. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.8.2013