

**Poland-Koszalin: Refuse and waste related services****OJ S 157/2015 15/08/2015****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gmina Miasto Koszalin

Postal address: Rynek Staromiejski 6–7

Town: Koszalin

Postal code: 75-007

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski, Biuro Zamówień Publicznych, ul. A. Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin, pokój nr 22

For the attention of: Grażyna Czyż

E-mail: [grazyna.czyz@um.man.koszalin.pl](mailto:grazyna.czyz@um.man.koszalin.pl)

Telephone: +48 943488655

Fax: +48 943488655

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl)**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbiór odpadów komunalnych i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie z obszaru sektora II Gminy Miasto Koszalin.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Gmina Miasto Koszalin.

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest:

— odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z obszaru sektora II Gminy Miasto Koszalin,  
— zorganizowanie, obsługa, utrzymanie punktu i miejsca selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta Koszalina oraz zagospodarowania zebranych odpadów. Systemem gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Koszalin objęte są wszystkie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, rozumiane, jako: nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Miasto Koszalin zostało podzielone na sektory Uchwałą Nr XXVII/417/2012 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie podziału Miasta Koszalina na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 1 lutego 2013 r. poz. 577).

### **II.1.6. CPV code(s)**

90500000 Refuse and waste related services, 90511000 Refuse collection services, 90511200 Household-refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90510000 Refuse disposal and treatment, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) Zorganizowanie, obsługa, utrzymanie punktu i miejsca selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta Koszalina oraz zagospodarowania zebranych odpadów.
- b) Odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w tabeli 1 Rozdziału II SIWZ ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, znajdujących się na obszarze sektora II.
- c) Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zebranych selektywnie ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, znajdujących się na obszarze sektora II.

d) Sporządzanie miesięcznych raportów oraz sprawozdań wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów.

## **II.2.2. Information about options**

Options: no

## **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2018

# **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

## **III.1. Conditions related to the contract**

### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

1) Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 200 000 PLN (dwieście tysięcy złotych 00/100)

2) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42, poz. 275 z póź. zm.).

3) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto: Urząd Miejski w Koszalinie Nr rachunku: 41 1140 1137 0000 2444 4400 1003 z dopiskiem:

Odbiór odpadów komunalnych i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie z obszaru sektora II Gminy Miasto Koszalin

Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego

IBAN: PL41114011370000244444001003

BIC/SWIFT: BREX PL PW

4) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego przy czym musi to nastąpić do terminu składania ofert.

Kopię dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.

5) Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiednie dokumenty należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75-007 Koszalin a kserokopię dołączyć do oferty.

6) Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7) Dowód wniesienia wadium zgodnie z zasadami wskazanymi powyżej, należy złożyć wraz z ofertą.

UWAGA!:

Zgodnie z zapisami w PZP, w świetle art. 46 ust. 4a „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z

przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.”

Ponieważ jest to nowa okoliczność skutkująca zatrzymaniem wadium przez Zamawiającego – gwarant, udzielający wykonawcy gwarancji jest zobowiązany taką okoliczność w wystawianym przez siebie dokumencie przewidzieć.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

### **III.1.4. Contract performance conditions**

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności
  1. jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  2. jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
  3. jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenia na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)
  4. jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy – uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy; zezwolenie na transport odpadów/wpis do rejestru winno obejmować co najmniej następujące kody odpadów:
    - 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury
    - 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych
    - 15 01 03 – Opakowania z drewna
    - 15 01 04 – Opakowania z metali
    - 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe  
 15 01 07 – Opakowania ze szkła  
 16 01 03 – Zużyte opony  
 20 01 01 – Makulatura  
 20 01 02 – Szkło  
 20 01 23\* – Urządzenia zawierające freony  
 20 01 35\* – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki  
 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35  
 20 01 38 – Drewno inne niż wymienione w 20 01 37  
 20 01 39 – Tworzywa sztuczne  
 20 01 40 – Metale  
 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne  
 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe  
 20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

— co najmniej 1 usługi polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej wynoszącej co najmniej 20.000 Mg odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy.

oraz

— co najmniej 1 usługi polegającej na prowadzeniu selektywnej zbiórki workowej w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy z co najmniej 3.000 domów jednorodzinnych oraz z co najmniej 150 punktów (gniazd) selektywnego zbioru w zabudowie wielorodzinnej.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1. jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 13 pojazdami, w tym:

— pojazdem bezpylnym z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą 3x – 6 szt.,

— pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – 2 szt.

— pojazdem typu bramowiec lub hakowiec – 2 szt.,

— pojazdem skrzyniowym o ładowności do 1,2 Mg – 2 szt.,

— pojazdem służącym do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady – 1 szt.

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania Dyrektywy 98/69 /EC – co najmniej norma Euro 4 (wymóg ten nie dotyczy pojazdu służącego do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady).

2. jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie objętym zamówieniem, tj:

— co najmniej trzynastoma osobami uprawnionymi do kierowania pojazdem do odbioru odpadów komunalnych, posiadającymi prawo jazdy kategorii C zgodnie z ustawą Prawo ruchu drogowym oraz minimum 2 lata doświadczenia w zakresie obsługi pojazdu do odbierania odpadów komunalnych;

— co najmniej dwoma pracownikami legitymującymi się wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska do nadzoru wykonania zamówienia w sposób zgodny z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

— co najmniej dwoma pracownikami z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w nadzorowaniu, kierowaniu i rozdysponowaniu taboru samochodowego w procesach logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych;

3. jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada średnie roczne zatrudnienie na poziomie min. 50 osób – w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

1. jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1 000 000 PLN

2. jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2 000 000 PLN

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków z art. 22 ust.1 ustawy PZP

1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w Rozdziale III pkt 1 SIWZ,

2) Wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

3) Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

4) Zezwolenia na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)

5) Zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy – uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy; zezwolenie na transport odpadów/wpis do rejestru winno obejmować co najmniej następujące kody odpadów:

15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 03 – Opakowania z drewna

15 01 04 – Opakowania z metali

15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 – Opakowania ze szkła

16 01 03 – Zużyte opony

20 01 01 – Makulatura

20 01 02 – Szkło

20 01 23\* – Urządzenia zawierające freony

20 01 35\* – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

20 01 38 – Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 – Tworzywa sztuczne

20 01 40 – Metale

20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe

20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

6) Wykaz wykonanych usług wskazanych w pkt 5 ppkt 2 litera b) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane złożony na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w Rozdziale III SIWZ.

7) Dowody potwierdzające, że usługi wymienione przez Wykonawcę w wykazie, zostały wykonane należycie.

UWAGA!

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

Poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2) SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6 ppkt 3) SIWZ.

8) Wykaz potencjału technicznego wskazanego w pkt. 5 ppkt 2 lit. c).1 SIWZ dostępnego Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami złożony na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w Rozdziale III SIWZ.

9) Wykaz osób wskazanych w pkt. 5 ppkt 2 lit. c).2.SIWZ, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane prawem według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w Rozdziale III SIWZ.

10) Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług zgodnie z pkt. 5 ppkt 2 lit. c).3.

11) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

12) Opłaconą polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

I. (jeżeli dotyczy)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie\* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia podpisane przez te podmioty.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

II. (jeżeli dotyczy)

W przypadku, gdy Wykonawca, oświadcza, że spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia – Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu wymienionego w pkt. 6a ppkt 1, 2 podpisanego przez te podmioty

(Wykonawca nie podpisuje dokumentów składanych przez te podmioty).

III. (jeżeli dotyczy)

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji lub dokumentów, dotyczących tych podmiotów i poświadczonych, w przypadku kserokopii, za zgodność z oryginałem przez te podmioty (Wykonawca nie podpisuje dokumentów składanych przez te podmioty).

Uwaga

1. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. \* Treść zobowiązania podmiotu trzeciego:

powinna określać:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby i jaki charakter stosunku będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- czego konkretnie dotyczy zobowiązanie,
- w jaki sposób będzie wykorzystany zasób tego podmiotu, w tym jakiego okresu dotyczy.

A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Ponadto zobowiązanie musi zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wzór zobowiązania

Zobowiązanie

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów  
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o s w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

1.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. ....

.....

.....  
.....  
(nazwa zamówienia publicznego)

przez ..... okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to 2:

.....  
.....  
Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą 3:

.....  
Oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Do zobowiązania załączam:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w Rozdziale III pkt 2 SIWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

— wiedza i doświadczenie

— potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)

— osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)

— zdolności finansowe i/lub ekonomiczne

2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo, i inne.

3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, i inne.

W POSTĘPOWANIU MOGĄ WZIĄĆ UDZIAŁ WYKONAWCY, KTÓRZY NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP I NA POTWIERDZENIE TEGO ZŁOŻĄ

NIŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w Rozdziale III pkt 2 SIWZ

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6a ppkt 2), 3), 4) i 5) siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6a ppkt 6) i 7) siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit a) i c) oraz w ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1) lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

a) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapisy ppkt 3) stosuje się odpowiednio.

#### UWAGA!

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w

przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

W CELU DOKONANIA OCENY PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 pkt 5 PZP WYKONAWCA ZŁOŻY WRAZ Z OFERTĄ

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2 d PZP złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w Rozdziale III pkt 3 SIWZ. (w oryginale) **FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1) Wymienione w pkt 6, 6a, 6b, 6c dokumenty muszą być złożone wraz z ofertą w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią) z wyjątkiem oświadczenia z art. 22 PZP oraz zobowiązania podmiotu trzeciego, które muszą być złożone w oryginale.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2).

4) Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ppkt 1).

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I SIWZ pkt 5 pkt 2 lit. b, c, d, a oświadczenia i dokumenty na ich potwierdzenie, określone w Rozdziale I SIWZ w pkt 6 ppkt 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

6) Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć odrębne dla każdego podmiotu dokumenty dotyczące pkt 6 ppkt 2, 3, 4, 5 oraz pkt 6a, 6b, 6c, 6d Rozdziału I SIWZ.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

### **III.2.3. Technical and professional ability**

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95

2. Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych w zabudowie wielorodzinnej. Weighting 5

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

BZP-4.271.1.30.2015.GC

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

21.9.2015 - 11:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 21.9.2015 - 11:15

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

## **Section VI: Complementary information**

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

### VI.3. Additional information

#### PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie.

Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zostanie zamieszczona na stronie: [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl)

#### PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania tylko tych podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 SIWZ.

#### UWAGA!

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### PODWYKONAWCY i ZMIANY UMOWY

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie/sam, z wyjątkiem usług w zakresie

.....  
które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących osób, którymi dysponuje Wykonawca na zasadach innych niż określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy z zachowaniem zasad i warunków zmiany określonych w SIWZ i obowiązujących przepisach prawa (w szczególności prawa cywilnego i prawa zamówień publicznych).

4. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia dopuszczalna jest w następujących przypadkach:

1) odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych; zastrzega się, że prawo do odstąpienia od części umowy przez Zamawiającego nie dotyczy okoliczności polegającej na zwiększeniu się lub zmniejszeniu ilości odbieranych odpadów a także zmiany ilości pojemników.

2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na realizację przedmiotu umowy,

3) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

4) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),

5) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

6) zmiany wysokości stawek opłaty za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o której mowa w ustawie z 27.4.2001 Prawo ochrony środowisk (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.)

5. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

2) zmianie osób reprezentujących,

3) zmianie danych kontaktowych osób reprezentujących,

4) ogłoszeniu upadłości

5) ogłoszeniu likwidacji,

6) zawieszenia działalności,

7) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1) odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu – wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

a) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

b) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2) skargi – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198g.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

10.8.2015