

289487-2026 - Competition

Germany – Software-related services – Rahmenvertrag für den Bezug eines Softwareproduktes
Workflow- und Formularengine
OJ S 82/2026 28/04/2026
Contract or concession notice – standard regime
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Informationstechnikzentrum Bund (ITZBund)

Email: vergaben@itzbund.de

Legal type of the buyer: Body governed by public law, controlled by a central government authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Rahmenvertrag für den Bezug eines Softwareproduktes Workflow- und Formularengine

Description: Gegenstand des Verfahrens ist der Abschluss eines Rahmenvertrags zur Bereitstellung einer Workflow- und Formularengine inkl. Lizenzen, Pflegeleistungen und betriebsunterstützenden Dienstleistungen

Procedure identifier: c5e97063-e4c2-4181-86ca-96baea5528e0

Internal identifier: Z42-2025-0105

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72260000 Software-related services

2.1.2. Place of performance

Country: Germany

Anywhere in the given country

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice, Procurement Document

Analogous situation like bankruptcy, insolvency or arrangement with creditors under national law:

Corruption:

Participation in a criminal organisation:

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition:

Breaching of obligations in the fields of environmental law:

Money laundering or terrorist financing:
Fraud:
Child labour and including other forms of trafficking in human beings:
Insolvency:
Breaching of obligations in the fields of labour law:
Assets being administered by liquidator:
Misrepresentation, withheld information, unable to provide required documents or obtained confidential information of this procedure:
Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure:
Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure:
Grave professional misconduct:
Early termination, damages, or other comparable sanctions:
Breaching of obligations in the fields of social law:
Breaching obligation relating to payment of social security contributions:
Business activities are suspended:
Breaching obligation relating to payment of taxes:
Terrorist offences or offences linked to terrorist activities:

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Title: Rahmenvertrag für den Bezug eines Softwareproduktes Workflow- und Formularenge
Description: Das maximale Auftragsvolumen (Höchstmenge) des Rahmenvertrages beträgt 11.120 Personenstunden (PS) bzw. 1.390 Personentage (PT), zzgl. der Aufwände im Rahmen der Lizenz- und Pflegeleistungen, die pauschal vergütet werden. Das maximale Auftragsvolumen (netto) ist die Höchstmenge (in PT zzgl. Pauschale) der über den Rahmenvertrag seitens des Auftraggebers gegenüber dem Auftragnehmer in Summe einseitig beauftragten Leistungen, zu deren Erbringung der Auftragnehmer verpflichtet ist.
Internal identifier: LOT-0000

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 72260000 Software-related services

5.1.3. Estimated duration

Duration: 48 Months

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice, Procurement Document

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: 2.1 Referenzen Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit reichen Sie bitte mittels der Vorlage Referenzen insgesamt 6 geeignete Referenz in Bezug zur gegenständlichen Leistung (Bereitstellung einer Workflow- und Formularengine inkl. Lizenzen, Pflegeleistungen und betriebsunterstützenden Dienstleistungen) wie folgt ein: a) Mindestens 2 Referenzen im Bereich Installation und Konfiguration des angebotenen Produktes b) Mindestens 2 Referenzen im Bereich Pflege und 3rd-Level-Support c) Mindestens 2 Referenzen im Bereich betriebsunterstützende Leistungen für das angebotene Produkt Im Falle von Bietergemeinschaften und Bietern, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden ist im Vordruck Referenzen im Feld "Referenz des Bewerbers / Bieters" der Leistungserbringer der Referenz, d.h. das betroffene Mitglied der Bietergemeinschaft bzw. das eignungsverleihende Unternehmen, anzugeben. Nutzen Sie die Vorlage Referenzen, soweit erforderlich, bitte mehrfach. Zu den Referenzen sind insbesondere folgende Angaben zu machen: ▪ Beschreibung der ausgeführten Leistungen, ▪ Wert des Auftrages in Euro, bezogen auf den maßgeblichen Referenzzeitraum, ▪ Zeitraum der Leistungserbringung, ▪ Angabe der zuständigen Kontaktstelle bei der Auftraggeberin der Referenz mit Anschrift und Kontaktdaten. Darüber hinaus gelten die folgenden Mindestanforderungen an die benannten Referenzen: a) Der Auftragsgegenstand umfasst Dienstleistungen im Bereich Installation und Konfiguration des angebotenen Produktes mit folgenden Inhalten (2 Referenzen): o Installation/Deployment inkl. Grundkonfiguration (z. B. Mandanten-/Rollen-/Rechtekonzept) o Vergleichbare Größenordnung in Bezug auf Workflows und Formulare (Alternativ User). Die Vergleichbarkeit beginnt bei 200 Workflows/100 Formulare/500 Usern. o Integration in SharePoint o Einrichtung von mindestens 1 Schnittstelle oder Anbindung an ein Umsystem (z. B. SAP, SQL oder vergleichbares) o Durchführung von Test/Inbetriebnahme und Übergabe o Die Referenzen dürfen nicht älter als 3 Jahre sein (maßgeblich ist das Datum der letzten Leistungserbringung - gerechnet bis zum Datum der Auftragsbekanntmachung) o Die Referenz hat eine Mindestlaufzeit von 1 Monat, etwaige Unterbrechungen der Leistungserbringung zählen nicht zur Mindestlaufzeit (maßgeblich ist die bis zum Datum der Auftragsbekanntmachung erreichte Laufzeit) o Der innerhalb der Referenz vom Unternehmen geleistete Umfang umfasst jeweils mindestens 20 PT/Jahr oder der Wert des Auftrags der jeweiligen Referenz entspricht mindestens 24.000,00 EUR/Jahr (netto). b) Der Auftragsgegenstand umfasst Dienstleistungen im Bereich Pflege und 3rd-Level-Support mit folgenden Inhalten (2 Referenzen): o Regelmäßiges Bereitstellen von Updates, Upgrades, sicherheitsrelevanten Patches und Fehlerkorrekturen für die vereinbarten Produktstände o Bereitstellung der zugehörigen Informationen (z. B. Release Notes, Known Errors) o 3rd-Level-Support zur Störungsbeseitigung: ▪ Entgegennahme und Bearbeitung von Störungsmeldungen zur Workflow-/Formularengine ▪ Analyse und Reproduktion gemeldeter Fehler ▪ Bereitstellung geeigneter Workarounds ▪ Fehlerkorrektur durch Bereitstellung von Hotfixes/Patches bzw. die Aufnahme in nachfolgende Releases ▪ Kommunikation von Known Issues und Abhilfemaßnahmen. o Die Referenzen dürfen nicht älter als 3 Jahre sein (maßgeblich ist das Datum der letzten Leistungserbringung - gerechnet bis zum Datum der Auftragsbekanntmachung) o Die Referenz hat eine Mindestlaufzeit von 12 Monaten, etwaige Unterbrechungen der Leistungserbringung zählen nicht zur Mindestlaufzeit (maßgeblich ist die bis zum Datum der Auftragsbekanntmachung erreichte Laufzeit) o Der innerhalb der Referenz vom Unternehmen geleistete Umfang umfasst jeweils mindestens 20 PT/Jahr oder der Wert des Auftrags der jeweiligen Referenz entspricht mindestens 24.000,00 EUR/Jahr (netto). c) Der Auftragsgegenstand umfasst Dienstleistungen im Bereich betriebsunterstützende Leistungen für das angebotene Produkt mit folgenden Inhalten (2 Referenzen): o Patchen (Einspielen und konfigurieren von Updates/Fixes) o Auftretende Fehler analysieren und beheben o Proaktive Systemüberwachung/-kontrolle o

Anforderungsspezifische Konfiguration der Systeme o Die Referenzen dürfen nicht älter als 3 Jahre sein (maßgeblich ist das Datum der letzten Leistungserbringung - gerechnet bis zum Datum der Auftragsbekanntmachung) o Die Referenz hat eine Mindestlaufzeit von 6 Monaten, etwaige Unterbrechungen der Leistungserbringung zählen nicht zur Mindestlaufzeit (maßgeblich ist die bis zum Datum der Auftragsbekanntmachung erreichte Laufzeit) o Der innerhalb der Referenz vom Unternehmen geleistete Umfang umfasst jeweils mindestens 100 PT/Jahr oder der Wert des Auftrags der jeweiligen Referenz entspricht mindestens 120.000,00 EUR/Jahr (netto).

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: Fortsetzung zu "Referenzen zu bestimmten Dienstleistungen" Sofern es sich um eine Referenz handelt, die noch nicht abgeschlossen wurde, ist der bisher erreichte Leistungsstand anzugeben. Noch nicht realisierte Leistungsstände können nicht berücksichtigt werden. Es sind hier nur 6 Referenzen gefordert. Es ist Ihnen unbenommen, weitere Referenzen zu benennen. Da das Austauschen einer fehlerhaften Referenz durch eine nach Fristende nachgereichte bedingungsgemäße Referenz nicht möglich ist und in den entsprechenden Fällen den Ausschluss des Bieters nach sich zieht, empfiehlt die Vergabestelle des ITZBund, eine Liste von weiteren als bedingungsgemäß betrachteten Referenzen einzureichen. Das ITZBund behält sich vor, die angegebenen Referenzen zu verifizieren. Angaben, die einer Nachprüfung nicht standhalten, können zum Ausschluss vom Vergabeverfahren führen. Sofern Sie aus berechtigten Geheimhaltungsgründen geforderte Angaben nicht machen können, teilen Sie diese Gründe der Vergabestelle des ITZBund mit und legen Sie einen anderen geeigneten Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit vor. Die Vergabestelle entscheidet sodann nach pflichtgemäßem Ermessen über die Anerkennung des Alternativnachweises. Sofern Sie diesbezüglich unsicher sind, kontaktieren Sie die Vergabestelle unbedingt rechtzeitig vor Ablauf der Angebotsfrist in Form einer Bieterfrage. Ein Nachfordern und Beibringen eines anderen (geeigneteren) Nachweises ist nach dem Angebotsausschluss aus vergaberechtlichen Gründen nicht mehr möglich. Bitte berücksichtigen Sie in jedem Fall, dass Sie bei einer Mindestanforderung an den Wert des Auftrags auch Margen angeben können (bspw. > 100.000 EUR oder zwischen 100.000 und 200.000 EUR).

Criterion: Number of managerial staff

Description of selection criterion: 2.2 Personelle Leistungsfähigkeit 2.2.1 Projektleiter*in - Senior Zum Nachweis der personellen Leistungsfähigkeit geben Sie bitte in der Anlage Eigenerklärung Fachkräfte die Anzahl der technischen Fachkräfte an, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen Im Bereich der betriebsunterstützenden Dienstleistungen wird folgende Mindestzahl pro Vertragsjahr gefordert: ▪ Projektleiter*in: 1 technische Fachkräfte (VZÄ). Reichen Sie dazu bitte einen Nachweis in Form der ausgefüllten Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Im Falle von Bietergemeinschaften werden die Zahlen der Mitarbeitenden der jeweiligen Bieterkonstellation addiert. Im Falle von Bietern, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden, reicht jedes eignungsverleihende Unternehmen die ausgefüllte Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Es gelten daher die Mitarbeiterzahlen des jeweiligen eignungsverleihenden Unternehmens. Der/Die Projektleiter*in muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Allgemeine Anforderungen an das externe Unterstützungspersonal: • Das seitens des Auftragnehmers eingeplante Personal muss, in entsprechender Personenzahl und Verteilung der Anforderungen, die Fähigkeiten für die aufgeführten Aufgaben besitzen. • Das vom Auftragnehmer für die Leistungserbringung vorgesehene Personal soll fließend die mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch (Niveau C2) beherrschen, alternativ ist Englisch (Niveau C2) möglich. • Hinsichtlich des

seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung gemäß Verpflichtungsgesetz vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis gemäß § 53 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers für die Leistungserbringung eingeplanten Personals wird die Bereitschaft vorausgesetzt, sich auf Anforderung des Auftraggebers einer Sicherheitsüberprüfung Niveau Ü2 (Sabotage- und Geheimschutz) gemäß § 9 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) zu unterziehen. Für diesen Fall müssen Personen, die noch nicht sicherheitsüberprüft sind, zunächst beim Auftraggeber ein behördliches Führungszeugnis vorlegen. Etwaige für die Durchführung der Sicherheitsüberprüfung bzw. die Einholung des behördlichen Führungszeugnisses anfallenden Kosten werden vom Auftraggeber nicht erstattet. Eine eingeleitete, aber noch nicht abgeschlossene Sicherheitsüberprüfung ersetzt das behördliche Führungszeugnis nicht. Fachliche Anforderungen: • Sehr gute Kenntnisse in der Projektleitung aus vorangegangenen Projekten • Sehr gute Kenntnisse zu agilen Projekten und agilen Vorgehensweisen • Sehr gute Kenntnisse zur Skalierung in agilen Projekten • Sehr gute Kenntnisse in Personalführung • Sehr gute Kenntnisse der spezifischen Low-Code-Plattform und deren Interaktion mit SharePoint Persönliche Fähigkeiten: • Kommunikation: Klar, verständlich und empathisch. • Problemlösung: Analytisch, systematisch und kreativ bei der Fehlersuche. • Kundenorientierung: Geduld, Freundlichkeit und Verständnis für die Anliegen des Kunden. • Stressresistenz: Ruhig und methodisch bleiben, auch unter Druck. • Teamfähigkeit: Effektive Zusammenarbeit mit Kollegen und anderen Abteilungen. • Selbstständigkeit: Eigenverantwortliches Arbeiten und Priorisieren von Aufgaben. 2.2.2 Technical Support Senior - Implementierung und Betrieb Zum Nachweis der personellen Leistungsfähigkeit geben Sie bitte in der Anlage Eigenerklärung Fachkräfte die Anzahl der technischen Fachkräfte an, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen Im Bereich der betriebsunterstützenden Dienstleistungen wird folgende Mindestzahl pro Vertragsjahr gefordert: ▪ Technical Support Senior - Implementierung und Betrieb: 1 technische Fachkräfte (VZÄ). Reichen Sie dazu bitte einen Nachweis in Form der ausgefüllten Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Im Falle von Bietergemeinschaften werden die Zahlen der Mitarbeitenden der jeweiligen Bieterkonstellation addiert. Im Falle von Bietern, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden, reicht jedes eignungsverleihende Unternehmen die ausgefüllte Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Es gelten daher die Mitarbeiterzahlen des jeweiligen eignungsverleihenden Unternehmens. Der Technical Support Senior - Implementierung und Betrieb muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Allgemeine Anforderungen an das externe Unterstützungspersonal: • Das seitens des Auftragnehmers eingeplante Personal muss, in entsprechender Personenzahl und Verteilung der Anforderungen, die Fähigkeiten für die aufgeführten Aufgaben besitzen. • Das vom Auftragnehmer für die Leistungserbringung vorgesehene Personal soll fließend die mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch (Niveau C2) beherrschen, alternativ ist Englisch (Niveau C2) möglich. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung gemäß Verpflichtungsgesetz vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis gemäß § 53 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers für die Leistungserbringung eingeplanten Personals wird die Bereitschaft vorausgesetzt, sich auf Anforderung des Auftraggebers einer Sicherheitsüberprüfung Niveau Ü2 (Sabotage- und Geheimschutz) gemäß § 9 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) zu unterziehen. Für diesen Fall müssen Personen, die noch nicht sicherheitsüberprüft sind, zunächst beim Auftraggeber ein behördliches Führungszeugnis vorlegen. Etwaige für die Durchführung der Sicherheitsüberprüfung bzw. die Einholung des behördlichen Führungszeugnisses anfallenden

Kosten werden vom Auftraggeber nicht erstattet. Eine eingeleitete, aber noch nicht abgeschlossene Sicherheitsüberprüfung ersetzt das behördliche Führungszeugnis nicht.

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Fortsetzung "Anzahl der Führungskräfte" Fachliche

Anforderungen: • sehr gute Kenntnisse der Infrastruktur: Windows Server und Netzwerktechnologien (LAN/WAN, WLAN, TCP/IP) • Erfahrung mit DevOps-Praktiken und Lifecycle-Phasen • sehr gute Kenntnisse von Integrationsmuster & -technologien: REST, SOAP, API-Design & Management (Drittssysteme anbinden) • gute Kenntnisse von Datenbanken, Datenmanagement, -integration und -modellierung: MS SQL • tiefes Verständnis der spezifischen Low-Code-Plattform, ihrer Komponenten und Funktionen • Sehr gute Kenntnisse in der Workflow-Automatisierung • Software: Installation, Konfiguration, Wartung und Fehlerbehebung der Low-Code-Plattform • mindestens dreijährige Erfahrung der oben aufgeführten Anforderungen und mit der spezifischen Low-Code-Plattform Persönliche Fähigkeiten: • Kommunikation: Klar, verständlich und empathisch. • Problemlösung: Analytisch, systematisch und kreativ bei der Fehlersuche. • Kundenorientierung: Geduld, Freundlichkeit und Verständnis für die Anliegen des Betriebs. • Stressresistenz: Ruhig und methodisch bleiben, auch unter Druck. • Teamfähigkeit: Effektive Zusammenarbeit mit Kollegen und anderen Abteilungen. • Selbstständigkeit: Eigenverantwortliches Arbeiten und Priorisieren von Aufgaben.

2.2.3 Technical Support Junior - Implementierung und Betrieb Zum Nachweis der personellen Leistungsfähigkeit geben Sie bitte in der Anlage Eigenerklärung Fachkräfte die Anzahl der technischen Fachkräfte an, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen. Im Bereich der betriebsunterstützenden Dienstleistungen wird folgende Mindestzahl pro Vertragsjahr gefordert: • Technical Support Junior - Implementierung und Betrieb: 1 technische Fachkräfte (VZÄ). Reichen Sie dazu bitte einen Nachweis in Form der ausgefüllten Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Im Falle von Bietergemeinschaften werden die Zahlen der Mitarbeitenden der jeweiligen Bieterkonstellation addiert. Im Falle von Bietern, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden, reicht jedes eignungsverleihende Unternehmen die ausgefüllte Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Es gelten daher die Mitarbeiterzahlen des jeweiligen eignungsverleihenden Unternehmens. Der Technical Support Junior - Implementierung und Betrieb muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Allgemeine Anforderungen an das externe Unterstützungspersonal: • Das seitens des Auftragnehmers eingeplante Personal muss, in entsprechender Personenzahl und Verteilung der Anforderungen, die Fähigkeiten für die aufgeführten Aufgaben besitzen. • Das vom Auftragnehmer für die Leistungserbringung vorgesehene Personal soll fließend die mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch (Niveau C2) beherrschen, alternativ ist Englisch (Niveau C2) möglich. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung gemäß Verpflichtungsgesetz vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis gemäß § 53 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers für die Leistungserbringung eingeplanten Personals wird die Bereitschaft vorausgesetzt, sich auf Anforderung des Auftraggebers einer Sicherheitsüberprüfung Niveau Ü2 (Sabotage- und Geheimschutz) gemäß § 9 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) zu unterziehen. Für diesen Fall müssen Personen, die noch nicht sicherheitsüberprüft sind, zunächst beim Auftraggeber ein behördliches Führungszeugnis vorlegen. Etwaige für die Durchführung der Sicherheitsüberprüfung bzw. die Einholung des behördlichen Führungszeugnisses anfallenden Kosten werden vom Auftraggeber nicht erstattet. Eine eingeleitete, aber noch nicht abgeschlossene Sicherheitsüberprüfung ersetzt das behördliche Führungszeugnis nicht. Fachliche Anforderungen: • gute Kenntnisse der Infrastruktur:

Windows Server und Netzwerktechnologien (LAN/WAN, WLAN, TCP/IP) • Erfahrung mit DevOps-Praktiken und Lifecycle-Phasen • gute Kenntnisse von Integrationsmuster & -technologien: REST, SOAP, API-Design & Management (Drittssysteme anbinden) • Kenntnisse von Datenbanken, Datenmanagement, -integration und -modellierung: MS SQL • gutes Verständnis der spezifischen Low-Code-Plattform, ihrer Komponenten und Funktionen • gute Kenntnisse in der Workflow-Automatisierung • Software: Installation, Konfiguration, Wartung und Fehlerbehebung der Low-Code-Plattform • mindestens einjährige Erfahrung der oben aufgeführten Anforderungen und mit der spezifischen Low-Code-Plattform

Persönliche Fähigkeiten: • Klare, verständliche und empathische Kommunikation. • Analytisch, systematisch und kreativ bei der Fehlersuche und Problemlösung. • Geduld, Freundlichkeit und Verständnis für die Anliegen des Betriebs. • Stressresistenz: Ruhig und methodisch bleiben, auch unter Druck. • Teamfähigkeit: Effektive Zusammenarbeit mit Kollegen und anderen Abteilungen. • Selbstständigkeit: Eigenverantwortliches Arbeiten und Priorisieren von Aufgaben.

Criterion: Certificates by independent bodies about environmental management systems or standards

Description of selection criterion: Fortsetzung "Anteil der Unterauftragsvergabe" zu "Anzahl der Führungskräfte" 2.2.4 Technical Support Senior - Low-Code-Plattform Zum Nachweis der personellen Leistungsfähigkeit geben Sie bitte in der Anlage Eigenerklärung Fachkräfte die Anzahl der technischen Fachkräfte an, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen. Im Bereich der betriebsunterstützenden Dienstleistungen wird folgende Mindestzahl pro Vertragsjahr gefordert: • Technical Support Senior - Low-Code: 1 technische Fachkräfte (VZÄ). Reichen Sie dazu bitte einen Nachweis in Form der ausgefüllten Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Im Falle von Bietergemeinschaften werden die Zahlen der Mitarbeitenden der jeweiligen Bieterkonstellation addiert. Im Falle von Bietern, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden, reicht jedes eignungsverleihende Unternehmen die ausgefüllte Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Es gelten daher die Mitarbeiterzahlen des jeweiligen eignungsverleihenden Unternehmens. Der Technical Support Senior - Low-Code muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Allgemeine Anforderungen an das externe Unterstützungspersonal: • Das seitens des Auftragnehmers eingeplante Personal muss, in entsprechender Personenzahl und Verteilung der Anforderungen, die Fähigkeiten für die aufgeführten Aufgaben besitzen. • Das vom Auftragnehmer für die Leistungserbringung vorgesehene Personal soll fließend die mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch (Niveau C2) beherrschen, alternativ ist Englisch (Niveau C2) möglich. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung gemäß Verpflichtungsgesetz vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis gemäß § 53 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers für die Leistungserbringung eingeplanten Personals wird die Bereitschaft vorausgesetzt, sich auf Anforderung des Auftraggebers einer Sicherheitsüberprüfung Niveau Ü2 (Sabotage- und Geheimschutz) gemäß § 9 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) zu unterziehen. Für diesen Fall müssen Personen, die noch nicht sicherheitsüberprüft sind, zunächst beim Auftraggeber ein behördliches Führungszeugnis vorlegen. Etwaige für die Durchführung der Sicherheitsüberprüfung bzw. die Einholung des behördlichen Führungszeugnisses anfallenden Kosten werden vom Auftraggeber nicht erstattet. Eine eingeleitete, aber noch nicht abgeschlossene Sicherheitsüberprüfung ersetzt das behördliche Führungszeugnis nicht. Fachliche Anforderungen: • Sehr gute Kenntnisse der Infrastruktur: Windows Server und Netzwerktechnologien • Erfahrung mit DevOps-Praktiken und Lifecycle-Phasen • Sehr gute Kenntnisse von Integrationsmuster & -technologien: REST, SOAP, API-

Design & Management (Drittssysteme anbinden) • Gute Kenntnisse von Datenbanken, Datenmanagement, -integration und -modellierung: MS SQL • Tiefes Verständnis der spezifischen Low-Code-Plattform, ihrer visuellen Editoren, Komponenten und Funktionen • grundlegendes Verständnis für App-Entwicklung, Logik, Datenmodelle, UI/UX-Prinzipien • Sehr gute Kenntnisse in der Workflow-Automatisierung, visuelle Entwicklung per Drag-and-Drop • Kenntnisse in relevanten Sprachen (JavaScript, SQL) für Erweiterungen Persönliche Fähigkeiten: • Problemlösung: Kreative Lösungsfindung innerhalb der vorgegebenen Plattform. • Kommunikation: Technische Konzepte verständlich erklären, auch für Nicht-Techniker (Business-User). • Kundenorientierung: Endbenutzer-Bedürfnisse verstehen und in Lösungen umsetzen. • Zusammenarbeit: Effektive Teamarbeit mit dem SharePoint-Betrieb, Usern und Fachbereichen. • Flexibilität & Lernbereitschaft: Sich schnell in neue Plattform-Versionen einarbeiten. • Anforderungsanalyse: Verstehen von Geschäftsprozessen und deren Abbildung in der Anwendung. • Qualitätssicherung: Unterstützung beim Testen und bei der Fehlerbehebung.

2.2.5 Technical Support Junior - Low-Code-Plattform Zum Nachweis der personellen Leistungsfähigkeit geben Sie bitte in der Anlage Eigenerklärung Fachkräfte die Anzahl der technischen Fachkräfte an, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen. Im Bereich der betriebsunterstützenden Dienstleistungen wird folgende Mindestzahl pro Vertragsjahr gefordert: ▪ Technical Support Junior - Low-Code: 1 technische Fachkräfte (VZÄ). Reichen Sie dazu bitte einen Nachweis in Form der ausgefüllten Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Im Falle von Bietergemeinschaften werden die Zahlen der Mitarbeitenden der jeweiligen Bieterkonstellation addiert. Im Falle von Bietern, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden, reicht jedes eignungsverleihende Unternehmen die ausgefüllte Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Es gelten daher die Mitarbeiterzahlen des jeweiligen eignungsverleihenden Unternehmens. Der Technical Support Junior - Low-Code muss die folgenden Anforderungen erfüllen:

Criterion: Certificates by independent bodies about quality assurance standards
Description of selection criterion: Fortsetzung "Zertifikate von unabhängigen Stellen über Umweltmanagementsysteme oder -standards" zu "Anzahl der Führungskräfte" Allgemeine Anforderungen an das externe Unterstützungspersonal: • Das seitens des Auftragnehmers eingeplante Personal muss, in entsprechender Personenzahl und Verteilung der Anforderungen, die Fähigkeiten für die aufgeführten Aufgaben besitzen. • Das vom Auftragnehmer für die Leistungserbringung vorgesehene Personal soll fließend die mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch (Niveau C2) beherrschen, alternativ ist Englisch (Niveau C2) möglich. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung gemäß Verpflichtungsgesetz vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis gemäß § 53 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers für die Leistungserbringung eingeplanten Personals wird die Bereitschaft vorausgesetzt, sich auf Anforderung des Auftraggebers einer Sicherheitsüberprüfung Niveau Ü2 (Sabotage- und Geheimschutz) gemäß § 9 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) zu unterziehen. Für diesen Fall müssen Personen, die noch nicht sicherheitsüberprüft sind, zunächst beim Auftraggeber ein behördliches Führungszeugnis vorlegen. Etwaige für die Durchführung der Sicherheitsüberprüfung bzw. die Einholung des behördlichen Führungszeugnisses anfallenden Kosten werden vom Auftraggeber nicht erstattet. Eine eingeleitete, aber noch nicht abgeschlossene Sicherheitsüberprüfung ersetzt das behördliche Führungszeugnis nicht.

Fachliche Anforderungen: • gute Kenntnisse der Infrastruktur: Windows Server und Netzwerktechnologien • Erfahrung mit DevOps-Praktiken und Lifecycle-Phasen • gute Kenntnisse von Integrationsmuster & -technologien: REST, SOAP, API-Design & Management

(Drittssysteme anbinden) • Kenntnisse von Datenbanken, Datenmanagement, -integration und -modellierung: MS SQL • gutes Verständnis der spezifischen Low-Code-Plattform, ihrer visuellen Editoren, Komponenten und Funktionen • grundlegendes Verständnis für App-Entwicklung, Logik, Datenmodelle, UI/UX-Prinzipien • gute Kenntnisse in der Workflow-Automatisierung, visuelle Entwicklung per Drag-and-Drop • Kenntnisse in relevanten Sprachen (JavaScript, SQL) für Erweiterungen

Persönliche Fähigkeiten: • Problemlösung: Kreative Lösungsfindung innerhalb der vorgegebenen Plattform. • Kommunikation: Technische Konzepte verständlich erklären, auch für Nicht-Techniker (Business-User). • Kundenorientierung: Endbenutzer-Bedürfnisse verstehen und in Lösungen umsetzen. • Zusammenarbeit: Effektive Teamarbeit mit dem SharePoint-Betrieb, Usern und Fachbereichen. • Flexibilität & Lernbereitschaft: Sich schnell in neue Plattform-Versionen einarbeiten. • Anforderungsanalyse: Verstehen von Geschäftsprozessen und deren Abbildung in der Anwendung. • Qualitätssicherung: Unterstützung beim Testen und bei der Fehlerbehebung

2.2.6 Customer Success Manager*in Zum Nachweis der personellen Leistungsfähigkeit geben Sie bitte in der Anlage Eigenerklärung Fachkräfte die Anzahl der technischen Fachkräfte an, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen. Im Bereich der betriebsunterstützenden Dienstleistungen wird folgende Mindestzahl pro Vertragsjahr gefordert: • Customer Success Manager*in: 1 technische Fachkräfte (VZÄ). Reichen Sie dazu bitte einen Nachweis in Form der ausgefüllten Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Im Falle von Bietergemeinschaften werden die Zahlen der Mitarbeitenden der jeweiligen Bieterkonstellation addiert. Im Falle von Bietern, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden, reicht jedes eignungsverleihende Unternehmen die ausgefüllte Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Es gelten daher die Mitarbeiterzahlen des jeweiligen eignungsverleihenden Unternehmens. Der/Die Customer Success Manager*in muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Allgemeine Anforderungen an das externe Unterstützungspersonal: • Das seitens des Auftragnehmers eingeplante Personal muss, in entsprechender Personenzahl und Verteilung der Anforderungen, die Fähigkeiten für die aufgeführten Aufgaben besitzen. • Das vom Auftragnehmer für die Leistungserbringung vorgesehene Personal soll fließend die mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch (Niveau C2) beherrschen, alternativ ist Englisch (Niveau C2) möglich. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung gemäß Verpflichtungsgesetz vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis gemäß § 53 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers für die Leistungserbringung eingeplanten Personals wird die Bereitschaft vorausgesetzt, sich auf Anforderung des Auftraggebers einer Sicherheitsüberprüfung Niveau Ü2 (Sabotage- und Geheimschutz) gemäß § 9 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) zu unterziehen. Für diesen Fall müssen Personen, die noch nicht sicherheitsüberprüft sind, zunächst beim Auftraggeber ein behördliches Führungszeugnis vorlegen. Etwaige für die Durchführung der Sicherheitsüberprüfung bzw. die Einholung des behördlichen Führungszeugnisses anfallenden Kosten werden vom Auftraggeber nicht erstattet. Eine eingeleitete, aber noch nicht abgeschlossene Sicherheitsüberprüfung ersetzt das behördliche Führungszeugnis nicht. Fachliche Anforderungen: • Vertriebs-/Marketing-Grundlagen: Verstehen der Customer Journey und Upselling-Potenziale. • tiefes Verständnis von SharePoint und der spezifischen Low-Code-Plattform und dessen Nutzen für den Kunden

Persönliche Fähigkeiten: • Kommunikationsstärke: Klarheit, Zuhören, Präsentations- & Überzeugungsfähigkeit.

Criterion: Security of information

Description of selection criterion: Fortsetzung "Zertifikate von unabhängigen Stellen über Qualitätssicherungsstandards" zu "Anzahl der Führungskräfte" • Kundenorientierung & Empathie: Die Fähigkeit, sich in den Kunden hineinzusetzen und dessen Ziele zu verstehen. • Problemlösungskompetenz: Analyse und schnelle, effektive Lösungsfindung für Kundenprobleme. • Sozialkompetenz & Koordination: Gut mit Kunden und internen Teams zusammenarbeiten. 2.2.7 Trainer*in Zum Nachweis der personellen Leistungsfähigkeit geben Sie bitte in der Anlage Eigenerklärung Fachkräfte die Anzahl der technischen Fachkräfte an, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen. Im Bereich der betriebsunterstützenden Dienstleistungen wird folgende Mindestzahl pro Vertragsjahr gefordert: • Trainer*in: 1 technische Fachkräfte (VZÄ). Reichen Sie dazu bitte einen Nachweis in Form der ausgefüllten Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Im Falle von Bietergemeinschaften werden die Zahlen der Mitarbeitenden der jeweiligen Bieterkonstellation addiert. Im Falle von Bietern, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden, reicht jedes eignungsverleihende Unternehmen die ausgefüllte Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Es gelten daher die Mitarbeiterzahlen des jeweiligen eignungsverleihenden Unternehmens. Der/Die Trainer*in muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Allgemeine Anforderungen an das externe Unterstützungspersonal: • Das seitens des Auftragnehmers eingeplante Personal muss, in entsprechender Personenzahl und Verteilung der Anforderungen, die Fähigkeiten für die aufgeführten Aufgaben besitzen. • Das vom Auftragnehmer für die Leistungserbringung vorgesehene Personal soll fließend die mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch (Niveau C2) beherrschen, alternativ ist Englisch (Niveau C2) möglich. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung gemäß Verpflichtungsgesetz vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis gemäß § 53 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers für die Leistungserbringung eingeplanten Personals wird die Bereitschaft vorausgesetzt, sich auf Anforderung des Auftraggebers einer Sicherheitsüberprüfung Niveau Ü2 (Sabotage- und Geheimschutz) gemäß § 9 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) zu unterziehen. Für diesen Fall müssen Personen, die noch nicht sicherheitsüberprüft sind, zunächst beim Auftraggeber ein behördliches Führungszeugnis vorlegen. Etwaige für die Durchführung der Sicherheitsüberprüfung bzw. die Einholung des behördlichen Führungszeugnisses anfallenden Kosten werden vom Auftraggeber nicht erstattet. Eine eingeleitete, aber noch nicht abgeschlossene Sicherheitsüberprüfung ersetzt das behördliche Führungszeugnis nicht. Fachliche Anforderungen: • Erfahrung in Erwachsenenbildung: Erfahrung in der Vermittlung an Erwachsene. Persönliche Fähigkeiten: • Erklärfähigkeit: Komplexe Themen klar und präzise vermitteln können (Deutsch). • Praxisorientierung: Fokus auf praktische Anwendung und "Hands-on"-Feedback statt nur Theorie. • Kreativität & Problemlösung: Verschiedene Lösungsansätze entwickeln können. • Kommunikation: Starke mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit. • Serviceorientierung & Empathie: Auf die Bedürfnisse der Lernenden eingehen. • Detailgenauigkeit: Genauigkeit bei der Code-Bewertung und Vermittlung.

Criterion: Specific yearly turnover

Description of selection criterion: 1.1 Spezifischer jährlicher Mindestumsatz Zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit ist der Umsatz im Tätigkeitsbereich des Auftrags für die letzten drei Geschäftsjahre anzugeben. Der geforderte bereichsspezifische Netto-Mindestumsatz für jedes Geschäftsjahr beträgt 400.000,00 EUR (netto). Der Netto-Jahresumsatz ist dann bereichsspezifisch, wenn er sich auf die dargestellten Leistungsinhalte der Anlage Leistungsbeschreibung bezieht. Übersenden Sie bitte die ausgefüllte Anlage Eigenerklärung Umsatz, welche die jeweiligen Jahreswerte der letzten drei Geschäftsjahre vor

Auftragsbekanntmachung belegt. Im Falle von Bietergemeinschaften werden die Umsätze der jeweiligen Bieterkonstellation addiert. Bei Vorliegen einer Bietergemeinschaft ist die Anlage Eigenerklärung Umsatz von dem bevollmächtigten Mitglied der Bietergemeinschaft für die jeweiligen Mitglieder der Bietergemeinschaft auszufüllen. Im Falle von Bieter, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden, ist der o.g. Mindestumsatz für die letzten drei Geschäftsjahre vom eignungsverleihenden Unternehmen anzugeben. Übersenden Sie bitte für jedes eignungsverleihendes Unternehmen die ausgefüllte Anlage Eigenerklärung Umsatz. Sofern Sie aus berechtigten Gründen die Unterlagen nicht beibringen können, teilen Sie diese Gründe der Vergabestelle des ITZBund mit und legen Sie einen anderen geeigneten Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit vor. Die Vergabestelle entscheidet sodann nach pflichtgemäßem Ermessen über die Anerkennung des Alternativnachweises. Sofern Sie diesbezüglich unsicher sind, kontaktieren Sie die Vergabestelle unbedingt rechtzeitig vor Ablauf der Angebotsfrist in Form einer Bewerber-/Bieterfrage. Ein Nachfordern und Beibringen eines anderen (geeigneteren) Nachweises ist nach dem Angebotsschluss aus vergaberechtlichen Gründen nicht mehr möglich.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Qualitätskriterium

Description: -

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 50

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Die Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots erfolgt gemäß dem in dem Leistungsverzeichnis vorgegebenen Wertungsschema. Diesem Wertungsschema liegt die einfache Richtwertmethode nach UfAB 2018 (abrufbar unter [http:// www.cio.bund.de](http://www.cio.bund.de)) zugrunde. Es fließen die aus dem Angebot erzielten Leistungspunkte und der Gesamtangebotspreis ein.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 50

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe-online.de/tenderdocuments.html?id=856280>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Allowed

Address for submission: <https://www.evergabe-online.de/tenderdetails.html?id=856280>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Allowed

Deadline for receipt of tenders: 27/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Der AG behält sich vor, die fehlenden Erklärungen und Nachweise soweit gesetzlich zulässig bis zum Ablauf einer zu bestimmenden Nachfrist nachzufordern, ist hierzu jedoch nicht verpflichtet.

Information about public opening:

Opening date: 27/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 1

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Bundes

Information about review deadlines: Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein. Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse am Auftrag hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Abs. 6 GWB durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht. Der Antrag ist unzulässig, soweit 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt, 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Der Antrag ist schriftlich bei der Vergabekammer einzureichen und unverzüglich zu begründen.

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Informationstechnikzentrum Bund (ITZBund)

8. Organisations

8.1. ORG-7001

Official name: Informationstechnikzentrum Bund (ITZBund)

Registration number: 991-18202-59

Postal address: Bernkasteler Straße 8

Town: Bonn
Postcode: 53175
Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Country: Germany
Contact point: Arbeitsbereich Z 42 - Förmliche Vergabeverfahren
Email: vergaben@itzbund.de
Telephone: +49 228-99680-0
Fax: +49 228-99680-186200
Internet address: <https://www.itzbund.de>

Roles of this organisation:

Buyer
Organisation providing additional information about the procurement procedure

8.1. ORG-7004

Official name: Vergabekammer des Bundes
Registration number: t:022894990
Postal address: Kaiser-Friedrich-Str. 16
Town: Bonn
Postcode: 53113
Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Country: Germany
Email: vk@bundeskartellamt.bund.de
Telephone: +49 2289499-0
Fax: +49 2289499-163
Internet address: <http://www.bundeskartellamt.de>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-7005

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Registration number: 0204:994-DOEVD-83
Town: Bonn
Postcode: 53119
Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Country: Germany
Email: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telephone: +49228996100

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 7dd27daa-39cf-49ae-bdec-f4d3d0435e27 - 01
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 16
Notice dispatch date: 27/04/2026 09:15:25 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time
Languages in which this notice is officially available: German

Notice publication number: 289487-2026

OJ S issue number: 82/2026

Publication date: 28/04/2026