

**Poland-Warsaw: Postal and telecommunications services**

OJ S 160/2016 20/08/2016

**Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Izba Skarbowa w Warszawie

Postal address: ul. A. Felińskiego 2B

Town: Warszawa

Postal code: 01-513

Country: Poland

For the attention of: Adam Stępniewski

E-mail: [adam.stepniewski@mz.mofnet.gov.pl](mailto:adam.stepniewski@mz.mofnet.gov.pl)

Telephone: +48 225618017

Fax: +48 225618017

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.warszawa.apodatkowa.gov.pl>Address of the buyer profile: <http://www.warszawa.apodatkowa.gov.pl>Electronic access to information: <http://www.warszawa.apodatkowa.gov.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Izba Skarbowa w Szczecinie

Postal address: ul. Roosevelta 1,2

Town: Szczecin

Postal code: 70-525

Country: Poland

Official name: Izba Skarbowa w Zielonej Górze

Postal address: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2

Town: Zielona Góra

Postal code: 65-454

Country: Poland

Official name: Izba Skarbowa w Poznaniu

Postal address: pl. Cyryla Ratajskiego 5

Town: Poznań

Postal code: 61-726  
Country: Poland  
Official name: Izba Celna w Rzepinie  
Postal address: ul. Dworcowa 5  
Town: Rzepin  
Postal code: 69-110  
Country: Poland  
Official name: Izba Celna w Poznaniu  
Postal address: ul. Krańcowa 28  
Town: Poznań  
Postal code: 61-037  
Country: Poland  
Official name: Izba Skarbowa w Bydgoszczy  
Postal address: ul. Dr. Emila Warmńskiego 18  
Town: Bydgoszcz  
Postal code: 85-950  
Country: Poland  
Official name: Izba Skarbowa w Łodzi  
Postal address: al. Kościuszki 83  
Town: Łódź  
Postal code: 90-436  
Country: Poland  
Official name: Izba Skarbowa w Kielcach  
Postal address: ul. W. Witosa 78b  
Town: Kielce  
Postal code: 25-561  
Country: Poland  
Official name: Izba Skarbowa w Lublinie  
Postal address: ul. T. Szeligowskiego 24  
Town: Lublin  
Postal code: 20-883  
Country: Poland  
Official name: Izba Skarbowa w Rzeszowie  
Postal address: ul. Geodetów 1  
Town: Rzeszów  
Postal code: 35-959  
Country: Poland  
Official name: Izba Skarbowa w Krakowie  
Postal address: ul. Wiślna 7  
Town: Kraków  
Postal code: 31-007  
Country: Poland  
Official name: Izba Skarbowa w Katowicach  
Postal address: ul. Damrota 25  
Town: Katowice  
Postal code: 40-022  
Country: Poland  
Official name: Izba Skarbowa we Wrocławiu  
Postal address: ul. Powstańców Śląskich 24-26  
Town: Wrocław

Postal code: 53-333  
Country: Poland  
Official name: Izba Skarbowa w Opolu  
Postal address: ul. Ozimska 19  
Town: Opole  
Postal code: 45-057  
Country: Poland  
Official name: Izba Celna w Warszawie  
National registration number: 1401  
Postal address: ul. Erazma Ciołka 14A  
Town: Warszawa  
Postal code: 01-443  
Country: Poland  
Official name: Izba Skarbowa w Olsztynie  
Postal address: Al. Marszałka Piłsudskiego 59A  
Town: Olsztyn  
Postal code: 10-950  
Country: Poland  
Official name: Izba Skarbowa w Białymstoku  
Postal address: ul. Słonimska 1  
Town: Białystok  
Postal code: 15-026  
Country: Poland  
Official name: Izba Skarbowa w Gdańsku  
Postal address: ul. Długa 75/76  
Town: Gdańsk  
Postal code: 80-831  
Country: Poland

## **Section II: Object of the contract**

---

### **II.1. Description**

#### **II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski, na rzecz 16 Izb Skarbowych i 3 Izb Celnych.

#### **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL Polska

#### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia są usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski, na rzecz 16 Izb Skarbowych i 3 Izb Celnych zwanych dalej Jednostkami przez okres 24 miesięcy. Przekazy zlecane będą Wykonawcy/om do realizacji w formie zlecenia elektronicznego.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

64000000 Postal and telecommunications services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Przedmiotem zamówienia są usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski, na rzecz 16 Izb Skarbowych i 3 Izb Celných zwanych dalej Jednostkami przez okres 24 miesięcy. Przekazy zlecane będą Wykonawcy/om do realizacji w formie zlecenia elektronicznego. Zamówienie uwzględnia zamówienia uzupełniające do wysokości 10 % zamówienia podstawowego.

Estimated value excluding VAT: 62 017 493,63 PLN

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.1.2017. Completion 31.12.2018

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski

#### **1) Short description**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski na rzecz Izby Skarbowej w Warszawie i Izby Celnej w Warszawie.

#### **2) CPV code(s)**

64000000 Postal and telecommunications services

#### **3) Quantity or scope**

Szacowana ilość przekazów: 1 289 774 szt.; szacowana ilość środków podlegających przekazaniu przekazem pocztowym: 962 293 892 PLN.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 10 300 000 and 10 600 000 PLN

#### **4) Indication about different time frame or duration**

#### **5) Additional information about lots**

Lot No: 2

Lot title: Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski

**1) Short description**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski na rzecz Izby Skarbowej w Olsztynie i Izby Skarbowej w Białymstoku.

**2) CPV code(s)**

64000000 Postal and telecommunications services

**3) Quantity or scope**

Szacowana ilość przekazów: 614 764 szt.; szacowana ilość środków podlegających przekazaniu przekazem pocztowym: 467 135 297 PLN.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 3 600 000 and 3 900 000 PLN

**4) Indication about different time frame or duration**

**5) Additional information about lots**

Lot No: 3

Lot title: Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski

**1) Short description**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski na rzecz Izby Skarbowej Gdańsku i Izby Skarbowej w Szczecinie.

**2) CPV code(s)**

64000000 Postal and telecommunications services

**3) Quantity or scope**

Szacowana ilość przekazów: 767 338 szt.; szacowana ilość środków podlegających przekazaniu przekazem pocztowym: 717 873 808 PLN.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 4 700 000 and 5 000 000 PLN

**4) Indication about different time frame or duration**

**5) Additional information about lots**

Lot No: 4

Lot title: Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski

**1) Short description**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski na rzecz Izby Skarbowej w Poznaniu, Izby Skarbowej w Zielonej Górze, Izby Celnej w Poznaniu i Izby Celnej w Rzepinie.

**2) CPV code(s)**

64000000 Postal and telecommunications services

**3) Quantity or scope**

Szacowana ilość przekazów: 1 044 545 szt.; szacowana ilość środków podlegających przekazaniu przekazem pocztowym: 744 339 262 PLN.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 11 350 000 and 11 650 000 PLN

**4) Indication about different time frame or duration**

**5) Additional information about lots**

Lot No: 5

Lot title: Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski

**1) Short description**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski na rzecz Izby Skarbowej w Bydgoszczy i Izby Skarbowej w Łodzi.

**2) CPV code(s)**

64000000 Postal and telecommunications services

**3) Quantity or scope**

Szacowana ilość przekazów: 908 673 szt.; szacowana ilość środków podlegających przekazaniu przekazem pocztowym: 640 613 895 PLN.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 6 000 000 and 6 300 000 PLN

**4) Indication about different time frame or duration**

**5) Additional information about lots**

Lot No: 6

Lot title: Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski

**1) Short description**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski na rzecz Izby Skarbowej Kielcach, Izby skarbowej w Lublinie i Izby Skarbowej w Rzeszowie.

**2) CPV code(s)**

64000000 Postal and telecommunications services

**3) Quantity or scope**

Szacowana ilość przekazów: 1 154 930 szt.; szacowana ilość środków podlegających przekazaniu przekazem pocztowym: 846 844 727 PLN.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 9 500 000 and 9 750 000 PLN

**4) Indication about different time frame or duration**

**5) Additional information about lots**

Lot No: 7

Lot title: Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski

**1) Short description**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski na rzecz Izby Skarbowej Krakowie i Izby Skarbowej w Katowicach.

**2) CPV code(s)**

**3) Quantity or scope**

Szacowana ilość przekazów: 1 696 422 szt.; szacowana ilość środków podlegających przekazaniu przekazem pocztowym: 1 354 506 692 PLN.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 9 700 000 and 9 960 000 PLN

**4) Indication about different time frame or duration**

**5) Additional information about lots**

Lot No: 8

Lot title: Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski

**1) Short description**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski na rzecz Izby Skarbowej we Wrocławiu i Izby Skarbowej w Opolu.

**2) CPV code(s)**

64000000 Postal and telecommunications services

**3) Quantity or scope**

Szacowana ilość przekazów: 772 974 szt.; szacowana ilość środków podlegających przekazaniu przekazem pocztowym: 534 859 169 PLN.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 4 500 000 and 4 750 000 PLN

**4) Indication about different time frame or duration**

**5) Additional information about lots**

---

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

**III.1. Conditions related to the contract**

**III.1.1. Deposits and guarantees required**

A. Wymagane wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium dla poszczególnych części zamówienia w wysokości:

- część I 290 000 dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy,
- część II 100 000 sto tysięcy,
- część III 135 000 sto trzydzieści pięć tysięcy,
- część IV 300 000 trzysta tysięcy,
- część V 160 000 sto sześćdziesiąt tysięcy,
- część VI 250 000 dwieście pięćdziesiąt tysięcy,
- część VII 260 000 dwieście sześćdziesiąt tysięcy,
- część VIII 125 000 sto dwadzieścia pięć tysięcy.

2. Wadium Wykonawca może wnieść dowolnie w jednej lub kilku poniższych formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 41 1130 1017 0200 0000 0013 7215 w BGK I O/Warszawa: z adnotacją: Wadium- PN/10/2016 na część .....
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawców w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w pkt 2 załączenia do oferty oryginału gwarancji lub poręczenia.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
  - 1) winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia poniższych udokumentowanych okoliczności:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - 2) w przypadku wnoszenia przez konsorcjum wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
7. Zamawiający zatrzyma wadium, gdy zawarcie umowy z wybranym wykonawcą będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 litera a-c.
8. Zwrot wpłaconego wadium Wykonawcom Zamawiający dokona w terminie 10 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty.
- B. Wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 3 % wartości kwoty ofertowej wykonania przedmiotu zamówienia na poszczególne części zamówienia, w jednej lub kilku poniższych formach:
    - 1) pieniądzu;
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - 3) gwarancjach bankowych;
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  2. Wykonawca w przypadku wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu wnosi je przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Nr: 41 1130 1017 0200 0000 0013 7215 w BGK I O /Warszawa z adnotacją: „Zabezpieczenie PN/10/2016 na część .....”.
  3. Zabezpieczenie, z tytułu należytego wykonania Umowy w formach wskazanych w pkt 1 ppkt 2-5 powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego a termin ważności poręczenia/gwarancji uwzględniać



dotatkowy termin na wniesienie reklamacji, o którym mowa w art. 92 ust. 3 ustawy z 23.11.2012 -Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113).

4. Treść zabezpieczeń w formach, o których mowa w punkcie 3 podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z treścią punktu 2 najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia:

a) koszt przekazu pocztowego z tytułu zwrotu należności podatkowych będzie pokrywa adresat z sumy zwracanych należności podatkowych,  
b) koszt przekazu z tytułu zwrotu do adresatów z sum depozytowych i wszystkich pozostałych pokrywają Jednostki (Izby Skarbowe w imieniu własnym oraz urzędów skarbowych oraz Izby Celne ) w formie równoległej wpłaty (z kwotą podlegającą dostarczeniu adresatowi) na wskazane konto wykonawcy.

2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się 1 miesiąc kalendarzowy. Z tytułu realizacji umowy za usługi doręczania przekazów pocztowych Wykonawca w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego wystawi faktury odrębnie dla każdej Jednostki, tj. Izby Skarbowej (z podziałem na poszczególne urzędy skarbowe) i każdej Izby Celnej.

3. Z tytułu nieterminowej płatności za wykonane usługi wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej:

a) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b) udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy.

c) Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

d) wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. Wykonawca powinien posiadać zdolność zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

Zamawiający oceni spełnianie warunku przez Wykonawcę na podstawie analizy wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie lub aktualnie wykonywanych usług

przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski i załączonych dowodów na potwierdzenie, że usługi powyższe zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wśród wykazanych usług Wykonawca musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem, w okresie 24 miesięcy, co najmniej 2 usług (na podstawie odrębnych umów i dla różnych zamawiających) spełniających łącznie warunki dla poszczególnych części zamówienia poniższe minimalne warunki udziału w postępowaniu.

— część I: min. liczba zrealizowanych przekazów- 870 000 szt. ; min. kwota przekazanych środków pieniężnych- 800 000 000 PLN,

— część II: min. liczba zrealizowanych przekazów- 420 000 szt. ; min. kwota przekazanych środków pieniężnych- 400 000 000 PLN,

— część III: min. liczba zrealizowanych przekazów- 520 000 szt. ; min. kwota przekazanych środków pieniężnych- 600 000 000 PLN,

— część IV: min. liczba zrealizowanych przekazów- 700 000 szt. ; min. kwota przekazanych środków pieniężnych- 600 000 000 PLN

— część V: min. liczba zrealizowanych przekazów- 600 000 szt. ; min. kwota przekazanych środków pieniężnych- 520 000 000 PLN,

— część VI: min. liczba zrealizowanych przekazów- 780 000 szt. ; min. kwota przekazanych środków pieniężnych- 700 000 000 PLN,

— część VII: min. liczba zrealizowanych przekazów- 1 100 000 szt. ; min. kwota przekazanych środków pieniężnych- 1 200 000 000 PLN,

— część VIII: min. liczba zrealizowanych przekazów- 530 000 szt. ; min. kwota przekazanych środków pieniężnych- 420 000 000 PLN.

Wykonawca w przypadku składania oferty na więcej niż 1 część przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem, przez okres minimum 24 miesięcy, co najmniej 2 usług (w ramach odrębnych umów i dla różnych zamawiających) spełniających łącznie warunki będące sumą warunków dla poszczególnych części zamówienia wskazanych powyżej.

2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności operatora pocztowego, tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli operator pocztowy posiada wpis do rejestru, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub będzie ustawowo zwolniony z obowiązku wpisu do rejestru operatorów pocztowych w zakresie prowadzonej działalności pocztowej zgodnie z dyspozycją art. 6 ust. 2-4 ustawy z 23.11.2012 – Prawo Pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r poz. 1113),

3. Wykonawca powinien posiadać aktualny wpis do właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże się posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną w SIWZ w Części V pkt 1 pkt 1.6 kolumnie d zestawienia warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentu potwierdzającego, że ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku.

Minimum level(s) of standards possibly required: Wysokość wymaganego minimalnego ubezpieczenia OC:

- część 1 – 8 500 000 PLN,
- część 2 – 4 200 000 PLN,
- część 3 – 6 500 000 PLN,
- część 4 – 6 500 000 PLN,
- część 5 – 5 800 000 PLN,
- część 6 – 7 500 000 PLN,
- część 7 – 12 000 000 PLN,
- część 8 – 4 700 000 PLN.

Wykonawca w przypadku składania oferty na więcej niż 1 część przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykazać się posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum odpowiadającą sumie kwot wymaganych dla każdej z części zamówienia, wskazanej powyżej.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Wykonawca winien dysponować zdolnościami technicznymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 punktem odbioru przekazów pocztowych nedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdującym się na terenie każdej gminy w kraju. W miejscowościach, w których jest więcej niż jedna Jednostka, Wykonawca jest zobowiązany dysponować tyloma punktami odbioru przekazów pocztowych nedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych), ile jest siedzib Jednostek w danej miejscowości. Jednostki są wykazane w załączniku nr 1 do SIWZ.

Każdy punkt odbioru przekazów pocztowych nedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdujący się na terenie każdej gminy w kraju, musi spełniać niżej wymienione warunki:

- być czynny minimum 3 dni robocze w tygodniu przez minimum 5 godzin dziennie oraz oznakowany w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy,
- gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług płatniczych i dodatkowo oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy spełniających warunek dla poszczególnych części zamówienia wskazany poniżej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający wymaga aby wykonawca/cy dysponowali minimalną liczbą punktów odbioru przekazów pocztowych nedoręczonych w następującej ilości:

- część I: minimalna liczba punktów odbioru nedoręczonych przekazów pocztowych – 314,
- część II: minimalna liczba punktów odbioru nedoręczonych przekazów pocztowych – 234,
- część III: minimalna liczba punktów odbioru nedoręczonych przekazów pocztowych -237,
- część VI: minimalna liczba punktów odbioru nedoręczonych przekazów pocztowych – 308,
- część V: minimalna liczba punktów odbioru nedoręczonych przekazów pocztowych – 321,
- część VI: minimalna liczba punktów odbioru nedoręczonych przekazów pocztowych – 475,
- część VII: minimalna liczba punktów odbioru nedoręczonych przekazów pocztowych – 349,
- część VIII: minimalna liczba punktów odbioru nedoręczonych przekazów pocztowych – 240.

Wykonawca w przypadku składania oferty na więcej niż 1 część przedmiotu zamówienia

zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem liczbą punktów odbioru przekazów pocztowych nedoręczonych odpowiadających sumie punktów odbioru wymaganych dla każdej z części zamówienia, wskazanych powyżej.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 85

2. Liczba pracowników wykonawcy zatrudniona w działalności operacyjnej. Weighting 15

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

PN/10/2016

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

21.9.2016 - 10:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6.**

**Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**  
Polish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 21.9.2016

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 30.8.2018.

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązany jest złożyć z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podst. art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp.

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z udziału wskazanych w pkt 1 Części V SIWZ złożą wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w oryginale. Wykonawcy wypełnią JEDZ komputerowo w pełnym zakresie zgodnie z instrukcją wypełniania dołączoną przez Zamawiającego do SIWZ.

2. Zamawiający będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia jedynie od Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione na poszczególne części przedmiotu zamówienia.

2.1 Wykonawca/y, których oferty zostały ocenione najwyżej na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wybrany/i Wykonawca/y złożą poniższe dokumenty zgodnie dyspozycją Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.7.2016 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dalej zwanego Rozporządzeniem:

a) Na potwierdzenie spełniania warunku zdolności zawodowej -doświadczenia załączy dowody, że usługi wykazane w Części IV, Sekcja D pkt 1 ppkt 1b JEDZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z dyspozycją § 1 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia lub oświadczenie własne wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodu, że usługi zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca:

— na potwierdzenie, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie zamiast dowodu będzie przedkładał oświadczenie własne Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania dowodu,  
— spełnia warunek polegając na zdolności zawodowej -doświadczeniu, innego podmiotu zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie podmiotu, w pełnym zakresie wskazanym w § 9 ust. 1 Rozporządzenia. Zamawiający, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 2.1.1 będą budzić wątpliwości lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie

nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów(dowodów) bezpośrednio Zamawiającemu.

b) Na potwierdzenie spełniania zdolności technicznych i zgodności z oświadczeniem złożonym w Części IV, Sekcja D pkt 9 JEDZ Wykonawcałoży wykaz punktów odbioru przekazów pocztowych nedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdujących się na terenie każdej gminy w kraju. W miejscowościach, w których jest więcej niż jedna Jednostka, Wykonawca jest zobowiązany wskazać tyle punktów odbioru przekazów pocztowych nedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych), ile jest siedzib Jednostek w danej miejscowości.

Wykaz powinien być złożony w układzie odpowiadającym poszczególnym częściom (w ilości minimalnej dla poszczególnych części zamówienia wskazanych w pkt 1 pkt 1.6 kolumna c) Części V SIWZ.

Jeżeli Wykonawca spełnia powyższy warunek polegając na zasobach innego podmiotu zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie/a podmiotu/ów, z których jednoznacznie będzie wynikało, że podmioty te na okres świadczenia usług udostępnią mu niezbędne lokale lub ich części dla realizacji przedmiotu zamówienia.

c) Na potwierdzenie spełniania sytuacji ekonomicznej i zgodności z oświadczeniem złożonym w Części IV, Sekcja C pkt 5 JEDZ Wykonawcałoży dokument potwierdzający, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną w Części V pkt 1 pkt 1.6 kolumnie d zestawienia warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca spełnia powyższy warunek polegając na zdolnościach ekonomicznych innego podmiotu zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie/a podmiotu/ów, z których jednoznacznie będzie wynikało, że podmioty te na okres świadczenia usług udostępnią mu niezbędne środki finansowe.

Zamawiający odstąpi od żądania dokumentów wskazanych w pkt 2.1 litera a) – c) jeżeli treść informacji zawartych w JEDZ będzie odpowiadała zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Wykonawca/y zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzenia złożą poniższe dokumenty:

3.1 Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.2 Aktualne zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Aktualną informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 i § 8 ust. 1 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; Wymóg złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej nie dotyczy wykonawców krajowych. Stosowny odpis z właściwego rejestru Zamawiający pobierze samodzielnie na podstawie informacji zawartych w druku oferty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.5 Aktualne oświadczenie, o braku:

- a) wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- b) orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- c) wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- d) wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- e) zaległości w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

3.6 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) lub informację o tym, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej w terminie 3 dni licząc od daty publikacji informacji na stronie internetowej zamawiającego pod adresem:

[www.warszawa.apodatkowa.gov.pl](http://www.warszawa.apodatkowa.gov.pl)

Zamawiający na stronie internetowej, pod adresem: [www.warszawa.apodatkowa.gov.pl](http://www.warszawa.apodatkowa.gov.pl) gdzie będzie zamieszczona SIWZ zamieści druk „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej” do samodzielnego pobrania przez wykonawców.

3.7 W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument każdy partner składa i podpisuje indywidualnie o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

3.8 Jeżeli Wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w Części V pkt. 1, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w ppkt 3.1-3.5 i 3.6 dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.

4. Inne wymagane dokumenty.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

B. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z dyspozycją art. 10c Ustawy ustala formę pisemną składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, fax) we wszystkich przypadkach nie związanych ze złożeniem oferty i załącznika (JEDZ) do oferty.

Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione łącznie z odciskiem pieczęci imiennej a adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres lub numer fax-u.

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.

3.1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pisemnie, na numer fax-u: /22/ 561-80-17 (93) lub na adres e-mail [is@mz.mofnet.gov.pl](mailto:is@mz.mofnet.gov.pl) – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert wskazanego w pkt 1 Części XII SIWZ.

3.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie Wykonawców, którzy są uczestnikami postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

4. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w Części I SIWZ i opatrzona znakiem postępowania tj. PN/10/2016.

5. Osobą upoważnioną do kontaktu się z Wykonawcami, w godz. od 8:00 do 15:00 jest: w sprawach formalno-prawnych i opisu przedmiotu zamówienia – Adam Stępniewski tel.: /22/ 561-80-17, fax: /22/ 561-80-93, e-mail: [is1401@mz.mofnet.gov.pl](mailto:is1401@mz.mofnet.gov.pl)



C. Warunki przygotowania oferty:

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.
3. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4. Zamawiający zaleca, aby:
  - a) oferta została złożona na kolejno ponumerowanych w prawym górnym rogu kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
  - b) każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.
5. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części lecz na każdą z części zamówienia może złożyć tylko 1 ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Formularz JEDZ stanowiący załącznik do OFERTY powinien bezwzględnie zachować formę i treść przekazaną przez Zamawiającego.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

„Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski” Postępowanie Nr PN/10/2016 na Część ..... Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia ...-....-2016 oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy i numerami telefonów i faksu do Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).
10. Wykonawca może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), oznaczając klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.
11. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy i kryteriów oceny ofert (cena i wielkość zatrudnienia pracowników na umowę o pracę).
13. Wszystkie załączniki do oferty (JEDZ, dowody, oświadczenia i inne dokumenty) wykonawcy składają zgodnie z dyspozycją § 14 Rozporządzenia.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski zgodnie z dyspozycją § 16 Rozporządzenia i poświadczają za zgodność z oryginałem.

D. Uprawnienia i tryb kontroli przez Zamawiającego zatrudnienia pracowników w działalności operacyjnej (obsłudze bezpośredniej) związanej z realizacją przedmiotu zamówienia. Sankcje z tytułu nie spełniania wymagań.

1. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania zatrudnienia pracowników (w obsłudze bezpośredniej) realizujących przedmiot zamówienia na poziomie 90 % zatrudnienia zadeklarowanego w druku oferty.
2. W celu kontroli spełniania wymagań wskazanych w pkt 1 Wykonawca raz na kwartał w terminie do 15 dnia kalendarzowego po zakończeniu kwartału przedłoży do Izby Skarbowej w Warszawie kopię sprawozdania Z-03 / Z-06 (Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach) tylko w zakresie zatrudnienia.
3. W przypadku zaprzestania spełniania minimalnych wymagań wskazanych w pkt 1 Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 5 % ceny ofertowej.

E. Warunki skorzystania z podwykonawstwa:

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca może zlecić wykonanie usług przekazów pocztowych podwykonawcy lub podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca/y przy realizacji przedmiotu zamówienia będą korzystali z pomocy podwykonawcy /ów, wówczas zobowiązany są do:

- a) wybrany Wykonawca na każde kolejne zlecenie podwykonawstwa zobowiązany będzie do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na podwykonawstwo usług przekazów pocztowych,
- b) przedłożenia do akceptacji projektu umowy, jaka zostanie zawarta z podwykonawcą usług przekazów pocztowych,
- c) przedłożenia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo o wartości przekraczającej 5 000 PLN w terminie 7 dni od jej zawarcia,
- d) uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji usług przekazywania środków pieniężnych w gotówce zgodnie z procedurą wskazaną pod literą b–c,
- e) w przypadku zmiany wskazanego w Części II Sekcja C JEDZ podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (zdolności zawodowe, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczny), Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że nowy podwykonawca spełnia warunki w zakresie wskazanym w Części V SIWZ,
- f) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę,
- g) Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania usług przekazywania środków pieniężnych w gotówce przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

2. Treść umowy na podwykonawstwo winna spełniać, co najmniej następujące warunki:

- a) określać strony umowy,
- b) zakres przedmiotu umowy,
- c) termin realizacji,
- d) wynagrodzenie, warunki płatności i rozliczeń,
- e) postanowienia dotyczące kar umownych.

3. Zapisy dotyczące warunków korzystania z podwykonawstwa w przedmiotowym zamówieniu przeniesione są do wzoru umowy będącego załącznikiem do SIWZ.

F. Formalności jakie wykonawca będzie zobowiązany do spełnić przed podpisaniem umowy: Wybrani Wykonawcy, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty na poszczególne części zamówienia zostaną powiadomieni odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy, tj.:

1. Wykonawcy nie później niż w dniu podpisania umowy złożą:
  - 1.1 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy to także

Wykonawców występujących jako spółka cywilna), Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.

1.2 Opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na poszczególne części zamówienia kwotę w wysokości 5 % kwoty ofertowej. W przypadku składnia oferty na więcej niż jedną część zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 5 % sumy kwot ofertowych części zamówienia.

Polisa ubezpieczeniowa OC winna być wystawioną z terminem ważności na okres obowiązywania umowy i roszczeń z tytułu reklamacji, tj. od 1.1.2017 do 31.12.2019.

Zamawiający dopuszcza złożenie polisy ubezpieczeniowej OC na okres częściowy obejmujący minimum 1 rok i przedłużenie polisy przed terminem jej wygaśnięcia na następny okres 1 roku.

1.3 W przypadku wskazania w Części II Sekcja D JEDZ udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga złożenia informacji:

- a) o zakresie, jaki Wykonawca powierzył podwykonawcy przy realizacji zamówienia,
- b) przedłożenia umowy z podwykonawcą na realizację powierzonej części zamówienia.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **Body responsible for mediation procedures**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w formie elektronicznej lub fax-em albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto.
- 2) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia,
- 3) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 4) jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 1966 r. Nr 43, poz. 296, z póź. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
5. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

17.8.2016