

**Poland-Olsztyn: Waste and rubbish containers and bins**

OJ S 158/2015 18/08/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

National registration number: REGON 510734049

Postal address: ul. Sprzętowa 3

Town: Olsztyn

Postal code: 10-467

Country: Poland

Contact person: Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

For the attention of: Beata Bagińska

E-mail: [b.baginska@zgok.olsztyn.pl](mailto:b.baginska@zgok.olsztyn.pl)

Telephone: +48 897150820

Fax: +48 897150821

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: <http://www.zgok.olsztyn.pl>

Electronic access to information: <http://www.zgok.olsztyn.pl/zamowienia.html>

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.3. Main activity**

Environment

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Dostawa domowych pojemników do segregacji odpadów.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa specjalistycznych domowych pojemników do segregacji odpadów, które będą jak najbardziej przystosowane do wielkości miejsca ich przeznaczenia, tj. dla gospodarstw domowych do szafek w kuchni.

2. Zamówienie podzielone jest na dwa Zadania (z możliwością składania ofert częściowych na dowolną ilość Zadań – jedno lub dwa):

2.1. Zadanie nr I:

Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych (do szafek kuchennych). Każdy zestaw składać się będzie z TRZECH koszy jednokomorowych, plastikowych, o prostokątnej podstawie wraz ze zdejmowanymi płaskimi pokrywkami w dowolnym kolorze, z naklejkami wskazującymi rodzaj odpadów (papier, szkło, plastik).

2.2. Zadanie nr II:

Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych (do szafek kuchennych). Każdy zestaw składać się będzie z JEDENEGO trzykomorowego plastikowego kosza o prostokątnej podstawie, ze zdejmowanymi płaskimi pokrywkami, w dowolnym kolorze, z naklejkami wskazującymi rodzaj odpadów (papier, szkło, plastik).

### **II.1.6. CPV code(s)**

34928480 Waste and rubbish containers and bins

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa specjalistycznych domowych pojemników do segregacji odpadów, które będą jak najbardziej przystosowane do wielkości miejsca ich przeznaczenia, tj. dla gospodarstw domowych do szafek w kuchni.

2. Zamówienie podzielone jest na dwa Zadania (z możliwością składania ofert częściowych na dowolną ilość Zadań – jedno lub dwa):

2.1. Zadanie nr I:

Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych (do szafek kuchennych). Każdy zestaw składać się będzie z TRZECH koszy jednokomorowych, plastikowych, o prostokątnej podstawie wraz ze zdejmowanymi płaskimi pokrywkami w dowolnym kolorze, z naklejkami wskazującymi rodzaj odpadów (papier, szkło, plastik).

## 2.2. Zadanie nr II:

Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych (do szafek kuchennych). Każdy zestaw składać się będzie z JEDENEGO trzykomorowego plastikowego kosza o prostokątnej podstawie, ze zdejmowanymi płaskimi pokrywkami, w dowolnym kolorze, z naklejkami wskazującymi rodzaj odpadów (papier, szkło, plastik).

### II.2.2. Information about options

Options: no

### II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

## II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 14 (from the award of the contract)

### Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych

#### 1) Short description

Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych (do szafek kuchennych). Każdy zestaw składać się będzie z TRZECH koszy jednokomorowych, plastikowych, o prostokątnej podstawie wraz ze zdejmowanymi płaskimi pokrywkami w dowolnym kolorze, z naklejkami wskazującymi rodzaj odpadów (papier, szkło, plastik).

#### 2) CPV code(s)

34928480 Waste and rubbish containers and bins

#### 3) Quantity or scope

Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych (do szafek kuchennych). Każdy zestaw składać się będzie z TRZECH koszy jednokomorowych, plastikowych, o prostokątnej podstawie wraz ze zdejmowanymi płaskimi pokrywkami w dowolnym kolorze, z naklejkami wskazującymi rodzaj odpadów (papier, szkło, plastik).

#### 4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 14 (from the award of the contract)

#### 5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych

#### 1) Short description

Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych (do szafek kuchennych). Każdy zestaw składać się będzie z JEDENEGO trzykomorowego plastikowego kosza o prostokątnej podstawie, ze zdejmowanymi płaskimi pokrywkami, w dowolnym kolorze, z naklejkami wskazującymi rodzaj odpadów (papier, szkło, plastik).

#### 2) CPV code(s)

34928480 Waste and rubbish containers and bins

### 3) Quantity or scope

Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych (do szafek kuchennych). Każdy zestaw składać się będzie z JEDENEGO trzykomorowego plastikowego kosza o prostokątnej podstawie, ze zdejmowanymi płaskimi pokrywkami, w dowolnym kolorze, z naklejkami wskazującymi rodzaj odpadów (papier, szkło, plastik).

### 4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 14 (from the award of the contract)

### 5) Additional information about lots

## Section III: Legal, economic, financial and technical information

---

### III.1. Conditions related to the contract

#### III.1.1. Deposits and guarantees required

I. Informacje na temat. wadium

1. Każdy Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zabezpieczyć ją wadium w wysokości:

1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) dla Zadania nr I i

1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) dla Zadania nr II

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsię-biorczości.

1.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

1.2. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sprzętowa 3, 10-467 Olsztyn, Polska.

Nazwa banku: Bank Ochrony Środowiska (BOŚ BANK) Oddział Olsztyn.

Nr rachunku IBAN: PL 05 1540 1072 2107 5012 2050 0008 kod SWIFT: EBOSPLPW063 z dopiskiem: „Wadium – nr sprawy ZGOK/JRP/09/30/2015 – Dostawa domowych pojemników do segregacji odpadów”. Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

1.3. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków na konto Zamawiającego, tzn. że wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie traktowane jako spełnienie warunku terminowego wniesienia wadium.

1.4. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1.1 pkt b) – e) należy złożyć wraz z ofertą, w odrębnej kopercie oznaczonej: „Wadium – nr sprawy ZGOK/JRP/09/30/2015 – Dostawa domowych pojemników do segregacji odpadów” przed upływem terminu składania ofert.

1.5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę pełnej kwoty wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i w art. 46 ust. 5 ustawy

PZP.

1.6. Gwarancja wadialna wnoszona w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinna zawierać następujące elementy:

1.6.1. nazwy: dającego zlecenie (Wykonawcy), Beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) – Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Sprzętowa 3, 10-467 Olsztyn, Polska; gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

1.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

1.6.3. kwotę gwarancji,

1.6.4. termin ważności gwarancji,

1.6.5. zobowiązanie gwaranta (zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy PZP) do: „bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta Gwarancji zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

1.6.6. zobowiązanie gwaranta (zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy PZP) do: „bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta Gwarancji zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”.

Oświadczenie Beneficjenta Gwarancji zostanie skonkretyzowane w zależności od wystąpienia przesłanek określonych w tym przepisie.

1.7. Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.

1.8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą konieczne jest przedłużenie okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

1.9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

1.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1.11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

2. Zwrot wadium

2.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 3.1.

2.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę

przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.

### 3. Utrata wadium

3.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a, tj. jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej także:

3.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 5, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą dokonywane w PLN. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: 1. Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu pn. „System zagospodarowania odpadów komunalnych w Olsztynie. Budowa Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów” i jest przewidziane do współfinansowania ze środków UE z Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

## III.2. Conditions for participation

### III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu trybu określonego w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

2.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

3. aktualnej listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 4 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 4 powyżej.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:

6.1. wymienionych w punktach: 2.2 – 2.4 i 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. wymienionych w punkcie 2.5 i 2.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP.

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale ust. 6 pkt 6.1. ppkt 6.1.1. i 6.1.3 oraz pkt 6.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 6.1.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: 1. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP

1.1.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają:

a) jeden wspólny dokument ww. oświadczenia, w takim przypadku oświadczenie to musi być podpisane przez Pełnomocnika lub przez osoby uprawnione do reprezentacji poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną

lub

b) każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokument ww. oświadczenia. W takim przypadku oświadczenie to musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego Wykonawcy, który składa oświadczenie. W związku z tym do oferty należy załączyć tyle oświadczeń, ilu jest Wykonawców składających wspólną ofertę.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

1. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP

1.1.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają:

a) jeden wspólny dokument ww. oświadczenia, w takim przypadku oświadczenie to musi być podpisane przez Pełnomocnika lub przez osoby uprawnione do reprezentacji poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną

lub

b) każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokument ww. oświadczenia. W takim przypadku oświadczenie to musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego Wykonawcy, który składa oświadczenie. W związku z tym do oferty należy załączyć tyle oświadczeń, ilu jest Wykonawców składających wspólną ofertę.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

## **IV.2. Award criteria**

### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 70
2. Termin wykonania zamówienia. Weighting 30

### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

## **IV.3. Administrative information**

### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

ZGOK/JRP/14/35/2015

### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

23.9.2015 - 11:15

### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 23.9.2015 - 11:30

Place:

Olsztyn, ul. Sprzętowa 3 – siedziba Zamawiającego

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie dotyczy Projektu pn. „System zagospodarowania odpadów komunalnych w Olsztynie. Budowa Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów” przewidzianego do współfinansowania z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

### **VI.3. Additional information**

I. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.zgok.olsztyn.pl/zamowienia.html>). SIWZ wraz z załącznikami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego od dnia

publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE ((podstawa prawna: art. 37 ust. 2, art. 42 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

II. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju dostaw, jak w przedmiocie zamówienia podstawowego].

III. Określenie trybu zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający będzie ocenił spełnianie minimalnych warunków udziału w postępowaniu opisanych w niniejszym Ogłoszeniu w celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Spełnienie przez Wykonawcę minimalnych warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna za właściwe wykazanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia i oceni pozytywnie.

2. Ocena będzie dokonywana na podstawie wymaganych przez Zamawiającego i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia minimalne warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.

5. Na potwierdzenie spełniania minimalnych warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, Zamawiający żąda dokumentów (określonych w niniejszym Ogłoszeniu). Zamawiający wykluczy z postępowania (po wyczerpaniu trybu określonego w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) Wykonawców, którzy nie wykazali w wystarczający sposób spełnienia minimalnych warunków udziału w postępowaniu, a tym samym negatywnie została oceniona ich zdolność do należytego wykonania zamówienia.

6. Ponadto, jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający również wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.

7. Wartości podane w innych walutach niż PLN będą przeliczane wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania niniejszego ogłoszenia lub wg średniego kursu ogłoszonego bezpośrednio po dniu opublikowania niniejszego ogłoszenia (jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia brak będzie ogłoszenia średniego kursu). Zasadę tę Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich danych finansowych.

8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy PZP, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich

zasobów, może dodatkowo zażądać dokumentów dotyczących w szczególności:

2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający zażąda dokumentów wymienionych w ust. 3 powyżej w przypadku uznania, iż Wykonawca nie udowodnił Zamawiającemu w wystarczający sposób dysponowania zasobami niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia. Tym samym obowiązek złożenia stosownych dokumentów będzie dotyczył tylko Wykonawców, którzy nie udowodnili w sposób odpowiedni dysponowania zasobami podmiotu trzeciego i będzie konkretyzował się w trakcie badania dokumentów złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy przedkładają pełnomocnictwa do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu udzielającego pełnomocnictwa.

5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

V. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

VI. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub Postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia w formie pisemnej lub faksem lub pocztą elektroniczną.

10. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności

z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.

14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

15. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 10 powyżej, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

17. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy Pzp.

18. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

13.8.2015