

Poland-Wrocław: Medical tables

OJ S 163/2014 27/08/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: "Nowy Szpital Wojewódzki" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Postal address: ul. Igielna 13

Town: Wrocław

Postal code: 50-117

Country: Poland

For the attention of: Sylwia Marciniak

E-mail: biuro@nszw.pl

Telephone: +48 717359301

Fax: +48 717359300

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.nszw.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Spółka Prawa Handlowego

I.3. Main activity

Health

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa stołów zabiegowych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Miasto Wrocław.

NUTS code PL514 Miasto Wrocław

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa Stołów zabiegowych wraz z przeprowadzeniem szkoleń.

Przez „Stoły zabiegowe” – należy rozumieć stoły zabiegowe wraz z wszystkimi częściami składowymi, wyposażeniem, akcesoriami, itp.– zgodnie z parametrami technicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w załączniku nr 6 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

33192200 Medical tables

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) dostawę stołów zabiegowych w liczbie 29 szt. wraz z wyposażeniem,
 - 2) przeprowadzenie szkolenia personelu medycznego oraz personelu technicznego, w tym zapewnienie stałego wsparcia aplikacyjnego personelu po przeprowadzeniu szkoleń.
- Parametry techniczne i eksploatacyjne stołów zabiegowych oraz ich wyposażenia zostały wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 15 000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Bank Zachodni WBK S.A. (35 oddział we Wrocławiu) numer rachunku dla podmiotów krajowych: 76 1500 1793 1217 9006 0161 0000, dla podmiotów zagranicznych: kod IBAN: PL 76150017931217900601610000 KRDBPLPW, z adnotacją „Wadium – nr postępowania: ZP/PN/37/2014”.

Wadium wnoszone w innych niż pieniądz dopuszczonych formach - oryginał dokumentu winien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego, tj. Nowy Szpital Wojewódzki, ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, przed upływem terminu składania ofert (również w przypadku dostarczenia wadium za pośrednictwem poczty). Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław. Poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązania gwaranta /poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Za wykonanie Przedmiotu zamówienia Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ryczałtowe płatne w dwóch częściach w następujący sposób:

- 1) I część wynagrodzenia – w wysokości 95 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego płatna po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy Stołów zabiegowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę;
- 2) II część wynagrodzenia – w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego, płatna po wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie przeprowadzenia szkoleń personelu, w terminie 30 dni od daty od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawcy

ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wykaże iż w zakresie wiedzy i doświadczenia:

posiada doświadczenie polegające na należytych wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: dwóch zamówień, z których każde obejmowało dostawę co najmniej 3 sztuk stołów: zabiegowych i/lub operacyjnych.

3. Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych przez Wykonawcę do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunek Wykonawca spełnił.

A. Udokumentowanie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

— w formie oryginału:

- 1. oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 2

pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

— w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę;

3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga: Odpis z właściwego rejestru musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i pkt. 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga: Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9. wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Przez główne dostawy, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, Zamawiający rozumie zamówienia potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt. III.2.1) 2. ogłoszenia o zamówieniu.

10. dowody, czy główne dostawy wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane

należycie. Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o który mowa w pkt. 10.1) powyżej;
- W przypadku złożenia oświadczenia Wykonawcy, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia.

B. Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie III.2.1)2. ogłoszenia o zamówieniu polegają na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu (opisanego w pkt. III.2.1)2. ogłoszenia o zamówieniu) może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – w formie oryginału.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku opisanego w pkt. III.2.1)2. ogłoszenia o zamówieniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”): oświadczenia wskazanego w pkt. A.3 oraz dokumentu wskazanego w pkt. A.4.

3. Uwaga:

- 1) Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonywane (w tym wyraźne nawiązanie do uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia), a także jakiego okresu dotyczy.
- 2) Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży w stosunku do tego w szczególności pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej – oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia.
4. W przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, chyba że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

C. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Oświadczenie wymienione w pkt. A.1 – Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wymienione w pkt. A.2) – winien złożyć odrębnie

każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców).

5. Oświadczenie wymienione w pkt. A.3 – winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców).

6. Dokumenty wymienione w pkt. A.4 – pkt. A.8 – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie.

7. Dokumenty wymienione w pkt. A.9 – pkt. A.10 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą złożyć wspólnie.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy (zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z dokumentu rejestrowego), chyba że Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

D. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt. A.4, pkt. A.5, pkt. A.6 oraz pkt. A.8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) w pkt. A.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Dokumenty, o których mowa w:

1) pkt. D.2.1)a) i pkt. D.2.1)c) oraz pkt. D.2.2) – powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) pkt. D.2.1)b) – powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. D.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis dotyczący terminów zawarty w ust. 3 powyżej, stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

E. Pozostałe informacje

1. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do

oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie, upoważniające do działania w imieniu Wykonawcy.

2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby dokonującej takiego poświadczenia w szczególności imienną pieczęcią.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena. Weighting 70

2. parametry techniczne i eksploatacyjne. Weighting 20

3. okres gwarancji. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP/PN/37/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.10.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 6.10.2014 - 11:30

Place:

Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o. , ul. Igielna 13, Wrocław.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę):

- 1) opis parametrów technicznych i funkcjonalnych oferowanych Stołów zabiegowych – sporządzony na podstawie parametrów i informacji zawartych w załączniku nr 6 do SIWZ.
- 2) materiały informacyjne producenta (np. prospekty, foldery, katalogi, instrukcje) lub oświadczenie producenta – w celu potwierdzenia wszystkich zadeklarowanych parametrów Stołów zabiegowych, zawartych w opisie sporządzonym na podstawie załącznika nr 6 do SIWZ.
- 3) opis warunków gwarancji i serwisu dotyczący oferowanego przedmiotu dostawy – sporządzony na podstawie warunków zawartych w załączniku nr 7 do SIWZ.
- 4) instrukcję serwisową lub fragment dokumentacji technicznej – w celu potwierdzenia zadeklarowanej liczby przeglądów okresowych, a także opisanego przez Wykonawcę zakresu czynności przeglądowych oraz niezbędnych do wymiany i/lub sprawdzenia podzespołów dla stołów.
- 5) wykaz podmiotów (serwisów i/lub serwisantów) uprawnionych do obsługi serwisowej oferowanego przedmiotu dostawy, dane teleadresowe, sposób kontaktu i liczbę osób serwisu własnego lub podwykonawcy posiadającego uprawnienia do tego typu działalności – w celu potwierdzenia spełnienia wymogu wskazanego w pkt. 11 załącznika nr 7 do SIWZ.
- 6) deklaracja zgodności – dotycząca: stołów zabiegowych, materacy, elementów wyposażenia wskazanych w pkt. 12 załącznika nr 6 do SIWZ.
- 7) certyfikat CE wystawiony przez jednostkę notyfikowaną – dotyczący stołów zabiegowych.

UWAGA: certyfikat CE wystawiony przez jednostkę notyfikowaną nie jest wymagany dla materacy oraz elementów wyposażenia wskazanych w pkt. 12 załącznika nr 6 do SIWZ.

8) zgłoszenie wyrobu medycznego, jeżeli klasa wyrobu na to wskazuje do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub powiadomienie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o wprowadzeniu wyrobu medycznego do używania (zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679 z późniejszymi zmianami)) – dotyczące: stołów zabiegowych, materacy, elementów wyposażenia wskazanych w pkt. 12 załącznika nr 6 do SIWZ.

2. Terminy realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminach:

- 1) przedłożenie Zamawiającemu „próbника kolorystycznego” wszystkich materacy objętych przedmiotem zamówienia – w terminie do tygodnia od dnia zawarcia umowy.
- 2) dostawa Stołów zabiegowych – w terminie do trzech tygodni od dnia zawarcia umowy.
- 3) przeprowadzenie szkoleń personelu medycznego oraz personelu technicznego w miejscu dostawy Stołów zabiegowych – w terminach uzgodnionych przez Strony. Przyjmuje się, że nastąpi to po dokonaniu odbioru Stołów zabiegowych w okresie: listopad – grudzień 2014 r.
- 4) zapewnienie stałego wsparcia aplikacyjnego personelu – przez okres 1 roku od dnia zakończenia ostatniego szkolenia w miejscu dostawy Stołów zabiegowych.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Zastrzeżona powyżej forma faksu oraz drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający w wezwaniu do uzupełnienia określi formę, w jakiej uzupełniany dokument / oświadczenie / pełnomocnictwo winny być złożone.

4. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. SIWZ – udostępnienie. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie udostępniona na stronie internetowej (<http://www.nszw.pl>) od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i pkt. 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.8.2014