

Poland-Gorzów Wielkopolski: Office supplies

OJ S 95/2023 17/05/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp.

Postal address: Kwiatowa 10

Town: Gorzów Wlkp.

NUTS code: PL431 Gorzowski

Postal code: 66-400

Country: Poland

Contact person: Sekcja ds. Zamówień Publicznych

E-mail: zamowieniapubliczne@go.policja.gov.pl

Telephone: +48 477977491

Internet address(es):

Main address: www.lubuska.policja.gov.pl

Address of the buyer profile: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Public order and safety

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Zakup wraz z dostawą materiałów kancelaryjno – biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby garnizonu Policji województwa lubuskiego

Reference number: 8/2023

II.1.2. Main CPV code

30192000 Office supplies

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest „zakup wraz z dostawą materiałów kancelaryjno – biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby garnizonu Policji województwa lubuskiego”
2. Kod CPV Główny: 30192000-1 - wyroby biurowe, Kody CPV dodatkowe: 30190000-7 - różny sprzęt i artykuły biurowe, 30199500-5 - segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby, 30197644-2 - papier kserograficzny
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 2A oraz nr 2B do SWZ: a) Załącznik nr 2A – formularz ofertowy - Część nr 1 - Zakup i dostawa materiałów kancelaryjno-biurowych. b) Załącznik nr 2B – formularz ofertowy - Część nr 2 - Zakup i dostawa papieru kserograficznego.
5. Szczegóły zostały zawarte w SWZ i jej załącznikach

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Zakup i dostawa materiałów kancelaryjno-biurowych
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30190000 Various office equipment and supplies, 30192000 Office supplies, 30199500 Box files, letter trays, storage boxes and similar articles

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL43 Lubuskie

Main site or place of performance: Baza Magazynowa KWP z siedzibą w Łagodzinie, ul. Dobra 2; 66-460 Deszczno od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godz. 8:00 do 14:00.
Szczegóły w SWZ.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest „zakup wraz z dostawą materiałów kancelaryjno – biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby garnizonu Policji województwa lubuskiego”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 2A do SWZ: a) Załącznik nr 2A – formularz ofertowy - Część nr 1 - Zakup i dostawa materiałów kancelaryjno-biurowych.
3. Maksymalna wartość umowy zamknie się w kwocie ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy w odniesieniu do każdej z dwóch części oddzielnie. Ze względu na sukcesywny sposób realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w zależności od zaistniałych potrzeb Zamawiającego, dopuszcza się możliwość zrealizowania zamówienia o wartości niższej niż określona w zawartej umowie na daną część. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń wobec niewykorzystanej w terminie zamówienia wartości umowy. Zamawiający gwarantuje realizację minimum 70% wartości zawartej umowy.
4. Podane ilości asortymentu wymienione w Formularzu ofertowym mają charakter szacunkowy i nie są wiążące. W przypadku ich nie zrealizowania nie będzie przysługiwało odszkodowanie.

5. Miejsce dostawy: Baza Magazynowa KWP z siedzibą w Łagodzinie, ul. Dobra 2; 66-460 Deszczno od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godz. 8:00 do 14:00. Na wniosek Zamawiającego dopuszcza się dostawę przedmiotu zamówienia bezpośrednio do poszczególnych jednostek Policji woj. lubuskiego na koszt i ryzyko Wykonawcy:(jednostki są wymienione w SWZ Rozdz.III)
6. Realizacja umowy przebiegać będzie etapowo, w miarę potrzeb Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym, przesłanym faksem lub elektronicznie zamówieniu zawierającym informację na temat ilości asortymentu oraz dostawy zamówionej partii.
7. Dostawa częściowych zamówień będzie odbywać się transportem, na koszt i ryzyko Wykonawcy, w ciągu max do 7 dni roboczych z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, (Termin dostawy zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wiążącym ostatecznym terminem realizacji zadania będzie termin zaoferowany przez wykonawcę w najkorzystniejszej ofercie) od daty złożenia zamówienia telefonicznie, na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego, w ilościach i do miejsca dostawy określonych w zamówieniu. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego w godz. 8:00-15:00, przy czym termin dostawy liczymy od dnia następnego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku dostawy bezpośrednio do drzwi pomieszczeń magazynowych jednostek. Samochód dostarczający towar do Bazy Magazynowej KWP z siedzibą w Łagodzinie, ul. Dobra 2, 66-460 Deszczno musi być wyposażony w platformę opuszczaną w dół oraz w wózek widłowy w celu dokonania właściwego rozładunku.
9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, dobrej jakości i wolny od wad, w pełni zgodny z asortymentem wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony towar licząc od daty dostarczenia go do siedziby Zamawiającego, jednak nie krótszej niż wynosi gwarancja od producenta towaru.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas transportu. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na towar pełnowartościowy. Przejście niebezpieczeństwa przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru następuje z chwilą wniesienia przez Wykonawcę towaru do drzwi pomieszczeń magazynowych jednostek.
12. Wykonawca musi zaoferować i zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ i jej załączników.
13. Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, sposobu rozliczeń i płatności oraz innych uregulowań prawnych zawiera Projekt umowy

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin dostawy / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 10

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Okres obowiązywania umowy: 10 m-cy od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania wartości umowy jeżeli powyższa okoliczność nastąpi wcześniej. Upływ terminu albo wykorzystania wartości umowy przed terminem obowiązywania umowy skutkuje jej wygaśnięciem

II.2. Description

II.2.1. Title

Zakup i dostawa papieru kserograficznego
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

30190000 Various office equipment and supplies, 30192000 Office supplies, 30197644 Xerographic paper

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL43 Lubuskie

Main site or place of performance: Baza Magazynowa KWP z siedzibą w Łagodzinie, ul. Dobra 2; 66-460 Deszczno od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godz. 8:00 do 14:00.
Szczegóły w SWZ.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest „zakup wraz z dostawą materiałów kancelaryjno – biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby garnizonu Policji województwa lubuskiego”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 2B do SWZ. formularz ofertowy - Część nr 2 - Zakup i dostawa papieru kserograficznego.
3. Maksymalna wartość umowy zamknie się w kwocie ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy w odniesieniu do każdej z dwóch części oddzielnie. Ze względu na sukcesywny sposób realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w zależności od zaistniałych potrzeb Zamawiającego, dopuszcza się możliwość zrealizowania zamówienia o wartości niższej niż określona w zawartej umowie na daną część. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń wobec niewykorzystanej w terminie zamówienia wartości umowy. Zamawiający gwarantuje realizację minimum 70% wartości zawartej umowy.
4. Podane ilości asortymentu wymienione w Formularzu ofertowym mają charakter szacunkowy i nie są wiążące. W przypadku ich nie zrealizowania nie będzie przysługiwało odszkodowanie.
5. Miejsce dostawy: Baza Magazynowa KWP z siedzibą w Łagodzinie, ul. Dobra 2; 66-460 Deszczno od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godz. 8:00 do 14:00. Na wniosek Zamawiającego dopuszcza się dostawę przedmiotu zamówienia bezpośrednio do poszczególnych jednostek Policji woj. lubuskiego na koszt i ryzyko Wykonawcy:(jednostki są wymienione w SWZ Rozdz.III)
6. Realizacja umowy przebiegać będzie etapowo, w miarę potrzeb Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym, przesłanym faksem lub elektronicznie zamówieniu zawierającym informację na temat ilości asortymentu oraz dostawy zamówionej partii.

7. Dostawa częściowych zamówień będzie odbywać się transportem, na koszt i ryzyko Wykonawcy, w ciągu max do 7 dni roboczych z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, (Termin dostawy zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wiążącym ostatecznym terminem realizacji zadania będzie termin zaoferowany przez wykonawcę w najkorzystniejszej ofercie) od daty złożenia zamówienia telefonicznie, na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego, w ilościach i do miejsca dostawy określonych w zamówieniu. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego w godz. 8:00-15:00, przy czym termin dostawy liczymy od dnia następnego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku dostawy bezpośrednio do drzwi pomieszczeń magazynowych jednostek. Samochód dostarczający towar do Bazy Magazynowej KWP z siedzibą w Łagodzinie, ul. Dobra 2, 66-460 Deszczno musi być wyposażony w platformę opuszczaną w dół oraz w wózek widłowy w celu dokonania właściwego rozładunku.
9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, dobrej jakości i wolny od wad, w pełni zgodny z asortymentem wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony towar licząc od daty dostarczenia go do siedziby Zamawiającego, jednak nie krótszej niż wynosi gwarancja od producenta towaru.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas transportu. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na towar pełnowartościowy. Przejście niebezpieczeństwa przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru następuje z chwilą wniesienia przez Wykonawcę towaru do drzwi pomieszczeń magazynowych jednostek.
12. Wykonawca musi zaoferować i zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ i jej załączników.
13. Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, sposobu rozliczeń i płatności oraz innych uregulowań prawnych zawiera Projekt umowy

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin dostawy / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 10

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Okres obowiązywania umowy: 10 m-cy od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania wartości umowy jeżeli powyższa okoliczność nastąpi wcześniej. Upływ terminu albo wykorzystania wartości umowy przed terminem obowiązywania umowy skutkuje jej wygaśnięciem

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca, poprzez informacje zawarte w złożonych, wymaganych w tym celu oświadczeniach lub dokumentach, wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) - minimum jedną dostawę, w ramach jednego kontraktu, odpowiadającą swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia na każdą część odrębnie, o wartości brutto minimum:

- Część 1 (materiały kancelaryjno-biurowe): 100.000,00 PLN brutto

- Część 2 (papier kserograficzny): 200.000,00 PLN brutto

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum /Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum /Spółki cywilnej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Podmiotowe środki dowodowe wymagane zgodnie z art. 124 pkt 2) ustawy Pzp. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykaz dostaw (wzór – zał. nr 4 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Ze złożonego dokumentu musi wynikać spełnianie warunku opisanego powyżej oraz w pkt XIV ppkt 2 lit. d) SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy) stanowi Projekt umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
2. Projekt umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Pzp.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie Spółki Akcyjnej, część komparacyjna umowy poświęcona Wykonawcy, będzie obejmować wszelkie informacje wymagane przez art. 374 § 1 KSH.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/06/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 16/09/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 19/06/2023 Local time: 10:15

Place:

Składanie i otwarcie ofert odbywa się poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow dedykowanej dla niniejszego postępowania

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Ze względu na ograniczoną dopuszczalną ilość znaków literowych w poszczególnych polach ogłoszenia wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia oraz formę ich składania zawiera Rozdział XVI, XVIII, XX SWZ. W ofercie należy złożyć: oświadczenie w formie JEDZ, Formularz Ofertowy oraz jeśli dotyczy: pełnomocnictwo, ośw. o woli współpracy wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo do reprezentowania S.C., Konsorcjum, zobowiązanie in. podmiotu. Pkt XVI SWZ zawiera również inf. dotyczące udziału innego podmiotu, podwykonawców, Wykonawców zagranicznych. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit a i b, pkt 3 i 4 ustawy Pzp. Z

postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Podstawa wykluczenia wykonawcy wynika bezpośrednio z przepisów art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowana we wszystkich państwach członkowskich. Zgodnie z art. 124 pkt. 1) ustawy PZP Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych (szczegóły w (szczegóły w pkt XVI SWZ): Informacje z KRK, oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, zaświadczenie właśc. naczelnika US, zaświadczenie albo inny dok. wł. terenowej jednostki ZUS lub KRUS, odpis lub inform. z KRS lub z CEIDG, oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w ośw. o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający przewiduje badanie oceny ofert zgodnie z art. 139. Ust. 1 ustawy PZP. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony art. 132 ustawy PZP. Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych „RODO” zawiera pkt XXXVI SWZ. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow. Szczegóły dotyczące komunikacji między Wykonawcą a Zamawiającym zawiera pkt XVII SWZ. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy PZP, zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty, możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93; przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej; dopuszczenia składania ofert wariantowych; zamiaru ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów przygotowania oferty; Przewiduje się unieważnienie postępowania zgodnie z art. 257 pkt 1) ustawy Pzp.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

VI.4.4.

Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/05/2023