

Germany-Munich: Sound technician

OJ S 128/2018 06/07/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Landeshauptstadt München, Direktorium, Vergabestelle 1, Abt. 2

Postal address: Birkerstr. 18

Town: München

NUTS code: DE212 München, Kreisfreie Stadt

Postal code: 80636

Country: Germany

Contact person: Fr. Graf

E-mail: abteilung2.vergabestelle1@muenchen.de

Telephone: +49 8923330435

Fax: +49 8923330409

Internet address(es):

Main address: www.muenchen.de/vgst1

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.muenchen.de/vgst1

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rahmenvertrag über die Veranstaltungsleitung und Rahmenvertrag über die Technikbetreuung für das Alte Rathaus

II.1.2. Main CPV code

92370000 Sound technician

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Rahmenvertrag über die Veranstaltungsleitung für das Alte Rathaus
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

79952000 Event services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE212 München, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Das Alte Rathaus, Marienplatz 15, 80331 München befindet sich im Eigentum der Landeshauptstadt München (LHM) und wird sowohl für stadtinterne Veranstaltungen genutzt als auch an externe Veranstalter vermietet.

Organisatorisch wird das Alte Rathaus von der Geschäftsleitung des Direktoriums verwaltet. Kernstück des 1 470 erbauten Gebäudes ist der Alte Rathaussaal als Versammlungsstätte im Sinne der Versammlungsstättenverordnung (VStättV) mit einer Grundfläche von ca. 435 m2.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter: <https://www.muenchen.de/rathaus/Stadtinfos/Raumb-rse/Altes-und-Neues-Rathaus/Alter-Rathaussaal.html>

Die Veranstaltungsleitung und die Technikbetreuung für das Alte Rathaus wird vor Ort jeweils durch externe Dienstleister übernommen.

Die erste Kontaktaufnahme, Vermietung und Vertragserstellung mit dem Veranstalter erfolgt bei der Geschäftsleitung des Direktoriums. Die Vorabstimmung mit dem Veranstalter, Auf- und Abbau der Bestuhlung sowie Reinigung und Pflege des Alten Rathauses liegt im Aufgabenbereich des Kommunalreferats, Hausverwaltung.

Allgemeine Informationen zu den Veranstaltungen im Alten Rathaus:

- Pro Jahr finden ca. 200 Veranstaltungen statt,
- Veranstalter können sein: die städtische Protokollabteilung im Auftrag für den Oberbürgermeister oder die/der weiteren Bürgermeister/Bürgermeisterin, stadtinterne Referate, externe Vereine, Firmen, Organisationen oder Privatpersonen. Zu einem sehr geringen Anteil finden auch englischsprachige Veranstaltungen statt,
- Veranstaltungsarten: Empfänge, Ehrungen, Konferenzen, Informationsveranstaltungen, Kongresse, Konzerte, Dinner und zu einem geringen Anteil auch Feiern und Partys,
- variable Bestuhlung: von Stehempfängen über Reihenbestuhlung bis zu parlamentarische Bestuhlung,
- Veranstaltungen können zu jeder Tageszeit ab morgens bis max. 24.00 statt finden; Auf- und Abbau im Vorfeld bzw. Anschluss.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/08/2019

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der Vertrag kann drei mal um jeweils ein weiteres Jahr verlängert werden.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Die Bieter haben sich vor Abgabe des Angebots über alle Bedingungen, unter denen die Leistung auszuführen ist, Kenntnis zu verschaffen. Dazu findet voraussichtlich am 26.7.2018 eine Besichtigung des Objekts statt. Die Bieter müssen sich zur Teilnahme an der Besichtigung anmelden. Die Teilnahme am Besichtigungstermin ist zwingend.

II.2. Description

II.2.1. Title

Rahmenvertrag über die Technikbetreuung für das Alte Rathaus

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

92370000 Sound technician

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE212 München, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Technikanforderungen:

Je nach Veranstaltung ist keine bzw. geringe Technik (Handmikrofon) bis hin zu umfänglichen Technikaufbauten mit Ton-, Video-, Lichnanlagen, etc. gefordert.

Im Alten Rathaus ist eine Grundausstattung an (Ton-)Technik vorhanden. Diese ist auf die besonderen Gegebenheiten des Raumes angepasst.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/08/2019

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der Vertrag kann drei mal um jeweils ein weiteres Jahr verlängert werden.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Die Bieter haben sich vor Abgabe des Angebots über alle Bedingungen, unter denen die Leistung auszuführen ist, Kenntnis zu verschaffen. Dazu findet voraussichtlich am 26.7.2018 eine Besichtigung des Objekts statt. Die Bieter müssen sich zur Teilnahme an der Besichtigung anmelden. Die Teilnahme am Besichtigungstermin ist zwingend.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Abschnitt Nummer: III.1.2

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Abschnitt Nummer: III.1.3

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Los 1:

Der Bewerber/Bieter muss als Referenz mindestens zwei zufriedenstellend erbrachte vergleichbare Leistungen vorweisen. Leistungen für die Auftraggeberin können auch ohne Angabe als Referenz berücksichtigt werden. Als vergleichbare Leistung gilt in vorliegendem Fall die Erfüllung eines Vertrages über die Veranstaltungsleitung mit einer Laufzeit von einem Jahr mit ca. 50 Veranstaltungen.

Auch ist mit dem Angebot eine Liste der vorgesehenen Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter mit Darstellung der Qualifikation vorzulegen.

Los 2:

Der Bewerber/Bieter muss als Referenz mindestens zwei zufriedenstellend erbrachte vergleichbare Leistungen vorweisen. Leistungen für die Auftraggeberin können auch ohne Angabe als Referenz berücksichtigt werden. Als vergleichbare Leistung gilt in vorliegendem Fall die Erfüllung eines Vertrages über die Technikbetreuung mit einer Laufzeit von einem Jahr mit ca. 50 Veranstaltungen.

Auch ist mit dem Angebot eine Liste der vorgesehenen Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter mit Darstellung der Qualifikation vorzulegen.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/08/2018

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/09/2018

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/08/2018 Local time: 10:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Fragen oder Anmerkungen zu den Vergabeunterlagen, Teilnahmeanträgen, Interessensbestätigungen oder zu den Angeboten sind per Post oder E-Mail bis spätestens zehn Kalendertage (Eingang) vor Ablauf der Angebotsfrist an die Vergabestelle 1 zu richten. Mündliche Kommunikation sowie Abstimmungen mit Personen außerhalb der Vergabestelle 1 sind insoweit unzulässig. Konkretisierungen/Änderungen der Leistungsbeschreibung werden im Internet unter der Adresse www.muenchen.de/vgst1 veröffentlicht. Sämtliche von der Vergabestelle 1 zu einem Ausschreibungsverfahren veröffentlichten Konkretisierungen /Änderungen sind Bestandteil der Vergabeunterlagen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Regierung von Oberbayern, Vergabekammer Südbayern

Postal address: Maximilianstraße 39

Town: München

Postal code: 80538

Country: Germany
Telephone: +49 892176-2411
Fax: +49 892176-2847

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Um eine Korrektur des Vergabeverfahrens zu erreichen, kann ein Nachprüfungsverfahren bei der Vergabekammer geführt werden, solange durch den Auftraggeber ein wirksamer Zuschlag nicht erteilt ist. Ein wirksamer Zuschlag kann erst erteilt werden, nachdem der Auftraggeber die unterlegenden Bewerber/Bieter über den beabsichtigten Zuschlag gemäß § 134 GWB informiert hat und 15 Kalendertage bzw. bei Versendung der Information per Fax oder auf elektronischem Weg 10 Kalendertage vergangen sind.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Beanstandungen im Hinblick auf das hiesige Vergabeverfahren die Bewerber/Bieter Verstöße gegen Vergabevorschriften, die sie erkannt haben, gegenüber der Vergabestelle innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen zu rügen haben und weiterhin Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung und/oder erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, von den Bewerber/Bietern spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber der Auftraggeberin zu rügen sind (vgl. § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 3 GWB), damit die Bewerber/Bieter für den Fall, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, ein Nachprüfungsverfahren vor der Vergabekammer anstreben können.

Sofern die Auftraggeberin einer Rüge in ihrem Antwortschreiben nicht abhilft, kann der betreffende Bewerber/Bieter nur innerhalb von längstens 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung der Auftraggeberin ein Nachprüfungsverfahren vor der Vergabekammer einleiten (vgl. § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB).

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/07/2018