

**Poland-Chojnów: Refuse and waste related services**

**OJ S 120/2020 24/06/2020**

**Contract notice**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gmina Miejska Chojnów  
Postal address: pl. Zamkowy 1  
Town: Chojnów  
NUTS code: PL516 Legnicko-głogowski  
Postal code: 59-225  
Country: Poland  
Contact person: Krystyna Pliniewicz  
E-mail: [urząd.miejski@chojnow.net.pl](mailto:urząd.miejski@chojnow.net.pl)  
Telephone: +48 768186681  
Fax: +48 768187515  
**Internet address(es):**  
Main address: <http://chojnow.eu>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: [www.chojnow.eu](http://www.chojnow.eu)  
Additional information can be obtained from the abovementioned address  
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>  
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Chojnowie  
Reference number: RG.271.10.2020

**II.1.2. Main CPV code**

90500000 Refuse and waste related services

**II.1.3.**

## **Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

Usługa obejmuje kompleksową obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz zbieranych selektywnie:

- a) papier;
  - b) szkło;
  - c) tworzywo sztuczne, metale oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - d) bioodpady;
  - e) przeterminowane leki z terenu miasta Chojnowa.
- Odbiór odpadów będzie dotyczył nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ.

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90500000 Refuse and waste related services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL Polska

NUTS code: PL516 Legnicko-głogowski

Main site or place of performance: Miasto Chojnów, POLSKA

### **II.2.4. Description of the procurement**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Chojnowie. Odbiór odpadów będzie dotyczył nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Częstotliwość odbioru odpadów określa opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie: pow. gminy miejskiej Chojnów wynosi 532 ha. Liczba mieszkańców: liczba osób zameldowanych w g. m. Chojnów (pobyt stały i czasowy) wynosi ok. 12 802 osób. W trakcie trwania zamówienia nie przewiduje się znacznego wzrostu liczby gosp. domowych oraz liczby mieszkańców. Przewidywana szacunkowa masa odpadów w okresie 12 mies.:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3 639 Mg;
- b) metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 321 Mg;
- c) papier i tektura – 83 Mg;
- d) szkło – 185 Mg;
- e) bioodpady – 28 Mg;
- f) przeterminowane leki 0,2 Mg.

W związku z wprowadzeniem od 1.9.2020 obowiązku selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta Chojnowa Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości pojemników. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Rodzaje i ilości pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych na terenie miasta:

— ilość pojemników o poj. 120 l – ok. 766 szt., ilość pojemników o poj. 240 l 544 szt., ilość poj. o pojemności 360 l – ok. 34 szt., ilość pojemników o pojemności 1 100 l – ok. 426 szt., kontenery o pojemności 7 000 l – ok. 6 szt.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas realizacji reklamacji / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Termin zapłaty / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/09/2020 End: 31/08/2021

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.12. Information about electronic catalogues**

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli wykaże, że:

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy miejskiej Chojnów zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019.2020);
- b) posiada zezwolenie do wykonania działalności w zakresie transportu odpadów lub jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwego marszałka województwa w zakresie transportu odpadów.

##### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

##### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 usługi (umowy) polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 mies. oraz przedstawi dowody, że usługa ta została wykonana / jest wykonywana należycie – wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

b) dysponuje następującym wyposażeniem, tj.:

— co najmniej 2 pojazdami, z których jeden jest na podwoziu dwuosiowym, przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w tym również z pojemników o pojemności 1 100 l (ze względu na zwartą zabudowę zabytkowej strefy śródmiejskiej i cmentarza komunalnego dopuszcza się tam pojazdy dwuosiowe):

— co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

— co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (hakowiec lub bramowiec).

Każdy pojazd ma być wyposażony w system GPS, system monitorujący potwierdzający wykonanie usługi (4 kamery) z możliwością archiwizacji obrazu przez co najmniej 30 dni.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz narzędzi /wyposażenia zakładu dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu narzędzi /wyposażenia zakładu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga:

1. Zamawiający informuje, iż pojemniki o pojemności 1 100 l znajdujące się na terenie miasta wyposażone są w uchwyty o wymiarach 40–45 mm.

Wobec powyższego pojazdy, którymi będą odbierane odpady powinny być przystosowane do ich opróżnienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość okazania sprzętu przed podpisaniem umowy.

3. Eliminacja pojazdów wyposażonych w podwozie o większej ilości osi w strefie śródmiejskiej i na terenie cmentarza komunalnego spowodowana jest dbałością o stan dróg, placów i podwórek.

4. Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy miejskiej lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy miejskiej Chojnów, do której Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza powinna być wyposażona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r. poz. 122) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. 2009 r. nr 104, poz. 868).

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzającego wykonanie co najmniej dwóch usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 mies. – (załącznik nr 4), wraz z załączeniem dowodów, że usługi te były/są należycie wykonywane (tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane);

2) wykaz narzędzi wyposażenia zakładu dostępnego Wykonawcy (załącznik nr 5).

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Zgodnie z zapisami SIWZ, Opiszem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 24/07/2020 Local time: 09:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 24/07/2020 Local time: 10:00

Place:

Urząd Miejski w Chojnowie, pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, POLSKA, I piętro pok. nr 7 (przy sekretariacie).

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.3. Additional information**

1. Przed złożeniem oferty wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 70 000,00 PLN.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
  - 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli z terenu gminy miejskiej w Chojnowie, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 2) zezwolenie do wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów (zezwolenie) albo dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzącego przez właściwego Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów;
- 3) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 mies. (załącznik nr 4), wraz z załączeniem dowodów, że usługi te były /są należycie wykonywane (tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane);
- 4) wykaz narzędzi wyposażenia zakładu dostępnego Wykonawcy (załącznik nr 5);
- 5) informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 133 ust. 4 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert;
- 6) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 9) ośw. Wykon. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ;
- 10) ośw. Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; wzór ośw. stanowi zał. nr 3 do SIWZ;
- 11) ośw. Wykon. o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445, z późn. zm.) – wzór ośw. stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa  
Postal code: 02-676  
Country: Poland  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telephone: +48 224587801  
Fax: +48 224587800  
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia

doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. 12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

14. W sprawach nie uregulowanych w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g Pzp.

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

18/06/2020