

Germany-Wolmirstedt: Window-cleaning services

OJ S 120/2020 24/06/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zentrale Vergabestelle der Stadt Wolmirstedt i. A. der Gemeinde Nedere Börde

Postal address: August-Bebel-Straße 25

Town: Wolmirstedt

NUTS code: DEE07 Börde

Postal code: 39326

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@stadtwolmirstedt.de

Telephone: +49 39201/64702

Fax: +49 39201/64799

Internet address(es):Main address: www.stadtwolmirstedt.de**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.evergabe.de/unterlagen/54321-Tender-172cba88048-7ff2fa383130efa7>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.evergabe.de

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Glas- und Rahmenreinigung mehrerer Objekte der Gemeinde Nedere Börde

Reference number: 76-NB.2020-VgV.Wal

II.1.2. Main CPV code

90911300 Window-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Glas- und Rahmenreinigung.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911300 Window-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEE Sachsen-Anhalt

NUTS code: DEE07 Börde

Main site or place of performance: Dahlenwarsleben, Gutenswegen, Klein Ammensleben, Groß Ammensleben, Samswegen, Jersleben, Meseberg, Vahldorf in 39326 Niedere Börde.

II.2.4. Description of the procurement

Dahlenwarsleben:

- Schule 372,17 m2 außen, 12,32 m2 innen;
- Sporthalle 73,03 m2 außen;
- Kita mit Hort 53,08 m2 außen, 17,15 m2 innen;
- Kita 53,74 m2 außen, 7,27 m2 innen;
- Bürgerhaus 23,00 m2 außen, 1,80 m2 innen;
- Gutenswegen: Bürgerhaus 80,03 m2 außen;
- Kita 58,93 m2 außen, 17,18 m2 innen.

Klein Ammensleben:

- Bürgerhaus 15,07 m2 außen;
- Kita 53,13 m2 außen, 1,60 m2 innen;
- Arztpraxis 15,82 m2 außen, 12,49 m2 innen;
- Sportlerheim 26,70 m2 außen.

Groß Ammensleben:

- Verwaltung 164,43 m2 außen, 12,13 m2 innen;
- Betriebshof 6,80 m2 außen;
- Ausstellungsräume Domäne 41,30 m2 außen;
- Kita 67,61 m2 außen, 5,31 m2 innen.

Samswegen:

- Schule; Kita/Hort 200,40 m2 außen, 1,00 m2;
- Krippe 113,87 m2 außen, 25,60 m2 innen;
- Sporthalle 140,10 m2 außen, 1,08m2 innen;
- Bürgerhaus 73,90 m2 außen;
- Jersleben: Bürgerhaus 84,11 m2 außen;
- Meseberg: Bürgerhaus 30,11 m2 außen;
- Vahldorf: Bürgerhaus 33,05 m2 außen, 0,85 m2 innen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2023

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Das Vertragsverhältnis beginnt am 1.1.2021, 0.00 Uhr und endet am 31.12.2023, 24.00 Uhr.

Der AG hat das Recht, die Geltungsdauer des Vertrages durch Ausübung einer Verlängerungsoption von einem Jahr bis zum 31.12.2024 zu verlängern. Der AN hat keinen Anspruch auf eine Optionsausübung durch den AG.

Die Option ist spätestens 3 Monate vor Ablauf des Rahmenvertrages, d. h. Optionsausübung bis erstmals zum 30.9.2023, auszuüben.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Die ersten 6 Monate gelten als Probezeit. Innerhalb dieser Zeit kann der AG den Vertrag ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von einem Monat zum Ende eines Kalendermonats ordentlich kündigen.

Dem AG steht das Recht zur Kündigung von Teilen der Leistung zu. Dies betrifft sowohl den Leistungsumfang wie auch einzelne Leistungsbereiche, wenn die Leistungen für den AG nicht mehr von Interesse sind. Dies ist z. B. der Fall, wenn Mieter des AG von ihrem Recht zur Teilkündigung Gebrauch machen und Leistungen des AN infolgedessen nicht mehr von Interesse sind. In diesem Falle beträgt die Kündigungsfrist 1 Monat zum Ende eines Kalendermonats. Der AG ist jedoch außerhalb von (Teil-)Kündigungen aus wichtigem Grund nicht berechtigt, den Umfang der geschuldeten Leistungen mit der Absicht zu reduzieren, diese Leistungen auf Dritte zu übertragen.

Das Recht auf Teilkündigung steht dem AG auch zu, wenn der AN vereinbarte Ergebnisse über einen Zeitraum von 3 Monaten verfehlt.

Ferner ist der AG berechtigt, mit einer Frist von 3 Monaten jeweils zum Ende eines Vertragsjahres den Vertrag für Gebäudereinigungsleistungen zu kündigen, sofern in 3 aufeinander folgenden Monaten die maximale Rechnungsminderung gemäß § 5.4 Nummer 1., 2. oder 3. erfolgt ist (nicht abgearbeitete Reklamationen, nicht durchgeführte Kontrollen, nicht erreichte Service — Level). Eine gesonderte Abmahnung ist vor Kündigungsausspruch nicht erforderlich. Der Vertrag für Glas- und Rahmenreinigungen kann mit einer Frist von 3 Monaten jeweils zum Ende eines Vertragsjahres gekündigt werden, sofern in 2 aufeinander folgenden Reinigungen die Rechnungsminderung gemäß § 5.4 in 3 oder mehr Objekten erfolgt ist.

Die Kündigung bedarf der Schriftform.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Die aufgeführte Nachweise und Unterlagen sind von Ihnen und gegebenenfalls Nachunternehmer/n, dem Angebot beizufügen.

Das den Vergabeunterlagen beigefügte Formblatt 124_LD ist bei Nichtvorhandensein einer Präqualifizierung vom Unternehmen und seinem Nachunternehmer auszufüllen und den Angebotsunterlagen beizufügen.

Bei Vorlage eines Präqualifizierungsnachweises (Zertifizierung AVPQ) werden die dort hinterlegten Nachweise und Erklärungen für die Eignungsprüfung anerkannt.

Die geforderten Nachweise und Erklärungen haben zwingend alle Angaben gemäß Formblatt 124 VHB_LD zu enthalten.

Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Die geforderten Nachweise sind vom Unternehmen und seinen Nachunternehmer zu erbringen.

Bei Vorlage einer Präqualifikation bzw. Angabe der Präqualifikationsnummer durch das Unternehmen und seinen möglichen Nachunternehmer sind dem Angebot zusätzlich nachfolgende Unterlagen dem Angebot beizufügen:

- gültiger Nachweis Eintragung IHK o. Handwerkerrolle;
- Bewerbererklärung (Erklärung nach Abschnitt 1-Basisparagrafen) — LVG LSA;
- Nachunternehmerverzeichnis — LVG LSA;
- Erklärung zum Nachunternehmereinsatz — LVG LSA;
- Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen — LVG LSA;
- Erklärung zur Handwerksrolleneintragung — LVG LSA;
- Erklärung zur Tariftreue und Entgeltgleichheit — LVG LSA.

Bei Nichtvorlage einer Präqualifikation durch das Unternehmen sind folgende Nachweise /Unterlagen dem Angebot beizufügen:

- gültiger Nachweis Eintragung IHK o. Handwerkerrolle;
- gültiger Nachweis Handelsregistereintragung;
- gültige Gewerbeanmeldung;
- Bewerbererklärung (Erklärung nach Abschnitt 1-Basisparagrafen) — LVG LSA;
- Nachunternehmerverzeichnis — LVG LSA;
- Erklärung zum Nachunternehmereinsatz — LVG LSA;
- Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen — LVG LSA;
- Erklärung zur Handwerksrolleneintragung — LVG LSA;
- Erklärung zur Tariftreue und Entgeltgleichheit — LVG LSA.

Die geforderten Nachweise und Erklärungen haben zwingend alle Angaben gemäß Formblatt 124 VHB_LD zu enthalten.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Die geforderten Nachweise sind vom Unternehmen und seinen Nachunternehmer zu erbringen.

Bei Nichtvorlage einer Präqualifikation durch das Unternehmen sind folgende Nachweise /Unterlagen dem Angebot beizufügen:

- aktuell gültiger Nachweis Mitgliedschaft Berufsgenossenschaft;
- aktuell gültige Unbedenklichkeitsbescheinigung Krankenkasse;
- aktuell gültige Bescheinigung in Steuersachen/Finanzamt;
- aktuell gültige Freistellungsbescheinigung § 48b EStG Finanzamt (falls keine Freistellungs-Bescheinigung vorhanden ist, bitten wir um eine formlose, schriftlicher Erklärung über die Nichtvorlage);
- aktuell gültiger Nachweis Betriebshaftpflichtversicherung;

- Umsatz des Unternehmens jeweils bezogen auf die letzten 3 Geschäftsjahre, soweit es Leistungen betreffen, die mit der vergebenen Leistung vergleichbar sind;
 - Erklärung/Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation;
 - Erklärung/Angabe, das nachweislich keine schwere Verfehlung begangen wurde, die Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt (keine Eintragung wegen Verstößen im Gewerbezentralregister, keine Ausschlussgründe gemäß §§ 123 u. 124 GWB).
- Die geforderten Nachweise und Erklärungen haben zwingend alle Angaben gemäß Formblatt 124 VHB_LD zu enthalten.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Die geforderten Nachweise sind vom Unternehmen und seinen Nachunternehmen zu erbringen.

Bei Nichtvorlage einer Präqualifikation durch das Unternehmen sind folgende Nachweise /Unterlagen dem Angebot beizufügen:

- aktuelle Referenzen in Bezug auf vergleichbare Leistungen, mindestens 3 Referenzen nicht Älter als 3 Jahre, die Referenzen haben die Mindestangaben lt. FB 124_LD zu enthalten (Art der ausgeführten Leistung, Auftragssumme, Ausführungszeitraum);
 - Zahl der in den letzten 3 abgeschlossenen Kalenderjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte und Benennung der für die Leitung vorgesehenen Personen.
- Die geforderten Nachweise und Erklärungen haben zwingend alle Angaben gemäß Formblatt 124 VHB_LD zu enthalten.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/08/2020 Local time: 11:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 12/10/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 10/08/2020 Local time: 11:30

Information about authorised persons and opening procedure: Entfällt

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Die Zeitfenster für die täglichen Reinigungszeiten zu den jeweiligen Objekten sind den Kalkulationsblättern zu entnehmen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt, 1., 2. Vergabekammer

Postal address: Ernst-Kamieth-Straße 2

Town: Halle (Saale)

Postal code: 06112

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@lvwa.sachsen-anhalt.de

Internet address: <https://lvwa.sachsen-anhalt.de/das-lvwa/wirtschaft-bauwesen-verkehr/wirtschaft/vergabekammern/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/06/2020