# 292783-2026 - Result

**Germany – Canteen and catering services – Konzession "Verpflegung der Beschäftigten" (Los 1) und Rahmenvereinbarung für das Veranstaltungs-Catering (Los 2) sowie die Getränkeversorgung bei Besprechungen (optional bei Los 1 und Los 2)**
**OJ S 83/2026 29/04/2026**
**Contract or concession award notice – standard regime**
**Services**

## 1. Buyer

### 1.1. Buyer

Official name: Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr des Landes NRW
Email: vergabestelle@munv.nrw.de
Legal type of the buyer: Body governed by public law, controlled by a regional authority
Activity of the contracting authority: Environmental protection

## 2. Procedure

### 2.1. Procedure

Title: Konzession "Verpflegung der Beschäftigten" (Los 1) und Rahmenvereinbarung für das Veranstaltungs-Catering (Los 2) sowie die Getränkeversorgung bei Besprechungen (optional bei Los 1 und Los 2)
Description: Konzession "Verpflegung der Beschäftigten" (Los 1) und die Rahmenvereinbarung für das Veranstaltungs-Catering (Los 2) sowie die Getränkeversorgung von Besprechungen (optional bei Los 1 und Los 2)
Procedure identifier: a86dcf88-2972-4a22-a6d6-48d56295e440
Internal identifier: 25/034
Type of procedure: Negotiated with prior publication of a call for competition / competitive with negotiation
The procedure is accelerated: no

### 2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 55500000 Canteen and catering services
Additional classification (cpv): 55510000 Canteen services, 55511000 Canteen and other restricted-clientele cafeteria services, 55512000 Canteen management services, 55520000 Catering services, 55523000 Catering services for other enterprises or other institutions

### 2.1.2. Place of performance

Postal address: Emilie-Preyer-Platz 1
Town: Düsseldorf
Postcode: 40479
Country subdivision (NUTS): Düsseldorf, Kreisfreie Stadt (DEA11)
Country: Germany

### 2.1.4. General information

Additional information: #Bekanntmachungs-ID: CXS7YYMYTPSZTEK7# Verhandlung; Verhandlungsgespräch Das Verhandlungsgespräch zu Los 1 wird voraussichtlich am 09.03.2026 und/oder 10.03.2026 und zu Los 2 voraussichtlich am 02.03.2026 und/oder

03.03.2026 stattfinden. Im jeweiligen Verhandlungstermin sollen die wesentlichen Inhalte des Angebots schlüssig präsentiert und die Schwerpunkte näher erläutert werden. Zudem müssen sich mindestens die vorgesehene Ansprechperson und deren Vertretung persönlich vorstellen. Nur in begründeten Ausnahmefällen kann nach Abstimmung mit dem Auftraggeber ein anderer Vertreter entsandt werden. Weitere Einzelheiten zum Ablauf der Verhandlung wird der Auftraggeber mit der Einladung zur Verhandlung zu Los 1 und zu Los 2 voraussichtlich bis zum 23.02.2026 mitteilen. Aus dem jeweiligen Verhandlungsgespräch werden sich ggf. Anforderungen an eine Konkretisierung oder Änderung des Angebots ergeben. Der Auftraggeber behält sich vor, auch über das/die Folgeangebote - ggf. nur schriftlich - zu verhandeln. Vertrag; Vertragslaufzeit; Haushaltsmittel Los 1 (Verpflegung der Beschäftigten) Die Leistung wird auf der Grundlage der Konzession zur Verpflegung der Beschäftigten des MUNV erbracht (s. Ziff. 1 der Ergänzenden Vertragsbedingungen), ggf. inklusive der optionalen Leistung "Getränkeversorgung bei Besprechungen". Der Auftrag ist ab Zuschlag für zwei Jahre durchzuführen. Es besteht die Option der einmaligen Verlängerung um weitere zwei Jahre, sofern Haushaltsmittel zu Verfügung stehen. Die Mitteilung zur Vertragsverlängerung der Leistung um zwei weitere Jahre erfolgt bis zum 31.03.2027. Los 2 (Veranstaltungs-Catering) Die Leistung wird auf Grundlage einer Rahmenvereinbarung für alle in der Leistungsbeschreibung aufgeführten Leistungsinhalte im Wege von Abrufen erbracht (siehe Ziff. 1 der Ergänzenden Vertragsbedingungen). Der Auftrag ist ab Zuschlag für zwei Jahre durchzuführen. Es besteht die Option der einmaligen Verlängerung um weitere zwei Jahre, sofern Haushaltsmittel zu Verfügung stehen. Die Mitteilung zur Vertragsverlängerung der Leistung um zwei weitere Jahre erfolgt bis zum 31.03.2027.

**Legal basis:**

Directive 2014/24/EU

vgv -

## 5. Lot

### 5.1. Lot: LOT-0001

Title: Konzession "Verpflegung der Beschäftigten" (Los 1) sowie die Getränkeversorgung von Besprechungen (optional bei Los 1 und Los 2)

Description: Los 1: Verpflegung der Beschäftigten Im MUNV soll die Verpflegung der Beschäftigten gewährleistet werden. Die Anzahl der Bediensteten des MUNV beträgt zurzeit ca. 630 Personen, welche bis zu 60 % im Homeoffice arbeiten dürfen. Eine Umfrage hat ergeben, dass von montags bis donnerstags zwischen 177 und 271 Beschäftigte sich eine Mittagsverpflegung wünschen. Darunter sind aber auch Mitarbeitende, die Heimarbeit und Teilzeit in Anspruch nehmen. Darüber hinaus dürfen noch Gäste des Hauses ohne Aufpreis an der Verpflegung teilnehmen. Mindestens montags bis donnerstags ist zwischen 11:30 Uhr und 14:00 Uhr ein warmes Speisenangebot zur Verfügung zu stellen. Bei der Verpflegung muss täglich eine fleischhaltige, eine vegetarische sowie eine vegane Option angeboten werden. Zum Angebot sollen warme und kalte alkoholfreie Getränke gehören. Nach Möglichkeit sollen Gerichte mit biologisch-zertifizierten Zutaten und mit saisonalen Zutaten (entsprechend dem "Saisonkalender Obst und Gemüse") angeboten werden. Es steht der Konzessionsnehmerin frei, Ihr Angebot um folgende oder weitere Leistungen zu ergänzen: - Mittagsangebot um kalte Speisen (z.B. Quiche, Backwaren, Obst, Salate o.ä.), - Frühstücksangebot vor 11:30 Uhr (z.B. belegte Brötchen, kleine Backwaren), - Verpflegungsangebot an Freitagen. Entsprechend Punkt 3 der Richtlinien für Kantinen bei Dienststellen des Landes (Kantinenrichtlinien) haben die Speisen ernährungsphysiologischen Anforderungen zu genügen und sollen den DGE-Empfehlungen für die Betriebsverpflegung entsprechen. Anmerkungen / Hinweise: - Für die Nutzung der Kücheneinrichtung und

sämtlicher Räume, wie Kantine, Speisesaal/Terrasse, Bistro, Sanitäranlagen und Sozialräume wird keine Pacht und keine Betriebskosten (Strom und Wasser) erhoben. - Das MUNV übernimmt die Kosten der Reinigung der Sanitärräume, der Fußböden im Bistro und des Speisesaals sowie der Lüftungsdecken in der Produktionsküche. - Durch das MUNV werden keine Zuschüsse zur Verpflegung der Beschäftigten gewährt. - Die Vorgaben gem. §§ 42 und 43 Infektionsschutzgesetz (IfSG) und Nr. 9 der Kantinenrichtlinien sind durch die Konzessionsnehmerin einzuhalten. Die Dokumentationen nach § 43 Abs. 4 IfSG sind dem Konzessionsgeber nach Aufforderung vorzulegen. - Ab Betriebsbeginn sind von der Auftragnehmerin die nach Punkt 17 der "Ergänzenden Vertragsbedingungen" erforderlichen Versicherungen nachzuweisen. Optional bei Los 1 und Los 2: Getränkeversorgung von Besprechungen Bei einer Vielzahl von Besprechungen und kleineren Veranstaltungen ist aufgrund deren Art, Teilnehmendenzahl (max. 40 Personen) und/oder Dauer aus Gründen der Höflichkeit und zur Beachtung von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit lediglich eine Getränkeversorgung mit Kaffee, Tee, Wasser und Süßungsmitteln sowie ggf. Kleingebäck erforderlich. Die betreffenden Besprechungen können an allen Arbeitstagen stattfinden, üblicherweise zwischen 8:30 Uhr und 16:00 Uhr. Zum Leistungsumfang zählen das Eindecken der betreffenden Besprechungsräume mit dem benötigten Equipment, die Bereitstellung der geforderten Getränke und ggf. des Kleingebäcks, das Abräumen der Besprechungsräume sowie der Reinigung des genutzten Equipments. Kaffeemaschinen, Kaffeekannen, Kaffeegeschirr (einschl. Kaffeelöffel) und Gläser können vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt werden. Schätzmengen Die Anzahl der Veranstaltungen, bei denen nur Getränke erforderlich sind, werden wie folgt geschätzt: - 2026: 253 Besprechungen (22.014,00 EUR) - 2027: 236 Besprechungen (21.114,00 EUR) - 2028: 226 Besprechungen (20.014,00 EUR) - 2029: 253 Besprechungen (22.014,00 EUR). Die vorgenannten Schätzungen für Konferenzbewirtungen könnten pro Jahr um jeweils 30 v.H. überstiegen werden. Mindest- oder Höchstabnahmevolumen können jedoch nicht garantiert werden. Einzelbeauftragungen Die Beauftragung einer Getränkeversorgung von Besprechungen erfolgt jeweils per Bestellung auf der Grundlage des Preisblatts "Getränkeversorgung" durch die für die jeweilige Veranstaltung zuständige Ansprechperson des MUNV. Die Bestellungen des MUNV haben spätestens mit einer noch mit der Auftragnehmerin abzustimmenden Frist vor dem Besprechungstermin zu erfolgen. Letzte Bestelländerungen, wie die Mitteilung einer ggf. endgültigen Teilnehmendenzahl, können auch kurzfristig vor dem Veranstaltungsbeginn, spätestens jedoch 1-2 Werktage vor dem Besprechungstermin, mitgeteilt werden. Das anzuwendende Bestellverfahren (Ablauf und Formular) wird unverzüglich nach Beauftragung zwischen Auftragnehmerin und Auftraggeber abgestimmt.
Internal identifier: 1

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 55500000 Canteen and catering services
Additional classification (cpv): 55510000 Canteen services, 55511000 Canteen and other restricted-clientele cafeteria services, 55512000 Canteen management services, 55520000 Catering services, 55523000 Catering services for other enterprises or other institutions

**Options:**

Description of the options: Optional bei Los 1 und Los 2: Getränkeversorgung von Besprechungen Bei einer Vielzahl von Besprechungen und kleineren Veranstaltungen ist aufgrund deren Art, Teilnehmendenzahl (max. 40 Personen) und/oder Dauer aus Gründen der Höflichkeit und zur Beachtung von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit lediglich eine Getränkeversorgung mit Kaffee, Tee, Wasser und Süßungsmitteln sowie ggf. Kleingebäck erforderlich. Die betreffenden Besprechungen können an allen Arbeitstagen stattfinden,

üblicherweise zwischen 8:30 Uhr und 16:00 Uhr. Zum Leistungsumfang zählen das Eindecken der betreffenden Besprechungsräume mit dem benötigten Equipment, die Bereitstellung der geforderten Getränke und ggf. des Kleingebäcks, das Abräumen der Besprechungsräume sowie der Reinigung des genutzten Equipments. Kaffeemaschinen, Kaffeekannen, Kaffeegeschirr (einschl. Kaffeelöffel) und Gläser können vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt werden. Schätzmengen Die Anzahl der Veranstaltungen, bei denen nur Getränke erforderlich sind, werden wie folgt geschätzt: - 2026: 253 Besprechungen (22.014,00 EUR) - 2027: 236 Besprechungen (21.114,00 EUR) - 2028: 226 Besprechungen (20.014,00 EUR) - 2029: 253 Besprechungen (22.014,00 EUR). Die vorgenannten Schätzungen für Konferenzbewirtungen könnten pro Jahr um jeweils 30 v.H. überstiegen werden. Mindest- oder Höchstabnahmevolumen können jedoch nicht garantiert werden. Einzelbeauftragungen Die Beauftragung einer Getränkeversorgung von Besprechungen erfolgt jeweils per Bestellung auf der Grundlage des Preisblatts "Getränkeversorgung" durch die für die jeweilige Veranstaltung zuständige Ansprechperson des MUNV. Die Bestellungen des MUNV haben spätestens mit einer noch mit der Auftragnehmerin abzustimmenden Frist vor dem Besprechungstermin zu erfolgen. Letzte Bestelländerungen, wie die Mitteilung einer ggf. endgültigen Teilnehmendenzahl, können auch kurzfristig vor dem Veranstaltungsbeginn, spätestens jedoch 1-2 Werktage vor dem Besprechungstermin, mitgeteilt werden. Das anzuwendende Bestellverfahren (Ablauf und Formular) wird unverzüglich nach Beauftragung zwischen Auftragnehmerin und Auftraggeber abgestimmt.

**5.1.2. Place of performance**

Postal address: Emilie-Preyer-Platz 1
Town: Düsseldorf
Postcode: 40479
Country subdivision (NUTS): Düsseldorf, Kreisfreie Stadt (DEA11)
Country: Germany

**5.1.3. Estimated duration**

Start date: 18/04/2026
Duration end date: 31/03/2027

**5.1.4. Renewal**

Maximum renewals: 1
Other information about renewals: Los 1 (Verpflegung der Beschäftigten) Die Leistung wird auf der Grundlage der Konzession zur Verpflegung der Beschäftigten des MUNV erbracht (s. Ziff. 1 der Ergänzenden Vertragsbedingungen). Der Auftrag ist ab Zuschlag für zwei Jahre durchzuführen. Es besteht die Option der einmaligen Verlängerung um weitere zwei Jahre. Die Mitteilung zur Vertragsverlängerung der Leistung um zwei weitere Jahre erfolgt bis zum 31.03.2027.

**5.1.6. General information**

Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes
Additional information: Gegenstand der Konzession Es ist beabsichtigt, durch das Vergabeverfahren den Betrieb der Ministeriumskantine wettbewerblich und transparent auf Grundlage der in diesen Vergabeunterlagen enthaltenen vertraglichen Rahmenbedingungen (Konzession) an eine Pächterin zu vergeben. Die Leistung besteht in der Zubereitung und dem Verkauf von drei Mittagsmenüs mindestens montags bis donnerstags unter Nutzung der vorhandenen Infrastruktur des Konzessionsgebers sowie dem Verkauf von warmen und kalten alkoholfreien Getränken. Darüberhinausgehende Angebote/Leistungen werden grundsätzlich

begrüßt. Objektbeschreibung Zum Objekt gehören Kantinenräumlichkeiten, Speisesaal, Terrasse, Bistro, Sanitäranlagen und Sozialräume, welche sich im Sockelgeschoss des Gebäudes befinden und weitgehend über die für einen Kantinen-/Bistrobetrieb notwendigen Einrichtungen und Geräte verfügen. Kantine Die Ausstattung der Kantine umfasst: Anlieferung und Lagerbereich: - Trocken- und Materiallager mit Lagerregalen - Transportwagen - Kühl- und Tiefkühl-Zellen mit zentraler Kleinkältetechnik Vorbereitungsbereiche: - Vorbereitungszonen für erdbehaftete Produkte und tierische Komponenten - Arbeitsbereich kalte Küche - die genannten Bereiche sind jeweils ausgestattet mit Handwaschbecken, Spültischen, Ablagetischen fest und mobil, Wandhängeschränke und -borde, Arbeitsplatzkühlungen, Reinigungsanschlüsse mit Kalt- und Warmwasser Produktionsküche: - Heißluftdämpfer, Kapazität 20 x GN 1/1 - Heißluftdämpfer-Kombination Kapazität 10 x GN 1/1 + 6 x GN 1/1 - Elektro-Doppel-Fritteuse, Kapazität 2 x 12,5 ltr. - stationäre Sonderlöschanlage für Fettbrände - Kippbratpfanne, Kapazität GN 3/1 - Kochkessel, 80/100 ltr. - Kochfeld - flächendeckende Edelstahl-Küchenlüftungsdecke Spülküchenanlage: - Kastentransportspülmaschine mit Trocknung und Wärmerückgewinnung - zentrale/dezentral Wasseraufbereitung - Untertisch-Gläserspülmaschine - Doppelspüle als Topfspülmöglichkeit - Speiseresteentsorgungsanlage mit Aufgabestation (mit Vakuumtechnik) in Spülküche - Tablettrückgabeorganisation mittels Tablettabräumwagen - Räumlich abtrennbare Speisenausgabenanlage: - Tablett-/Besteckspenderstation - SB-Kaltausgaben für kühlbedürftige Speisen als Umluft-Kühlvitrinen - SB-Salatbuffet - SB-Handelswarenkühlregal für Snacks und Getränke - SB-Heißgetränkestation - Warmspeisenausgabemöglichkeiten mit Aufsatzwärmebrücken und Hustenschutz - Front-Cooking wahlweise für die Produkte Pizza, Pasta oder Grill - Kassenarbeitsplatz für Bargeldzahlung - fahrbare Geschirrspender (beheizt /unbeheizt) und Systemgeschirre Speisesaal/Terrasse Der an die Speisenausgabeanlage angrenzende Speisesaal umfasst ca. 160 Sitzplätze sowie saisonabhängig bis zu 65 Sitzplätze auf einer Terrasse neben dem Speisesaal. Bistro Ein Bistrobereich befindet sich neben dem Speisesaal und verfügt über 30 Sitzplätze und 10 Stehplätze. Die Ausstattung des Bistros umfasst: - Kaltausgaben für kühlbedürftige Speisen als Umluft-Kühlvitrinen für Thekenselbstbedienung - Handelswarenkühlregal für Snacks und Getränke - Unterbaukühlungen - Siebträger-Kaffee-Halbautomat - Steh-Kassenplatz für Bargeldzahlung - separates Back-Office mit Untertisch-Spülmaschine, Handwaschbecken, - Lagerschränke und Zwischenkühlmöglichkeit

**5.1.7. Strategic procurement**

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

**5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price
Name: Preis
Description: Berücksichtigung des Preises durch die Wertungsmethode "Bestangebots-Quotienten-Methode"
Category of award weight criterion: Weight (points, exact)
Award criterion number: 40

**Criterion:**

Type: Quality
Name: - Qualität des angebotenen Speiseplans
Description: Berücksichtigung der Qualität des angebotenen Speiseplans durch die Wertungsmethode "Bestangebots-Quotienten-Methode"
Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Mediation organisation: Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr des Landes NRW
Review organisation: Vergabekammer Rheinland c/o Bezirksregierung Köln
Information about review deadlines: Auf die Rügepflicht des § 160 Abs. 3 GWB wird hingewiesen. Hiernach ist ein Nachprüfungsantrag bei der zuständigen Vergabekammer zulässig, soweit: - der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 GWB bleibt unberührt, - Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, - Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, - nicht mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr des Landes NRW
Organisation providing more information on the review procedures: Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr des Landes NRW

**5.1. Lot: LOT-0002**

Title: Rahmenvereinbarung für das Veranstaltungs-Catering (Los 2) sowie die Getränkeversorgung von Besprechungen (optional bei Los 1 und Los 2)
Description: Los 2: Veranstaltungs-Catering Ausgeschrieben wird eine Rahmenvereinbarung, die es dem Auftraggeber erlaubt, für Veranstaltungen (Empfänge, Besprechungen, Schulungen, Konferenzen o.ä.) Catering-Leistungen bei Bedarf abzurufen. Die Veranstaltungen finden ausschließlich in Räumlichkeiten des Auftraggebers in Düsseldorf am Emilie-Preyer-Platz 1 statt. Art, Umfang und Qualität des Caterings richten sich nach der jeweiligen Veranstaltungsart, ihrer voraussichtlichen Dauer und der Anzahl der Teilnehmenden. Unterschieden wird grundsätzlich nach Catering-Leistungen für halbtägige sowie ganztägige Veranstaltungen. Im Vorfeld der Catering-Leistungen sind durch die Auftragnehmerin kostenfrei zu erbringen: - eine Beratung jeweils nach einem ausführlichen Briefing - telefonisch und/oder per Mail - durch die Bedarfsabfragenden des Auftraggebers oder der vom Auftraggeber mit der Organisation von Veranstaltungen beauftragten Agentur (Kontakt wird bei Beauftragung bekannt gegeben), - die Erstellung eines Angebots basierend auf den im Preisblatt "Catering" aufgeführten Positionen und ggf. unter Hinzufügung von Zusatzleistungen. Zusatzleistungen sind jegliche Leistungen, die grundsätzlich zu den nachstehend aufgeführten Catering-Leistungen zählen, jedoch quantitäts- oder qualitätsmäßig über den im Preisblatt "Catering" beschriebenen Positionen hinausgehen und die Aufwände für deren Erbringung in der Angebotsphase nicht in die Kostenkalkulation eingeflossen sind. Die Catering-Leistungen umfassen grundsätzlich: o im Bedarfsfall eine über das übliche Maß (telefonisch bzw. per Mail) hinausgehende Beratung der jeweiligen Bedarfsabfragenden durch die Auftragnehmerin im Dienstgebäude des MUNV, o die Zubereitung von warmen Gerichten

sowie warmen oder kalten Speisen als Teil eines Buffets oder als eigenständige Mahlzeit, o die Bereitstellung von Obst, Backwaren oder Eis, o die Bereitstellung von nicht-alkoholischen Kalt- und Warmgetränken (Kaffee und Tee, Mineralwasser, Säfte, Softgetränke); in Ausnahmefällen ggfs. alkoholische Getränke (Bier, Sekt und Wein), jedoch keine Spirituosen, o sofern erforderlich, die Bereitstellung von geeigneten und ausreichenden Kühl- und Warmhaltevorrichtungen für die im Einzelfall bestellten Speisen und Getränke, o die Bereitstellung von zu den Speisen und Getränken passenden Gläsern, Geschirr (Porzellan) und Besteck (Metall) sowie Plattmenagen und Servietten (neutral - ohne Werbung) in ausreichender Menge (falls von Seiten der Bedarfsträgerin gewünscht), o die rechtzeitige Anlieferung der vorgenannten Speisen, Waren und des Equipments; je nach Bedarf sind ggf. auch zwei oder mehr Anlieferungen einzuplanen, o den Aufbau von Ausgabestellen (Buffettische sind vor Ort vorhanden), ohne dass weitere Arbeiten durch den Auftraggeber erforderlich sind, o die Deklaration von Speisen sowie ihren Komponenten (in Deutsch und optional auf Anforderung zusätzlich in Englisch), einschl. Hinweisen auf vegetarisch bzw. vegane Speisen, Gluten- oder Laktosefreiheit, Allergenkennzeichnung sowie bei Fleisch- bzw. Fischgerichten Angabe der Tierart, o Gestellung von Cateringpersonal (Koch, Service) o die Aufräumarbeiten nach den Verpflegungszeiten (Abräumen und fachgerechte Abfallentsorgung) o den Abbau (Versetzen der Ausgabestellen in den Ursprungszustand, der vor dem Aufbau des Caterings vorgeherrscht hat). Die Anzahl von Veranstaltungen, für die Cateringleistungen erforderlich sind, werden wie folgt geschätzt: Catering-Leistungen für halbtägige Veranstaltungen: - 2026: 80 Veranstaltungen/Catering-Leistungen (82.850,00 EUR) - 2027: 78 Veranstaltungen/Catering-Leistungen (77.600,00 EUR) - 2028: 78 Veranstaltungen /Catering-Leistungen (67.600,00 EUR) - 2029: 80 Veranstaltungen/Catering-Leistungen (82.850,00 EUR). Catering-Leistungen für ganztägige Veranstaltungen: - 2026: 26 Veranstaltungen/Catering-Leistungen (220.200,00 EUR) - 2027: 19 Veranstaltungen/Catering-Leistungen (201.000,00 EUR) - 2028: 19 Veranstaltungen/Catering-Leistungen (205.000,00 EUR) - 2029: 26 Veranstaltungen/Catering-Leistungen (220.200,00 EUR). Die vorgenannten Schätzungen für halbtägige und für ganztägige Cateringleistungen könnten pro Jahr um jeweils 30 v.H. überstiegen werden. Mindest- oder Höchstabnahmemengen können jedoch nicht garantiert werden. Bedarfsabrufe Die Kontaktaufnahme mit der Auftragnehmerin zur Erstellung eines Angebots erfolgt in der Regel spätestens 4 Wochen vor der jeweiligen Veranstaltung. Letzte kleinere Änderungen, wie z.B. die Mitteilung der endgültigen Teilnehmendenzahl, können auch kurzfristig vor dem Veranstaltungsbeginn, spätestens jedoch 5 Werktage vorher, mitgeteilt werden. In Ausnahmefällen sind Cateringleistungen für kurzfristig angesetzte Veranstaltungen zu erbringen, wenn die Beauftragung spätestens 8 Werktage vorher erfolgt. Das jeweilige Angebot hat folgende Angaben zu enthalten: Datum, Beginn und Ende der Veranstaltung, Anzahl der Teilnehmenden, Räumlichkeit (im Gebäude des MUNV), Uhrzeit der Lieferung und Abholung, Aufstellung des konkreten Bedarfs und die Ansprechperson(en). Anmerkungen / Hinweise: ? Bezüglich der Durchführung des Caterings ist der Leitfaden für die nachhaltige Organisation von Veranstaltungen des BMU und UBA zu beachten (dieser ist zu finden unter: https://www.bmuv.de/publikation/leitfaden-fuer-die-nachhaltige-organisation-von-veranstaltungen). ? Sollte die Auftragnehmerin auch den Zuschlag für Los 1 "Verpflegung der Beschäftigten" erhalten, soll die Nutzung der Küchen für externes Catering der Auftragnehmerin nach einer schriftlichen gesonderten Vereinbarung mit dem MUNV ermöglicht werden. Eine Nutzung der Produktionsküche am Wochenende ist zwischen 06:30 Uhr und 20:00 Uhr möglich. Der Dienstbetrieb des MUNV darf zu keiner Zeit durch ein evtl. externes Catering beeinträchtigt werden. Vertragsbedingungen wie z.B. über kostendeckende Regelungen entsprechend der Kantinenrichtlinien sind hierzu separat zu verhandeln und zu vereinbaren.
Internal identifier: 2

### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 55500000 Canteen and catering services
Additional classification (cpv): 55510000 Canteen services, 55511000 Canteen and other restricted-clientele cafeteria services, 55512000 Canteen management services, 55520000 Catering services, 55523000 Catering services for other enterprises or other institutions

**Options:**

Description of the options: Optional bei Los 1 und Los 2: Getränkeversorgung von Besprechungen Bei einer Vielzahl von Besprechungen und kleineren Veranstaltungen ist aufgrund deren Art, Teilnehmendenzahl (max. 40 Personen) und/oder Dauer aus Gründen der Höflichkeit und zur Beachtung von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit lediglich eine Getränkeversorgung mit Kaffee, Tee, Wasser und Süßungsmitteln sowie ggf. Kleingebäck erforderlich. Die betreffenden Besprechungen können an allen Arbeitstagen stattfinden, üblicherweise zwischen 8:30 Uhr und 16:00 Uhr. Zum Leistungsumfang zählen das Eindecken der betreffenden Besprechungsräume mit dem benötigten Equipment, die Bereitstellung der geforderten Getränke und ggf. des Kleingebäcks, das Abräumen der Besprechungsräume sowie der Reinigung des genutzten Equipments. Kaffeemaschinen, Kaffeekannen, Kaffeegeschirr (einschl. Kaffeelöffel) und Gläser können vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt werden. Schätzmengen Die Anzahl der Veranstaltungen, bei denen nur Getränke erforderlich sind, werden wie folgt geschätzt: - 2026: 253 Besprechungen (22.014,00 EUR) - 2027: 236 Besprechungen (21.114,00 EUR) - 2028: 226 Besprechungen (20.014,00 EUR) - 2029: 253 Besprechungen (22.014,00 EUR). Die vorgenannten Schätzungen für Konferenzbewirtungen könnten pro Jahr um jeweils 30 v.H. überstiegen werden. Mindest- oder Höchstabnahmevolumen können jedoch nicht garantiert werden. Einzelbeauftragungen Die Beauftragung einer Getränkeversorgung von Besprechungen erfolgt jeweils per Bestellung auf der Grundlage des Preisblatts "Getränkeversorgung" durch die für die jeweilige Veranstaltung zuständige Ansprechperson des MUNV. Die Bestellungen des MUNV haben spätestens mit einer noch mit der Auftragnehmerin abzustimmenden Frist vor dem Besprechungstermin zu erfolgen. Letzte Bestelländerungen, wie die Mitteilung einer ggf. endgültigen Teilnehmendenzahl, können auch kurzfristig vor dem Veranstaltungsbeginn, spätestens jedoch 1-2 Werktage vor dem Besprechungstermin, mitgeteilt werden. Das anzuwendende Bestellverfahren (Ablauf und Formular) wird unverzüglich nach Beauftragung zwischen Auftragnehmerin und Auftraggeber abgestimmt.

### 5.1.2. Place of performance

Postal address: Emilie-Preyer-Platz 1
Town: Düsseldorf
Postcode: 40479
Country subdivision (NUTS): Düsseldorf, Kreisfreie Stadt (DEA11)
Country: Germany

### 5.1.3. Estimated duration

Start date: 16/04/2026
Duration end date: 31/03/2027

### 5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 1
Other information about renewals: s. Ausführungen bei den Losen

### 5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes
Additional information: Gegenstand der Rahmenvereinbarung Veranstaltungs-Catering Im Gebäude des MUNV finden regelmäßig Veranstaltungen unterschiedlichen Formats statt, bei denen Teilnehmenden ein Catering unterschiedlichen Umfangs angeboten wird. Durch die Rahmenvereinbarung Veranstaltungs-Catering soll den verschiedenen Abteilungen des MUNV für die im Dienstgebäude stattfindenden Veranstaltungen die erforderlichen Catering-Leistungen durch die Auftragnehmerin zur Verfügung gestellt werden. Gegenstand der Getränkeversorgung bei Besprechungen Die Aufgabenerledigung innerhalb des Ministeriums ist mit zahlreichen Besprechungen verbunden, an denen externe Personen teilnehmen, bei denen jedoch wegen Art und/oder Umfang der Besprechung sowie aus Gründen der Höflichkeit nur eine Versorgung mit Getränken (Kaffee, Tee und Wasser), ggf. auch mit Kleingebäck erfolgt. Objektbeschreibung Zum Objekt gehören Kantinenräumlichkeiten, Speisesaal, Terrasse, Bistro, Sanitäranlagen und Sozialräume, welche sich im Sockelgeschoss des Gebäudes befinden und weitgehend über die für einen Kantinen-/Bistrobetrieb notwendigen Einrichtungen und Geräte verfügen. Optional bei Los 1 und Los 2: Getränkeversorgung von Besprechungen Bei einer Vielzahl von Besprechungen und kleineren Veranstaltungen ist aufgrund deren Art, Teilnehmendenzahl (max. 40 Personen) und/oder Dauer aus Gründen der Höflichkeit und zur Beachtung von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit lediglich eine Getränkeversorgung mit Kaffee, Tee, Wasser und Süßungsmitteln sowie ggf. Kleingebäck erforderlich. Die betreffenden Besprechungen können an allen Arbeitstagen stattfinden, üblicherweise zwischen 8:30 Uhr und 16:00 Uhr. Zum Leistungsumfang zählen das Eindecken der betreffenden Besprechungsräume mit dem benötigten Equipment, die Bereitstellung der geforderten Getränke und ggf. des Kleingebäcks, das Abräumen der Besprechungsräume sowie der Reinigung des genutzten Equipments. Kaffeemaschinen, Kaffeekannen, Kaffeegeschirr (einschl. Kaffeelöffel) und Gläser können vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt werden. Schätzmengen Die Anzahl der Veranstaltungen, bei denen nur Getränke erforderlich sind, werden wie folgt geschätzt: - 2026: 253 Besprechungen (22.014,00 EUR) - 2027: 236 Besprechungen (21.114,00 EUR) - 2028: 226 Besprechungen (20.014,00 EUR) - 2029: 253 Besprechungen (22.014,00 EUR). Die vorgenannten Schätzungen für Konferenzbewirtungen könnten pro Jahr um jeweils 30 v.H. überstiegen werden. Mindest- oder Höchstabnahmevolumen können jedoch nicht garantiert werden. Einzelbeauftragungen Die Beauftragung einer Getränkeversorgung von Besprechungen erfolgt jeweils per Bestellung auf der Grundlage des Preisblatts "Getränkeversorgung" durch die für die jeweilige Veranstaltung zuständige Ansprechperson des MUNV. Die Bestellungen des MUNV haben spätestens mit einer noch mit der Auftragnehmerin abzustimmenden Frist vor dem Besprechungstermin zu erfolgen. Letzte Bestelländerungen, wie die Mitteilung einer ggf. endgültigen Teilnehmendenzahl, können auch kurzfristig vor dem Veranstaltungsbeginn, spätestens jedoch 1-2 Werktage vor dem Besprechungstermin, mitgeteilt werden. Das anzuwendende Bestellverfahren (Ablauf und Formular) wird unverzüglich nach Beauftragung zwischen Auftragnehmerin und Auftraggeber abgestimmt.

### 5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: Reduction of environmental impacts
Description: Bezüglich der Durchführung des Caterings ist der Leitfaden für die nachhaltige Organisation von Veranstaltungen des BMU und UBA zu beachten (dieser ist zu finden unter: https://www.bmuv.de/publikation/leitfaden-fuer-die-nachhaltige-organisation-von-veranstaltungen).
Approach to reducing environmental impacts: Other

### 5.1.10. Award criteria

**Criterion:**
Type: Price
Name: Preis
Description: Berücksichtigung des Preises durch die Wertungsmethode "Bestangebots-Quotienten-Methode"
Category of award weight criterion: Weight (points, exact)
Award criterion number: 40
**Criterion:**
Type: Quality
Name: - Qualität der Speiseangebote für die im Preisblatt aufgeführten Basispakete
Description: Berücksichtigung der Qualität der Speiseangebote für die im Preisblatt aufgeführten Basispakete durch die Wertungsmethode "Bestangebots-Quotienten-Methode"
Category of award weight criterion: Weight (points, exact)
Award criterion number: 60

### 5.1.15. Techniques

**Framework agreement:**
No framework agreement
**Information about the dynamic purchasing system:**
No dynamic purchase system

### 5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr des Landes NRW
Review organisation: Vergabekammer Rheinland c/o Bezirksregierung Köln
Information about review deadlines: Auf die Rügepflicht des § 160 Abs. 3 GWB wird hingewiesen. Hiernach ist ein Nachprüfungsantrag bei der zuständigen Vergabekammer zulässig, soweit: - der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 GWB bleibt unberührt, - Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, - Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, - nicht mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr des Landes NRW
Organisation providing more information on the review procedures: Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr des Landes NRW

## 6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 1 264 576,43 EUR

### 6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: At least one winner was chosen.

### 6.1.2. Information about winners

**Winner:**
Official name: Die Kochmützen

**Tender:**
Tender identifier: 1
Identifier of lot or group of lots: LOT-0001
Value of the tender: 1 264 576,43 EUR
The tender is a variant: no
Subcontracting: No
**Contract information:**
Identifier of the contract: 1
Title: Die Kochmützen, 40479 Düsseldorf
Date of the conclusion of the contract: 16/04/2026

**6.1.4. Statistical information**

**Received tenders or requests to participate:**
Type of received submissions: Tenders
Number of tenders or requests to participate received: 1
Type of received submissions: Tenders submitted electronically
Number of tenders or requests to participate received: 1
Type of received submissions: Requests to participate
Number of tenders or requests to participate received: 5
Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 1
Type of received submissions: Tenders from medium tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders from small tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 1
Type of received submissions: Tenders from micro tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders verified and inadmissible
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders verified and inadmissible because of an abnormally low price or cost
Number of tenders or requests to participate received: 0
**Range of tenders:**
Value of the lowest admissible tender: 299,12 EUR
Value of the highest admissible tender: 299,12 EUR

**6.1. Result lot identifier: LOT-0002**

Winner selection status: At least one winner was chosen.

**6.1.2. Information about winners**

**Winner:**
Official name: Die Kochmützen
**Tender:**
Tender identifier: 1
Identifier of lot or group of lots: LOT-0002

Value of the tender: 1 264 576,43 EUR
The tender is a variant: no
Subcontracting: No
**Contract information:**
Identifier of the contract: 1
Title: Die Kochmützen, 40479 Düsseldorf
Date of the conclusion of the contract: 16/04/2026

#### 6.1.4. Statistical information

**Received tenders or requests to participate:**
Type of received submissions: Tenders
Number of tenders or requests to participate received: 1
Type of received submissions: Tenders submitted electronically
Number of tenders or requests to participate received: 1
Type of received submissions: Requests to participate
Number of tenders or requests to participate received: 5
Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 1
Type of received submissions: Tenders from medium tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders from small tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 1
Type of received submissions: Tenders from micro tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders verified and inadmissible
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders for which it has not been verified if they are admissible or inadmissible
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders verified and inadmissible because of an abnormally low price or cost
Number of tenders or requests to participate received: 0
**Range of tenders:**
Value of the lowest admissible tender: 1 264 277,31 EUR
Value of the highest admissible tender: 1 264 277,31 EUR

## 8. Organisations

#### 8.1. ORG-0001

Official name: Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr des Landes NRW
Registration number: 05111-95002-30
Postal address: Emilie-Preyer-Platz 1
Town: Düsseldorf
Postcode: 40479

Country subdivision (NUTS): Düsseldorf, Kreisfreie Stadt (DEA11)
Country: Germany
Contact point: Vergabestelle
Email: vergabestelle@munv.nrw.de
Telephone: +49 2114566-0
Fax: +49 2114566-430
Internet address: https://www.umwelt.nrw.de
**Roles of this organisation:**
Buyer
Organisation providing additional information about the procurement procedure

**8.1. ORG-0002**
Official name: Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr des Landes NRW
Registration number: 05111-95002-30
Postal address: Emilie-Preyer-Platz 1
Town: Düsseldorf
Postcode: 40479
Country subdivision (NUTS): Düsseldorf, Kreisfreie Stadt (DEA11)
Country: Germany
Contact point: Vergabestelle
Email: vergabestelle@munv.nrw.de
Telephone: +49 2114566-0
Fax: +49 2114566-430
Internet address: https://www.umwelt.nrw.de
**Roles of this organisation:**
Organisation providing more information on the review procedures
Mediation organisation

**8.1. ORG-0003**
Official name: Vergabekammer Rheinland c/o Bezirksregierung Köln
Registration number: 05315-03002-81
Postal address: Zeughausstraße 2-10
Town: Köln
Postcode: 50667
Country subdivision (NUTS): Köln, Kreisfreie Stadt (DEA23)
Country: Germany
Contact point: Geschäftsstelle Vergabekammer Rheinland
Email: VKRheinland@bezreg-koeln.nrw.de
Telephone: +49 221147-3045
Fax: +49 221-147-2889
Internet address: https://www.bezreg-koeln.nrw.de/themen/wirtschaft-und-kultur/vergabekammer-rheinland
**Roles of this organisation:**
Review organisation

**8.1. ORG-0004**
Official name: Die Kochmützen
Size of the economic operator: Small
Registration number: 332450679
Postal address: Jägerhofstraße 6
Town: Düsseldorf

Postcode: 40479
Country subdivision (NUTS): Düsseldorf, Kreisfreie Stadt (DEA11)
Country: Germany
Email: info@die-kochmuetzen.de
**Roles of this organisation:**
Tenderer
**Beneficial owner:**
Nationality of the owner: Germany
**Winner of these lots: LOT-0001, LOT-0002**

**8.1. ORG-0005**

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Registration number: 0204:994-DOEVD-83
Town: Bonn
Postcode: 53119
Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Country: Germany
Email: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telephone: +49228996100
**Roles of this organisation:**
TED eSender

## Notice information

Notice identifier/version: 78cd3325-0e2d-42d0-bd1f-f0a63617c623 - 01
Form type: Result
Notice type: Contract or concession award notice – standard regime
Notice subtype: 29
Notice dispatch date: 28/04/2026 11:57:36 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time
Languages in which this notice is officially available: German
Notice publication number: 292783-2026
OJ S issue number: 83/2026
Publication date: 29/04/2026