

France-Le Havre: Catering services

OJ S 95/2023 17/05/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: ccas du Havre

National registration number: 26760092200012

Postal address: 3 Place Albert René, Cs 60863

Town: Le Havre

NUTS code: FRD22 Seine-Maritime

Postal code: 76086

Country: France

E-mail: ccas-marchespublics@lehavre.fr

Telephone: +33 235194561

Internet address(es):Main address: <https://www.lehavre.fr>Address of the buyer profile: <https://www.mpe76.fr/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.mpe76.fr/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.mpe76.fr/>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: autre

I.5. Main activity

Other activity: action sociale

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

journées Du Maire 2023 - prestations De Traiteur

II.1.2. Main CPV code

55520000 Catering services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

chaque année, la municipalité du Havre offre aux personnes âgées de 70 ans et plus un déjeuner spectacle. C'Est dans ce contexte que le présent accord-cadre est conclu avec comme objet le service de prestations traiteur détaillé ci-dessous. Le présent accord-cadre concerne les prestations de traiteur relatives aux Journées du Maire 2023 qui se dérouleront au Magic Mirrors situé quai Frissard, au Havre, aux dates suivantes :- du mercredi 13 septembre au samedi 23 septembre 2023 incluse cette période pourra être réajustée par voie d'avenant. Montant maximum annuel de 111 450 euro(s) (T.T.C.). Les prestations sont susceptibles de varier de la façon suivante: nombre de participants : maximum 318 personnes sur la totalité de la prestation à titre indicatif, environ 318 repas seront servis par jour

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

55523000 Catering services for other enterprises or other institutions

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRD Normandie

II.2.4. Description of the procurement

chaque année, la municipalité du Havre offre aux personnes âgées de 70 ans et plus un déjeuner spectacle. C'Est dans ce contexte que le présent accord-cadre est conclu avec comme objet le service de prestations traiteur détaillé ci-dessous. Le présent accord-cadre concerne les prestations de traiteur relatives aux Journées du Maire 2023 qui se dérouleront au Magic Mirrors situé quai Frissard, au Havre, aux dates suivantes :- du mercredi 13 septembre au samedi 23 septembre 2023 incluse cette période pourra être réajustée par voie d'avenant. Montant maximum annuel de 111 450 euro(s) (T.T.C.). Les prestations sont susceptibles de varier de la façon suivante: nombre de participants : maximum 318 personnes sur la totalité de la prestation à titre indicatif, environ 318 repas seront servis par jour

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 150

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

il est prévu une option pour le gouter

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

justificatifs De Candidature- le formulaire Dc1 détaillé et entièrement complété - dernière version à télécharger sur : http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/Dc/imprimes_dc/Dc1-2019.doc ou lettre de candidature comprenant les pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat ; - le formulaire Dc2 détaillé et entièrement complété - dernière version à télécharger sur : https://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/Dc/imprimes_dc/Dc2-2019.doc ou déclaration du candidat individuel ou membre du groupement ; - une liste des principales prestations effectuées (prestations de traiteur similaires au présent cahier des charges) fournies au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ; En l'absence de références, le candidat doit par tout moyen à sa convenance, justifier de sa capacité à réaliser les prestations, objet de la consultation ; - une attestation d'assurance de la société garantissant sa responsabilité à l'égard du Ccas du Havre, des bénéficiaires et des tiers, victimes de dommages corporels, matériels ou immatériels causés pendant l'exécution des prestations. Conformément au code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit. La plateforme de dématérialisation Mpe276 permet de télécharger les dossiers de consultation et de remettre des plis par voie électronique. Elle dispose dorénavant d'un espace numérique de stockage sécurisé intitulé " coffre-fort électronique ". Cet espace est ouvert aux entreprises, et permet d'y déposer les pièces relatives à sa candidature. S'il utilise cet outil, le candidat devra l'indiquer explicitement dans son dossier

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

contenu De L'Offre Le candidat remettra un dossier complet comprenant les pièces suivantes :- l'acte d'engagement, complété et signé de manière manuscrite- le Bordereau de Prix Unitaires, complété et signé de manière manuscrite- le Cahier des Clauses Administratives Particulières, signé de manière manuscrite- le Cahier des Clauses Techniques Particulières, signé de manière manuscrite- le mémoire technique contenant les éléments suivants : 1/ Les menus des convives : obligatoirement et au maximum une proposition de deux menus dont l'un d'entre eux doit être sans porc. (à l'issue des dégustations, un seul menu sera retenu pour la prestation (un panachage des menus au choix de l'acheteur est possible). Le menu choisi est identique pour tous les convives et pour toute la durée de la prestation. Toutefois, un autre

menu pourra être proposé aux accompagnateurs et élus qui en exprimeraient la demande du fait de la répétition de leur présence. Le titulaire en est informé 48 heures à l'avance). Chaque menu est basé sur la formule suivante : * Le déjeuner avec :- un apéritif accompagné de 3 mini-bouchées, - une entrée, - plat principal, - fromage, de type normand, avec beurre emballé, - un dessert, - eau minérale, à volonté et en nombre suffisant, - deux sortes de vin (le candidat indiquera la proportion d'une bouteille), - café, thé, sucres. * En Option : Le goûter sera composé de trois mignardises et d'une coupe de pétillant. Pour l'apéritif, les candidats devront proposer un apéritif alcoolisé et un non alcoolisé par menu. A l'issue des dégustations, le Ccas du Havre retiendra un apéritif alcoolisé et un non alcoolisé. Le candidat proposera des photographies de la présentation des assiettes servies et indiquera pour chacune d'entre elle, les quantités en détaillant les ingrédients. 2/ La décoration des tables les candidats sont libres de faire leurs propositions concernant la décoration des tables. Il sera particulièrement apprécié une composition de fleurs fraîches. Deux cartes présentant le menu seront disposées sur chaque table. Le candidat proposera des photographies de cette décoration des chaises de type " Napoléon " à fournir. A titre indicatif, les tables du Magic Mirrors sont rectangulaires et dressées pour 6 personnes maximum suivant le nombre de couverts exact. Les tables sont de 2 formes rectangulaires différentes dont les dimensions sont :- 1240/1020 - 1005*2 pour les côtés - 78 cm de haut (table trapèze) pour les 20 box (forme originale) - 1820 / 0.76 - hauteur 74 cm pour les 32 autres tables (forme classique) 3/ Les moyens humains le candidat fournira la liste des moyens humains mis en oeuvre pour la réalisation de la prestation. 4/ Note sur le développement durable le candidat explicitera son engagement pour le développement durable (circuits courts, utilisation de produits frais, de saison et locaux issus de l'agriculture biologique ou du commerce équitable ou tout autre label qualitatif en vigueur). Le candidat devra également obligatoirement fournir des fiches techniques des matériels utilisés ainsi que la liste claire et précise de ses besoins en énergie

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/06/2023 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 07/06/2023 Local time: 10:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.mpe76.fr/> - Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique et échanges avec les candidats : L'Acheteur met à disposition le dossier de consultation à l'adresse suivante : <https://www.mpe76.fr/> Le dossier de consultation peut être téléchargé anonymement. Il est cependant précisé que ce mode de retrait ne permet pas aux candidats de bénéficier des éventuelles réponses aux questions, mises à jour du DCE et compléments d'information. Il est donc fortement recommandé aux candidats de retirer un dossier en étant identifié, c'est-à-dire en ayant ouvert un compte sur la plateforme en renseignant leurs coordonnées sur le site. A noter qu'une fois ce compte créé, il peut être utilisé pour toute autre consultation publiée sur la plateforme. En cas de téléchargement avec identification, l'adresse courriel indiquée par le candidat lors de son inscription sera l'unique adresse utilisée pour correspondre avec le candidat par le biais de la plateforme. Il est ainsi précisé aux candidats que l'information d'une modification ou de report de délai éventuels, les demandes de compléments et leurs réponses ; l'éventuelle invitation à remettre une offre finale suite à négociations ; l'envoi des courriers d'attribution et de rejet et la notification de l'accord-cadre notamment seront adressés, par voie électronique, à l'adresse mail renseignée par les candidats lors de leur identification sur la plateforme. Il appartient au soumissionnaire de relever son courrier électronique sur une base régulière. La responsabilité de la collectivité ne saurait être recherchée si le candidat a communiqué une adresse erronée ou n'a pas consulté ses courriels en temps utile. Ainsi, une attention particulière est demandée aux candidats, seuls responsables du paramétrage et de la surveillance de leur propre messagerie : validité de l'adresse mail, redirection automatique de certains mails, utilisation d'anti-spam etc. Les candidats ayant retirés le dossier de consultation de manière anonyme ne pourront être destinataires des alertes de modifications du dossier ou des réponses aux questions. Remise des plis : obligation de transmission électronique dans les délais impartis. Tout pli papier sera considéré irrégulier et non susceptible de régularisation. Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limite ne seront pas retenus. Ces dernières s'apprécient à la fin de la transmission du dernier fichier. Chaque transmission fait l'objet d'une date certaine et de réception d'un accusé de réception électronique. Les candidats sont invités à prendre en compte le temps de chargement de leur pli sur la plateforme, celui-ci étant fonction du débit de leur accès internet et de la taille des documents à transmettre (à titre indicatif, avec une connexion à 256 K, il faut environ 1h pour télécharger 100 Mo). En outre, conformément à l'article R2151-6 du code de la commande publique, il est rappelé que, " si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des offres. " A noter qu'en cas de transmission d'un nouvel élément, cet envoi annule et remplace intégralement le précédent. Une nouvelle offre complète doit donc être transmise. Les éléments relatifs à l'horodatage de la réception des candidatures et des offres sont issus du système informatique de la plateforme MPE 76. Le fuseau horaire de référence est celui de (Gmt+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid). Le temps d'appropriation de l'application ne peut être invoqué pour justifier un retard dans une opération de remise de réponse sous forme dématérialisée.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: tribunal administratif de Rouen

Postal address: 53 avenue Gustave Flaubert

Town: Rouen

Postal code: 76000

Country: France

E-mail: greffe.ta-rouen@juradm.fr

Telephone: +33 232081270

Fax: +33 232081271

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/05/2023