

Poland-Warsaw: Information and promotion products

OJ S 169/2013 31/08/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Władza Wdrażająca Programy Europejskie

Postal address: ul. Rakowiecka 2A

Town: Warszawa

Postal code: 02-517

Country: Poland

Contact person: Władza Wdrażająca Programy Europejskie ul. Solec 38, II piętro, biuro 202
00-394 Warszawa

For the attention of: Adam Czagowiec, Joanna Hołowińska

E-mail: zamowienia@wwpe.gov.pl

Telephone: +48 224582449

Fax: +48 224582329

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.wwpe.gov.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Państwowa jednostka budżetowa

I.3. Main activity

Other: Zarządzanie bezzwrotną pomocą zagraniczną

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych POIG.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: PL127.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

a) Procedura dostarczenia artykułów promocyjnych część A:

1. Materiały wskazane na liście artykułów promocyjnych, o której mowa w lit. d OPZ dostarczane będą do siedziby Zamawiającego przy ul. Żurawiej 6/12 piętro III.
2. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego rozładunku dostarczonych materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy. Rozładunku muszą dokonać osoby zapewnione przez Wykonawcę.
3. Rozładunek będzie obejmował wniesienie dostarczonych artykułów promocyjnych na wyższe kondygnacje budynku oraz ich położenie w miejscu/pomieszczeniu wskazanym przez pracownika Zamawiającego.
4. Dostarczone materiały powinny być zapakowane w podwójny papier, lub karton, dokładnie opisane (ilość sztuk w paczce, nazwa), a waga każdej paczki nie może przekraczać 15 kg.
5. W przypadku niespełnienia postanowień zawartych w pkt. 1-4 Zamawiający może odstąpić od przyjęcia towaru.

b) Procedura przygotowania do dystrybucji i dystrybucji (transportu) artykułów promocyjnych część B

1. Przygotowanie do dystrybucji zestawów artykułów promocyjnych, o których mowa w lit. e OPZ nastąpi poprzez przygotowanie paczek do dystrybucji, w ilości zgodnej z listą artykułów promocyjnych określoną przez Zamawiającego w lit. f. OPZ
2. Gotowe do wysyłki zestawy zostaną udostępnione przez Wykonawcę do weryfikacji Zamawiającego. Paczki powinny być otwarte w trakcie weryfikacji zawartości paczek przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni miejsce (powierzchnię magazynową, lokal) umożliwiający przeprowadzenie weryfikacji przez Zamawiającego zlokalizowany w graniach administracyjnych Miasta Stołecznego Warszawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni robocze na przeprowadzenie weryfikacji przygotowanych do dystrybucji zestawów liczonych od godziny 8:00 dnia następnego od dnia zgłoszenia gotowości Wykonawcy do przeprowadzenia weryfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający powinien mieć nieograniczony dostęp do miejsca weryfikacji, przynajmniej w godz. 8:00 – 17:00. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o miejscu i gotowości do weryfikacji przynajmniej na 3 dni przez planowaną weryfikacją.
4. Do każdego zestawu (paczki/paczek) wysłanego do poszczególnych adresatów zostanie dołączone pismo przekazane przez Zamawiającego.
5. Ponadto w skład każdego zestawu (paczki/paczek) Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć jedną paczkę z materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego, o której mowa w lit. f OPZ część 2.
6. Wykonawca wyśle zestaw (paczki/paczek) na adresy wskazane w lit f. OPZ
7. Na potwierdzenie wysłania w/w kompletów do adresatów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzenia ich odbioru przez adresatów. Brak dowodów świadczyć będzie o niezrealizowaniu przedmiotu umowy w części lub całości.
8. Za uszkodzenia w trakcie dystrybucji zestawów odpowiada Wykonawca.

II.1.6. CPV code(s)

39294100 Information and promotion products

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

a) Procedura dostarczenia artykułów promocyjnych część A:

1. Materiały wskazane na liście artykułów promocyjnych, o której mowa w lit. d OPZ dostarczane będą do siedziby Zamawiającego przy ul. Żurawiej 6/12 piętro III.
2. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego rozładunku dostarczonych materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy. Rozładunku muszą dokonać osoby zapewnione przez Wykonawcę.
3. Rozładunek będzie obejmował wniesienie dostarczonych artykułów promocyjnych na wyższe kondygnacje budynku oraz ich położenie w miejscu/pomieszczeniu wskazanym przez pracownika Zamawiającego.
4. Dostarczone materiały powinny być zapakowane w podwójny papier, lub karton, dokładnie opisane (ilość sztuk w paczce, nazwa), a waga każdej paczki nie może przekraczać 15 kg.
5. W przypadku niespełnienia postanowień zawartych w pkt. 1-4 Zamawiający może odstąpić od przyjęcia towaru.

b) Procedura przygotowania do dystrybucji i dystrybucji (transportu) artykułów promocyjnych część B

1. Przygotowanie do dystrybucji zestawów artykułów promocyjnych, o których mowa w lit. e OPZ nastąpi poprzez przygotowanie paczek do dystrybucji, w ilości zgodnej z listą artykułów promocyjnych określoną przez Zamawiającego w lit. f. OPZ
 2. Gotowe do wysyłki zestawy zostaną udostępnione przez Wykonawcę do weryfikacji Zamawiającego. Paczki powinny być otwarte w trakcie weryfikacji zawartości paczek przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni miejsce (powierzchnię magazynową, lokal) umożliwiający przeprowadzenie weryfikacji przez Zamawiającego zlokalizowany w graniach administracyjnych Miasta Stołecznego Warszawy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni robocze na przeprowadzenie weryfikacji przygotowanych do dystrybucji zestawów liczonych od godziny 8:00 dnia następnego od dnia zgłoszenia gotowości Wykonawcy do przeprowadzenia weryfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający powinien mieć nieograniczony dostęp do miejsca weryfikacji, przynajmniej w godz. 8:00 – 17:00. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o miejscu i gotowości do weryfikacji przynajmniej na 3 dni przez planowaną weryfikacją.
 4. Do każdego zestawu (paczki/paczek) wysyłanego do poszczególnych adresatów zostanie dołączone pismo przekazane przez Zamawiającego.
 5. Ponadto w skład każdego zestawu (paczki/paczek) Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć jedną paczkę z materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego, o której mowa w lit. f OPZ część 2.
 6. Wykonawca wyśle zestaw (paczki/paczek) na adresy wskazane w lit f. OPZ
 7. Na potwierdzenie wysłania w/w kompletów do adresatów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzenia ich odbioru przez adresatów. Brak dowodów świadczyć będzie o niezrealizowaniu przedmiotu umowy w części lub całości.
 8. Za uszkodzenia w trakcie dystrybucji zestawów odpowiada Wykonawca.
- Estimated value excluding VAT: 520 321,40 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 45 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Część A

1) Short description

a) Procedura dostarczenia artykułów promocyjnych część A:

1. Materiały wskazane na liście artykułów promocyjnych, o której mowa w lit. d OPZ dostarczane będą do siedziby Zamawiającego przy ul. Żurawiej 6/12 piętro III.
2. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego rozładunku dostarczonych materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy. Rozładunku muszą dokonać osoby zapewnione przez Wykonawcę.
3. Rozładunek będzie obejmował wniesienie dostarczonych artykułów promocyjnych na wyższe kondygnacje budynku oraz ich położenie w miejscu/pomieszczeniu wskazanym przez pracownika Zamawiającego.
4. Dostarczone materiały powinny być zapakowane w podwójny papier, lub karton, dokładnie opisane (ilość sztuk w paczce, nazwa), a waga każdej paczki nie może przekraczać 15 kg.
5. W przypadku niespełnienia postanowień zawartych w pkt 1-4 Zamawiający może odstąpić od przyjęcia towaru.

2) CPV code(s)

39294100 Information and promotion products

3) Quantity or scope

a) Procedura dostarczenia artykułów promocyjnych część A:

1. Materiały wskazane na liście artykułów promocyjnych, o której mowa w lit. d OPZ dostarczane będą do siedziby Zamawiającego przy ul. Żurawiej 6/12 piętro III.
2. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego rozładunku dostarczonych materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy. Rozładunku muszą dokonać osoby zapewnione przez Wykonawcę.
3. Rozładunek będzie obejmował wniesienie dostarczonych artykułów promocyjnych na wyższe kondygnacje budynku oraz ich położenie w miejscu/pomieszczeniu wskazanym przez pracownika Zamawiającego.
4. Dostarczone materiały powinny być zapakowane w podwójny papier, lub karton, dokładnie opisane (ilość sztuk w paczce, nazwa), a waga każdej paczki nie może przekraczać 15 kg.
5. W przypadku niespełnienia postanowień zawartych w pkt. 1-4 Zamawiający może odstąpić od przyjęcia towaru.

Estimated value excluding VAT: 99 800 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 45 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Termin realizacji zamówienia 45 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do 15.12.2013 r.

Lot No: 2

1) Short description

b) Procedura przygotowania do dystrybucji i dystrybucji (transportu) artykułów promocyjnych część B

1. Przygotowanie do dystrybucji zestawów artykułów promocyjnych, o których mowa w lit. e OPZ nastąpi poprzez przygotowanie paczek do dystrybucji, w ilości zgodnej z listą artykułów promocyjnych określoną przez Zamawiającego w lit. f. OPZ
2. Gotowe do wysyłki zestawy zostaną udostępnione przez Wykonawcę do weryfikacji Zamawiającego. Paczki powinny być otwarte w trakcie weryfikacji zawartości paczek przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni miejsce (powierzchnię magazynową, lokal) umożliwiające przeprowadzenie weryfikacji przez Zamawiającego zlokalizowany w graniach administracyjnych Miasta Stołecznego Warszawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni robocze na przeprowadzenie weryfikacji przygotowanych do dystrybucji zestawów liczonych od godziny 8:00 dnia następnego od dnia zgłoszenia gotowości Wykonawcy do przeprowadzenia weryfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający powinien mieć nieograniczony dostęp do miejsca weryfikacji, przynajmniej w godz. 8:00 – 17:00. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o miejscu i gotowości do weryfikacji przynajmniej na 3 dni przez planowaną weryfikacją.
4. Do każdego zestawu (paczki/paczek) wysyłanego do poszczególnych adresatów zostanie dołączone pismo przekazane przez Zamawiającego.
5. Ponadto w skład każdego zestawu (paczki/paczek) Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć jedną paczkę z materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego, o której mowa w lit. f OPZ część 2.
6. Wykonawca wyśle zestaw (paczki/paczek) na adresy wskazane w lit f. OPZ
7. Na potwierdzenie wysłania w/w kompletów do adresatów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzenia ich odbioru przez adresatów. Brak dowodów świadczyć będzie o niezrealizowaniu przedmiotu umowy w części lub całości.
8. Za uszkodzenia w trakcie dystrybucji zestawów odpowiada Wykonawca.

2) CPV code(s)

39294100 Information and promotion products

3) Quantity or scope

b) Procedura przygotowania do dystrybucji i dystrybucji (transportu) artykułów promocyjnych część B

1. Przygotowanie do dystrybucji zestawów artykułów promocyjnych, o których mowa w lit. e OPZ nastąpi poprzez przygotowanie paczek do dystrybucji, w ilości zgodnej z listą artykułów promocyjnych określoną przez Zamawiającego w lit. f. OPZ
2. Gotowe do wysyłki zestawy zostaną udostępnione przez Wykonawcę do weryfikacji Zamawiającego. Paczki powinny być otwarte w trakcie weryfikacji zawartości paczek przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni miejsce (powierzchnię magazynową, lokal) umożliwiające przeprowadzenie weryfikacji przez Zamawiającego zlokalizowany w graniach administracyjnych Miasta Stołecznego Warszawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni robocze na przeprowadzenie weryfikacji przygotowanych do dystrybucji zestawów liczonych od godziny 8:00 dnia następnego od dnia zgłoszenia gotowości Wykonawcy do przeprowadzenia weryfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający powinien mieć nieograniczony dostęp do miejsca weryfikacji, przynajmniej w godz. 8:00 – 17:00. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o miejscu i gotowości do weryfikacji przynajmniej na 3 dni przez planowaną weryfikacją.
4. Do każdego zestawu (paczki/paczek) wysyłanego do poszczególnych adresatów zostanie

dołączone pismo przekazane przez Zamawiającego.

5. Ponadto w skład każdego zestawu (paczki/paczek) Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć jedną paczkę z materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego, o której mowa w lit. f OPZ część 2.

6. Wykonawca wyśle zestaw (paczki/paczek) na adresy wskazane w lit f. OPZ

7. Na potwierdzenie wysłania w/w kompletów do adresatów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzenia ich odbioru przez adresatów. Brak dowodów świadczyć będzie o niezrealizowaniu przedmiotu umowy w części lub całości.

8. Za uszkodzenia w trakcie dystrybucji zestawów odpowiada Wykonawca.

Estimated value excluding VAT: 420 521,40 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 45 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Termin realizacji zamówienia 45 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do 15.12.2013 r.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie wynikającej z części zamówienia na które składa ofertę: dla części A w wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych), dla części B w wysokości 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku spośród następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta 71 1010 1010 0048 2213 9120 0000

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 42, poz. 275).

11.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.5. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca powinien oryginał gwarancji lub poręczenia złożyć wraz z ofertą w osobnej wewnętrznej kopercie, natomiast kserokopię dołączyć do oferty.

11.6. W razie wnoszenia wadium w formie pieniężnej w tytule przelewu należy umieścić następującą informację: Dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych POIG nr postępowania ZP/30/2013.

11.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w SIWZ, w formie lub formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp zostanie wykluczony z postępowania.

11.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

11.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.11. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten winien wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złoży dokumentów lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

19.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2% ceny brutto (z VAT) dostawy.

19.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku spośród następujących form:

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

19.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinno ono zawierać wskazanie Zamawiającego i nazwy zadania oraz musi być, co najmniej: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pisemne żądanie Zamawiającego oraz bez prawa protestu.

19.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

19.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.7. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT wskazanej w zdaniu poprzednim będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić Wykonawcy.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, tj. warunki polegające na posiadaniu wiedzy i doświadczenia, tzn:

7.1.1. Wykonawcy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością co najmniej 2 dostawy artykułów promocyjnych, o wartości każdej z nich nie niższej niż 100 000 PLN brutto (w przypadku składania oferty na część A) lub 2 dostawy artykułów promocyjnych o wartości każdej z nich nie niższej niż 400 000 PLN brutto (w przypadku składania oferty na część B). W przypadku gdy wartość wykonanego przez Wykonawcę zamówienia wyrażona była w walucie obcej Zamawiający dokona przeliczenia przedstawionych kwot na zł wg średniego kursu waluty w NBP z dnia podanego jako termin wykonania zamówienia.

7.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7.3. Celem wykazania spełniania warunków określonych w pkt 7.1.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności może przedstawić Zamawiającemu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.4. Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:

7.4.1. żaden z nich nie spełnia przesłanek stanowiących podstawę do wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

7.4.2. warunek, określony w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców - spełniają

samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:

7.5.1. żaden z nich z osobna (odrębnie) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

7.5.2. warunek określony w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców - spełniają łącznie (wspólnie), samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

8. Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, oraz wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonym w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (formularz Oświadczenia Rozdział II SIWZ),

8.1.2. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 3 do Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (...)

8.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.6.a Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.8. Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego, który znajduje się w Rozdziale II SIWZ

i stanowi Załącznik nr 1 do Oświadczenia. Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.1.1 SIWZ, tj. co najmniej 2 dostawy artykułów promocyjnych, o wartości każdej z nich nie niższej niż 100 000 PLN brutto (w przypadku składania oferty na część A) lub 2 dostawy artykułów promocyjnych o wartości każdej z nich nie niższej niż 400 000 PLN brutto (w przypadku składania oferty na część B). Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, winien przedstawić również dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, np. pisemne zobowiązanie wykonawcy danej umowy/umów uwzględnionych w Wykazie do udostępnienia Wykonawcy swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji umowy /umów wskazanych w Wykazie, wraz z deklaracją oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia (formularz zobowiązania znajduje się w Rozdziale II SIWZ i stanowi Załącznik nr 2 do Oświadczenia). Zobowiązanie takie powinno wynikać ze stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z danym podmiotem.

8.2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5÷8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zamiast dokumentów określonych w pkt 8.1.6.i 8.1.6.a niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 5÷8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

8.3.1. w pkt 8.1.3.÷8.1.5. i 8.1.7. składa on dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

8.3.2. W pkt 8.1.6. i 8.1.6.a, Wykonawca taki składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8, 10 i 11 ustawy Pzp.

8.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1. lit. a) i c) oraz w pkt 8.3.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie zawarte w pkt 8.4. stosuje się odpowiednio.

8.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o

którym mowa w pkt 8.1.1. powinno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców albo przez każdego z tych Wykonawców odrębnie; w tej drugiej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tej części warunku, za której spełnienie jest odpowiedzialny.

8.6.a. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.1.3-8.1.7,8.2. i 8.1.1 w zakresie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

8.7. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN będą przeliczane w następujący sposób: 1) wartość zrealizowanych dostaw – wg średniego kursu tej waluty NBP z dnia podanego jako termin wykonania zamówienia.

8.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP/30/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.10.2013 - 09:45

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 9.10.2013 - 10:00

Place:

Władza Wdrażająca Programy Europejskie, ul. Solec 38, II piętro, biuro 202, 00-394 Warszawa.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013. „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w waszą przyszłość”.

VI.3. Additional information

Termin realizacji zamówienia 45 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do 15.12.2013 r.

Opis sposobu przygotowania ofert oraz pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą.

9.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie „Oferta”, sporządzona zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale IV SIWZ.

9.2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

9.2.1. Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8. Instrukcji dla Wykonawców.

9.2.2. Wadium - w przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w osobnej wewnętrznej kopercie, a kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Natomiast jeżeli wadium jest wnoszone w formie pieniężnej, wówczas wraz z ofertą należy złożyć potwierdzenie wniesienia wadium (potwierdzenie dokonania przelewu).

9.2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

9.2.4. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 9.2.3., udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

9.2.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:

- 1) jakiego postępowania dotyczy,
- 2) jakie podmioty występują wspólnie,
- 3) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
- 4) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
- 5) na jaki okres jest udzielone.

9.3. Jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.

Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1. będzie składał pełnomocnik.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: sekretariat@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://http://uzp.gov.plFaks>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: sekretariat@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

21.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną (email'em), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji;
 - 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1÷pkt 3;
 - 5) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - 6) w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy – jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email'em).
- 21.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 21.10. Kopię odwołania Zamawiający przesyła innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 21.11. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieszcza kopię odwołania wraz z wezwaniem do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja.
- 21.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia należy doręczyć Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej

opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesłać Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.

21.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się Uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

21.14. Odwołujący lub Zamawiający może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21.15. Zamawiający może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) odpowiedź na odwołanie.

21.16. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz Uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21.17. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Jeżeli taki sprzeciw wniesie, wówczas Izba rozpoznaje odwołanie

21.18. Jeżeli Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, wówczas Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21.19. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt 21.17., przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

21.20. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 Pzp (pkt 21.10 i 21.11 powyżej) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp (pkt 21.16. i 21.18. powyżej).

21.21. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie skierowane jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

21.22. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

21.23. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (tj. wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze) stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: sekretariat@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://http://uzp.gov.pl>Faks

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.8.2013