

DK-Odense: development consultancy services

OJ S 178/2012 15/09/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Væksthus Syddanmark

National registration number: DK

Postal address: Forskerparken 10C

Town: Odense M

Postal code: 5230

Country: Denmark

For the attention of: Jens Peter Bech

E-mail: jpb@vhsyd.dk

Internet address(es):

Electronic access to information: http://www.startvaekst.dk/vhsyddanmark.dk/eu_udbud

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Lederudvikling i små - og mellemstore virksomheder. (5 – 50 ansatte).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 11: Management consulting services [6] and related services

NUTS code DK Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

På lederudvikling i små - og mellemstore virksomheder. (5 – 50 ansatte).

II.1.6. CPV code(s)

73220000 Development consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Rammeaftalen har et budget på 2 200 000 DKK.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2013. Completion 1.5.2013

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) En beskrivelse af tilbudsgivers virksomhedsprofil, herunder ejerforhold, organisationen, antal ansatte og forretningsområder.

Teambeskrivelse – se nedenfor.

Kort beskrivelse af hvilke undervisningsmetoder og person/profilundersøgelser der vil anvendes.

Kort beskrivelse af den samskabende proces med projektets projektledelse og de tilknyttede proceskonsulenter.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions:) Dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er udelukket fra at afgive tilbud i henhold til artikel 45 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31.3.2004. Dokumentation skal være gældende på tilbudsafgivningstidspunktet.

Fortrykt formular findes som bilag 5.

2) Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, i hvilket omfang Tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovebekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997) Fortrykt formular findes som Bilag 6 Tro - og love erklæring.

3) Kopi af gyldig erhvervsansvarsforsikring.

4) Det seneste års afsluttede regnskab, og skal som minimum vise en positiv egenkapital. Såfremt Tilbudsgiver ikke kan fremlægge årsregnskab for det seneste afsluttede regnskabsår på grund af tidspunktet for Tilbudsgivers etablering, kan Tilbudsgiver blot vedlægge de tilstedeværende årsregnskaber.

Minimum level(s) of standards possibly required: Alle krævede dokumenter skal medsendes tilbud ellers afvises dette som værende ikke prækvalificeret.

Ansøger vil ikke komme i betragtning ved skyldig gæld på 100 000 DKK eller mere til det offentlige.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Erfaring, referencer og resultater:

A. Som tilbudsgiver på lederafklaringsforløbet vil der blive lagt stor vægt på dokumenterbare erfaringer og resultater med målgruppen opnået ved gennemførelsen af relevante og sammenlignelige leder-, afklarings- og assessmentforløb for virksomheder med mellem 5 og 50 ansatte.

B. Tilbudsgiver og eventuelle underleverandører skal have omfattende erfaring med lederudvikling målrettet ejerledere og SMV virksomheder og skal have en indgående forståelse for de markante forskelle der kendetegner forretnings- og lederudvikling i store internationalt orienterede virksomheder og mindre ejerdrevne virksomheder.

Tilbudsgiver skal derfor medsende en referenceliste med udførte sammenlignelige opgaver over de seneste 3 år. (Bilag 7).

Følgende oplysninger skal være inkluderet i referencelisten:

— Beskrivelse af sammenlignelige opgaver med tilknyttet omsætningstal, herunder en projektbeskrivelse, som tydeliggør, at tilbudsgiver kan leve op til punkt A og B.

— Vedlagt CV for flere af de gennemgående konsulenter.

— Navn på kunde o Kontaktperson + kontaktdata ved kunde.

— Årstal/tidspunkt/periode for levering af de sammenlignelige opgaver.

— Der skal for hver reference vedlægges en opgavebeskrivelse og rapport – notat om det opnåede resultat for hvert af de konkrete projekter – referencer

Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver i alle de anførte referencer kan dokumentere resultater og erfaring med brugen af profilværktøjer. Navnet på den/de anvendte profilværktøjer skal angives.

Der skal om muligt angives minimum 3 tilsvarende referencer. Er det ikke muligt at angive 3 referencer – eller referencer overhovedet – skal årsagen hertil fremgå af tilbuddet.

Ordregiver forbeholder sig ret til at indhente referencer hos de angivne kontaktpersoner.

Såfremt de indhentede referencer sår tvivl om Tilbudsgivers egnethed i forhold til at løfte opgaven, forbeholder ordregiver sig ret til at afvise Tilbudsgiver.

Alle krævede dokumenter skal medsendes tilbud ellers afvises dette som værende ikke prækvalificeret.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: De objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgninger er, som følger:

1) Ansøgerne udvælgelses ud fra en samlet vurdering, som med baggrund i ordregivers nedstående optimale teamsammensætning antages, at kunne give den bedste konkurrence ved den endelige tilbudsafgivning. Ordregiver lægger positivt vægt på at teamet af konsulenter og undervisere indeholder diversitet i forhold til målgruppen. Og at teamet samlet indeholder følgende kompetencer og erfaringer:

- Har været og/eller driver selvstændig, eller er medejer af virksomhed.
- Konsulent og undvisererfaring med SMV'er.
- Konsulent og undvisererfaring med ejerledere.
- Alders spredning.
- Begge køn er repræsenteret.

— Forskellig uddannelsesbaggrund, med repræsentation af f. eks.: Økonom, ingeniør, psykolog, pædagogik, antropolog, filosof eller tilsvarende uddannelser og/eller tilsvarende kompetencer opnået på anden vis.

Alle konsulenter og undervisere skal dokumenteres med et CV. Projektleder og de gennemgående konsulenter og undervisere skal beskrives udførligt og må ikke udskiftes uden samtykke fra projekthaver.

2) Kort beskrivelse af hvilke undervisningsmetoder og person/profilundersøgelser der vil anvendes. Ordregiver lægger positiv vægt på hvorledes ansøger vil opfylde, at der sikres en rød tråd mellem profilundersøgelse, 2-dags seminar, opfølgingsworkshop, handlingsplan og overgangen fra fase 2. til fase 3.

3) Kort beskrivelse af den samskabende proces med projektets projektledelse og de tilknyttede proceskonsulenter. Ordregiver lægger positiv vægt på, hvordan ansøger indtænker proceskonsulenterne fra Væksthusene rolle ind i forløbet – både under 2-dags seminaret og i hele forløbet. Samt hvordan vil tilbudsgiver sikre at der sker en samskabende proces mellem ordregiver og tilbudsgiver Det betyder, at de 5 virksomheder der ud fra en samlet vurdering antages af ordregiver, at kunne give den bedste konkurrence ved tilbudsafgivelsen bliver prækvalificeret.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Pris. Weighting 40

2. Kvalitet. Weighting 60

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.10.2012 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Udbudsmaterialet kan hentes på: www.startvaekst.dk/vhsyddanmark.dk/eu_udbud

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige og rettes til:
Væksthus Syddanmark.

Forskerparken 10C.

5230 Odense M.

Att. Jens Peter Bech.

E-mail: jpb@vhsyd.dk

Tlf.: +45 41999813.

Med emnet: "Spørgsmål – udbud vækst via ledelse" senest den 26.9.2012 kl. 10:00.

Med betegnelsen ordregiver henvises i det følgende til ovenstående.

Spørgsmål fremsendt inden ovenstående tidsfrist kan påregnes besvaret. Spørgsmål, der fremsendes efter denne frist, vil blive besvaret, hvis det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Svar på spørgsmål sendes ud på hjemmesiden senest den 10.10.2012.

Alle spørgsmål og besvarelser til projektet vil i anonymiseret form blive bekendtgjort på www.startvaekst.dk/vhsyddanmark.dk/eu_udbud.

Spørgsmål og svar kan ligeledes rekvireres hos Jens Peter Bech.

Spørgsmål kan stilles på dansk eller engelsk eller i en kombination heraf.

Den enkelte tilbudsgiver opfordres til, at eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet fremsendes til ordregiver samlet og af en gang.

Der gøres opmærksom på, at alle former for henvendelse vedrørende udbuddet til øvrige enheder hos ordregiver, under hensyn til EU-udbudsreglerne, kan medføre udelukkelse af tilbudsgiver fra deltagelse i udbuddet.

Foruden skriftlige svar, vil eventuelle rettelsesblade blive lagt på ovennævnte hjemmeside.

Såfremt tilbudsgiver ønsker at modtage eventuelle rettelsesblade pr. mail, kan tilbudsgiver efter at have hentet/downloadet udbudsmaterialet kontakte ordregivers kontaktperson. Det er tilbudsgivers eget ansvar løbende at downloade spørgsmål, svar og rettelsesblade fra ovennævnte hjemmeside.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Kampmannsgade 1

Town: København V

Postal code: 1780

Country: Denmark

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Forbruger og Konkurrencestyrelsen

Postal address: Nyropsgade 30

Town: København V

Postal code: 1780

Country: Denmark

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.9.2012