

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 169/2013 31/08/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Arbejdsmarkedsstyrelsen

Postal address: Njalsgade 72A

Town: København S

Postal code: 2300

Country: Denmark

For the attention of: Peter Buch

E-mail: pbu@ams.dk

Telephone: +45 35288100

Fax: +45 35362411

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ams.dk

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Kontrakt om support, vedligeholdelse og videreudvikling af Jobcenter Planner.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: København, Danmark.

NUTS code DK01 Hovedstaden

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Jobcenter Planner er etableret af Arbejdsmarkedsstyrelsen med henblik på at give borgerne øgede selvbetjeningsmuligheder på Jobnet.dk i forbindelse med booking og om-booking af møder med de kommunale jobcentre.

Jobcenter Planner skal:

- Give borgerne større ansvar og bedre mulighed for indflydelse på kontakten med jobcentrene
- Understøtte udstilling af selvbetjeningsløsninger til borgere med kontaktforsøg, herunder fx mødeforberedelse
- Understøtte den nødvendige kontakt mellem jobcenter og brugerne
- Muliggøre opfølgning på servicemål i jobcentrene og den forpligtende kontakt for brugerne
- Reducere udeblivelserne fra samtaler
- Understøtte en mere effektiv udnyttelse af sagsbehandlernes tid i jobcentrene
- Lette jobcentrenes arbejde med kontaktforsøget med borgerne.

Brugen af Jobcenter Planner er i pilotdrift i København, Gentofte og Næstved og implementeres forventeligt på landsplan i løbet af 2014 og 2015.

Jobcenter Planner består af følgende dele:

- Et centralt planlægningsværktøj med en web-baseret brugergrænseflade til sagsbehandlere i jobcentrene
- Webservices til integration mellem Jobcenter Planner og Det Fælles Datagrundlag (DFDG)
- Integration med kalendersystemer i Jobcentrene.

Jobcenter Planner er baseret på Microsoft .NET og SQL Server, og anvender certifikat-baseret, krypteret kommunikation over SOAP-baserede webservicegrænseflader med data i OIOXML-format.

For en beskrivelse af Jobcenter Planners funktioner henvises til: <http://ams.dk/Udbud-og-puljer/Udbud-fra-ams/Planner.aspx>

Driften af Jobcenter Planner varetages af en ekstern driftsleverandør på en driftsaftale indgået gennem Statens It.

Jobcenter Planner indgår som et element i det komplekse af systemer, der understøtter beskæftigelsesindsatsen i Danmark. Jobcenter Planner er derfor integreret med Arbejdsmarkedsstyrelsens centrale system DFDG, hvorigennem der udveksles data med andre systemer, herunder Jobnet.dk og jobcentrenes sagsbehandlersystemer. AMS' applikations-leverandør Visma Consulting varetager pt. vedligehold og udvikling af DFDG. For en beskrivelse af Det fælles datagrundlag henvises til følgende dokumenter, der kan findes på

www.retsinformation.dk:

- »Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats«, kapitel 11 og 12, jf. lovbekendtgørelse nr. 731 af 15.6.2010 med senere ændringer
- »Bekendtgørelse om det fælles datagrundlag og statistiske datavarehus for beskæftigelsesindsatsen«, jf. bkg. nr. 1420 af 23.12.2012 med senere ændringer.

For en beskrivelse af det samlede systemkompleks på beskæftigelsesområdet henvises til »DFDG systemlandskab« på: <http://ams.dk/Udbud-og-puljer/Udbud-fra-ams/Planner.aspx>

AMS' Systemforvaltning (Visma Consulting), som udgør bindeled mellem AMS' applikationsleverandører og AMS driftsleverandører, varetager kvalitetssikring af leverancer, integrationstest med DFDG og Jobnet.dk, samt idriftsættelse efter faste regler og procedurer. Arbejdsmarkedsstyrelsen søger en leverandør, der kan varetage applikationsansvaret for Jobcenter Planner samt support i forbindelse hermed. Arbejdsmarkedsstyrelsen ønsker, at dette sker som en agil proces, hvor der etableres et tæt samarbejde mellem

Arbejdsmarkedsstyrelsen og den fremtidige leverandørs leveranceteam.

Arbejdsmarkedsstyrelsen ønsker i den forbindelse i videst muligt omfang at kunne drage nytte af leverandørens kompetencer og erfaring. Derfor forudsættes det, at leverandøren er tilgængelig i nødvendigt omfang for møder, workshops mv. på Arbejdsmarkedsstyrelsens adresse. Det forudsættes endvidere, at leverandøren stiller de nødvendige lokaler og andre faciliteter til rådighed for det agile samarbejde i nærheden af Arbejdsmarkedsstyrelsens adresse.

Væsentlige opgaver i forbindelse med vedligeholdelse vil være:

- Diagnostisering, fejlrettelse og forebyggende vedligeholdelse til sikring af et velfungerende og stabilt system med et højt serviceniveau
- Løbende forbedringer, tilpasning til ny teknologi og afvikling teknisk gæld
- Tilpasning i forbindelse med lovændringer og ændringer i eksterne grænseflader
- Vedligeholde kodearkiv og teknisk dokumentation
- Bidrage til udarbejdelse af vejledning, undervisningsmateriale og erfaringsopsamling.

Væsentlige opgaver i forbindelse med videreudvikling forventes at være:

- Ændringer, tilpasninger og forbedringer i Jobcenter Planners funktionalitet, herunder specielt med sigte på formålet med systemet, jf. ovenfor
- Videreudvikling i forbindelse med kalenderintegration og håndtering af breve
- Rådgivning, f.eks. om arkitektur og teknologi samt den forretningsmæssige udnyttelse heraf.

Derudover kan der forekomme opgaver i forbindelse med rådgivning, undervisning m.v. i forbindelse med Jobcenter Planner.

Der efterspørges således primært kompetencer inden for disse områder i relation til de teknologier, Jobcenter Planner er baseret på.

Opgaven indgik i udbudsbekendtgørelse [2013/S 039-062770](#) af 23. februar 2013, jf. afsnit IV.3.2). Udbudsprocessen måtte imidlertid aflyses.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72200000 Software programming and consultancy services, 72212000 Programming services of application software, 72250000 System and support services, 72261000 Software support services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 20 000 000 and 40 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Forudbetalinger kan kun finde sted mod fuld anfordringsgaranti fra en anerkendt garant.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på: www.retsinformation.dk

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Systemet vil omfatte personfølsomme oplysninger med deraf følgende sikkerhedskrav.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Følgende dokumentation skal indgå i anmodningen:

— Enten en tro og love erklæring om, hvorvidt leverandøren har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love. Loven kan hentes på: www.retsinformation.dk

Ordregiver har udarbejdet en skabelon for erklæringen, som kan hentes på: <http://ams.dk/Udbud-og-puljer/Udbud-fra-ams/Planner.aspx>

— Eller en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen indeholdende samme oplysninger

— Eller en serviceattest fra en tilsvarende udenlandsk myndighed indeholdende samme oplysninger. Bemærk, at det kan være nødvendigt at supplere den udenlandske attest med en tro og love erklæring om forhold, der ikke måtte være omfattet af attesten (f.eks. om virksomhedens opfyldelse af sine forpligtelser i Danmark).

Det er vigtigt, at tro og love erklæringen/serviceattesten vedrører netop den juridiske enhed (f.eks. selskab), der afgiver anmodningen/tilbuddet.

Ved sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Følgende dokumentation skal indgå i anmodningen: En erklæring om ansøgerens soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed. Soliditetsgraden beregnes som ansøgerens samlede egenkapitalsværdi i forhold til ansøgerens samlede aktiver, udregnet i procent. Dvs. at soliditetsgrad = (samlede egenkapitals værdi/samlede aktivers værdi) x 100. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes ansøgerens soliditetsgrad som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. konsortier) beregnes soliditetsgraden som sammenslutningens samlede egenkapitals værdi i forhold til sammenslutningens samlede aktiver, udregnet i procent. Minimum level(s) of standards possibly required: Som mindstekrav kræves en soliditetsgrad på mindst 5 % i det seneste disponible regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som ansøgerens samlede egenkapitalsværdi i forhold til ansøgerens samlede aktiver, udregnet i procent. Dvs. at soliditetsgrad = (samlede egenkapitals værdi/samlede aktivers værdi) x 100. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes ansøgerens soliditetsgrad som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som sammenslutningens samlede egenkapitals værdi i forhold til sammenslutningens samlede aktiver, udregnet i procent.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Følgende dokumentation skal indgå i anmodningen:

Fremlæggelse af en liste over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser, jf. punkt II.1.5), som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år, afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed. Ordregiver ser gerne, at listen indeholder følgende: en kort beskrivelse af opgaven, jf. herom også afsnit VI.3), og den rolle, som ansøger har haft i forbindelse med udførelsen, samt modtager, beløb og tidspunkter for tjenesteydelsen. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af de ydelser, som kontrakten omfatter, jf. beskrivelsen i punkt II. 1.5).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Other previous publications

Notice number in the OJ S: [2013/S 96-162427](#) of 18.5.2013

Notice number in the OJ S: [2013/S 39-062770](#) of 23.2.2013

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.10.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

11.10.2013

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

I relation til punkt I.1) og punkt IV.3.3) bemærkes, at der på nuværende tidspunkt ikke er

yderligere oplysninger, specifikationer og dokumenter at få. Udbudsmaterialet vil alene blive udsendt til de leverandører, der udvælges til at deltage med tilbudsafgivelse.

Eventuelle spørgsmål og svar i forbindelse med afgivelse af anmodninger om prækvalifikation vil blive offentliggjort på: <http://ams.dk/Udbud-og-puljer/Udbud-fra-ams/Planner.aspx>

Interesserede opfordres til løbende at holde sig orienteret på hjemmesiden.

Virksomheden kan basere sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre. Virksomheden skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, f.eks. ved at fremlægge en erklæring eller anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen. Ordregiver har udarbejdet en skabelon for erklæringen, som kan hentes på: <http://ams.dk/Udbud-og-puljer/Udbud-fra-ams/Planner.aspx>

I relation til punkt IV.1.2) bemærkes, at hver ansøger alene kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

Ordregiver ser gerne, at ansøgningen om prækvalifikation fremsendes i 1 papireksemplarer og i en elektronisk version (f.eks. på USB-stik eller tilsvarende), gerne som Word eller andet tekstbehandlingsformat. I det elektroniske eksemplar bedes filnavnet starte med leverandørens fulde navn. Ansøgningen om prækvalifikation kan ikke afgives pr. e-mail. Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem papirversionen og den elektroniske version har papirversionen forrang. Kuverten bedes mærket »Kontrakt om support, vedligeholdelse og videreudvikling af Project Planner – Må ikke åbnes af postfunktionen«.

Ansøgerne bedes alene indsende de i nærværende udbudsbekendtgørelse krævede oplysninger og dokumentation.

I relation til punkt II.1.3) bemærkes, at det forventes, at kontrakten vil have rammeaftalelignende elementer for så vidt angår videreudviklingsydelser.

I leverandørens beskrivelse af sin tekniske kapacitet (afsnit III.2.3) bedes om en oversigt over leverancer af tjenesteydelser, som svarer til de af kontrakten omfattede. Kunden ser gerne, at de enkelte leverancer beskrives med ord og begreber, der kan henføres til beskrivelsen af de udbudte opgaver i afsnit II.1.5).

Leverancer, der beskrives på en måde, der ikke er henførbare til de i afsnit II.1.5) beskrevne opgaver m.v., vil således ikke have samme vægt i prækvalifikationen.

Med hensyn til den i pkt. IV.3.5) anførte dato bemærkes, at den anførte dato alene er en forventelig dato.

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i § 12 i bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelsesktrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

IV.3.6) Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse
Følgende officielle EU-sprog: DA

Andet:
Baggrundsmateriale m.v. må være på engelsk.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Præcise oplysninger om klagefrist (er):

I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på: www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mail-adresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes her.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice
29.8.2013