

France-Avignon: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 112/2021 11/06/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centre hospitalier d'Avignon

National registration number: 26840016500018

Postal address: 305 rue Raoul Follereau

Town: Avignon Cedex 9

NUTS code: FRL06 Vaucluse

Postal code: 84902

Country: France

E-mail: cellule-marches@ch-avignon.fr

Telephone: +33 432753933

Fax: +33 490871730

Internet address(es):

Main address: <http://www.ch-avignon.fr>

Address of the buyer profile: <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=772888&orgAcronyme=x7c>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=772888&orgAcronyme=x7c>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=772888&orgAcronyme=x7c>

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=772888&orgAcronyme=x7c>

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=772888&orgAcronyme=x7c>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally

available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of

charge, at: <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=772888&orgAcronyme=x7c>

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=772888&orgAcronyme=x7c>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Établissement public de l'État dans le domaine de la santé

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Maîtrise d'œuvre portant sur la réhabilitation des secteurs Est du bâtiment principal du Centre hospitalier d'Avignon.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRL06 Vaucluse

II.2.4. Description of the procurement

L'accord-cadre est conclu pour une durée de quatre ans à compter de sa date de notification.
Il donnera lieu à la conclusion de marchés subséquents.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: 1) Valeur technique: 1.1. Qualifications et expérience du personnel susceptible d'être assigné à l'exécution des marchés subséquents / Weighting: 30

Quality criterion - Name: 1) Valeur technique: 1.2. Organisation, méthodes et moyens mis en place pour l'exécution des prestations / Weighting: 30

Cost criterion - Name: 2) Prix / Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 115 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Sous réserve d'un nombre suffisant de candidatures, le nombre de candidats invités à soumissionner est limité à trois. Le pouvoir adjudicateur sélectionnera les candidats sur la base des critères suivants:

— effectifs et compétences des membres du groupement;

— qualité et pertinence, vis-à-vis de l'objet du marché, des références fournies.

Les capacités financières, techniques et professionnelles seront examinées sur la base des pièces demandées à l'article 4.1.2 du règlement de la consultation. Si l'acheteur constate que les pièces exigées sont manquantes ou incomplètes, il peut décider de demander aux candidats de produire ou compléter ces pièces. Seront déclarées irrecevables:

- 1) les candidatures restant incomplètes après demande de l'acheteur,
- 2) les candidatures irrecevables en application de l'article R. 2144-1 du code de la commande publique.

Une fois les candidats sélectionnés, une lettre d'invitation à soumissionner sera envoyée à ces derniers, accompagné du dossier de consultation éventuellement révisé. Cet envoi déclenchera la deuxième phase offre.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

L'accord-cadre concerne le référencement d'une équipe de maîtrise d'œuvre susceptible d'être régulièrement interrogée dans le cadre des marchés subséquents durant la période d'exécution. Le premier marché subséquent envisagé concerne la restructuration et l'extension du secteur de réanimation.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Le candidat remet à l'appui de sa candidature les éléments relatifs aux exclusions de plein droit et aux exclusions à l'appréciation de l'acheteur, à l'aide du formulaire DC1 (ou DC4 si sous-traitance) ou DUME ou document équivalent ainsi que l'inscription à l'ordre des architectes ou à un registre professionnel.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- formulaire DC2 «déclaration du candidat individuel ou membre du groupement» ou DUME et annexe «cadre de présentation des candidatures»;
- chiffre d'affaires global sur les trois derniers exercices disponibles (3) du mandataire et de chaque membre du groupement;
- chiffre d'affaires dans le domaine d'activité faisant l'objet du marché public sur les trois derniers exercices disponibles (3) du mandataire et de chaque membre du groupement;
- attestations d'assurance responsabilité civile professionnelle du mandataire et de chaque membre du groupement.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- formulaire DC2 «déclaration du candidat individuel ou membre du groupement» ou DUME et annexe «cadre de présentation des candidatures»;
- composition de l'équipe: la nature des opérations de cet accord-cadre implique que le maître d'œuvre ait, de préférence, une solide expérience en secteur hospitalier et en réhabilitation, en ingénierie des fluides et en sécurité incendie. Le mandataire sera l'architecte. L'équipe devra intégrer a minima:
 - un architecte diplômé inscrit à l'ordre;
 - un BET structure disposant d'un diplôme d'ingénieur en bâtiment et/ou d'un certificat de qualification professionnelle;
 - les BET fluides disposeront des compétences dans les domaines suivants: CVC, Désenfumage, CFO, CFA, ascenseurs, fluides médicaux.
- Ils disposeront des certificats de qualifications professionnelles ou des diplômes d'ingénierie spécifiques:
 - un BET désamiantage disposant d'un agrément et/ou des qualifications pour la gestion des travaux sous-sections 3 et 4;
 - un économiste de la construction disposant d'un diplôme et/ou d'un certificat de qualification professionnelle spécifique;
 - un coordinateur SSI disposant d'un certificat de qualification professionnelle spécifique;
 - un OPC disposant d'un diplôme et/ou d'un certificat de qualification professionnelle spécifique;
- lettre de motivation — liste de quatre références récentes les plus représentatives pour l'objet de la consultation en cours, pour chacun des membres du groupement (avec photographies à l'appui pour le mandataire) (opérations réalisées ou en cours);
- effectif du mandataire et de chaque membre du groupement;
- certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular professionReference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Inscription à l'ordre des architectes ou à un registre professionnel.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/07/2021 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Les candidats devront faire parvenir leurs demandes de renseignements complémentaires au plus tard à 14h00 le 28.6.2021. La réponse est obligatoirement électronique via la plate-forme Place. Le pli de sauvegarde devra être impérativement remis avant la date et l'heure limite de remise des offres, soit par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postale soit remis contre récépissé (horaires de réception des plis: du lundi au vendredi de 9h30 à 16h00 à l'exception des jours fériés) à l'adresse suivante: Centre hospitalier d'Avignon — cellule des marchés — RDC Bâtiment «Administration» — 305 rue Raoul Follereau — 84902 Avignon Cedex 09. La consultation est passée par procédure avec négociation, en application des articles L. 2124-3, R. 2124-3 et R. 2161-12 à R. 2161-20 du CCP. Le choix du titulaire sera opéré en deux phases:

- 1: sélection des candidatures,
- 2: présentation des offres par les seuls candidats sélectionnés.

Le jugement des candidatures sera effectué dans les conditions prévues à l'article R. 2144-1 du CCP au moyen des critères suivants:

- effectifs et compétences des membres du groupement,
- qualité et pertinence, vis-à-vis de l'objet du marché, des références fournies.

L'envoi de la lettre d'invitation à soumissionner aux candidats sélectionnés déclenchera la phase offre. Les pièces de la phase offre, fournies pour information dès la phase de candidature sont susceptibles de faire l'objet de modifications mineures au moment de l'invitation à soumissionner. En phase de remise des offres, les candidats invités à soumissionner recevront le dossier révisé. Les candidats sélectionnés seront conviés à une visite organisée par le maître d'ouvrage et dont les modalités seront précisées ultérieurement. Après réception des offres initiales, l'acheteur effectuera un classement initial des offres, au terme duquel, l'acheteur pourra:

- soit décider d'attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation si l'offre retenue est à la fois financièrement avantageuse et conforme aux exigences techniques formulées;
- soit engager une phase de négociation avec les soumissionnaires dont l'offre a été réceptionnée et qui n'est pas anormalement basse. En cas de négociation, celle-ci sera engagée avec l'ensemble des soumissionnaires par écrit. La négociation pourra se dérouler en plusieurs tours, l'acheteur informant les soumissionnaires lorsqu'il entend conclure les négociations (il indiquera qu'il s'agit du dernier tour de négociation et que l'offre sera alors définitive). Les modalités de consultation du contrat sont les suivantes: conformément à l'article L. 311-1 du CRPA, toute personne peut demander au CH d'Avignon la communication des documents administratifs liés à la présente procédure (y compris le contrat lui-même).

Pour cela, la cellule des marchés, dont les coordonnées figurent dans le présent avis, doit être sollicitée par écrit, après la signature du contrat. Les documents seront transmis de préférence par voie dématérialisée, dans un délai d'un mois à compter de la demande, lorsque celle-ci est intervenue après signature du contrat, et sous réserve des éléments couverts par le secret en matière commerciale et industrielle. En cas de doute quant aux éléments communicables, le CH d'Avignon est susceptible de saisir pour conseil la CADA.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif
Postal address: 16 avenue Feuchères
Town: Nîmes
Postal code: 30000
Country: France
E-mail: greffe.ta-nimes@juradm.fr
Telephone: +33 466273700
Fax: +33 466362786
Internet address: <http://Nimes.tribunal-administratif.fr/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Les voies et délais de recours sont les suivants:

- référé précontractuel (articles L. 551-1 et suivants et R. 551-1 du code de justice administrative et R. 2182-1 du code de la commande publique pour les procédures formalisées): délai de onze jours à compter de l'envoi de la notification du rejet de leurs offres aux soumissionnaires non retenus;
- référé contractuel (articles L. 551-13 et R. 551-7 et suivants du code de justice administrative): délai de 31 jours suivant la publication de l'avis d'attribution ou six mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat (possibilité fermée lorsque le délai de standstill de onze jours a été respecté);
- recours pour excès de pouvoir (articles R. 421-1 et suivants du code de justice administrative): deux mois à compter de la notification ou la publication de la décision;
- recours en contestation de la validité du contrat (Conseil d'État, 4.4.2014, Département du Tarn-et-Garonne, n° 358994): deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées.

Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique «Télérécours citoyens» accessible par le site internet www.telerecours.fr

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif
Postal address: 16 avenue Feuchères
Town: Nîmes
Postal code: 30000
Country: France
E-mail: greffe.ta-nimes@juradm.fr
Telephone: +33 466273700
Fax: +33 466362786
Internet address: <http://Nimes.tribunal-administratif.fr/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/06/2021

