

293809-2026 - Competition

Poland – Software package and information systems – „Dostawa, wdrożenie i integracja systemów informatycznych oraz zakup sprzętu dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego im Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”

OJ S 83/2026 29/04/2026

Contract or concession notice – standard regime - Change notice

Supplies - Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Kliniczny Szpital Wojewódzki im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

Email: zamowienia.publiczne@szpital2.rzeszow.pl

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Health

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: „Dostawa, wdrożenie i integracja systemów informatycznych oraz zakup sprzętu dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego im Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa, wdrożenie i integracja systemów informatycznych oraz zakup sprzętu dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego im Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”, w podziale na części: a) Część 1: Karta znieczuleń - cyfryzacja, integracja z HIS b) Część 2: Zakup systemu do cyfrowych zgód pacjentów, wywiadów i formularzy medycznych wraz z integracją z systemem HIS c) Część 3: System zarządzania infrastrukturą medyczną oraz przeglądami d) Część 4: Zakup skanerów do digitalizacji dokumentacji medycznej (10 szt.) Wykonawca zobowiązuje się, zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadą „nieczynienia poważnych szkód środowiskowych” (DNSH). 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią niżej wymienione załączniki: 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 9A, 9B, 9C, 9D do SWZ; 2) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 10A, 10B, 10C, 10D do SWZ. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 31 maja 2026 r. w odniesieniu do części 1,2,4 zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu do 15.07.2026r. po uzyskaniu zgody Ministerstwa Zdrowia na wydłużenie terminu realizacji projektu W odniesieniu do pakietu 3 - Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie do 60 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 31 maja 2026 r., z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 1 pkt 1 lit. e projektu Umowy Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, zgodnie z art. 257 ustawy Pzp..

Procedure identifier: 12c83718-5a46-4a41-99f8-f21a2be7768d

Internal identifier: ZP250/022/2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Additional nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72263000 Software implementation services, 72265000 Software configuration services, 72268000 Software supply services, 48820000 Servers, 30200000 Computer equipment and supplies

2.1.2. Place of performance

Town: Rzeszów

Country subdivision (NUTS): Rzeszowski (PL823)

Country: Poland

2.1.4. General information

Additional information: Informacje dodatkowe: 1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem art. 139 Pzp. 2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. 3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej. 4. Zamawiający nie przewiduje opcji. 5. Zamawiający nie przewiduje wznowień. 6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp. 7. Niniejsze zamówienie jest podzielone na 4 części. 8. Możliwości zmiany umowy zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego 9. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 31 maja 2026 r. część 1,2,4 Część 3 w terminie do 60 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 31 maja 2026 r. z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 1 pkt 1 lit. e projektu Umowy 10. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu do 15.07.2026r. po uzyskaniu zgody Ministerstwa Zdrowia na wydłużenie terminu realizacji projektu 11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. 12. Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. Rozwój usług cyfrowych i poprawa cyberbezpieczeństwa w Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie” nr KPOD.07.03-IP.10-0261/25, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Priorytet: Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia - część grantowa Działanie D1. 1.2. Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia. Numer naboru: KPOD.07.03-IP.10-001/25. 13. 1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia JEDZ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Platformą. 3. Platforma Zakupowa jest dostępny pod adresem: <https://pcm.ezamawiajacy.pl> 4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy. 5. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania. 6. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i

zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wpływu plików na serwer. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar.

7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego służącego do autentykacji i podpisu.

8. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.

9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.

10. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: ZP250/022/2026.

11. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

12. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- 1) Za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://pcm.ezamawiajacy.pl> poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
- 3) Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu na subdomenie pcm: <https://pcm.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - b) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”.
 - c) Rejestracja konta następuje poprzez: - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub - jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych
 - d) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
 - a) Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. nazwę i adres e-mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z

wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". b)"Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”. c) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Marketplanet, tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl d) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). e) Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako: - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PadES, - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. - Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty na Platformie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików. f) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.: - Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; - Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; - Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. g) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, w mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pad

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

Ustawa z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 4

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 4

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document, Notice

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure: art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp - szczegółowo podano w SWZ

Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds: art.108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 108 ust. 2 ustawy Pzp oraz podstaw wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z późn zm. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 z późn zm.; - szczegółowo podano w SWZ

Corruption: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - szczegółowo podano w SWZ

Fraud: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - szczegółowo podano w SWZ

Breaching of obligations in the fields of labour law: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt2 ustawy Pzp - szczegółowo podano w SWZ

Breaching obligation relating to payment of social security contributions: art.108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - szczegółowo podano w SWZ

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition: art. 108 ust. 1pkt 5 ustawy Pzp - szczegółowo podano w SWZ

Child labour and including other forms of trafficking in human beings: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - szczegółowo podano w SWZ

Money laundering or terrorist financing: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - szczegółowo podano w SWZ

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities: art.108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - szczegółowo podano w SWZ

Participation in a criminal organisation: art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - szczegółowo podano w SWZ
Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, tj: 1. W celu potwierdzenia braku wszystkich podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa odpowiednio w sekcji 2.1.6 ogłoszenia: - Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: - W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe: a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: – art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; – art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ; c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: – art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp; – art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; – art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie

konkurencji; – art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ. d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym w celu wykazania braku podstaw wykluczenia o których mowa w: – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514),. – w okolicznościach, o których mowa o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 i z późn zm., Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ. - Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP: 1) Jeżeli Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w lit. a) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w lit. a) powyżej; 2) Dokument, o którym mowa w pkt. 1) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Treść pkt 2 powyżej stosuje się.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: a) Część 1: Karta znieczuleń - cyfryzacja, integracja z HIS

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa, wdrożenie i integracja systemów informatycznych oraz zakup sprzętu dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego im Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”, w podziale na części: a) Część 1: Karta znieczuleń - cyfryzacja, integracja z HIS Wykonawca zobowiązuje się, zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadą „nieczynienia poważnych szkód środowiskowych” (DNSH). 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią niżej wymienione załączniki: 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 9A do SWZ; 2) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 10A do SWZ.

Internal identifier: Pakiet1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Additional nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72263000 Software implementation services, 72265000 Software configuration services, 72268000 Software supply services, 48820000 Servers, 30200000 Computer equipment and supplies

5.1.2. Place of performance

Postal address: Lwowska 60

Town: Rzeszów

Postcode: 35-301

Country subdivision (NUTS): Rzeszowski (PL823)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 14 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: Dokumenty składane wraz z ofertą: 1) Formularz ofertowy sporządzony w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, w którym należy podać, w odniesieniu do każdej części zamówienia, cenę oferty netto i brutto a także informacje wymagane do oceny ofert w pozostałych kryteriach. Dodatkowo w zakresie części 3 zamówienia – należy podać nazwę oferowanego oprogramowania i jego producenta (brak tych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty). 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ espd-request.xml) – do wykorzystania narzędzie espd-request.xml stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ; 3) Oświadczenie dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oraz w okolicznościach, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 i z późn zm.– sporządzone w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ; 4) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt V SWZ. 5) jeżeli dotyczy – Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ; 6) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby: a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit a) powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit. a) powyżej Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do

reprezentowania Wykonawcy; 7) jeżeli dotyczy – Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 8) jeżeli dotyczy – Wadium w formie innej niż pieniądź. Szczegółowo określono w SWZ !!!

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących środków dowodowych potwierdzających spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia:

1) W zakresie cz. 1: a) Certyfikat potwierdzający, że dostarczone oprogramowanie i wszystkie jego moduły jest wyrobem medycznym certyfikowanym w klasie IIa lub wyższej, zgodnie z dyrektywą MDR 745/2017 b) Certyfikat MDR dla oferowanego komputera AIO c) Certyfikat dla procesora oferowanego komputera AIO potwierdzający że osiąga on wynik min. min. 18000 punktów w teście Passmark CPU Mark dostępnym na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php. Wyniki dla oferowanego modelu procesora powinny być dostępne na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, oraz potwierdzać spełnianie wymagań zamawiającego nie wcześniej niż w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w formie wydruku. Wydruk z wyniku testu należy załączyć do oferty. d) Karta katalogowa producenta potwierdzająca parametry oferowanego AIO co najmniej w zakresie: a. Ilości portów HDMI b. Liczby portów USB, RS, portów sieciowych c. Przekątna ekranu, d. Jasność ekranu. 2) W zakresie cz. 2: a) Karty katalogowe producenta urządzeń lub tzw. Dokumenty „datasheet” oferowanych wraz z systemem tj.: Urządzenie: Czytnik e-dowodu Zakres danych, który musi wynikać z karty: Klasa bezpieczeństwa, Posiadanie funkcji eID i eSIGN, Zintegrowana klawiatura i wyświetlacz, Wyświetlacz LCD Urządzenie: Ekran do podpisu Zakres danych, który musi wynikać z karty: Przekątna , Rozdzielczość ekranu, Sposób podłączenia do komputera, Waga, Rysik – ilość poziomów nacisku Urządzenie: Tablet Zakres danych, który musi wynikać z karty: Ilość zainstalowanej pamięci operacyjnej, Parametry pamięci masowej , System operacyjny, Ekran – rozdzielczość, częstotliwość odświeżania, przekątna, Złącza i łączność , Obudowa – materiał wykonania, Certyfikaty i standardy – fakt posiadania certyfikatów Energy Star i Epeat GOLD lub równoważnych, Udział materiałów z recyklingu w obudowie urządzenia. Urządzenie: Tablet – klawiatura Zakres danych, który musi wynikać z karty: Sposób podłączenia, Układ klawiatury, Podświetlenie i touchpad Urządzenie: Rysik Zakres danych, który musi wynikać z karty: Ilość poziomów nacisku, Czas pracy b) Dokument producenta oprogramowania (dokumentacja systemu, oświadczenie producenta), potwierdzający iż oferowany system jest systemem klasy on-permise niewymagającym do swojego działania korzystania z sieci internet. 3) W zakresie cz. 4: a) Specyfikacje techniczne/Karty katalogowe lub dokumenty równoważne urządzeń wskazanych w tabeli zawierające informacje wskazane: Nazwa: Skaner Zakres danych wymaganych do potwierdzenia – oświadczenie Producenta lub Wykonawcy: -Optyczna rozdzielczość skanowania -Układ optyczny (przetwornik obrazu) - Interfejs komunikacyjny -Szybkość skanowania dokumentów w trybie jednostronnym i dwustronnym przy rozdzielczości 200 dpi -Potwierdzenie spełnienia normy EnergyStar lub równoważnej -Pobór energii w trybie użytkownika Zgodnie z opisem w załączniku nr 9D do swz. 2. Przedmiotowe środki dowodowe winny być sporządzone w języku polskim. W sytuacji sporządzenia w innym języku, Wykonawca winien jest dołączyć ich tłumaczenie na język polski. 3. Przedmiotowe środki dowodowe winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. 4. Nie dołączenie do oferty przedmiotowych środków dowodowych i/lub złożenie ich w innym języku niż język polski bez dołączenia tłumaczenia i/lub nieopatrzenie wymagany podpisem (o którym mowa w pkt 3), będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Szczegółowo określono w SWZ !!!

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document, Notice

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywał: a) w zakresie cz. 1: co najmniej 2 dostawy obejmujące co najmniej dostarczenie i wdrożenie systemu EKZ o wartości co najmniej 200 000,00 zł netto każda – w tym wdrożenie oprogramowania, integracji z HIS i dostawy wyposażenia niezbędnego do wdrożenia oprogramowania, gdzie przynajmniej jedno z nich obejmowało blok operacyjny. b) w zakresie cz. 2: co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu do elektronicznego podpisu dokumentacji medycznej, z których każde obejmowało skuteczną integrację z systemem szpitalnym klasy HIS (Hospital Information System), o wartości każdego z tych zamówień nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto. c) w zakresie cz. 3: co najmniej dwa (2) zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu wspierającego zarządzanie majątkiem (klasy CMMS - Computerized Maintenance Management System) wraz dedykowaną aplikacją mobilną oraz integracją z Systemem ERP o wartości minimum 200 000,00 zł brutto. d) w zakresie cz. 4: co najmniej jedno zamówienie, które: • miało wartość minimum 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych złotych), • obejmowało swoim zakresem dostawę skanerów sieciowych oraz wdrożenie lub konfigurację oprogramowania do zarządzania procesem skanowania. UWAGA: 1. Przez zamówienia wykonane należy rozumieć: - zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie - zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie. 2. Przez zamówienia wykonywane należy rozumieć zamówienia, które trwają nadal (niezakończone) i w ramach, których wykonawca wykonał powyższe zamówienie. 3. Przez 1 zamówienie rozumieć należy 1 umowę, w ramach której to zamówienie zostało wykonane na rzecz jednego zamawiającego. 4. W przypadku zamówień, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeliczenia waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. 5. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w odniesieniu do pkt 4), w zakresie każdej części, musi zostać wykazane w całości przez Wykonawcę samodzielnie występującego, albo przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Członka Konsorcjum), a w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby Podmiotu udostępniającego swoje zasoby – przez jeden Podmiot udostępniający zasoby. 2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4.1) SWZ: - Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych

referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór Wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ; Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył; Szczegółowo określono w SWZ

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: 2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej: a) w zakresie cz. 1: 1 osobą, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w roli kierownika projektu, posiadającego: • certyfikat PRINCE2 Foundation lub równoważny w obszarze zarządzania projektami, • doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 2 projektami IT o wartości min. 200 000 zł brutto każdy, zakończonymi odbiorem przez zamawiającego, w tym co najmniej jeden obejmujący wdrożenie EKZ, b) w zakresie cz. 2: • Kierownik Projektu – osoba posiadająca doświadczenie w zakresie realizacji projektów IT tj. w ciągu ostatnich 3 lat pełniła funkcję kierownika projektu w co najmniej 2 projektach informatycznych obejmujących swoim zakresem wdrożenie systemu do podpisów biometrycznych w jednostce szpitalnej, • Wdrożeniowiec – 2 osoby, z których każda posiada doświadczenie w zakresie wdrażania systemów do elektronicznych podpisów tj. w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczyła jako wdrożeniowiec w co najmniej 2 projektach informatycznych obejmujących swoim zakresem wdrożenie systemu do podpisów biometrycznych w jednostce szpitalnej, c) w zakresie cz. 3: co najmniej 1 osobą, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w roli kierownika projektu, posiadającego doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 2 projektami IT o wartości min. 200 000 zł brutto każdy, zakończonymi odbiorem przez zamawiającego, w tym co najmniej jeden obejmujący wdrożenie systemu klasy CMMS w jednostce służby zdrowia, d) w zakresie cz. 4: co najmniej jedną osobą na stanowisku specjalista ds. wdrożeń, która zrealizowała min. dwa projekty obejmujące swoim zakresem dostawę skanerów sieciowych oraz wdrożenie lub konfigurację oprogramowania do zarządzania procesem skanowania UWAGA: W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia dojdzie do uzasadnionej zmiany osób, o których mowa powyżej, nowe osoby będą musiały spełniać wyżej wymienione wymagania co do wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4.2) SWZ: Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór Wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.; Szczegółowo określono w SWZ

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: •część 1: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 3 SWZ: - Informacji banku lub

spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem; Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa wyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Szczegółowo określono w SWZ

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: cena stanowi 60% - punkty zostaną przyznane według zasad szczegółowo określonych w SWZ 1) Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Cena” według następującego wzoru: • Cena (C) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 60 gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium cena – 60 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Funkcja wysokiej dostępności - stanowi 5% - punkty zostaną przyznane według zasad szczegółowo określonych w SWZ 2) Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Funkcja wysokiej dostępności” jeżeli Wykonawca potwierdzi, że oferowany system posiada wbudowaną funkcję wysokiej dostępności (HA), bez konieczności stosowania oprogramowania innych firm ani złożonej architektury IT. Oznacza to, że system musi zapewniać mechanizm wysokiej dostępności umożliwiający nieprzerwane funkcjonowanie całości rozwiązania informatycznego nawet w przypadku awarii, niedostępności lub rozłączenia jednego lub więcej jego komponentów serwerowych. Wysoka dostępność musi być realizowana poprzez zastosowanie redundancji kluczowych komponentów systemu w infrastrukturze sieciowej Zamawiającego. Każdy komponent serwerowy systemu musi być zainstalowany redundantnie na co najmniej dwóch niezależnych węzłach serwerowych. W przypadku awarii lub niedostępności komponentu działającego na jednym węźle, jego funkcję musi automatycznie przejąć równoważny komponent działający na innym węźle, bez konieczności ręcznej interwencji administratora. Klienci systemu (aplikacje użytkowników i inne komponenty systemowe) muszą automatycznie wykrywać niedostępność komponentu oraz przełączać się na dostępny komponent zapasowy w sposób transparentny dla użytkownika końcowego, bez utraty ciągłości pracy systemu. • Jeśli zaoferowany System posiada funkcję zgodną z powyższym opisem – oferta otrzyma 5 pkt • Jeśli zaoferowany System nie posiada funkcji zgodnej z powyższym opisem – oferta otrzyma 0 pkt

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

Criterion:

Type: Quality

Description: Wielkość ekranu komputera AIO - stanowi 5% - punkty zostaną przyznane według zasad szczegółowo określonych w SWZ 3) Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Wielkość ekranu komputera AIO” jeśli wykonawca zaoferuje ekran komputera AIO większy niż minimalny określony w pkt 2 poz. 71 w Tabeli w OPZ – zał. nr 9A do swz: • Ekran o przekątnej > 21” do 23” włącznie – 2 pkt. • Ekran o przekątnej > 23” do 27” włącznie – 5pkt.

Jeśli wykonawca nie poda żadnej odpowiedzi, Zamawiający uzna, że zaoferował ekran o minimalnej wymaganej przekątnej tj. 21" i jego oferta otrzyma 0 pkt. Jeśli Wykonawca zaoferuje ekran o przekątnej poniżej 21" lub powyżej 27" – jego oferta zostanie odrzucona.
Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

Criterion:

Type: Quality

Description: Okres gwarancji - stanowi 30% - punkty zostaną przyznane według zasad szczegółowo określonych w SWZ 4) Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Okres gwarancji” jeśli wykonawca zaoferuje: • minimum 24 miesięczną gwarancję producenta – 10 pkt. • minimum 36 miesięczną gwarancję producenta – 30 pkt. Jeśli wykonawca nie poda żadnej odpowiedzi, Zamawiający uzna, że zaoferował minimalną wymaganą gwarancję producenta tj. 24 miesiące i jego oferta otrzyma 10 pkt. Jeśli Wykonawca zaoferuje gwarancję poniżej 24 miesiące – jego oferta zostanie odrzucona. Jeśli wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 36 miesięcy – jego oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium. W przypadku podania okresu pośredniego (np. 30 miesięcy), Zamawiający do oceny przyjmie liczbę punktów dla niższego progu (tu: dla 24 miesięcy).

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 30

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://pcm.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://pcm.ezamawiajacy.pl>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 07/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 07/05/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Lot: LOT-0002

Title: b) Część 2: Zakup systemu do cyfrowych zgód pacjentów, wywiadów i formularzy medycznych wraz z integracją z systemem HIS

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa, wdrożenie i integracja systemów informatycznych oraz zakup sprzętu dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego im Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”, w podziale na części: b) Część 2: Zakup systemu do cyfrowych zgód pacjentów, wywiadów i formularzy medycznych wraz z integracją z systemem HIS

Wykonawca zobowiązuje się, zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadą „nieczynienia poważnych szkód środowiskowych” (DNSH). 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią niżej wymienione załączniki: 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 9B do SWZ; 2) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 10B do SWZ.

Internal identifier: Pakiet2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Additional nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72263000 Software implementation services, 72265000 Software configuration services, 72268000 Software supply services, 48820000 Servers, 30200000 Computer equipment and supplies

5.1.2. Place of performance

Postal address: Lwowska 60

Town: Rzeszów
Postcode: 35-301
Country subdivision (NUTS): Rzeszowski (PL823)
Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 14 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: Dokumenty składane wraz z ofertą: 1) Formularz ofertowy sporządzony w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, w którym należy podać, w odniesieniu do każdej części zamówienia, cenę oferty netto i brutto a także informacje wymagane do oceny ofert w pozostałych kryteriach. Dodatkowo w zakresie części 3 zamówienia – należy podać nazwę oferowanego oprogramowania i jego producenta (brak tych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty). 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ espd-request.xml) – do wykorzystania narzędzie espd-request.xml stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ; 3) Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oraz w okolicznościach, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 i z późn zm.– sporządzone w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ; 4) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt V SWZ. 5) jeżeli dotyczy – Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ; 6) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby: a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit a) powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit. a) powyżej Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; 7) jeżeli dotyczy – Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 8) jeżeli dotyczy – Wadium w formie innej niż pieniądź. Szczegółowo określono w SWZ !!! INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących środków

dowodowych potwierdzających spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia: 1) W zakresie cz. 1: a) Certyfikat potwierdzający, że dostarczone oprogramowanie i wszystkie jego moduły jest wyrobem medycznym certyfikowanym w klasie IIa lub wyższej, zgodnie z dyrektywą MDR 745/2017 b) Certyfikat MDR dla oferowanego komputera AIO c) Certyfikat dla procesora oferowanego komputera AIO potwierdzający że osiąga on wynik min. min. 18000 punktów w teście Passmark CPU Mark dostępnym na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php. Wyniki dla oferowanego modelu procesora powinny być dostępne na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, oraz potwierdzać spełnianie wymagań zamawiającego nie wcześniej niż w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w formie wydruku. Wydruk z wyniku testu należy załączyć do oferty. d) Karta katalogowa producenta potwierdzająca parametry oferowanego AIO co najmniej w zakresie: a. Ilości portów HDMI b. Liczby portów USB, RS, portów sieciowych c. Przekątna ekranu, d. Jasność ekranu. 2) W zakresie cz. 2: a) Karty katalogowe producenta urządzeń lub tzw. Dokumenty „datasheet” oferowanych wraz z systemem tj.: Urządzenie: Czytnik e-dowodu Zakres danych, który musi wynikać z karty: Klasa bezpieczeństwa, Posiadanie funkcji eID i eSIGN, Zintegrowana klawiatura i wyświetlacz, Wyświetlacz LCD Urządzenie: Ekran do podpisu Zakres danych, który musi wynikać z karty: Przekątna, Rozdzielczość ekranu, Sposób podłączenia do komputera, Waga, Rysik – ilość poziomów nacisku Urządzenie: Tablet Zakres danych, który musi wynikać z karty: Ilość zainstalowanej pamięci operacyjnej, Parametry pamięci masowej, System operacyjny, Ekran – rozdzielczość, częstotliwość odświeżania, przekątna, Złącza i łączność, Obudowa – materiał wykonania, Certyfikaty i standardy – fakt posiadania certyfikatów Energy Star i Epeat GOLD lub równoważnych, Udział materiałów z recyklingu w obudowie urządzenia. Urządzenie: Tablet – klawiatura Zakres danych, który musi wynikać z karty: Sposób podłączenia, Układ klawiatury, Podświetlenie i touchpad Urządzenie: Rysik Zakres danych, który musi wynikać z karty: Ilość poziomów nacisku, Czas pracy b) Dokument producenta oprogramowania (dokumentacja systemu, oświadczenie producenta), potwierdzający iż oferowany system jest systemem klasy on-permise niewymagającym do swojego działania korzystania z sieci internet. 3) W zakresie cz. 4: a) Specyfikacje techniczne/Karty katalogowe lub dokumenty równoważne urządzeń wskazanych w tabeli zawierające informacje wskazane: Nazwa: Skaner Zakres danych wymaganych do potwierdzenia – oświadczenie Producenta lub Wykonawcy: -Optyczna rozdzielczość skanowania -Układ optyczny (przetwornik obrazu) - Interfejs komunikacyjny -Szybkość skanowania dokumentów w trybie jednostronnym i dwustronnym przy rozdzielczości 200 dpi -Potwierdzenie spełnienia normy EnergyStar lub równoważnej -Pobór energii w trybie użytkownika Zgodnie z opisem w załączniku nr 9D do swz. 2. Przedmiotowe środki dowodowe winny być sporządzone w języku polskim. W sytuacji sporządzenia w innym języku, Wykonawca winien jest dołączyć ich tłumaczenie na język polski. 3. Przedmiotowe środki dowodowe winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. 4. Nie dołączenie do oferty przedmiotowych środków dowodowych i/lub złożenie ich w innym języku niż język polski bez dołączenia tłumaczenia i/lub nieopatrzenie wymaganym podpisem (o którym mowa w pkt 3), będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Szczegółowo określono w SWZ !!!

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document, Notice

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie

wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje: a) w zakresie cz. 1: co najmniej 2 dostawy obejmujące co najmniej dostarczenie i wdrożenie systemu EKZ o wartości co najmniej 200 000,00 zł netto każda – w tym wdrożenie oprogramowania, integracji z HIS i dostawy wyposażenia niezbędnego do wdrożenia oprogramowania, gdzie przynajmniej jedno z nich obejmowało blok operacyjny. b) w zakresie cz. 2: co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu do elektronicznego podpisu dokumentacji medycznej, z których każde obejmowało skuteczną integrację z systemem szpitalnym klasy HIS (Hospital Information System), o wartości każdego z tych zamówień nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto. c) w zakresie cz. 3: co najmniej dwa (2) zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu wspierającego zarządzanie majątkiem (klasy CMMS - Computerized Maintenance Management System) wraz dedykowaną aplikacją mobilną oraz integracją z Systemem ERP o wartości minimum 200 000,00 zł brutto. d) w zakresie cz. 4: co najmniej jedno zamówienie, które: • miało wartość minimum 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych złotych), • obejmowało swoim zakresem dostawę skanerów sieciowych oraz wdrożenie lub konfigurację oprogramowania do zarządzania procesem skanowania. UWAGA: 1. Przez zamówienia wykonane należy rozumieć: - zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie - zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie. 2. Przez zamówienia wykonywane należy rozumieć zamówienia, które trwają nadal (niezakończone) i w ramach, których wykonawca wykonał powyższe zamówienie. 3. Przez 1 zamówienie rozumieć należy 1 umowę, w ramach której to zamówienie zostało wykonane na rzecz jednego zamawiającego. 4. W przypadku zamówień, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeliczenia waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. 5. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w odniesieniu do pkt 4), w zakresie każdej części, musi zostać wykazane w całości przez Wykonawcę samodzielnie występującego, albo przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Członka Konsorcjum), a w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby Podmiotu udostępniającego swoje zasoby – przez jeden Podmiot udostępniający zasoby. 2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4.1) SWZ: - Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór Wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ; Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył; Szczegółowo określono w SWZ

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: 2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej: a) w zakresie cz. 1: 1 osobą, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w roli kierownika projektu, posiadającego: • certyfikat PRINCE2 Foundation lub równoważny w obszarze zarządzania projektami, • doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 2 projektami IT o wartości min. 200 000 zł brutto każdy, zakończonymi odbiorem przez zamawiającego, w tym co najmniej jeden obejmujący wdrożenie EKZ, b) w zakresie cz. 2: • Kierownik Projektu – osoba posiadająca doświadczenie w zakresie realizacji projektów IT tj. w ciągu ostatnich 3 lat pełniła funkcję kierownika projektu w co najmniej 2 projektach informatycznych obejmujących swoim zakresem wdrożenie systemu do podpisów biometrycznych w jednostce szpitalnej, • Wdrożeniowiec – 2 osoby, z których każda posiada doświadczenie w zakresie wdrażania systemów do elektronicznych podpisów tj. w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczyła jako wdrożeniowiec w co najmniej 2 projektach informatycznych obejmujących swoim zakresem wdrożenie systemu do podpisów biometrycznych w jednostce szpitalnej, c) w zakresie cz. 3: co najmniej 1 osobą, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w roli kierownika projektu, posiadającego doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 2 projektami IT o wartości min. 200 000 zł brutto każdy, zakończonymi odbiorem przez zamawiającego, w tym co najmniej jeden obejmujący wdrożenie systemu klasy CMMS w jednostce służby zdrowia, d) w zakresie cz. 4: co najmniej jedną osobą na stanowisku specjalista ds. wdrożeń, która zrealizowała min. dwa projekty obejmujące swoim zakresem dostawę skanerów sieciowych oraz wdrożenie lub konfigurację oprogramowania do zarządzania procesem skanowania UWAGA: W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia dojdzie do uzasadnionej zmiany osób, o których mowa powyżej, nowe osoby będą musiały spełniać wyżej wymienione wymagania co do wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4.2) SWZ: Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór Wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.; Szczegółowo określono w SWZ

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: •część 1: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 3 SWZ: - Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem; Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa

wyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Szczegółowo określono w SWZ

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: cena stanowi 60% - punkty zostaną przyznane według zasad szczegółowo określonych w SWZ 1) Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Cena” według następującego wzoru: • Cena (C) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 60 gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium cena – 60 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Udział materiałów z recyklingu w obudowie tabletów (MR) - stanowi 10% - punkty zostaną przyznane według zasad szczegółowo określonych w SWZ 2) Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Udział materiałów z recyklingu w obudowie tabletów” jeśli: • udział będzie równy 80% - 0 pkt. • udział będzie wynosił więcej niż 80% do 82% włącznie - 5 pkt. • udział będzie wynosił więcej niż 82% - 10 pkt. Udział musi być potwierdzony w przedmiotowych środkach dowodowych złożonych wraz z ofertą. Jeśli wykonawca nie poda żadnego procentowego udziału, Zamawiający uzna że zaoferował minimalny udział materiałów z recyklingu tj. 80% i jego oferta otrzyma 0 pkt. Jeśli zaoferuje mniej niż 80% - jego oferta zostanie odrzucona.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Description: Wielkość pamięci masowej (dysku) dla urządzenia tablet (P) - stanowi 5% - punkty zostaną przyznane według zasad szczegółowo określonych w SWZ 3) Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Wielkość pamięci masowej (dysku) dla urządzenia tablet” jeśli wykonawca: • Zaoferuje urządzenie z dyskiem 128 GB – 0 pkt. • Zaoferuje urządzenie z dyskiem 256 GB lub więcej – 5 pkt. Jeśli wykonawca nie poda żadnej odpowiedzi, Zamawiający uzna że zaoferował dysk o minimalnych parametrach w tym zakresie tj. 128 GB i jego oferta otrzyma 0 pkt. Jeśli zaoferuje dysk mniejszy niż 128 GB - jego oferta zostanie odrzucona.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

Criterion:

Type: Quality

Description: Wielkość pamięci operacyjnej RAM dla urządzenia tablet (O) - stanowi 5% - punkty zostaną przyznane według zasad szczegółowo określonych w SWZ 4) Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Wielkość pamięci operacyjnej RAM dla urządzenia tablet” jeśli wykonawca: • Zaoferuje pamięć operacyjna 8 GB – 0 pkt • Zaoferuje pamięć operacyjna 16 GB lub więcej – 5 pkt Jeśli wykonawca nie poda żadnej odpowiedzi, Zamawiający uzna że zaoferował minimalną wymaganą wielkość pamięci tj. 8 GB i jego oferta otrzyma 0 pkt. Jeśli zaoferuje pamięć poniżej 8 GB - jego oferta zostanie odrzucona.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

Criterion:

Type: Quality

Description: Czas reakcji na błąd krytyczny (R) - stanowi 20% - punkty zostaną przyznane według zasad szczegółowo określonych w SWZ 5) Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Czas reakcji na błąd krytyczny” jeśli wykonawca zaoferuje: • Czas reakcji do 0,5 godziny: 20 pkt • Czas reakcji do 1,5 godziny: 10 pkt • Czas reakcji do 3 godzin: 5 pkt • Czas reakcji do 4 godzin (wymóg minimalny z OPZ): 0 pkt Zamawiający oceni deklarowany czas reakcji w przypadku zgłoszenia Błędu Krytycznego (awarii uniemożliwiającej przyjmowanie pacjentów lub podpisywanie dokumentów). Czas liczony jest od momentu zgłoszenia awarii w Dni Robocze (pn-pt, 8:00-16:00). Definicja: Czas reakcji - czas w godzinach liczony od chwili zaewidencjonowania w serwisie Zgłoszenia Serwisowego do momentu przyjęcia zgłoszenia tj. nadania mu statusu „przyjęte/ zarejestrowane” w godzinach pracy serwisu (8:00 – 16:00).

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://pcm.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Terms of procurement**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://pcm.ezamawiajacy.pl>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 07/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 07/05/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques**Framework agreement:**

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 6.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia

lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Lot: LOT-0003

Title: c) Część 3: System zarządzania infrastrukturą medyczną oraz przeglądami

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa, wdrożenie i integracja systemów informatycznych oraz zakup sprzętu dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego im Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”, w podziale na części: c) Część 3: System zarządzania infrastrukturą medyczną oraz przeglądami Wykonawca zobowiązuje się, zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadą „nieczynienia poważnych szkód środowiskowych” (DNSH). 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią niżej wymienione załączniki: 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 9C do SWZ; 2) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 10C do SWZ.

Internal identifier: Pakiet3

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Additional nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72263000 Software implementation services, 72265000 Software configuration services, 72268000 Software supply services, 48820000 Servers, 30200000 Computer equipment and supplies

5.1.2. Place of performance

Postal address: Lwowska 60

Town: Rzeszów

Postcode: 35-301

Country subdivision (NUTS): Rzeszowski (PL823)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 60 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: Dokumenty składane wraz z ofertą: 1) Formularz ofertowy sporządzony w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, w którym należy podać, w odniesieniu do każdej części zamówienia, cenę oferty netto i brutto a także informacje wymagane do oceny ofert w pozostałych kryteriach. Dodatkowo w zakresie części 3 zamówienia – należy podać nazwę oferowanego oprogramowania i jego producenta (brak tych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty). 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ espd-request.xml) – do wykorzystania narzędzie espd-request.xml stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ; 3) Oświadczenie dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oraz w okolicznościach, o których mowa o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 i z późn zm.– sporządzone w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ; 4) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt V SWZ. 5) jeżeli dotyczy – Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ; 6) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby: a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit a) powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit. a) powyżej Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; 7) jeżeli dotyczy – Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 8) jeżeli dotyczy – Wadium w formie innej niż pieniądź. Szczegółowo określono w SWZ !!! INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących środków dowodowych potwierdzających spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia: 1) W zakresie cz. 1: a) Certyfikat potwierdzający, że dostarczone oprogramowanie i wszystkie jego moduły jest wyrobem medycznym certyfikowanym w klasie IIa lub wyższej, zgodnie z dyrektywą MDR 745/2017 b) Certyfikat MDR dla oferowanego komputera AIO c) Certyfikat dla procesora oferowanego komputera AIO potwierdzający że osiąga on wynik min. min. 18000 punktów w teście Passmark CPU Mark dostępnym na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php. Wyniki dla oferowanego modelu procesora powinny być dostępne na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, oraz potwierdzać spełnianie wymagań zamawiającego nie wcześniej niż w

dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w formie wydruku. Wydruk z wyniku testu należy załączyć do oferty. d) Karta katalogowa producenta potwierdzająca parametry oferowanego AIO co najmniej w zakresie: a. Ilości portów HDMI b. Liczby portów USB, RS, portów sieciowych c. Przekątna ekranu, d. Jasność ekranu. 2) W zakresie cz. 2: a) Karty katalogowe producenta urządzeń lub tzw. Dokumenty „datasheet” oferowanych wraz z systemem tj.: Urządzenie: Czytnik e-dowodu Zakres danych, który musi wynikać z karty: Klasa bezpieczeństwa, Posiadanie funkcji eID i eSIGN, Zintegrowana klawiatura i wyświetlacz, Wyświetlacz LCD Urządzenie: Ekran do podpisu Zakres danych, który musi wynikać z karty: Przekątna, Rozdzielczość ekranu, Sposób podłączenia do komputera, Waga, Rysik – ilość poziomów nacisku Urządzenie: Tablet Zakres danych, który musi wynikać z karty: Ilość zainstalowanej pamięci operacyjnej, Parametry pamięci masowej, System operacyjny, Ekran – rozdzielczość, częstotliwość odświeżania, przekątna, Złącza i łączność, Obudowa – materiał wykonania, Certyfikaty i standardy – fakt posiadania certyfikatów Energy Star i Epeat GOLD lub równoważnych, Udział materiałów z recyklingu w obudowie urządzenia. Urządzenie: Tablet – klawiatura Zakres danych, który musi wynikać z karty: Sposób podłączenia, Układ klawiatury, Podświetlenie i touchpad Urządzenie: Rysik Zakres danych, który musi wynikać z karty: Ilość poziomów nacisku, Czas pracy b) Dokument producenta oprogramowania (dokumentacja systemu, oświadczenie producenta), potwierdzający iż oferowany system jest systemem klasy on-permise niewymagającym do swojego działania korzystania z sieci internet. 3) W zakresie cz. 4: a) Specyfikacje techniczne/Karty katalogowe lub dokumenty równoważne urządzeń wskazanych w tabeli zawierające informacje wskazane: Nazwa: Skaner Zakres danych wymaganych do potwierdzenia – oświadczenie Producenta lub Wykonawcy: -Optyczna rozdzielczość skanowania -Układ optyczny (przetwornik obrazu) - Interfejs komunikacyjny -Szybkość skanowania dokumentów w trybie jednostronnym i dwustronnym przy rozdzielczości 200 dpi -Potwierdzenie spełnienia normy EnergyStar lub równoważnej -Pobór energii w trybie użytkownika Zgodnie z opisem w załączniku nr 9D do swz. 2. Przedmiotowe środki dowodowe winny być sporządzone w języku polskim. W sytuacji sporządzenia w innym języku, Wykonawca winien jest dołączyć ich tłumaczenie na język polski. 3. Przedmiotowe środki dowodowe winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. 4. Nie dołączenie do oferty przedmiotowych środków dowodowych i/lub złożenie ich w innym języku niż język polski bez dołączenia tłumaczenia i/lub nieopatrzenie wymaganym podpisem (o którym mowa w pkt 3), będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Szczegółowo określono w SWZ !!!

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document, Notice

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje: a) w zakresie cz. 1: co najmniej 2 dostawy obejmujące co najmniej dostarczenie i wdrożenie systemu EKZ o wartości co najmniej 200 000,00 zł netto każda – w tym wdrożenie oprogramowania, integracji z HIS i dostawy wyposażenia niezbędnego do wdrożenia oprogramowania, gdzie przynajmniej jedno z nich obejmowało blok operacyjny. b) w zakresie cz. 2: co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu do elektronicznego podpisu dokumentacji medycznej, z których każde obejmowało skuteczną integrację z systemem szpitalnym klasy HIS (Hospital Information System), o wartości każdego z tych zamówień nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto. c) w zakresie cz. 3: co

najmniej dwa (2) zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu wspierającego zarządzanie majątkiem (klasy CMMS - Computerized Maintenance Management System) wraz dedykowaną aplikacją mobilną oraz integracją z Systemem ERP o wartości minimum 200 000,00 zł brutto. d) w zakresie cz. 4: co najmniej jedno zamówienie, które:

- miało wartość minimum 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych złotych),
- obejmowało swoim zakresem dostawę skanerów sieciowych oraz wdrożenie lub konfigurację oprogramowania do zarządzania procesem skanowania.

UWAGA: 1. Przez zamówienia wykonane należy rozumieć: - zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie - zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w /w okresie. 2. Przez zamówienia wykonywane należy rozumieć zamówienia, które trwają nadal (niezakończone) i w ramach, których wykonawca wykonał powyższe zamówienie. 3. Przez 1 zamówienie rozumieć należy 1 umowę, w ramach której to zamówienie zostało wykonane na rzecz jednego zamawiającego. 4. W przypadku zamówień, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeliczenia waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. 5. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w odniesieniu do pkt 4), w zakresie każdej części, musi zostać wykazane w całości przez Wykonawcę samodzielnie występującego, albo przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Członka Konsorcjum), a w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby Podmiotu udostępniającego swoje zasoby – przez jeden Podmiot udostępniający zasoby.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4.1) SWZ: - Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór Wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ; Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył; Szczegółowo określono w SWZ

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: 2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej: a) w zakresie cz. 1: 1 osobą, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w roli kierownika projektu, posiadającego: • certyfikat PRINCE2 Foundation lub równoważny w obszarze zarządzania projektami, • doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 2 projektami IT o wartości min. 200 000 zł brutto każdy, zakończonymi odbiorem przez zamawiającego, w tym co najmniej jeden obejmujący wdrożenie EKZ, b) w zakresie cz. 2: • Kierownik Projektu – osoba posiadająca doświadczenie w zakresie realizacji projektów IT tj. w ciągu ostatnich 3 lat pełniła funkcję kierownika projektu

w co najmniej 2 projektach informatycznych obejmujących swoim zakresem wdrożenie systemu do podpisów biometrycznych w jednostce szpitalnej, • Wdrożeniowiec – 2 osoby, z których każda posiada doświadczenie w zakresie wdrażania systemów do elektronicznych podpisów tj. w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczyła jako wdrożeniowiec w co najmniej 2 projektach informatycznych obejmujących swoim zakresem wdrożenie systemu do podpisów biometrycznych w jednostce szpitalnej, c) w zakresie cz. 3: co najmniej 1 osobą, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w roli kierownika projektu, posiadającego doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 2 projektami IT o wartości min. 200 000 zł brutto każdy, zakończonymi odbiorem przez zamawiającego, w tym co najmniej jeden obejmujący wdrożenie systemu klasy CMMS w jednostce służby zdrowia, d) w zakresie cz. 4: co najmniej jedną osobą na stanowisku specjalista ds. wdrożeń, która zrealizowała min. dwa projekty obejmujące swoim zakresem dostawę skanerów sieciowych oraz wdrożenie lub konfigurację oprogramowania do zarządzania procesem skanowania UWAGA: W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia dojdzie do uzasadnionej zmiany osób, o których mowa powyżej, nowe osoby będą musiały spełniać wyżej wymienione wymagania co do wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4.2) SWZ: Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór Wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.; Szczegółowo określono w SWZ

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: •część 1: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 3 SWZ: - Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem; Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa wyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Szczegółowo określono w SWZ

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: cena stanowi 60% - punkty zostaną przyznane według zasad szczegółowo określonych w SWZ 1) Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Cena” według

następującego wzoru: • Cena (C) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 60 gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium cena – 60 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Czas podjęcia naprawy przez serwis - stanowi 10% - punkty zostaną przyznane według zasad szczegółowo określonych w SWZ 2) Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Czas podjęcia naprawy przez serwis” jeśli wykonawca zaoferuje: • do 48 godzin od momentu zgłoszenia w przypadku możliwości naprawy on-line lub do 48 godzin w przypadku konieczności wykonania naprawy na miejscu – 0 pkt • do 36 godzin od momentu zgłoszenia w przypadku możliwości naprawy online i do 48 godz. w przypadku konieczności wykonania naprawy na miejscu – 5 pkt. • do 24 godzin od momentu zgłoszenia w przypadku możliwości naprawy online i do 48 godz. w przypadku konieczności wykonania naprawy na miejscu – 10 pkt. Jeśli wykonawca nie poda żadnej odpowiedzi, Zamawiający uzna że zaoferował maksymalny dopuszczony czas podjęcia naprawy i jego oferta otrzyma 0 pkt. Jeśli zaoferuje czas dłuższy niż 48 godzin – jego oferta zostanie odrzucona.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Description: Obsługa serwisowa i gwarancja - stanowi 30% - punkty zostaną przyznane według zasad szczegółowo określonych w SWZ 3) Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Obsługa serwisowa” jeśli wykonawca zaoferuje: • System posiadający 12 miesięczną obsługę serwisową i gwarancję – 0 pkt. • System posiadający 24 miesięczną obsługę serwisową i gwarancję – 15 pkt. • System posiadający 36 miesięczną obsługę serwisową i gwarancję – 30 pkt. Jeśli wykonawca nie poda żadnej odpowiedzi, Zamawiający uzna że zaoferował minimalną obsługę serwisową i gwarancję tj. 12 miesięcy i jego oferta otrzyma 0 pkt. Jeśli zaoferuje obsługę serwisową i gwarancję krótszą niż 12 miesięcy – jego oferta zostanie odrzucona. W przypadku podania okresu pośredniego (np. 30 miesięcy), Zamawiający do oceny przyjmie liczbę punktów dla niższego progu (tu: dla 24 miesięcy).

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 30

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://pcm.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://pcm.ezamawiajacy.pl>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 07/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 07/05/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques**Framework agreement:**

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Lot: LOT-0004

Title: d) Część 4: Zakup skanerów do digitalizacji dokumentacji medycznej (10 szt.)

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa, wdrożenie i integracja systemów informatycznych oraz zakup sprzętu dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego im Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”, w podziale na części: d) Część 4: Zakup skanerów do digitalizacji dokumentacji medycznej (10 szt.) Wykonawca zobowiązuje się, zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadą „nieczynienia poważnych szkód środowiskowych” (DNSH). 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią niżej wymienione załączniki: 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 9D do SWZ; 2) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 10D do SWZ.

Internal identifier: Pakiet4

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Additional nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72263000 Software implementation services, 72265000 Software configuration services, 72268000 Software supply services, 48820000 Servers, 30200000 Computer equipment and supplies

5.1.2. Place of performance

Postal address: Lwowska 60

Town: Rzeszów

Postcode: 35-301

Country subdivision (NUTS): Rzeszowski (PL823)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 14 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: Dokumenty składane wraz z ofertą: 1) Formularz ofertowy sporządzony w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, w którym należy podać, w odniesieniu do każdej części zamówienia, cenę oferty netto i brutto a także informacje wymagane do oceny ofert w pozostałych kryteriach. Dodatkowo w zakresie części 3 zamówienia – należy podać nazwę oferowanego oprogramowania i jego producenta (brak tych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty). 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ espd-request.xml) – do wykorzystania narzędzie espd-request.xml stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ; 3) Oświadczenie dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oraz w okolicznościach, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 i z późn zm.– sporządzone w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ; 4) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt V SWZ. 5) jeżeli dotyczy – Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ; 6) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby: a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit a) powyżej,

jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit. a) powyżej Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; 7) jeżeli dotyczy – Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 8) jeżeli dotyczy – Wadium w formie innej niż pieniądź.

Szczegółowo określono w SWZ !!! INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących środków dowodowych potwierdzających spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia: 1) W zakresie cz. 1: a) Certyfikat potwierdzający, że dostarczone oprogramowanie i wszystkie jego moduły jest wyrobem medycznym certyfikowanym w klasie IIa lub wyższej, zgodnie z dyrektywą MDR 745/2017 b) Certyfikat MDR dla oferowanego komputera AIO c) Certyfikat dla procesora oferowanego komputera AIO potwierdzający że osiąga on wynik min. min. 18000 punktów w teście Passmark CPU Mark dostępnym na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php. Wyniki dla oferowanego modelu procesora powinny być dostępne na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, oraz potwierdzać spełnianie wymagań zamawiającego nie wcześniej niż w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w formie wydruku. Wydruk z wyniku testu należy załączyć do oferty. d) Karta katalogowa producenta potwierdzająca parametry oferowanego AIO co najmniej w zakresie: a. Ilości portów HDMI b. Liczby portów USB, RS, portów sieciowych c. Przekątna ekranu, d. Jasność ekranu. 2) W zakresie cz. 2: a) Karty katalogowe producenta urządzeń lub tzw. Dokumenty „datasheet” oferowanych wraz z systemem tj.: Urządzenie: Czytnik e-dowodu Zakres danych, który musi wynikać z karty: Klasa bezpieczeństwa, Posiadanie funkcji eID i eSIGN, Zintegrowana klawiatura i wyświetlacz, Wyświetlacz LCD Urządzenie: Ekran do podpisu Zakres danych, który musi wynikać z karty: Przekątna, Rozdzielczość ekranu, Sposób podłączenia do komputera, Waga, Rysik – ilość poziomów nacisku Urządzenie: Tablet Zakres danych, który musi wynikać z karty: Ilość zainstalowanej pamięci operacyjnej, Parametry pamięci masowej, System operacyjny, Ekran – rozdzielczość, częstotliwość odświeżania, przekątna, Złącza i łączność, Obudowa – materiał wykonania, Certyfikaty i standardy – fakt posiadania certyfikatów Energy Star i Epeat GOLD lub równoważnych, Udział materiałów z recyklingu w obudowie urządzenia. Urządzenie: Tablet – klawiatura Zakres danych, który musi wynikać z karty: Sposób podłączenia, Układ klawiatury, Podświetlenie i touchpad Urządzenie: Rysik Zakres danych, który musi wynikać z karty: Ilość poziomów nacisku, Czas pracy b) Dokument producenta oprogramowania (dokumentacja systemu, oświadczenie producenta), potwierdzający iż oferowany system jest systemem klasy on-permise niewymagającym do swojego działania korzystania z sieci internet. 3) W zakresie cz. 4: a) Specyfikacje techniczne/Karty katalogowe lub dokumenty równoważne urządzeń wskazanych w tabeli zawierające informacje wskazane: Nazwa: Skaner Zakres danych wymaganych do potwierdzenia – oświadczenie Producenta lub Wykonawcy: -Optyczna rozdzielczość skanowania -Układ optyczny (przetwornik obrazu) - Interfejs komunikacyjny -Szybkość skanowania dokumentów w trybie jednostronnym i dwustronnym przy rozdzielczości 200 dpi -Potwierdzenie spełnienia normy EnergyStar lub równoważnej -Pobór energii w trybie użytkownika Zgodnie z opisem w załączniku nr 9D do swz. 2. Przedmiotowe środki dowodowe winny być sporządzone w języku polskim. W sytuacji sporządzenia w innym języku, Wykonawca winien jest dołączyć ich tłumaczenie na język polski. 3. Przedmiotowe środki dowodowe winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. 4. Nie dołączenie do oferty przedmiotowych środków dowodowych i/lub złożenie ich w innym języku niż język polski bez dołączenia tłumaczenia i/lub nieopatrzenie wymaganym podpisem (o którym mowa w pkt 3), będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Szczegółowo określono w SWZ !!!

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document, Notice

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywał: a) w zakresie cz. 1: co najmniej 2 dostawy obejmujące co najmniej dostarczenie i wdrożenie systemu EKZ o wartości co najmniej 200 000,00 zł netto każda – w tym wdrożenie oprogramowania, integracji z HIS i dostawy wyposażenia niezbędnego do wdrożenia oprogramowania, gdzie przynajmniej jedno z nich obejmowało blok operacyjny. b) w zakresie cz. 2: co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu do elektronicznego podpisu dokumentacji medycznej, z których każde obejmowało skuteczną integrację z systemem szpitalnym klasy HIS (Hospital Information System), o wartości każdego z tych zamówień nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto. c) w zakresie cz. 3: co najmniej dwa (2) zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu wspierającego zarządzanie majątkiem (klasy CMMS - Computerized Maintenance Management System) wraz dedykowaną aplikacją mobilną oraz integracją z Systemem ERP o wartości minimum 200 000,00 zł brutto. d) w zakresie cz. 4: co najmniej jedno zamówienie, które: • miało wartość minimum 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych złotych), • obejmowało swoim zakresem dostawę skanerów sieciowych oraz wdrożenie lub konfigurację oprogramowania do zarządzania procesem skanowania. UWAGA: 1. Przez zamówienia wykonane należy rozumieć: - zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie - zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie. 2. Przez zamówienia wykonywane należy rozumieć zamówienia, które trwają nadal (niezakończone) i w ramach, których wykonawca wykonał powyższe zamówienie. 3. Przez 1 zamówienie rozumieć należy 1 umowę, w ramach której to zamówienie zostało wykonane na rzecz jednego zamawiającego. 4. W przypadku zamówień, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeliczenia waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. 5. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w odniesieniu do pkt 4), w zakresie każdej części, musi zostać wykazane w całości przez Wykonawcę samodzielnie występującego, albo przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Członka Konsorcjum), a w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby Podmiotu udostępniającego swoje zasoby – przez jeden Podmiot udostępniający zasoby. 2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia przedmiotowych środków dowodowych: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4.1) SWZ: - Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz

załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór Wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ; Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył; Szczegółowo określono w SWZ

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: 2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej: a) w zakresie cz. 1: 1 osobą, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w roli kierownika projektu, posiadającego: • certyfikat PRINCE2 Foundation lub równoważny w obszarze zarządzania projektami, • doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 2 projektami IT o wartości min. 200 000 zł brutto każdy, zakończonymi odbiorem przez zamawiającego, w tym co najmniej jeden obejmujący wdrożenie EKZ, b) w zakresie cz. 2: • Kierownik Projektu – osoba posiadająca doświadczenie w zakresie realizacji projektów IT tj. w ciągu ostatnich 3 lat pełniła funkcję kierownika projektu w co najmniej 2 projektach informatycznych obejmujących swoim zakresem wdrożenie systemu do podpisów biometrycznych w jednostce szpitalnej, • Wdrożeniowiec – 2 osoby, z których każda posiada doświadczenie w zakresie wdrażania systemów do elektronicznych podpisów tj. w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczyła jako wdrożeniowiec w co najmniej 2 projektach informatycznych obejmujących swoim zakresem wdrożenie systemu do podpisów biometrycznych w jednostce szpitalnej, c) w zakresie cz. 3: co najmniej 1 osobą, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w roli kierownika projektu, posiadającego doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 2 projektami IT o wartości min. 200 000 zł brutto każdy, zakończonymi odbiorem przez zamawiającego, w tym co najmniej jeden obejmujący wdrożenie systemu klasy CMMS w jednostce służby zdrowia, d) w zakresie cz. 4: co najmniej jedną osobą na stanowisku specjalista ds. wdrożeń, która zrealizowała min. dwa projekty obejmujące swoim zakresem dostawę skanerów sieciowych oraz wdrożenie lub konfigurację oprogramowania do zarządzania procesem skanowania UWAGA: W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia dojdzie do uzasadnionej zmiany osób, o których mowa powyżej, nowe osoby będą musiały spełniać wyżej wymienione wymagania co do wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4.2) SWZ: Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór Wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.; Szczegółowo określono w SWZ

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: •część 1: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 3 SWZ: - Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem; Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa wyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Szczegółowo określono w SWZ

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: cena stanowi 80% - punkty zostaną przyznane według zasad szczegółowo określonych w SWZ 1) Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Cena” według następującego wzoru: • Cena (C) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 80 gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium cena – 80 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 80

Criterion:

Type: Quality

Description: Gwarancja (G) - stanowi 10% - punkty zostaną przyznane według zasad szczegółowo określonych w SWZ 2) Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Gwarancja” jeśli wykonawca zaoferuje: • gwarancję przez okres 24 m-cy – 0 pkt. • gwarancję przez okres 36 m-cy – 10 pkt. Jeśli wykonawca nie poda żadnej odpowiedzi, Zamawiający uzna że zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące i jego oferta otrzyma 0 pkt. Jeśli zaoferuje gwarancję krótszą niż 24 miesiące – jego oferta zostanie odrzucona. W przypadku podania okresu pośredniego (np. 30 miesięcy), Zamawiający do oceny przyjmie liczbę punktów dla niższego progu (tu: dla 24 miesięcy).

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Description: Pobór energii w trybie użytkowania (E) - stanowi 10% - punkty zostaną przyznane według zasad szczegółowo określonych w SWZ 3) Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Pobór energii w trybie użytkowania” w następujący sposób: • za zaoferowanie skanerów o niższym zużyciu energii elektrycznej w trakcie pracy (tryb pracy/skanowania), co wpisuje się w realizację polityki zielonych zamówień publicznych. Ocena zostanie dokonana na podstawie parametru „Pobór mocy w trybie pracy” (Operating Power Consumption) lub parametru równoważnego (np. „Scanning”), wyrażonego w Watach [W], wskazanego w karcie katalogowej producenta dołączonej do oferty (zgodnie z rozdziałem 5 SWZ). W celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający wymaga podania wartości dla trybu pracy (Scanning mode). Jeżeli w karcie katalogowej podano kilka wartości dla różnych prędkości /rozdzielczości, do oceny zostanie przyjęta wartość najwyższa i taka powinna zostać podana

w formularzu ofertowym. Punkty zostaną przyznane zgodnie ze wzorem (im niższy pobór, tym więcej punktów): $E = E_{min} / E_{of} \times 10$ pkt. gdzie: E_{min} – najniższa wartość poboru mocy [W] w trybie pracy spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, E_{of} – wartość poboru mocy [W] w trybie pracy oferty badanej. Zasady weryfikacji: Wartość przyjęta do obliczeń musi wynikać bezpośrednio z załączonej do oferty karty katalogowej (specyfikacji technicznej) urządzenia. W przypadku podania w karcie katalogowej zakresu wartości (np. „poniżej 25W” lub „20-25W”), Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość najwyższą z podanego zakresu (najmniej korzystną dla Wykonawcy), chyba że Wykonawca jednoznacznie wskaże w ofercie konkretną, mierzalną wartość potwierdzoną przez producenta.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://pcm.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://pcm.ezamawiajacy.pl>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 07/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 07/05/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5

i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Kliniczny Szpital Wojewódzki im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

Registration number: 813 15 02 114

Department: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Postal address: ul. Lwowska 60

Town: Rzeszów

Postcode: 35-301

Country subdivision (NUTS): Rzeszowski (PL823)

Country: Poland

Email: zamowienia.publiczne@szpital2.rzeszow.pl

Telephone: 178664701

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: 5262239325

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: 22 458 78 01

Fax: 22 458 78 00

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Information exchange endpoint (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

10. Change

Version of the previous notice to be changed

:

229551-2026

Main reason for change

:

Information updated

Description

:

Zmiana terminu składania ofert na 07.05.2026 godz. 10.00 Zmiana terminu otwarcia ofert na 07.05.2026 godz. 10.30 Dokonano zmian w projektach umów oraz OPZ zgodnie z odpowiedziami na pytania Wykonawców zamieszczonymi na stronie postępowania.

Notice information

Notice identifier/version: f3e63bb9-c90d-48a1-9dae-3825053cf60e - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 28/04/2026 12:25:45 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 293809-2026

OJ S issue number: 83/2026

Publication date: 29/04/2026