

Poland-Powidz: Cleaning services

OJ S 160/2015 20/08/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa 3293

Postal address: ul. Witkowska 8

Town: Powidz

Postal code: 62-430

Country: Poland

For the attention of: Marlena Staszak-Migoń

E-mail: jw3293.przetargi@wp.mil.pl

Telephone: +48 261544261

Fax: +48 261544332

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.33bltr.wp.mil.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka wojskowa

I.3. Main activity

Defence

Other: jednostka wojskowa

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach oraz powierzchni zewnętrznych (terenów zielonych i utwardzonych) na obiektach administrowanych przez Jednostkę Wojskową 3293.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code PL41 Wielkopolskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach oraz powierzchni zewnętrznych (tj. terenów zielonych i utwardzonych) oraz odśnieżania dachów i wojskowej bocznic kolejowej administrowanych przez Jednostkę Wojskową 3293 w Powidzu.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa zadania:
Zadanie nr 1: Usługa utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach oraz powierzchni zewnętrznych (terenów zielonych i utwardzonych) oraz odśnieżania dachów i wojskowej bocznic kolejowej na terenach administrowanych przez Jednostkę Wojskową 3293 Powidz w miejscowościach: Powidz, Przybrodzin, Ruchocinek, Witkowo, Gniezno i Konin.
Zadanie nr 2: Usługa utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach oraz powierzchni zewnętrznych (terenów zielonych i utwardzonych) oraz odśnieżania dachów na terenach administrowanych przez Jednostkę Wojskową 3293 Powidz w miejscowościach: Jarocin i Kalisz.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podziału na części zawiera:
a) Załącznik nr 10,11 do SIWZ – „Wykaz miejsc podlegających usłudze utrzymania czystości” (dane dotyczące lokalizacji budynków, terenów zewnętrznych (zielonych, utwardzonych) oraz powierzchni dachów i wojskowej bocznic kolejowej – powierzchni przeznaczonych do sprzątania).
b) Załącznik nr 12,13 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru usługi”, – pozostałe dane techniczne
c) Załącznik nr 14,15 do SIWZ- „Zakres prac z wymaganą częstotliwością”, Szczegółowe dane dotyczące zakresu i częstotliwość wykonywania prac dla poszczególnych zadań.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 77211500 Tree-maintenance services, 77311000 Ornamental and pleasure gardens maintenance services, 77312100 Weed-killing services, 77314100 Grassing services, 77315000 Seeding services, 77342000 Hedge trimming, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90630000 Ice-clearing services, 90620000 Snow-clearing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Usługa utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach oraz powierzchni zewnętrznych (terenów zielonych i utwardzonych) oraz odśnieżania dachów i wojskowej bocznic kolejowej na terenach administrowanych przez Jednostkę Wojskową 3293 Powidz w miejscowościach: Powidz, Przybrodzin, Ruchocinek, Witkowo, Gniezno i Konin.

1) Short description

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podziału na części zawiera:

a) Załącznik nr 10 do SIWZ – „Wykaz miejsc podlegających usłudze utrzymania czystości” (dane dotyczące lokalizacji budynków, terenów zewnętrznych (zielonych, utwardzonych) oraz powierzchni dachów

i wojskowej bocznic kolejowej – powierzchni przeznaczonych do sprzątania).

b) Załącznik nr 12 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru usługi”, – pozostałe dane techniczne

c) Załącznik nr 14 do SIWZ- „Zakres prac z wymaganą częstotliwością”, Szczegółowe dane dotyczące zakresu i częstotliwość wykonywania prac dla poszczególnych zadań.

UWAGA !!!!

Zamawiający zapewni możliwość przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Przybyłe osoby powinny posiadać ze sobą dowód tożsamości. Wizja lokalna odbędzie się na pisemne zgłoszenie Wykonawcy na

nr faks: 261 544 332. Z przeprowadzonej wizji sporządzony zostanie protokół – wzór stanowi załącznik nr 16 do SIWZ.

3. Wykonawca musi ubezpieczyć prowadzoną działalność związaną z przedmiotem zamówienia, w całym okresie wykonywania usługi, tj. od momentu rozpoczęcia realizacji usługi do jej zakończenia, na kwotę nie mniejszą niż: dla zadania nr 1 – 1 500 000,00 zł, 200 000,00 zł. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do okazania opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wyżej wskazaną kwotę.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 77211500 Tree-maintenance services, 77311000 Ornamental and pleasure gardens maintenance services, 77312100 Weed-killing services, 77314100 Grassing services, 77315000 Seeding services, 77342000 Hedge trimming, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90630000 Ice-clearing services, 90620000 Snow-clearing services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.2.2016. Completion 31.12.2017

5) Additional information about lots

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

ZADANIE NR 1

LP = A + B + C, gdzie

KRYTERIUM RANGA (%)

A Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty 88

B Liczba punktów uzyskanych w kryterium – wykorzystywanie dodatkowo (oprócz 12 wymaganych pracowników) jednego (2 pkt), dwóch (4 pkt), trzech (6 pkt) pracowników przez Wykonawcę przy realizacji usługi na terenach zewnętrznych (terenach zielonych i utwardzonych) max 6

C Liczba punktów uzyskanych w kryterium – wykorzystywanie dodatkowo (oprócz 25 wymaganych pracowników) jednego (2 pkt), dwóch (4 pkt), trzech (6 pkt) pracowników przez Wykonawcę przy realizacji usługi na powierzchniach wewnętrznych max. 6

LP Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną RAZEM 100

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

I. Kryterium: cena oferty (A)

najniższa cena ważnej oferty brutto

Cena = ----- x 100 x 88 %

cena badanej oferty brutto

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium 88 %. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty. W powyższym kryterium ocenie podlega zaoferowana przez Wykonawcę cena brutto całości zamówienia.

II. Wykorzystywanie dodatkowo (oprócz 12 wymaganych pracowników) jednego, dwóch lub trzech pracowników przez Wykonawcę przy realizacji usługi na terenach zewnętrznych (terenach zielonych i utwardzonych) (B)

(Punktowej ocenie będą podlegały tylko te osoby, które są ponad minimalny warunek określony w części V pkt c SIWZ (maksymalnie 3 osoby) i które zostały wpisane do wykazu osób – Załącznik nr 7 do SIWZ.)

Punktacji podlegać będzie wykorzystywanie maksymalnie trzech dodatkowych pracowników ponad minimalną ilość 12 pracowników określonych przez Zamawiającego. W związku z powyższym za jednego dodatkowego pracownika do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma 2 punkty, za dwóch dodatkowych pracowników 4 pkt, natomiast za trzech dodatkowych pracowników dostanie 6 punktów w opisanym kryterium pozacenowym. Tak przyznane punkty zostaną uwzględnione w ostatecznym podsumowaniu punktów ze wszystkich kryteriów wg wzoru $LP = A + B + C$.

III. Wykorzystywanie dodatkowo (oprócz 25 wymaganych pracowników) jednego, dwóch lub trzech pracowników przez Wykonawcę przy realizacji usługi na powierzchniach wewnętrznych (C)

(Punktowej ocenie będą podlegały tylko te osoby, które są ponad minimalny warunek określony w części V pkt c SIWZ (maksymalnie 3 osoby) i które zostały wpisane do wykazu osób – Załącznik nr 7 do SIWZ.)

Punktacji podlegać będzie wykorzystywanie maksymalnie trzech dodatkowych pracowników ponad minimalną ilość 25 pracowników określonych przez Zamawiającego. W związku z powyższym za jednego dodatkowego pracownika do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma 2 punkty, za dwóch dodatkowych pracowników 4 pkt, natomiast za trzech dodatkowych pracowników dostanie 6 punktów w opisanym kryterium pozacenowym. Tak przyznane punkty zostaną uwzględnione w ostatecznym podsumowaniu punktów ze wszystkich kryteriów wg wzoru $LP = A + B + C$.

Zamawiający będzie przyznawał punkty wg w/w kryteriów za całe zamówienie. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Lot No: 2

Lot title: Usługa utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach oraz powierzchni zewnętrznych (terenów zielonych i utwardzonych) oraz odśnieżania dachów na terenach administrowanych przez Jednostkę Wojskową 3293 Powidz w miejscowościach: Jarocin i Kalisz.

1) Short description

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podziału na części zawiera:

a) Załącznik nr 11 do SIWZ – „Wykaz miejsc podlegających usłudze utrzymania czystości” (dane dotyczące lokalizacji budynków, terenów zewnętrznych (zielonych, utwardzonych) oraz powierzchni dachów

i wojskowej boczniczy kolejowej – powierzchni przeznaczonych do sprzątania).

b) Załącznik nr 13 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru usługi”, – pozostałe dane techniczne

c) Załącznik nr 15 do SIWZ- „Zakres prac z wymaganą częstotliwością”, Szczegółowe dane dotyczące zakresu i częstotliwość wykonywania prac dla poszczególnych zadań.

UWAGA !!!!

Zamawiający zapewni możliwość przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Przybyłe osoby powinny posiadać ze sobą dowód tożsamości. Wizja lokalna odbędzie się na pisemne zgłoszenie Wykonawcy na

nr faks: 261 544 332. Z przeprowadzonej wizji sporządzony zostanie protokół – wzór stanowi załącznik nr 16 do SIWZ.

Wykonawca musi ubezpieczyć prowadzoną działalność związaną z przedmiotem zamówienia, w całym okresie wykonywania usługi, tj. od momentu rozpoczęcia realizacji usługi do jej zakończenia, na kwotę nie mniejszą niż: dla zadania nr 2 – 200 000,00 zł. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do okazania opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wyżej wskazaną kwotę.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 77211500 Tree-maintenance services, 77311000 Ornamental and pleasure gardens maintenance services, 77312100 Weed-killing services, 77314100 Grassing services, 77315000 Seeding services, 77342000 Hedge trimming, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90630000 Ice-clearing services, 90620000 Snow-clearing services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 21.12.2015. Completion 31.12.2017

5) Additional information about lots

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

$LP = A + B + C$, gdzie

KRYTERIUM RANGA (%)

A Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty 96

B Liczba punktów uzyskanych w kryterium – wykorzystywanie dodatkowo (oprócz 3 wymaganych pracowników) jednego (2 pkt) pracownika przez Wykonawcę przy realizacji usługi na terenach zewnętrznych (terenach zielonych i utwardzonych) max 2

C Liczba punktów uzyskanych w kryterium – wykorzystywanie dodatkowo (oprócz 7 wymaganych pracowników) jednego (2 pkt) pracownika przez Wykonawcę przy realizacji

usługi na powierzchniach wewnętrznych max.2

LP Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną RAZEM 100

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

I. Kryterium: cena oferty (A)

najniższa cena ważnej oferty brutto

Cena = ----- x 100 x 96 %

cena badanej oferty brutto

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium 96 %. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty. W powyższym kryterium ocenie podlega zaoferowana przez Wykonawcę cena brutto całości zamówienia.

II. Wykorzystywanie dodatkowo (oprócz 3 wymaganych pracowników) jednego pracownika przez Wykonawcę przy realizacji usługi na terenach zewnętrznych (terenach zielonych i utwardzonych) (B)

Punktowej ocenie będzie podlegać ta osoba, która jest ponad minimalny warunek określony w części V pkt c SIWZ (maksymalnie 1 osoba) i która została wpisana do wykazu osób – Załącznik nr 7 do SIWZ.)

Punktacji podlegać będzie wykorzystywanie maksymalnie jednego dodatkowego pracownika ponad minimalną ilość 3 pracowników określonych przez Zamawiającego. W związku z powyższym za jednego dodatkowego pracownika do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma 2 punkty w opisanym kryterium pozacenowym.

Tak przyznane punkty zostaną uwzględnione w ostatecznym podsumowaniu punktów ze wszystkich kryteriów wg wzoru $LP = A + B + C$.

III. Wykorzystywanie dodatkowo (oprócz 7 wymaganych pracowników) jednego pracownika przez Wykonawcę przy realizacji usługi na powierzchniach wewnętrznych (C)

Punktowej ocenie będzie podlegać ta osoba, która jest ponad minimalny warunek określony w części V pkt c SIWZ (maksymalnie 1 osoba) i która została wpisana do wykazu osób – Załącznik nr 7 do SIWZ.)

Punktacji podlegać będzie wykorzystywanie maksymalnie jednego dodatkowego pracownika ponad minimalną ilość 7 pracowników określonych przez Zamawiającego. W związku z powyższym za jednego dodatkowego pracownika do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma 2 punkty w opisanym kryterium pozacenowym.

Tak przyznane punkty zostaną uwzględnione w ostatecznym podsumowaniu punktów ze wszystkich kryteriów wg wzoru $LP = A + B + C$.

Zamawiający będzie przyznawał punkty wg w/w kryteriów za całe zamówienie. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium odpowiednio w wysokości dla poszczególnych zadań:

Zadanie nr 1: 60 000 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

Zadanie nr 2: 11 000 PLN (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100);

W przypadku składania oferty na całość zakresu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 71 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy złotych 00 /100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (do upływu terminu składania ofert) lub nie zabezpieczenie oferty ustawową formą wadium spowoduje, iż oferta nie będzie rozpatrywana, a Wykonawca zostanie wykluczony

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp zostanie uznana za odrzuconą.

3. Wadium można wnieść w formie:

a) pieniężnej;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz.620).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego NBP o/Poznań nr 95 1010 1469 0016 9013 9120 1000

z dopiskiem „wadium przetarg nieograniczony – usługa sprzątania”, nr sprawy: 36/2015

4. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w formie pieniężnej wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data (data, godzina, minuta) wpływu środków na rachunek Zamawiającego. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego (przed upływem terminu składania ofert) wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca dołącza do oferty kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem i załącza oryginał tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty (najlepiej w osobnej kopercie dołączonej do oferty).

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji konieczne jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w części V i VI SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał sporządzenia i podpisania przez podmioty występujące wspólnie umowy regulującej współpracę tychże podmiotów zawierająca w swojej treści następujące postanowienia:

- wpis dotyczący zakazu rozwiązania umowy, zmian treści umowy konsorcjalnej oraz zmian członków konsorcjum bez wiedzy i akceptacji Zamawiającego,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

3.2. Umowa nie może być podpisana na okres krótszy niż okres realizacji zamówienia określony w umowie. Umowę konsorcjalną podpisaną przez wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum należy złożyć przed podpisaniem umowy. Termin złożenia umowy zostanie określony po zakończeniu postępowania.

3.3. W umowie i ofercie należy wskazać lidera konsorcjum – jako reprezentanta Wykonawców – z którym zostanie zawarta umowa. Reprezentant konsorcjum winien być również upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Dotyczy to również płatności za wykonanie zamówienia.

UWAGA: reprezentant Wykonawców powinien dołączyć do składanej oferty pisemne pełnomocnictwo (upoważnienie) do występowania w imieniu konsorcjum. Pełnomocnictwo (upoważnienie) to powinno jednoznacznie określać powstępowanie, do którego się odnosi i obejmować wszelkie czynności związane z prowadzeniem postępowania i być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów konsorcjum. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem pełnomocnictwa (upoważnienia) ponosi Wykonawca.

3.4. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców

3.5. Wszelkie informacje zawarte w Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

3.6. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z zakresu art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

W tym zakresie Zamawiający nie stawia warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę stosownego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten spełni Wykonawca, który:

wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi główne polegające na utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych *

w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż:

dla zadania nr 1 – 1 000 000,00 PLN każda,

dla zadania nr 2 – 130 000,00 PLN każda,

* Przez powierzchnie zewnętrzne należy rozumieć, w szczególności: „tereny zieleni” zgodnie z definicją zawartą w art. 5 pkt 21) Ustawy z 16.4.2004 o ochronie przyrody (Dz. U. 2013 627 ze zm.), „tereny utwardzone”, należy rozumieć jako powierzchnie (obszary) nie zajęte przez budynki i nie stanowiące powierzchni biologicznie czynnej, np. chodniki.

1.1. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie, wartość wykazanej usługi nie może być mniejsza niż najwyższa wartość odpowiadająca poszczególnym zadaniom, w zakresie których realizację zamówienia wykonawca oferuje.

1.2. W przypadku usług, które przed upływem terminu składania ofert nie zostały zakończone, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku Zamawiający będzie uznawał takie usługi, które do dnia składania ofert zostały już wykonane i muszą spełniać wymogi określone w części V punkt 1 lit. b.

1.3. Nie dopuszcza się sumowania kilku realizacji w celu osiągnięcia wskaźników dotyczących wartości wykazanych usług.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy:

dysponują co najmniej:

— dla zadania nr 1: 38 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: 1 kierownika, 25 osób do realizacji świadczenia usługi na powierzchniach wewnętrznych, 12 osób do realizacji usługi na powierzchniach zewnętrznych (terenów zielonych i utwardzonych)

— dla zadania nr 2: 11 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: 1 kierownika, 7 osób do realizacji usługi na powierzchniach wewnętrznych, 3 osoby do realizacji usługi na powierzchniach zewnętrznych (terenów zielonych i utwardzonych), posiadającymi doświadczenie tj.:

kierownik musi posiadać co najmniej 1 rok doświadczenia na stanowisku zapewniającym stały nadzór nad organizacją pracy ekipy sprzątającej,

pozostałe osoby muszą posiadać co najmniej 6 miesięczne doświadczenie na stanowisku związanym z utrzymaniem czystości.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

W tym zakresie Zamawiający nie stawia warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę stosownego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w punkcie 1 niniejszej części SIWZ winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w punkcie 2 niniejszej części SIWZ o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania winni spełniać wszyscy Wykonawcy oddzielnie. Ocena spełniania przez Wykonawców w/w warunków dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w części VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

CZĘŚĆ VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału

w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 6 uPzp); oraz dokumentów składających się na ofertę

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zgodnie z art. 44 uPzp:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 uPzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy załączyć:

2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w części V pkt b specyfikacji, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 6 do SIWZ.

(Za dowody należy uznać poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn

o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

W przypadku złożenia innych dokumentów wymagane jest, aby wykonawca wskazał obiektywne przyczyny z powodów których nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Zaleca się, aby przedkładane dowody zawierały co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi których dokumenty dotyczą,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
- wskazanie rodzaju (zakresu) usług,
- wskazanie daty wykonania usług,
- wskazanie miejsca wykonania.

Opinię podmiotu na rzecz którego były świadczone usługi potwierdzającą, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

2.2. wykaz osób potwierdzający, że Wykonawca dysponuje co najmniej:

dla zadania nr 1: 38 osobami,

dla zadania nr 2: 11 osobami,

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 do SIWZ.

(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ,

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

3.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

4.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z art. 26 ust. 2 lit. D ustawy Prawo zamówień publicznych) w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 8 do SIWZ), (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SIWZ)

Powyższe zobowiązanie powinno wskazywać na faktyczną dostępność tych zasobów na użytek wykonawcy w celu realizacji zamówienia, określać w szczególności zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia i formę udostępniania zasobów oraz okres jakiego to zobowiązanie dotyczy.

(Minimalnym wymaganiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia. Oświadczenie złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełnia wymogu formy pisemnej).

6. UWAGA! Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Części V SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w Części VI ust. 5 SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części VI pkt 3 SIWZ.

7. Wykonawca nie posiadający doświadczenia i wiedzy niezbędnej do wykonania zamówienia, może wesprzeć się wiedzą podmiotu trzeciego. Wsparcie to nie może polegać tylko na udostępnieniu wiedzy i doświadczenia w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez udostępnienie referencji. Wsparcie niedoświadczonego i nieposiadającego wiedzy wykonawcy musi również występować na etapie wykonania zamówienia, czyli wiąże się z braniem udziału w realizacji części zamówienia.

8. Stosownie do art. 26 ust. 2e) ustawy Prawo zamówień publicznych podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w części VI ust. 5 SIWZ, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6 przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w części VI w punkcie 3:

1) ppkt 3.2. – 3.4. i ppkt 3.6. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) ppkt 3.5. SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 10 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

12. Oświadczenie określone w ust. 11, składa się tylko w przypadku, gdy takiego dokumentu nie wydaje się w ogóle, tj. jeżeli przepisy prawa obcego nie umożliwiają wykonawcy uzyskania określonego typu dokumentu.

13. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały, z napisem „dokumenty uzupełniające”.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zgodnie z częścią III.2.1.).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zgodnie z częścią III.2.1.).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

36/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.9.2015 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 29.9.2015 - 10:00

Place:

w budynku Sztabu JW 3293 w Powidzu

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Członkowie komisji powołani przez Dowódcę JW 3293.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2017.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Warunki umowy określają wzór umowy stanowiący załącznik nr 17,18 do SIWZ. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej (art.139 ust.2 ustawy Pzp.).

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232) przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
a) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia na skutek zmniejszenia/nie otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych przydzielonych w ramach planu finansowego na dany rok budżetowy, uprzednio zaplanowanych i zapotrzebowanych przez Zamawiającego na zabezpieczenie realizacji usług.
b) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości/likwidacji podwykonawcy.

- c) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu
- d) zmiany części zamówienia powierzonej podwykonawcom, a także rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy, w szczególności gdy konieczność powierzenia przez wykonawcę prac podwykonawcy jest spowodowana rozwiązaniem umów o pracę z pracownikami wykonującymi pracę w danej branży w takiej liczbie, która uniemożliwia realizację prac przez Wykonawcę, wprowadzenie nowego podwykonawcy zapewni lepszą realizację danej części zamówienia, w przypadku opóźnień zapewni terminową realizację zamówienia.
- e) zmian podyktowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, między innymi dotyczy to:
- w przypadku konieczności dostosowania się przez Zamawiającego do przepisów o ochronie informacji niejawnych skutkujących koniecznością dokonania zmian w przedmiocie zamówienia realizowanym przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy,
- f) w przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
- charakterze niezależnym od stron
- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności
- której nie można przypisać drugiej stronie
- Za siłę wyższą warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
3. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmiennym istotnych postanowień w stosunku do treści oferty.
4. Wszelkie zmiany zostaną wprowadzone na poniższych zasadach łącznie:
- a) zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnego aneksu,
- b) pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem
- c) zmiany w zapisach umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron,
- d) jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, przewiduje wprowadzenie zmian postanowień zawartej Umowy, w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- a. stawki podatku od towarów i usług,
- b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r.
- o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, w zakresie określonym w ust. 5 pkt a) – c), Zamawiający wprowadzi zmiany do postanowień umowy, gdy Wykonawca uzasadni wpływ tych zmian na koszty wykonania przez niego przedmiotu umowy.
7. W przypadku określonym w ust. 5 pkt a) – zmian stawki podatku od towarów i usług,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wglądu, w siedzibie Wykonawcy, przez okres nie dłuższy niż 7 dni, do księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy.

8. Zmiana sporządzona w formie aneksu, o której mowa w ust. 4, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 5 pkt a) – c).

9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt b) i c), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

11. W przypadkach o których mowa w ust. 5 pkt b) i c), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować te koszty w okresie rozliczeniowym (miesięcznym) i do końca trwania umowy w postaci wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia objętego niniejszą umową oraz podstawy ich dysponowania (rodzaj umowy). Aneks ten powinien zostać zawarty w terminie 30 dni od daty skutecznego udokumentowania przez Wykonawcę przypadków uprawniających do zawarcia aneksu.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50 % wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienie uzupełniające będzie polegało na powtórzeniu wykonania tego samego rodzaju zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej

z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2

ustawy, Pzp (faksem lub elektronicznie) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji

istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2 uPzp.

7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 1232).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.8.2015