

Denmark-Copenhagen: Road transport services

OJ S 161/2015 21/08/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Rigsarkivet

Postal address: Rigsdagsgården 9

Town: København K

Postal code: 1218

Country: Denmark

Contact person: Rigsarkivarens Sekretariat

For the attention of: August Eriksen

E-mail: ae@sa.dk**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.sa.dk>Electronic access to information: <http://www.sa.dk/om/organisation/udbud>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Flytning af arkivalier til Rigsarkivets nye magasin på Vennershåbvej 1, 8800 Viborg.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 2: Land transport services [2], including armoured car services, and courier services, except transport of mail

Main site or place of performance: Århus og Viborg.

NUTS code DK0 Danmark, DK04 Midtjylland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Flytteopgaverne omfatter flytning af ca. 27 500 hyldemeter arkivalier fra Erhvervsarkivet i Århus og tre fjernmagasiner i Viborg til Rigsarkivets nye magasin på Vennershåbvej nr. 1, 8800 Viborg. De 27 500 hyldemeter svarer til ca. 300 000 arkivæsker og protokoller samt et mindre antal kort og tegninger. Alle arkivenheder er stregkodede.

Fraflytningsadresser og fordelingen af hyldemeter er:

- Erhvervsarkivet: Vester Alle nr. 12, 8000 Århus (ca. 17 000 hyldemeter)
- Fjernmagasin: Morvillesvej nr. 6, 8800 Viborg (ca. 8 500 hyldemeter samt 9 kortskabe)
- Fjernmagasin: Fabrikvej nr. 12, 8800 Viborg (ca. 1 100 hyldemeter)
- Fjernmagasin: Tagtækkervej nr. 7 — 9, 8800 Viborg (ca. 900 hyldemeter).

I fraflytningsmagasinerne er arkivalierne opstillet på almindelige stationære reoler og mobilreoler, idet der dog i fjernmagasinerne i Viborg opbevares ca. 3 000 hyldemeter arkivalier på ca. 350 paller, som skal flyttes med indhold. I Erhvervsarkivet skal kort og tegninger flyttes på paller, i burvogne eller i kortskabe. Fra Fabrikvej skal der tillige flyttes 46 tomme kortskabe. Indflytningsadressen er som anført Rigsarkivets nye magasin i Viborg på Vennershåbvej nr. 1. Arkivalierne skal her opsættes i mobilreoler og stregkodescannes. Rigsarkivet stiller scannerudstyr og IT-system til rådighed. De 46 tomme kortskabe skal opstilles og monteres af leverandøren.

Flytteprocesserne kan i hovedtræk tilrettelægges på følgende måde:

- Nedtagning og nedpakning af arkivalier fra reoler til flyttefirmaets burvogne
- Transport af burvogne fra fraflytningsadresserne til Vennershåbvej 1, 8800 Viborg
- Opsætning af arkivalier fra burvogne til hylde
- Daglig stregkodescanning af de opsatte arkivalier til hylde.

Den forventede daglige flyttemængde er ca. 300 hyldemeter fordelt på to flyttestrømme med hver deres nedtagnings- og opsætningssted.

Opgaven forventes igangsat primo januar 2016 og forventes afsluttet juni 2016.

II.1.6. CPV code(s)

60100000 Road transport services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Nedtagning, flytning og på pladslægning af ca. 27 500 hyldemeter arkivalier.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 2 000 000 and 3 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3.

Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 7 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Såfremt der stilles krav om sikkerhedsstillelse og garantier, vil det fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinformation.dk

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Ved eventuel aftaleindgåelse med en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget, der kan tegne sammenslutningens rettigheder og forpligtelser over for ordregiver og være kontaktperson og sekretariat for sammenslutningen. Ansøgere der indgår i sammenslutning/konsortie skal hver især afgive de oplysninger, som er påkrævet under punkt III.2) neden for.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: a. Der vil blive indhentet og behandlet straffeattest i henhold til CIR nr 2 af 14.1.1963 for de af leverandørens medarbejdere, der vil udføre arbejde under nærværende kontrakt.

b. Leverandøren og dennes medarbejdere er underlagt tavshedspligt med hensyn til forhold, som de måtte blive bekendt med i forbindelse med arbejdets udførelse. Leverandøren og dennes medarbejdere skal underskrive en tavshedserklæring.

c. Kontrakten vil stille krav om, at leverandøren og eventuelle underleverandører sikrer medarbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre særlige vilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de indenfor det pågældende faglige områdes mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Ansøger skal til ansøgningen vedlægge:

Enten en tro og love-erklæring om, hvorvidt leverandøren har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love. Loven kan hentes på <http://www.retsinformation.dk>;

Eller en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen indeholdende samme oplysninger.
Eller en serviceattest fra en tilsvarende udenlandsk myndighed indeholdende samme oplysninger. Bemærk, at det kan være nødvendigt at supplere den udenlandske attest med en tro og love-erklæring om forhold, der ikke måtte være omfattet af attesten (f.eks. om virksomhedens opfyldelse af sine forpligtelser i Danmark).
Det er vigtigt, at tro og love-erklæringen/serviceattesten vedrører netop den juridiske enhed (f.eks. selskab), der afgiver anmodningen.
Ved sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Dokumentation i henhold til nedenstående vedlægges anmodningen:

- A) En erklæring om den økonomiske aktørs samlede omsætning i det senest disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår den økonomiske aktør blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Oplysninger skal være attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor.
- B) Oplysninger om virksomhedens soliditetsgrad fra det senest disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår den økonomiske aktør blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Oplysninger skal være attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor.
- C) Dokumentation for ikraftværende erhvervsansvarsforsikring med dækningssum for personskade på 5 000 000 DKK og tingsskade på 10 000 000 DKK eller dokumentation for at sådan erhvervsforsikring kan tegnes af ansøgeren.

Minimum level(s) of standards possibly required: Ad A. Der kræves en omsætning på mindst 6 000 000 DKK i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgers og de andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal hver af de deltagende virksomheder have en positiv egenkapital i det seneste disponible årsregnskab.

Ad B. Der kræves en soliditetsgrad på minimum 5 % i det seneste årsregnskab. Soliditetsgraden beregnes som ansøgers samlede egenkapitals værdi i forhold til virksomhedens samlede aktiver. Soliditetsgraden udregnes således som (samlede egenkapitals værdi/ samlede aktiver) x 100 = soliditetsgrad. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. en underleverandørs eller enheder inden for den samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), beregnes soliditetsgraden som ansøgers og de andre enheders samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver. Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver.

Ad C. Der skal vedlægges dokumentation for ikraftværende erhvervsansvarsforsikring med dækningssum for personskade på 5 000 000 DKK og tingsskade på 10 000 000 DKK eller dokumentation for at sådan erhvervsforsikring kan tegnes af ansøgeren.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Dokumentation i henhold til nedenstående vedlægges anmodningen:

- D) Referenceliste over de betydeligste flytteopgaver, der er udført i løbet af de sidste 3 år.

Referencelisten ses gerne at vedrøre den udbudte opgave samt indeholde kundenavne og tidspunkter for opgavernes udførelse samt angivelse af omfang.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ad D.) Ansøger skal som mindstekrav vedlægge ansøgningen 3 referencer.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af følgende kriterier angivet i prioriteret rækkefølge:

1. Hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer), i forhold til de ydelser, som kontrakten omfatter.
2. Hvilke ansøgere der har dokumenteret den højeste omsætning.
3. Hvilke ansøgere der har dokumenteret den højeste soliditetsgrad.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.9.2015 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. I relation til punkt II.1.5) bemærkes, at der på nuværende tidspunkt ikke er yderligere oplysninger, specifikationer, og dokumenter at få. Udbudsmaterialet vil alene blive udsendt til de leverandører, der udvælges til at deltage med tilbudsafgivelse.

2. I relation til punkt IV.1.2) bemærkes, at hver ansøger alene kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og forbrejde konkurrencen mellem de bydende.

3. Det er ansøgernes eget ansvar løbende at holde sig orienteret om offentliggørelse af supplerende oplysninger og svar på eventuelle spørgsmål på <http://www.sa.dk/om/organisation/udbud> Ordregiver er ikke forpligtet til at besvare eventuelle spørgsmål.

4. Udbuds- og arbejds sproget er dansk, men ansøger må vedlægge baggrundsmateriale (f. eks. produktbrochure og lignende) på dansk og/eller engelsk.

5. Ansøgningen sendes/afleveres i brevform senest den 17.9.2015 kl. 14:00 på adressen: Rigsarkivet, Att.: August Eriksen, Rigsdagsgården 9, 1218 København K. Brevet bør mærkes »Udbud flytning — må ikke åbnes af postfunktionen« og skal indeholde 3 papireksemplarer og en elektronisk version (f.eks. på USB-stik eller tilsvarende).

6. Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i § 12 i bekendtgørelse nr. 712 af 15.6.2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: www.klfu.dk

Body responsible for mediation procedures

Official name: Der er ikke noget mæglingsorgan i Danmark.

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

Andre klager skal være modtaget i Klagenævnet inden 45 dage efter offentliggørelsen af ordregiverens bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt.

Samtidig med klagerens fremsendelse til Klagenævnet skal klageren underrette ordregiveren om, at der er indgivet klage til Klagenævnet. Dette kan lettest ske ved, at klageren sender eller mailer en kopi af klagen med bilag til ordregiveren. Klagenævnet har brug for at vide, om klageren har underrettet ordregiveren, og klageren skal derfor sende kopi af underretningen af ordregiveren til Klagenævnet.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.8.2015