

Poland-Golesszów: Sewage, refuse, cleaning and environmental services

OJ S 165/2014 29/08/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Golesszów

Postal address: ul. 1 Maja 5

Town: Golesszów

Postal code: 43-440

Country: Poland

Contact person: Urząd Gminy Golesszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Golesszów

For the attention of: Zbigniew Kohut

E-mail: zbyszekkohut@interia.pl

Telephone: +48 334790510

Fax: +48 334790516

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://golesszow.bip.net.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Golesszów.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Teren gminy Golesszów.

NUTS code PL225 Bielski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz zamieszkałych sezonowo, położonych w gminie Goleszów. Przy realizacji zamówienia Zamawiający zamierza skorzystać z prawa opcji określając poniżej minimalny i maksymalny zakres zamówienia. Na podstawie rzeczywistych ilości odpadów, zebranych w okresie poprzednich 12 miesięcy oraz prognozowanych zmian ilościowych, określony został minimalny poziom zamówienia w łącznej ilości 5 274,7 mg, oraz największy możliwy zakres zamówienia w łącznej ilości 6 478,3 mg odpadów komunalnych. Okres realizacji zamówienia od 1.1.2015 r. do 31.12.2015 r. Szczegółowy opis zawarty jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Minimalna ilość odpadów komunalnych do zagospodarowania w okresie od 1.1.2015 r. do 31.12.2015 r. – 5 274,70 mg, maksymalna ilość odpadów w okresie j.w. – 6 478,30 mg.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 212 241,50 and 260 671,50 EUR

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Zamawiający zamierza skorzystać z prawa opcji polegającej na zwiększeniu minimalnego zakresu zamówienia określonego na poziomie 5 274,70 mg odpadów, po jego wyczerpaniu, do maksymalnej wysokości wynoszącej 6 478,30 mg.

Skorzystanie z prawa opcji spowodowane może być między innymi:

- a) wzrostem liczby mieszkańców zgłoszonych do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów;
- b) warunkami atmosferycznymi mającymi wpływ na wytwarzanie większej ilości odpadów (wzrost ilości żużli i popiołu z procesów spalania, wzrost ilości odpadów ulegających biodegradacji);
- c) rosnącą świadomością ekologiczną mieszkańców.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 20 000 PLN (dwadzieścia tysięcy) wniesionym, pod rygorem wykluczenia z postępowania, przed upływem terminu do składania ofert, tj. do dnia 10.10.2014 r. godz. 10:00.

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Cieszyńie o/Goleszów nr 25811310202002000006480039, z zaznaczeniem „Wadium przetargowe nr sprawy PUE.271.9.2014”.

Szczegółowe zapisy dotyczące warunków i form wniesienia wadium zawarte są w Rozdziale VIII SIWZ.

Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.

Zgodnie z zapisami wzoru umowy wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków i form wniesienia wadium zawarte są w Rozdziale XIV SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w okresach miesięcznych i obliczane jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 mg zebranych odpadów i rzeczywistej ilości odebranych w danym okresie rozliczeniowym odpadów. Termin płatności do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Szczegółowe warunki określa SIWZ i projekt umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Nie przewiduje się parytetu wybranej formy prawnej.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz 907 ze zm). Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału od oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Goleszów.
3. Aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,
4. Aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Ocena spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia i przedłożonych

dokumentów. Nie spełnienie choćby jednego z postawionych warunków skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

B. Zamówienie może być udzielone Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu winien do oferty dołączyć poniższe dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt. 2, 3, 4, i pkt. 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) pkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

II. Dokumenty, o których mowa w punkcie I podpunkt 1a), 1c) oraz podpunkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie I podpunkt 1b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie I zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis punktu II stosuje się odpowiednio.

8. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udokumentować Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ, polegać będzie na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w punkcie B 1 do 6, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

10. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Do oferty winna zostać dołączona lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN (pięćset tysięcy).

Minimum level(s) of standards possibly required: Ocena spełnienia warunku na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

A. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych

wykonuje minimum 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z minimum 2 000 nieruchomości przez co najmniej 12 miesięcy.

B. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować poniższymi samochodami specjalistycznymi i samochodami ciężarowymi w ilości:

a) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (worki i dzwony) co najmniej 4 samochody „osiatkowane” lub zabudowane w sposób gwarantujący zbieranie tego typu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym jeden wyposażony w urządzenie dźwigowe do obsługi pojemników typu dzwon;

b) do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych co najmniej 3 samochody specjalistyczne typ śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników w tym co najmniej jeden o pojemności do 8 m³ (mała śmieciarka);

c) do wywozu kontenerów – 1 samochód o ładowności powyżej 3,5 mg z hakowym urządzeniem podnoszącym. Dopuszcza się wyposażenie samochodu w inne urządzenia spełniające tę samą funkcję.

Minimum level(s) of standards possibly required:

A. Potwierdzenie spełnienia warunku stanowił będzie wykaz usług z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączone dowody, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Ocena spełnienia kryterium – na podstawie przedłożonych dokumentów wg zasady spełnia – nie spełnia.

B. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie wykaz sprzętu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

PUE.271.9.2014.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 10.10.2014 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.10.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 10.10.2014 - 11:00

Place:

Urząd Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Wrzesień 2015 r.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Inne wymagane dokumenty:

1. Paraflowany projekt umowy przedłożony jako załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Informacja o cenie sprzedaży i koszcie dzierżawy pojemników na odpady.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.8.2014