

Denmark-Ishøj: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 164/2016 26/08/2016

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Brugerklubben SBSYS

National registration number: 33734476

Postal address: c/o Ishøj Kommune, Ishøj Store Torv 20

Town: Ishøj

NUTS code: DK0 Danmark

Postal code: 2635

Country: Denmark

Contact person: Gitte Amdi

E-mail: 38987@ishoj.dk

Internet address(es):

Main address: <http://sbsys.dk/>

I.1. Name and addresses

Official name: Alle nuværende eller potentielle medlemmer og licensholdere af Brugerklubben SBSYS

Postal address: c/o Ishøj Kommune, Ishøj Store Torv 20

Town: Ishøj

NUTS code: DK0 Danmark

Country: Denmark

Contact person: Gitte Amdi

E-mail: 38987@ishoj.dk

Internet address(es):

Main address: <http://sbsys.dk/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://sbsys.dk/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Tolstrup & Hvilsted

Postal address: Myntevej 5

Town: Randers

Postal code: 8920

Country: Denmark

Contact person: Kristian Ax

E-mail: kontakt@tohv.dk

NUTS code: DK042 Østjylland

Internet address(es):

Main address: <http://www.tolstruphvilsted.dk/>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: brugerklubben SBSYS er en forening for fællesoffentligt samarbejde, og består af en række offentlige organisationer

I.5. Main activity

Other activity: indkøbscentral

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Begrænset EU-udbud af IT-tjenesteydelser for implementerings- og applikationsdriftsydelser samt arkivering.

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbuddet foretages af Brugerklubben SBSYS, men på vegne af en række ordregivende myndigheder i fællesskab.

Ordregiver er:

- Brugerklubben SBSYS
- De offentlige myndigheder, som er medlemmer af Brugerklubben SBSYS
- De offentlige myndigheder, organisationer og virksomheder, som har indgået en licensaftale med Brugerklubben SBSYS, og
- En række potentielle licensholdere/medlemmer af Brugerklubben SBSYS.

Nærværende udbud består af følgende 2 delaftaler:

- Delaftale 1 omhandler implementerings- og applikationsdriftsydelser — teknisk og organisatorisk implementering, procesunderstøttelse og rådgivning.
- Delaftale 2 omhandler arkivering af SBSYS-systemet til det relevante arkiv (eksempelvis Rigsarkivet).

De udbudte ydelser er nærmere beskrevet i Rammeaftalen og Rammeaftalebilagene, som findes på <http://sbsys.dk/>

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 50 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Delaftale 1, Rammeaftale vedr. teknisk og organisatorisk implementering af SBSIP- og SBSYS-systemerne, opgradering af Releases og Versioner, konvertering, undervisning, drift, support og overvågning
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72263000 Software implementation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

II.2.4. Description of the procurement

Delaftale 1 skal sikre en samlet og fokuseret leverance af applikationer, implementerings- og applikationsdriftsydelser fra 1 leverandør, som i det følgende kaldes for

Løsningsleverandøren. Løsningsleverandøren skal have kapacitet til at bistå alle Brugerklubbens medlemmer i forhold til de bestillinger, som medlemmerne eventuelt måtte lade falde på samme tidspunkt.

Delaftale 1 vil blive realiseret i tæt samarbejde med sekretariatet i Brugerklubben SBSYS, hvor ansvarsområderne for applikationsforvaltning og leverandørsamarbejde er forankret hos både ledelse, produktkoordinatorer og medlemsservice.

Løsningsleverandøren skal foretage en række service transition og service operation processer hos Brugerklubbens medlemmer. I denne aftale skal Løsningsleverandøren levere ydelser til Kunden og Brugerklubbens medlemmer.

Løsningsleverandøren skal således på overordnet niveau levere følgende ydelser (der henvises til Rammeaftalebilag 5.2 for detaljer):

- Bistå Brugerklubben i release management af Løsningen
- Deltage i test og kvalitetssikring af SBSYS-systemet og SBSIP-systemet som samlet udgør Løsningen
- Implementere Løsningen hos nye medlemmer af Brugerklubben
- Løbende at opdatere eksisterende installationer af Løsningen med nye Releases og Versioner hos Brugerklubbens medlemmer
- Konvertere data og dokumenter fra eksisterende it-systemer til Løsningen
- Leverer kursusudgifter til Brugerklubbens medlemmer
- Leverer driftsovervågning og support af Løsningen hos Brugerklubbens medlemmer.

Delaftale 1 er estimeret til at udgøre 25-40 000 000 DKK.

Delaftale 1 er forpligtende for Ordregiver at anvende.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 40 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Rammeaftalen kan forlænges af flere omgange men maksimalt i 12 måneder samlet set for alle forlængelser.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Blandt de prækvalifikationsansøgere, som opfylder dokumentationskrav, udvælges på et objektivt og sagligt grundlag om muligt 5 ansøgere til delaftale 1, som opfordres til at afgive tilbud i tilbudsfasen.

Udvælgelsen sker på baggrund af indholdet i ansøgernes beskrivelser af referencerne, hvor Ordregiver vil udvælge de 5 ansøgere, som vurderes at have fremvist de mest sammenlignelige referencer ud fra den udbudte opgave.

For delaftale 1 vil Ordregiver vurdere hver reference på opfyldelsen af følgende punkter:

— I hvilken grad referencen klart og tydeligt beskriver en overtagelse af en sammenlignelig ydelse til en eksisterende løsning fra en anden leverandør.

— I hvilken grad referencen klart og tydeligt beskriver sammenlignelige ydelser i form af teknisk og organisatorisk implementering af løsning med sagsbærende it-system i mange organisationer.

— I hvilken grad referencen klart og tydeligt beskriver sammenlignelige ydelser i form af support og driftsovervågning af et sammenligneligt IT-system.

— Referencens Ordregiver, hvor kommunale og regionale myndighedsreferencer vægtes som det mest positive, dernæst vægtes myndighedsreferencer fra resten af offentlige sektor og mindst positivt vægtes referencer fra private virksomheder.

Der kan maksimalt angives 3 leverancer (referencer) per ansøger per delaftale, uanset om der er tale om en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på en anden virksomheds formåen eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives flere end 3 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 3 første referencer.

Efterfølgende referencer vil der således blive set bort fra. Ansøgere som byder på begge delaftaler har stadig et maksimalt antal referencer per delaftale på 3 referencer. Ansøger kan ikke anføre 2 referencer for delaftale 1, og 4 referencer for delaftale 2.

Beskrivelserne per reference skal komprimeres til maksimalt 3 A4 sider. 1 A4 side udgør 2 400 anslag inkl. mellemrum. Overstiger beskrivelsen per reference antal anslag inkl. mellemrum, vil Ordregiver alene evaluere på beskrivelserne af referencen op til 3 gange 2 400 anslag inkl. mellemrum.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Delaftale 2: Rammeaftale indeholdende aflevering til Rigsarkiv eller stadsarkiv

Lot No: 2

II.2.2.

Additional CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 79995100 Archiving services, 79560000 Filing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

II.2.4. Description of the procurement

Brugerklubbens medlemmer har behov for bistand for, at de kan aflevere SBSYS-systemet effektivt og regelmæssigt til det relevante arkiv (eksempelvis Rigsarkivet). Med delaftale 2 skal en Afleveringsleverandør bistå med udarbejdelsen af arkiveringsversioner i en standardiseret proces. SBSYS-systemet er i store træk ensartet på tværs af Brugerklubbens medlemmer. Afleveringsleverandøren skal således på overordnet niveau levere følgende ydelser (der henvises til Rammeaftalebilag 6.2 for detaljer):

- Udarbejdelse og kvalitetssikring af dataudtræk af SBSYS-systemets data
- Generere en afleveringsversion af SBSYS-systemets dokumenter
- Stille en konverteringsmotor til rådighed
- Bistå med at udarbejde information om arkiveringsversionen
- Rådgive om aflevering og arkivering.

Delaftale 2 er estimeret til at udgøre 5-10 000 000 DKK.

Delaftale 2 er ikke forpligtende for Ordregiver at anvende.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 10 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Rammeaftalen kan forlænges af flere omgange men maksimalt i 12 måneder samlet set for alle forlængelser.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Blandt de prækvalifikationsansøgere, som opfylder dokumentationskrav, udvælges på et objektivt og sagligt grundlag om muligt 5 ansøgere til delaftale 2, som opfordres til at afgive tilbud i tilbudsfasen.

Udvælgelsen sker på baggrund af indholdet i ansøgernes beskrivelser af referencerne, hvor Ordregiver vil udvælge de 5 ansøgere, som vurderes at have fremvist de mest sammenlignelige referencer ud fra den udbudte opgave.

For delaftale 2 vil Ordregiver vurdere hver reference på følgende punkter:

- At afleveringen af afleveringsversion af systemets dokumenter er godkendt af den modtagende arkivmyndighed.
- Antallet af afleverede filer, herunder hvor mange filformater som kan konverteres til TIFF.
- Antallet af fejl i procent af den samlede antal filer, som ordregiveren selv skulle rette.

Der kan maksimalt angives 3 leverancer (referencer) per ansøger per delaftale, uanset om der er tale om en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på en anden virksomheds formåen

eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives flere end 3 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 3 første referencer. Efterfølgende referencer vil der således blive set bort fra. Ansøgere som byder på begge delaftaler har stadig et maksimalt antal referencer per delaftale på 3 referencer. Ansøger kan ikke anføre 2 referencer for delaftale 1, og 4 referencer for delaftale 2. Beskrivelserne per reference skal komprimeres til maksimalt 3 A4 sider. 1 A4 side udgør 2 400 anslag inkl. mellemrum. Overstiger beskrivelsen per reference antal anslag inkl. mellemrum, vil Ordregiver alene evaluere på beskrivelserne af referencen op til 3 gange 2 400 anslag inkl. mellemrum.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Oplysninger om ansøger for delaftale 1 og delaftale 2:

— Oplysninger om ansøgers identitet samt generelle oplysninger om ansøger, jf. ESPD del II. A

— Oplysninger om ansøgers repræsentanter, jf. ESPD del II. B

— Oplysninger om, hvorvidt tilbudsgiver er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, jf. ESPD del III, punkt A og B samt § 136, jf. ESPD del III.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Økonomisk og finansiell formåen for delaftale 1 i medfør af udbudslovens § 140, stk. 1, nr. 2, jf. ESPD del IV (bemærk at der ikke er krav til delaftale 2):

Afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed, oplysninger om ansøgers samlede årsomsætning i de seneste 3 afsluttede regnskabsår, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

Afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed, nøgletal i form af ansøgers egenkapital for de seneste 3 afsluttede regnskabsår, hvis tallene foreligger.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at ansøger gennemsnitlig har haft en årlig omsætning på minimum 10 000 000 DKK baseret i de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

Det er et mindstekrav, at ansøger gennemsnitlig har haft en egenkapital på minimum 7 000 000 DKK baseret på de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Teknisk og/eller faglig formåen for delaftale 1 og delaftale 2:

Oplysning om de maksimalt 3 betydeligste sammenlignelige referencer, der er udført i løbet af de sidste 3 år. Ansøger beskriver referencerne, tidspunktet for udførelse af referencerne, angivelse af kontaktperson for den pågældende kunde med telefonnummer og/eller e-mailadresse samt omsætning for referencen.

Det bemærkes for delaftale 1, at »sammenlignelighed« defineres ved teknisk og organisatorisk implementering og support af et sagsbærende it-system for en offentlig institution.

Det bemærkes for delaftale 2, at »sammenlignelighed« defineres ved aflevering for offentlige myndigheder til Statens arkiver eller tilsvarende stadsarkiver, hvor afleveringen er endeligt godkendt af det modtagne arkiv.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Rammeaftalen indholder bodsbestemmelser, forsikringsbestemmelser, misligholdelsesbeføjelser m.m.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/09/2016 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 04/10/2016

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Ansøger opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til prækvalifikationsmaterialet.

Ansøgere opfordres til for denne fase af udbuddet kun at stille spørgsmål relateret til prækvalifikationsfasen.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende prækvalifikationsmaterialet bedes stillet skriftligt og skal rettes til E-mail: kontakt@tohv.dk, med emnet: »Spørgsmål –IT-tjenesteydelser for implementerings- og applikationsdriftsydelser samt arkivering« senest den 12.9.2016, kl. 12:00.

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefyldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet 6 dage inden ansøgningsfristens udløb.

Spørgsmål modtaget senere end 6 dage inden ansøgningsfristen vil ikke blive besvaret.

Supplerende oplysninger, herunder spørgsmål og svar, vil løbende, i anonymiseret form, være at finde på Ordregivers hjemmeside på adressen [www. http://sbsys.dk/](http://sbsys.dk/)

Det er ansøgers eget ansvar at holde sig ajourført med materialet på hjemmesiden.

Verificering af oplysninger:

Ansøger skal på Ordregivers anmodning fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § 152 for de oplysninger som er afgivet i det Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD).

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet til at anmode tilbudsgiveren om at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4.

Verifikation af afgivne oplysninger om Udelukkelsesgrunde sker ved at tilbudsgiver fremlægger en serviceattest med tilhørende samtykkeerklæring til indhentelse af straffeattest hos Kriminalregistret. For oplysninger om hvordan serviceattesten bestilles, henvises der til følgende hjemmeside: https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Verifikation af afgivne oplysninger om egnedetskriterier kan ske på følgende måde:

— Økonomisk og finansiel formåen kan ske gennem årsregnskaber.

— Der er ikke krav om, at oplysninger om referencer skal verificeres. Det følger af svar fra Konkurrence og Forbrugerstyrelsen, jf. <http://bedreudbud.dk/spoerg-eksperterne>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Finder ikke anvendelse

Town: Finder ikke anvendelse

Country: Denmark

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Lov om Klagenævnet for Udbud (Lov nr. 492 af 12.5.2010 som ændret ved lov nr. 1556 af 21.12.2010, lov nr. 618 af 14.6.2011, lov nr. 1231 af 18.12.2012, lov nr. 511 af 27.5.2013) med efterfølgende ændringer jf. lov nr. 1564 af 15.12.2015 (udbudsloven) fastsætter følgende klagefrister for EU-udbud, som ordregiver henholder sig til:

(1) en virksomheds klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud

inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er

blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller denne lovs § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen.

(2) Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for

Udbud inden:

(2.1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske

Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor

bekendtgørelsen er blevet offentliggjort

(2.2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte

tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk

indkøbssystemer indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.

(2.3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor

ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.

(2.4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 3. pkt.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/08/2016

