

Denmark-Hvidovre: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 165/2014 29/08/2014

Contract notice

Services

Directive 2009/81/EC

Section I: Contracting authority/entity

I.1. Name and addresses

Official name: Forsvarsministeriet v/Forsvarets Koncernfælles Informatiktjeneste

Postal address: Helseholmen 1

Town: Hvidovre

Postal code: 2650

Country: Denmark

For the attention of: Atli Djurholm

E-mail: fkit-res630@mil.dk

Telephone: +45 45677000

Fax: +45 45890632

Internet address(es):

Electronic submission of tenders and requests to participate: http://www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_0123_20140826.nsf

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities/entities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Drift og Applikationshåndtering af KESDH (Forsvarets Koncernfælles Elektroniske Sags- og Dokumenthåndteringssystem).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 13: Computer and related services

NUTS code DK012 Københavns omegn

II.1.3. Information about framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Forsvaret er ved at gennemføre en opgradering af Forsvarets eksisterende Koncernfælles Elektroniske Sags-og Dokumenthåndteringssystem (herefter benævnt KESDH).

Løsningen er baseret på ScanJour applikationen Captia og benyttes af alle myndigheder, der er underlagt Forsvarsministeriet. KESDH benyttes i dag af ca. 10 000 brugere.

Løsningen er baseret på ScanJour applikationen Captia, og opgraderingen består i hovedtræk af:

en versionsopgradering af Captia til nyeste version samt en overførelse af en række eksisterende forsvar specifikke specialtilpasninger i Captia samt opbygning af en ny og tidssvarende infrastruktur.

Opgraderingen af løsningen foretages af den nuværende driftsleverandør.

Parallelt med at opgraderingen foretages, ønsker Forsvaret, ved nærværende udbud, at udbyde den fremtidige drift, vedligeholdelse og videreudvikling af den opgraderede løsning.

Den opgraderede KESDH-løsning vil således først blive udrullet til koncernens brugende myndigheder og hermed ibrugtaget, når den fremtidige Leverandør af drift og applikationshåndtering er valgt ved nærværende udbud.

Den nye drift og applikation håndterings kontrakt skal sikre, at:

- a) koncernens krav til serviceniveauer indenfor hhv. drift og Applikationshåndtering, er tilgodeset, og at prissætningen heraf er konkurrencedygtig
- b) koncernen løbende kan foretage opgraderinger af såvel software som hardware uden at dette kræver et fornyet udbud
- c) koncernen efterfølgende kan indkøbe og ibrugtage ny funktionalitet i relation til Captia
- d) koncernen kan få den nødvendige faglige rådgivning og sparring om såvel anvendelse af den opgraderede Captia-løsning som om fremtidige videreudviklingsmuligheder samt adgang til at få disse ydelser udført.

Kontrakten vil dække følgende hovedpunkter:

1. Etablering, migrering og udrulning, herunder:

- a) etablering af en sikret og godkendt lokalitet hos den kommende leverandør, fysisk flytning af nødvendige infrastruktur fra den nuværende leverandør og opstilling ved den kommende leverandør
- b) etablering og konfigurerings af de nødvendige koncern- og standarddatabaser i overensstemmelse med forsvarrets til den tid gældende organisation
- c) datamigrering og udrulning af løsningen til de brugende myndigheder.

2. Drift, herunder:

- a) drift og vedligeholdelse af driftsinfrastrukturen, herunder skalering
- b) tilkøb af prædefinerede driftsydelser baseret på et ydelseskatalog
- c) øvrige driftsopgaver, herunder tilkøb af driftskonsulenter.

3. Applikationshåndtering, herunder:

- a) vedligehold af applikation, herunder mindre applikationsændringer samt andre dag til dag konsulentbehov i relation til applikationen og dennes anvendelse
- b) udvikling i relation til applikation.

4. Mulighed for at iværksætte en række beredskabsforpligtigelser for leverandøren i forbindelse med forhøjet beredskab, krise og krig med henblik på at sikre de brugende myndigheders fortsatte adgang til applikationen.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72212311 Document management software development services, 72221000 Business analysis

consultancy services, 7222300 Information technology services, 72227000 Software integration consultancy services, 72267100 Maintenance of information technology software, 72315200 Data network management services

II.1.7. Information about subcontracting

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 300 000 000 and 400 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: 1. O-Data interface

Adgang til at benytte hele KESDH-datamodeldefinitionen via den åbne standard »Open Data Protocol« (O-data) med henblik på at stille data til rådighed for andre programmer og services.

2. Digital Post

Implementering af funktionalitet der gør det muligt at sende og modtage digital post fra Forsvarets KESDH-løsning, med overholdelse af Forsvarets sikkerhedskrav.

3. Captia ved Beredskabsstyrelsen

Etablering/opgradering af Forsvarets KESDH-løsning for Beredskabsstyrelsen, som i dag afvikles på en ASP-løsning hos nuværende driftsleverandør.

4. ESDH på HEMNET

Etablering af Forsvarets KESDH-løsning på det klassificerede netværk HEMNET. Opgaven omfatter såvel installation, opsætning og dokumentation af den tekniske løsning, som digitalisering og effektivisering af sags- og dokumenthåndteringen vedrørende HEM klassificerede data.

5. Disaster Recovery

Etablering og opretholdelse af en Disaster Recovery løsning baseret på et sekundært datacenter.

6. KESDH-brugergrænseflade baseret på Microsoft Office

Implementering af en ESDH-brugergrænseflade baseret på Microsoft Office, hvor brugerne kan tilgå KESDH funktionalitet og dermed sagsbehandle direkte fra bl.a. Word, Excell, Powerpoint og Outlook.

7. Webbaseret KESDH-brugergrænseflade fra mobile enheder.

Implementering af en ESDH-brugergrænseflade, hvor brugerne kan tilgå KESDH funktionalitet og dermed sagsbehandle fra mobile enheder.

8. ESDH-brugergrænseflade baseret på Microsoft stifinder

Implementering af en ESDH-brugergrænseflade, hvor brugerne kan tilgå KESDH funktionalitet og dermed sagsbehandle direkte fra Microsoft Stifinderen.

9. Workflow Management

Implementering af en løsning, der gør det muligt at designe og løbende konfigurere procesunderstøttelse, som en integreret del af sagsbehandlingen i KESDH.

10. Integration til Microsoft SharePoint

Etablering af integration mellem SharePoint og Forsvarets KESDH-løsning.

11. Connector til den indbyggede søgemaskine til Microsoft SharePoint
Etablering af en connector til den indbyggede søgemaskine i Microsoft SharePoint, således at brugerne får mulighed for at søge på tværs af den enkelte myndigheds produktionsdatabaser, historiske databaser og Forsvarets Historiske Arkiver, m.m.

12. Koncernfællesskab

Gennemføre løsning som effektivt understøtter:

— at Forsvaret kan dele sager og dokumenter på tværs af myndighedsgrænser

— at Forsvaret kan etablere arbejdsgange på tværs af myndighedsgrænser.

13. Løbende rendering/validering

Etablering af en løsning som løbende validerer (og evt. renderer) dokumenter i Forsvarets KESDH-løsning. Validering (og evt. rendering) af dokumenter skal ske i overensstemmelse med kravene fra Statens Arkiver.

14. Import/eksport af sager og dokumenter

Etablering af funktionalitet i Forsvarets KESDH-løsning hvor slutbrugere får mulighed for at eksportere en hel sag (inkl. sags metadata, dokument metadata, dokumenter/filer, evt. parter) fra én database og efterfølgende importere denne til en ny database.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Krav om sikkerhedsstillelse og garantier vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinformation.dk

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) er blandt aktørerne under kontrakten, skal sammenslutningen af økonomiske aktører påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Virksomhedsoplysninger skal fremsendes for hver enkelt af deltagerne i sammenslutningen.

III.1.4. Other particular conditions to which the performance of the contract is subject, in particular with regard to security of supply and security of information

Udbudsmaterialet er klassificeret til »Til Tjenestebrug«. De ansøgere, som efter prækvalifikation opfordres til at afgive tilbud, skal, hvis de ikke på forhånd er

sikkerhedsgodkendt, for at få adgang til udbudsmaterialet og datarum underskrive en fortrolighedserklæring.

Efter tildeling af kontrakt skal Leverandøren, de tilbudte driftslokaler samt de tilbudte konsulenter og øvrige personer, der deltager i opgaveløsningen, sikkerhedsgodkendes af Forsvarets Efterretningstjeneste. Sikkerhedsgodkendelse skal ske i forbindelse med etableringsprojektet og inden migrering af data. Sikkerhedsgodkendelsen skal opretholdes i Kontraktens løbetid. Krav til sikkerhedsgodkendelse vil fremgå af udbudsmaterialet.

I henhold til Statsministeriets sikkerhedscirkulære nr. 204 af 7.12.2001, afsnit VIII, § 50, er det et krav, at Forsvaret kommer til at blive ejer af alt ESDH hardware, der anvendes til opbevaring og behandling af sager og dokumenter klassificeret »Til Tjenestebrug« i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten.

I kontrakten vil hensynet til samfundsansvar som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, blive inddraget i relevant omfang. Endvidere er den danske stat i medfør af ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at Leverandøren og eventuelle underleverandører sikrer arbejdere i Danmark løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

1. Elevpladser

1.1 Generelt

Leverandøren skal sikre, at mindst 1 (én) stilling, der anvendes til at opfylde denne kontrakt, i relation til de opgaver, som er beskrevet nedenfor, besættes med elever.

Ved elever forstås en arbejdstager, med hvem leverandøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale. Uddannelsesaftalen skal indgås som led i et uddannelsesforløb, som eleven følger, og skal være rettet mod, at eleven opnår personlige, sociale og faglige kvalifikationer, som understøtter elevens uddannelsesforløb, og som giver grundlag for beskæftigelse på arbejdsmarkedet.

Uddannelsesforløb i medfør af lovbekendtgørelse nr. 987 af 16.8.2010 om erhvervsgrunduddannelser m.v. og i medfør af lovbekendtgørelse nr. 171 af 2.3.2011 om erhvervsuddannelser anses at opfylde ovenstående krav til uddannelsesforløb.

Leverandøren kan indgå uddannelsesaftaler om uddannelsesforløb i medfør af andre tilsvarende uddannelsesordninger i EU, herunder med elever fra andre EU-lande, som opfylder ovenstående krav til et uddannelsesforløb.

Stillinger, som besættes med elever, skal ske i relation til opgaver inden erhvervsuddannelserne data og kommunikation og frontline PC-supporter eller tilsvarende, der er knyttet til kontraktens udførelse.

Leverandøren kan ikke opfylde sin forpligtelse til at beskæftige elever i kontrakten ved at overføre personer, som ved Kontraktens indgåelse er ansat hos leverandøren, til den udbudte kontrakt.

Leverandøren skal på kundens anmodning dokumentere, at kravet om beskæftigelse af 1 (én) stilling er opfyldt.

Leverandøren skal give meddelelse til kunden, hvis en stilling, som skal besættes med elever, ikke har kunnet besættes i en periode på mere end 40 arbejdsdage.

1.2 Anvisning af elever

Leverandøren kan rette henvendelse til nedenstående erhvervsskoler og anmode om at få formidlet elever i medfør af lovbekendtgørelse nr. 987 af 16.8.2010 om erhvervsgrunduddannelse m.v. og i medfør af lovbekendtgørelse nr. 171 af 2.3.2011 om erhvervsuddannelser, som anses at opfylde ovenstående krav til uddannelsesforløb.

Hvis leverandøren kan påvise, at leverandøren ikke har kunnet indgå uddannelsesaftaler til besættelse af stillinger med elever, herunder heller ikke efter anvisning fra nedenstående erhvervsskoler, bortfalder vilkåret.

Erhvervsskoler:

CELF, Nykøbing F, Teknisk afd., EUC Sjælland, Køge Afdeling, EUC Sjælland, Næstved, EUC Syd, Mercantec, Syddansk Erhvervsskole Odense-Vejle, Boulevarden, Syddansk Erhvervsskole Odense-Vejle, Petersmindevej 1 A, TEC Ballerup, Technology College Aalborg, ZBC Ringsted-TS, ZBC Vordingborg, Aarhus Tech, Aarhus Tech, Campus Højvangen.

1.3 Bod

Hvis der opstår uenighed om, hvorvidt leverandørens manglende besættelse af stillinger med elever er berettiget, kan kunden forlange en uddybende redegørelse fra leverandøren.

Såfremt kunden finder leverandørens manglende besættelse af stillinger med elever er uberettiget, kan kunden meddele dette til Leverandøren med tilkendegivelse af, at manglende besættelse af stillinger med elever vil blive betragtet som misligholdelse af kontrakten.

Tilsvarende gælder hvis leverandøren ikke overholder pligten til at dokumentere, at kravet om beskæftigelse af 1 (én) stillinger er opfyldt.

Sker der fortsat misligholdelse fra leverandørens side, er kunden berettiget til efter påkrav at kræve en bod på 1 000 DKK pr. arbejdsdag, indtil leverandøren har dokumenteret, at kravet om beskæftigelse af 1 (én) stilling er opfyldt.

Der vil i udbudsmaterialet blive stillet krav om overholdelse af persondata lovgivningen. Det bemærkes, at data omfattet af Kontrakten skal behandles under iagttagelse af »krigsreglen« i persondata lovens § 41, stk. 4, hvilket betyder, at visse oplysninger kun må behandles i Danmark.

III.1.5. Information about security clearance

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Personal situation

Criteria regarding the personal situation of economic operators (that may lead to their exclusion) including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Erklæring på tro og love om, hvorvidt ansøgeren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i henhold til lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), samt om opfyldelse af forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, og stk. 2.

Det er vigtigt, at tro og love-erklæringen vedrører netop den juridiske enhed (f.eks. selskab), der afgiver anmodningen.

Ved sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

III.2.2. Economic and financial ability

Criteria regarding the economic and financial standing of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions: Følgende dokumentation skal indgå i anmodningen:

En erklæring om:

1) Samlet gennemsnitlig omsætning, over de 3 seneste disponible regnskabsår, efter formlen: Samlet gennemsnitlig omsætning = (Samlet omsætning seneste disponible regnskabsår + samlet omsætning næst seneste disponible regnskabsår + samlet omsætning tredje seneste disponible regnskabsår)/3.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes samlet gennemsnitlig

omsætning for de 3 seneste disponible regnskabsår som virksomhedens og disse andre enheders samlede gennemsnitlige omsætning lagt sammen (adderet) for de 3 år/3.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes Samlet gennemsnitlig omsætning pr. år som virksomhedernes samlede gennemsnitlige omsætning pr. år lagt sammen (adderet) for de 3 år/3.

Criteria regarding the economic and financial standing of subcontractors (that may lead to their rejection)

Minimum level(s) of standards possibly required: 1) Som mindstekrav kræves en samlet gennemsnitlig omsætning på mindst 100 000 000 DKK over de 3 seneste disponible regnskabsår.

Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som virksomhedens og disse andre enheders gennemsnitlige samlede omsætning over de 3 seneste disponible regnskabsår, som anført.

Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes samlet gennemsnitlig omsætning over de 3 seneste disponible regnskabsår som anført.

III.2.3. Technical and/or professional capacity

Criteria regarding the technical and/or professional ability of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions:

Fremlæggelse af en liste over de betydeligste lignende leverancer (referencer) af de under punkt II.1.5), nævnte ydelser udført i løbet af de seneste 5 år, afhængig af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed.

Ordregiver ser gerne, at ansøgeren for hver leverance (reference) oplyser følgende:

- en klar beskrivelse af leverancen, herunder hvilke ydelser leverancen har bestået af
- ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen
- tidspunkt for udførslen
- størrelse af leverancen, samt
- modtager af leverancen.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen kan ansøgeren i så fald fremlægge samme typer af informationer om den anden enheds tekniske kapacitet, som ansøgeren skal fremlægge vedrørende egen teknisk kapacitet.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) gives oplysningerne om referencer for hver enkelt virksomhed, men oplysningerne behandles samlet.

Der kan angives op til 5 referencer. Hvis der gives flere referencer, vil kun de første 5 referencer blive taget i betragtning.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates 3

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer) af de ydelser, som kontrakten omfatter, jf. beskrivelsen i punkt II.1.5), underpunkt 2 (drift) og underpunkt 3 (applikationshåndtering), i løbet af de seneste 5 år. Leverancer (referencer) vil blive vurderet som mere relevante, såfremt referencerne dokumenterer erfaring med drift og applikationshåndtering af ScanJour Captia.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.9.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

31.10.2014

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other Ansøgninger kan også indgives på engelsk, svensk og norsk. I udbudsmaterialet vil det nærmere være angivet, hvilke dele af tilbuddet der kan indgives på engelsk, svensk og norsk.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Ad punkt I.1) Det bemærkes, at der inden fremsendelsen af anmodning om prækvalifikation ikke er yderligere specifikationer eller dokumenter at få hos Ordregiver.

Afgivelse af anmodning om deltagelse kan kun ske elektronisk via hjemmesiden, ETHICS.

Ansøgning om prækvalifikation skal således fremsendes via internetadressen www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_0123_20140826.nsf

Her kan ansøgere ved brug af menupunktet »Tilmelding« få tilsendt mail med brugernavn og bekræftelse af adgangen til hjemmesiden.

For yderligere information henvises til de vejledninger, som findes under de enkelte menupunkter på hjemmesiden. For at være i stand til at udfylde og gemme PDF-dokumenter skal der på ansøgers computer være installeret Adobe Reader version 9.0 eller nyere.

Ordregiver skal have modtaget ansøgninger om deltagelse inden udløb af tidsfristen, som er angivet på ETHICS i menufeltet på hjemmesidens venstre side, jf. også punkt IV.3.4) Frist for ansøgning om deltagelse. Ansøgninger om deltagelse eller dele heraf, som ordregiver ikke har modtaget via hjemmesiden inden den angivne frist, vil blive afvist. Den officielle tid for dette udbud er angivet i boksen »Server tid« i menufeltet på hjemmesidens venstre side

Udbudsmaterialet vil blive tilstillet de Ansøgere, der udvælges til at deltage i udbudsforretningen på www.ethics.dk

Ad punkt II.1.4) bemærkes, at kontrakten indeholder rammeaftale lignende elementer med afregning af visse ydelser til timepris.

Ad punkt II.2.1) Beløbet udgør et groft skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid, inklusiv prisen for alle optioner.

I relation til punkt II.3) bemærkes, at den anførte kontraktlængde er fra kontraktunderskrivelse. Ud over den anførte kontraktlængde vil der i forbindelse med kontraktens ophør være behov for en tidsmæssig fleksibel udløbsfase med henblik på at sikre en uforstyrret funktion af KESDH i forbindelse med evt. genudbud.

Ad punkt II.2.2) og II.2.3) bemærkes det, at virksomheden kan basere sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre. Virksomheden skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, f.eks. ved at fremlægge en erklæring eller anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I modsat fald har Ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen.

Ad sikkerhedsgodkendelse: Se punkt III.1.4).

Ad punkt IV.1.2) bemærkes, at hver ansøger alene kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

Ad IV.3.5) bemærkes, at dette er den på indeværende tidspunkt forventede dato for udsendelse af opfordringer til at afgive tilbud, men at datoen kan forrykkes.

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende en fremgangsmåde svarende til § 12 i bekendtgørelse nr. 712 af 15.6.2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige

vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Udbudsforretningen gennemføres med forbehold for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35910000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mail-adresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.klfu.dk

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.8.2014