

Netherlands-Zwolle: Miscellaneous business and business-related services

OJ S 164/2016 26/08/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: SSC ONS

Postal address: Luttenbergstraat 2

Town: Zwolle

Postal code: 8000 GA

Country: Netherlands

Contact person: SSC Gemeente Zwolle, Kampen en Provincie Overijssel

For the attention of: T.C.M. de Heer

E-mail: T.de.Heer@zwolle.nl**Internet address(es):**Address of the buyer profile: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=45212>Electronic submission of tenders and requests to participate: <http://www.werkenbijoverijssel.nl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Instellen Dynamisch Aankoop Systeem tijdelijke inhuur.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Provincie Overijssel.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the setting up of a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Dit document bevat de beschrijving van de procedure die de provincie Overijssel volgt voor het instellen van het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) betreffende de tijdelijke inhuur.

Door het instellen van het DAS beoogt de provincie Overijssel invulling te geven aan de behoefte aan de tijdelijke inhuur van interim personeel vanaf schaal 9 (functiewaardering provincie). Bij uitzondering kan het DAS ook gebruikt worden voor de functies onder schaal 9. Het DAS wordt gebruikt voor de inhuur van personeel op basis van een inspanningsverplichting (en dus niet voor advies / resultaatopdrachten) voor de provincie Overijssel.

Het DAS wordt in principe niet gebruikt voor het inhuren van personeel waarvoor reeds specifieke raamcontracten zijn afgesloten. Een voorbeeld hiervan is het inhuren van civieltechnisch personeel (PBEU: [2015/S 243-441663](#)). Indien deze raamcontractanten niet kunnen leveren kan de provincie Overijssel de offerteaanvraag als nog uitzetten in het DAS. Het DAS wordt voor een onbepaalde tijd ingesteld. Indien de provincie Overijssel het DAS beëindigt, dan zal dit tijdig gecommuniceerd worden. De verwachte ingangsdatum is 1 oktober 2016.

De provincie Overijssel nodigt geïnteresseerde partijen uit (zowel ondernemingen, als ZZP'ers) om zich te registreren en aan te melden voor de diverse vakgebieden binnen het DAS. Het DAS biedt u, als u tot het systeem bent toegelaten, de gelegenheid om iedere keer als de provincie Overijssel een inhuuropdracht plaatst in een vakgebied, mee te dingen naar deze opdracht (mits u gekwalificeerd bent voor dit vakgebied). Toelating tot het DAS (een vakgebied) houdt dus nog geen opdracht in en evenmin kunt u hieraan rechten op opdrachten ontlenen. Het DAS heeft dus twee aspecten: het is zowel een register van ondernemers als een systeem om in te schrijven op specifieke opdrachten van de provincie Overijssel.

Zowel de procedure van toelating tot het DAS als de Offerteprocedure voor het plaatsen van de Opdrachten worden elektronisch uitgevoerd via het (Poolz) aanbestedingsplatform dat te benaderen is via: www.werkenbijoverijssel.nl (vervolgens keuze Dynamisch Aankoop Systeem).

Als u belangstelling heeft voor de opdrachten die via het DAS worden geplaatst, dan kunt u als Gegadigde een verzoek tot toelating indienen. Dit doet u door aan de hand van deze selectieleidraad de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen (uploaden). Modellen voor de verklaringen, die als bijlagen deel uitmaken van deze selectieleidraad, zijn separaat op het aanbestedingsplatform geplaatst. U kunt deze downloaden, invullen en ondertekenen en vervolgens uploaden en toevoegen aan uw inschrijving (www.werkenbijoverijssel.nl, keuze Dynamisch Aankoop Systeem). In deze selectieleidraad is beschreven hoe u uw verzoek tot toelating via dit platform kunt indienen. Als de provincie Overijssel voornemens is een opdracht te plaatsen in het DAS (een categorie), ontvangen alle tot dat vakgebied toegelaten Geselecteerden een uitnodiging tot inschrijving (Offerteaanvraag).

De uitvoering van dit inkooptraject vindt plaats door het Shared Service Centrum (SSC) ONS, team Inkoop en Contractmanagement. Binnen het SSC ONS zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de provincie Overijssel, gemeente Zwolle en gemeente Kampen ondergebracht. Het SSC ONS voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties. De opdrachtgever van dit inkooptraject is de provincie Overijssel.

II.1.6. CPV code(s)

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Het instellen van het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) betreft de tijdelijke inhuur in de volgende categorieën:

1. Facilitair.
2. Financieel.
3. Communicatie.
4. Projectmanagement.
5. Interim management.
6. Beleid.
7. HRM.
8. ICT.
9. Juridisch.
10. Grond-, Weg- en Waterbouw.
11. Vergunningverlening en Handhaving.
12. Specialistische functies.

In bijlage 1 treft u een overzicht aan van de Categorieën met daarbij weergave van functies die de afgelopen jaren regelmatig zijn ingehuurd. Met het totaal van deze categorieën is de gehele inhuurbehoefte van de provincie Overijssel voorzien. Het overzicht van de beschreven functies is niet uitputtend, kunnen ook geen rechten aan ontleend worden, maar geeft een beeld van de in te huren functies binnen een Categorie.

Het DAS wordt voor een onbepaalde tijd ingesteld. Indien de provincie Overijssel het DAS beëindigt, dan zal dit tijdig gecommuniceerd worden. De verwachte ingangsdatum is 1.10.2016.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Zie hiervoor: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en verklaring omtrent inschrijving.

Naast bovenstaande twee documenten dient u tevens een recent bewijs van inschrijving in nationaal beroeps- handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de eerste beoordeling van verzoek tot toelating), te uploaden bij aanmelding (www.werkenbijoverijssel.nl) en vervolgens keuze Dynamisch Aankoop Systeem.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

TdH23082016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

31.12.2025 - 23:59

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Deze aanbesteding verloopt volledig via het platform Negometrix, dat te bereiken is via www.negometrix.com

Na kosteloze registratie op Negometrix kunt u toegang krijgen tot de relevante informatie van deze aanbesteding.

Voor registratie t.b.v. deelname aan het DAS dient u gebruik te maken van: www.werkenbijoverijssel.nl en vervolgens de keuze van Dynamisch Aankoop Systeem te maken.

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: Arrondissement Overijssel

VI.4.2. Review procedure**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained****VI.5. Date of dispatch of this notice**

23.8.2016