

Belgium-Brussels: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 121/2020 25/06/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Le Logement Bruxellois

National registration number: 0403.357.276_538533

Postal address: Rue du Cardinal Mercier 37

Town: Bruxelles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: Département investissement

E-mail: invest@lbw.brussels**Internet address(es):**Main address: <http://logementbruxellois.be>Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=379136>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=379136>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=LBW-LBW_2140_0032_MS_AMO-F02**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Société immobilière de service public (SISP)

I.5. Main activity

Other activity: Gestion de patrimoine immobilier (logement sociaux)

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Marché public de services pour la désignation assistant à maîtrise d'ouvrage — accord cadre pluri-attributaires

Reference number: LBW-LBW_2140_0032_MS_AMO-F02_0

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Aide à la maîtrise d'ouvrage dans le cadre du développement du projet et le suivi des travaux de rénovation et l'isolation des enveloppes extérieures, l'installation d'un système de ventilation et la rénovation de certains composants architecturaux et techniques intérieurs.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 1

II.2. Description

II.2.1. Title

Versailles I, II et III

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE Belgique / België

NUTS code: BE1 Région de Bruxelles-Capitale/Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Main site or place of performance: Neder-Overheembeek.

II.2.4. Description of the procurement

Le marché a pour objet de désigner un assistant à maîtrise d'ouvrage (ci-après AMO), ayant vocation à assister Le Logement Bruxellois dans le cadre des projets de rénovation et d'isolation des enveloppes extérieures, l'installation d'un système de ventilation et la rénovation de certains composants architecturaux et techniques intérieurs dans différents complexes.

Le budget des travaux est de 15 160 547.68 EUR HTVA.

Pour cette mission, le pouvoir adjudicateur souhaite désigner un architecte ou un ingénieur.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Pentagone
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE Belgique / België
NUTS code: BE1 Région de Bruxelles-Capitale/Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Main site or place of performance: Bruxelles capital.

II.2.4. Description of the procurement

Le marché a pour objet de désigner un assistant à maîtrise d'ouvrage (ci-après AMO), ayant vocation à assister Le Logement Bruxellois dans le cadre des projets de rénovation et d'isolation des enveloppes extérieures, l'installation d'un système de ventilation et la rénovation de certains composants architecturaux et techniques intérieurs dans différents complexes. Le budget des travaux est de 14 221 040,42 EUR HTVA. Pour cette mission, le pouvoir adjudicateur souhaite désigner un architecte ou un ingénieur.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48
This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Versailles IV
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE Belgique / België

NUTS code: BE1 Région de Bruxelles-Capitale/Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Main site or place of performance: Neder-Overheembeek.

II.2.4. Description of the procurement

Le marché a pour objet de désigner un assistant à maîtrise d'ouvrage (ci-après AMO), ayant vocation à assister Le Logement Bruxellois dans le cadre des projets de rénovation et d'isolation des enveloppes extérieures, l'installation d'un système de ventilation et la rénovation de certains composants architecturaux et techniques intérieurs dans différents complexes.

Le budget des travaux est de 11 256 128.33 EUR HTVA.

Pour cette mission, le pouvoir adjudicateur souhaite désigner un architecte ou un ingénieur.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

III.1. Conditions for participation**III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Sans préjudice de l'application de l'article 70 de loi du 17.6.2016, les soumissionnaires ne peuvent se trouver dans un des motifs d'exclusion visés aux articles 67 à 69 de la loi du 17.6.2016.

Les soumissionnaires compléteront le DUME (Document unique de marchés européens) (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?qid=1498470834586&uri=CELEX:32016R0007>).

En signant le DUME, le candidat:

— déclare sur l'honneur être en possession et s'engage à fournir, sur simple demande du pouvoir adjudicateur, dans un délai de dix jours, les documents ci-dessous (ces documents seront demandés dans le cas où le soumissionnaire entre en considération pour l'attribution).
Pour le bureau:

A) respect de l'article 68 de la loi du 17.6.2016 et de l'article 62 de l'arrêté royal du 18.4.2017: le soumissionnaire n'employant pas du personnel assujetti à la loi du 27.6.1969 joint à sa demande de participation une déclaration sur l'honneur signée attestant de ce fait.

Le soumissionnaire employant du personnel assujetti à la loi du 27.6.1969 joint à sa demande de participation une attestation de l'Office national de sécurité sociale dont il résulte qu'il est en règle en matière de paiement de cotisations de sécurité sociale.

Le soumissionnaire employant du personnel relevant d'un autre état membre de l'Union européenne et qui n'est pas visé ci-dessus, joint une attestation délivrée par l'autorité compétente certifiant qu'il est en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale selon les dispositions légales du pays où il est établi.

L'attestation porte sur le dernier trimestre civil échu avant la date limite de réception des demandes de participation;

B) respect de l'article 68 de la loi du 17.6.2016, article 63 de l'arrêté royal du 18.4.2017: le soumissionnaire joint à sa demande de participation une attestation dont il résulte qu'il est en règle par rapport à ses obligations fiscales professionnelles selon les dispositions légales du pays où il est établi. L'attestation porte sur la dernière période fiscale écoulée avant la date limite de réception des demandes de participation.

Pour un soumissionnaire belge, l'attestation doit émaner du SPF Finances.

C) les éventuelles mesures correctrices visées à l'article 70 de la loi du 17.6.2016;

D) certificat attestant de l'absence de faillite: le soumissionnaire joint à sa demande de participation un certificat délivré par l'autorité compétente du pays concerné attestant que le candidat ou le soumissionnaire n'est pas en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire ou n'a pas fait l'aveu de sa faillite ou n'a pas fait l'objet d'une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales;

E) casier judiciaire: le soumissionnaire joint à sa demande de participation un extrait du casier judiciaire ou document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative compétente du pays concerné, de même que ceux de chaque personne physique ayant un pouvoir de décision désignés par les statuts et actes de sociétés devront eux aussi être communiqués.

Les statuts et actes de société désignant tous les membres ayant un pouvoir de décision au sein de chaque personne morale faisant partie du groupement seront communiqués.

Pour les documents repris aux points A), B) et D), le pouvoir adjudicateur fera usage de Télémarch, et ils ne seront demandés aux soumissionnaires que s'ils ne peuvent être obtenus par ce biais.

Marche à suivre pour compléter le DUME:

- rendez-vous sur le site <https://dume.publicprocurement.be>, et choisissez votre langue;
- à la question «Qui êtes-vous», répondez «Je suis un opérateur économique»;
- à la question «Quelle action souhaitez-vous effectuer?», répondez «Générer réponse»;
- complétez votre pays et cliquez sur suivant;
- parcourez le formulaire et répondez aux questions des parties «procédure» et «exclusions»;
- pour la partie «sélection», à la question «souhaitez-vous utiliser les critères de sélection A à D?» répondez non. Dans ce cas, il vous est demandé une indication globale pour les critères de sélection;
- précisez si vous satisfaites à tous les critères de sélection exigés;

— après avoir complété l'entièreté du formulaire, cliquez sur «Aperçu» en bas de page. Vous arrivez sur votre DUME complété que vous pouvez télécharger au format PDF et/ou xml pour être fourni électroniquement avec votre offre.

Les opérateurs économiques peuvent réutiliser un DUME qui a déjà été utilisé dans une procédure antérieure, à condition qu'ils confirment que les informations qui y figurent sont toujours valables.

Le pouvoir adjudicateur vérifiera, via l'application Télémarch ou via d'autres applications électroniques équivalentes et accessibles gratuitement dans d'autres états membres, la situation du soumissionnaire sur le plan des dettes sociales et sa situation fiscale dans les 20 jours suivant la date ultime pour l'introduction des offres.

L'opérateur économique qui se trouverait dans une des situations prévues aux articles 67 à 69 de la loi pourra être exclu à quelque stade que ce soit de la procédure.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Les soumissionnaires complèteront la section A.2 du DUME (pour le titre 1.1), la section C.6), (pour les titres 1.2, 1.3,1.4) et la section C. 1) b) pour les références en capacité techniques (2).

En signant le DUME, le soumissionnaire:

— déclare sur l'honneur être en possession et s'engage à fournir, sur simple demande du pouvoir adjudicateur, dans un délai de dix jours, les documents ci-dessous (ces documents seront demandés dans le cas où le soumissionnaire entre en considération pour l'attribution).

1) Copie des titres

1.1) Pour l'architecte:

Communication du numéro d'inscription au tableau de l'Ordre des Architectes de la province d'où il émane ou attestation sur l'honneur pour les ressortissants des Etats membres de l'Union européenne ou un autre Etat partie à l'accord concernant l'EEE exerçant la profession d'architecte à l'étranger, de procéder à une déclaration préalable de prestation auprès du conseil national de l'ordre des architectes.

1.2) Pour l'ingénieur:

Respect de la loi du 11.9.1933 sur la protection des titres d'enseignement supérieur: une copie du titre d'études de la personne physique en charge de la mission attestant de sa qualité d'ingénieur civil ou d'ingénieur civil architecte ou d'ingénieur industriel et/ou possession du grade de master en sciences de l'ingénieur industriel. La personne physique en charge de la mission devra posséder un titre lors de l'exercice de celle-ci pouvant engager l'ingénieur conseil ou le bureau d'ingénieurs conseil candidat.

2) Capacité technique du soumissionnaire

2.1) Capacité du bureau

Chaque bureau doit présenter une équipe de minimum:

— cinq architectes ou ingénieurs ayant minimum cinq ans d'expérience.

L'offre devra comporter l'organigramme du bureau reprenant les titres et fonctions de chacun.

Les personnes physiques assurant l'exercice de la mission doivent bénéficier d'un titre d'architecte ou d'ingénieur et avoir une expérience professionnelle de cinq ans minimum. Le remplacement de ces délégués ne peut se faire sans l'accord écrit de l'adjudicateur qui a, en tout temps, le droit d'exiger leur remplacement. La personne physique proposée en remplacement doit posséder la même expérience et le même titre.

2.2) Références

Le soumissionnaire doit disposer, au cours des cinq dernières années, de références de mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour des travaux d'une valeur globale, toutes références confondues, d'au moins 12 000 000,00 EUR HTVA. Chaque référence doit cependant correspondre à des projets de minimum 3 000 000 EUR de travaux. Ces travaux doivent avoir atteint la date de la réception provisoire pour une des références et le stade fin de DBA pour les autres. Une attestation de bonne exécution datée et signée par le maître de l'ouvrage doit-être fournie pour chacune des références et en regard de la phase demandée.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Classe: N/A, catégorie: N/A.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular professionReference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Voir point III.1.3) du présent avis de marché.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operatorsEnvisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/08/2020 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French, Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/08/2020 Local time: 14:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Cet avis de marché n'est pas complet, il requière des informations contenues dans l'annexe jointe à ce document.

Le cahier spécial des charges est joint au présent avis.

La durée du marché telle qu'elle est indiquée au point «II.2.7) Durée du marché, de l'accord-cadre ou du système d'acquisition dynamique» dans l'avis de marché est renseignée à titre indicative et n'engage pas le pouvoir adjudicateur.

Un forum sera tenu sur e-procurement. Les soumissionnaires sont priés de poser leurs questions uniquement sur celui-ci, et il ne sera répondu à leurs questions que par son biais.

Critères d'attribution:

1) taux d'honoraires: le soumissionnaire propose, pour chaque lot pour lequel il souhaite remettre offre, un taux d'honoraires.

2) pertinence de la méthodologie de gestion de projet: le soumissionnaire joint à son offre, pour chaque lot pour lequel il souhaite remettre offre, une note méthodologique au terme de laquelle il expose:

— la manière dont il entend exécuter une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage: il décrit sa méthode de travail et son organisation pour pouvoir suivre un ou plusieurs chantiers simultanément (X);

— les interactions/modalités de collaboration avec le pouvoir adjudicateur et l'auteur de projet (X);

— ainsi que les outils de communication.

Dans le cas où le soumissionnaire remet offre pour plusieurs lots, si la note méthodologique est identique pour chaque lot, le soumissionnaire le spécifie clairement dans son offre.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de première instance de Bruxelles

Town: Bruxelles

Postal code: 1000

Country: Belgium

E-mail: info@just.fgov.be

Internet address: <https://justice.belgium.be>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/06/2020