

296713-2026 - Competition

Poland – Medical equipments – Rozwój kardiologii w SPZZOZ w Wyszku

OJ S 84/2026 30/04/2026

Contract or concession notice – standard regime - Change notice

Supplies

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

Email: zp@szpitalwyszkow.pl

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Health

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Rozwój kardiologii w SPZZOZ w Wyszku

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Rozwój kardiologii w SPZZOZ w Wyszku” realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Komponent D ”Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia.” Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych. Część nr 1– Zakup, dostawa i uruchomienie Echokardiografu z wyposażeniem 1 szt. Część nr 2– Zakup, dostawa i uruchomienie Aparatów EKG Holter – 10 szt. Część nr 3 – Zakup, dostawa i uruchomienie Aparatów RR Holter ciśnieniowy – 5 szt. Część nr 4 – Zakup, dostawa i uruchomienie Defibrylatora – 1 szt. Część nr 5 – Zakup, dostawa i uruchomienie Myjni dezynfektorów – 2 szt. Część nr 6 – Zakup, dostawa i uruchomienie Myjni do sondy przezprzełykowej – 1 szt. 2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest: a) zrealizować zamówienie zgodnie z zasadą DNSH zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852; b) zapewnić urządzenia spełniające wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; c) przestrzegać zasad dotyczących zapobiegania, wykrywania i korygowania nadużyć finansowych, korupcji oraz konfliktu interesów (zgodnie z art. 22 rozporządzenia (UE) 2021/241) - Załącznik nr 14 Informacja nt. zgłaszania potencjalnych nieprawidłowości; d) w ramach należytego zarządzania odpadami powstałymi w trakcie realizacji (dostawy i uruchomienia), do przestrzegania Zasad środowiskowych obowiązujących u Zamawiającego zgodnie z zapisami Załącznika nr 13 do SWZ; e) w ramach części obejmujących dostawę aparatury medycznej przetwarzającej dane osobowe pacjentów, do podpisania wraz z umową w sprawie zamówienia publicznego: Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do SWZ oraz Umowy o zachowaniu poufności– sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ. f) zapewnienie osób uczestniczących w realizacji zamówienia skutecznie komunikujących się z Zamawiającym w języku polskim, w szczególności w zakresie bieżących ustaleń i dokumentacji związanej z realizacją umowy; g) poddać się kontrolom i audytom prowadzonym przez instytucje uprawnione do kontroli środków pochodzących z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności oraz udostępnić im wszelką dokumentację związaną z

realizacją zamówienia przez okres wynikający z przepisów dotyczących KPO. 3. Warunki dostawy i płatności szczegółowo opisane w Załączniku nr 5. Projektowane postanowienia umowy.

Procedure identifier: cdf819e5-939e-41e2-b106-846e126add58

Internal identifier: DEZ/Z/341/ZP-7/2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33100000 Medical equipments

2.1.2. Place of performance

Postal address: ul. KEN 1

Town: Wyszaków

Postcode: 07-200

Country subdivision (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Country: Poland

Additional information: Miejsce dostawy: SPZZOZ w Wyszakowie ul. KEN 1 07-200 Wyszaków

2.1.4. General information

Additional information: Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadku nieprzyznania lub nieprzekazania Zamawiającemu środków finansowych, w całości lub w części, przeznaczonych na realizację zamówienia, co oznacza, że Zamawiający może unieważnić postępowanie w zakresie danej części, której dotyczy brak przyznania środków, lub w zakresie całego postępowania.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 6

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 6

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure: Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w ramach art. 109 ust. 1 pkt 4, 6, 7, 8, 10 ustawy Pzp. tj.: 1) art. 109 ust. 1 pkt. 4 - w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; 2) art. 109 ust. 1 pkt. 6 - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy; 3) art. 109 ust. 1 pkt. 7 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady; 4) art. 109 ust. 1 pkt. 8 - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że

nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych; 5) art. 109 ust. 1 pkt. 10 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Szczegółowe informacje zawarte są w Rozdziale XIV SWZ

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Część 1 Pakiet 1

Description: Przedmiotem zamówienia jest „Rozwój kardiologii w SPZZOZ w Wyszkowie” realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Komponent D ”Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia.” Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych. Część nr 1– Zakup, dostawa i uruchomienie Echokardiografu z wyposażeniem 1 szt. Część nr 2– Zakup, dostawa i uruchomienie Aparatów EKG Holter – 10 szt. Część nr 3 – Zakup, dostawa i uruchomienie Aparatów RR Holter ciśnieniowy – 5 szt. Część nr 4 – Zakup, dostawa i uruchomienie Defibrylatora – 1 szt. Część nr 5 – Zakup, dostawa i uruchomienie Myjni dezynfektorów – 2 szt. Część nr 6 – Zakup, dostawa i uruchomienie Myjni do sondy przezprzełykowej – 1 szt. 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest: a) zrealizować zamówienie zgodnie z zasadą DNSH zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852; b) zapewnić urządzenia spełniające wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; c) przestrzegać zasad dotyczących zapobiegania, wykrywania i korygowania nadużyć finansowych, korupcji oraz konfliktu interesów (zgodnie z art. 22 rozporządzenia (UE) 2021/241) - Załącznik nr 14 Informacja nt. zgłaszania potencjalnych nieprawidłowości; d) w ramach należytego zarządzania odpadami powstałymi w trakcie realizacji (dostawy i uruchomienia), do przestrzegania Zasad środowiskowych obowiązujących u Zamawiającego zgodnie z zapisami Załącznika nr 13 do SWZ; e) w ramach części obejmujących dostawę aparatury medycznej przetwarzającej dane osobowe pacjentów, do podpisania wraz z umową w sprawie zamówienia publicznego: Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do SWZ oraz Umowy o zachowaniu poufności– sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ. f) zapewnienie osób uczestniczących w realizacji zamówienia skutecznie komunikujących się z Zamawiającym w języku polskim, w szczególności w zakresie bieżących ustaleń i dokumentacji związanej z realizacją umowy; g) poddać się kontrolom i audytom prowadzonym przez instytucje uprawnione do kontroli środków pochodzących z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz udostępnić im wszelką dokumentację związaną z realizacją zamówienia przez okres wynikający z przepisów dotyczących KPO. 4. Warunki dostawy i płatności szczegółowo opisane w Załączniku nr 5. Projektowane postanowienia umowy.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33100000 Medical equipments

5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Town: Wyszaków
Postcode: 07-200
Country subdivision (NUTS): Ostrołęcki (PL924)
Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 15/05/2026
Duration: 45 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

Information about European Union funds:

EU funds programme: European Union Recovery Instrument (EURI) (2021/2027)

Identifier of EU funds: Komponent D "Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia." Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: cena

Description: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \min C = \frac{\text{Cena z ocenianej oferty}}{\text{najniższa cena spośród oferowanych C of}} \times 60$ C of C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C min – najniższa cena spośród oferowanych C of – cena z ocenianej oferty

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Termin gwarancji

Description: Termin gwarancji (G) 40% – (maximum 40 pkt.) 1% = 1 pkt Zaoferowany przez Wykonawcę termin okresu gwarancji zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą. 24 miesiące – 0 pkt od 25 miesięcy – do 36 – 20 pkt. od 37 miesięcy i powyżej – 40 pkt W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany termin (24 miesiące) i przyzna 0 pkt. Oferty z terminem gwarancji poniżej 24 miesięcy będą podlegały odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie art. 97 ust. 1 oraz art. 281 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: Część nr Wartość wadium (zł) 1 20.000,00 2 6.000,00 3 3.000,00 4 2.000,00 5 4.000,00 6 8.000,00 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 4. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299). 5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku: 72 1020 1592 0000 2802 0305 6215 z dopiskiem: „WADIUM – nr postępowania: DEZ/Z/341/ZP –7/2026 Część nr 6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej. 8. W przypadku wniesienia wadium w formie: a) pieniężnej – zaleca się, aby dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; b) poręczenia lub gwarancji – wymaga się, aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą. 9. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania: a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp; z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie; b) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); c) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer postępowania; d) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający - Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być „SPZZOZ w Wyszkanie, ul. KEN 1, 07-200 Wyszaków”; e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę takiego konsorcjum; f) dokument musi zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z następujących okoliczności: a) upływu terminu związania ofertą, b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, c) unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 11. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy: a) który wycofał ofertę

przed upływem terminu składania ofert, b) którego oferta została odrzucona, c) po wyborze najkorzystniejszej oferty – z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, d) po unieważnieniu postępowania, jeżeli nie zostało rozstrzygnięte odwołanie lub nie upłynął termin do jego wniesienia. 12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą oraz utratę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp. 13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew środków na rachunek Wykonawcy. 14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniężna poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej; b) Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile takie było wymagane; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarte są w Rozdziale XXIII SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 06/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 06/05/2026 10:15:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

Additional information: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści

dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

A non-disclosure agreement is required: yes

Additional information about the non-disclosure agreement: Załącznik nr 11 do SWZ

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques**Framework agreement:**

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Information about review deadlines: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się

wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organisation receiving requests to participate: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

Organisation processing tenders: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Część 2 Pakiet 2

Description: Przedmiotem zamówienia jest „Rozwój kardiologii w SPZZOZ w Wyszku” realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Komponent D ”Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia.” Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych. Część nr 1– Zakup, dostawa i uruchomienie Echokardiografu z wyposażeniem 1 szt. Część nr 2– Zakup, dostawa i uruchomienie Aparatów EKG Holter – 10 szt. Część nr 3 – Zakup, dostawa i uruchomienie Aparatów RR Holter ciśnieniowy – 5 szt. Część nr 4 – Zakup, dostawa i uruchomienie Defibrylatora – 1 szt. Część nr 5 – Zakup, dostawa i uruchomienie Myjni dezynfektorów – 2 szt. Część nr 6 – Zakup, dostawa i uruchomienie Myjni do sondy przezprzełykowej – 1 szt. 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest: a) zrealizować zamówienie zgodnie z zasadą DNSH zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852; b) zapewnić urządzenia spełniające wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; c) przestrzegać zasad dotyczących zapobiegania, wykrywania i korygowania nadużyć finansowych, korupcji oraz konfliktu interesów (zgodnie z art. 22 rozporządzenia (UE) 2021/241) - Załącznik nr 14 Informacja nt. zgłaszania potencjalnych nieprawidłowości; d) w ramach należytego zarządzania odpadami powstałymi w trakcie realizacji (dostawy i uruchomienia), do przestrzegania Zasad środowiskowych obowiązujących u Zamawiającego zgodnie z zapisami Załącznika nr 13 do SWZ; e) w ramach części obejmujących dostawę aparatury medycznej przetwarzającej dane osobowe pacjentów, do podpisania wraz z umową w sprawie zamówienia publicznego: Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do SWZ oraz Umowy o zachowaniu poufności– sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ. f) zapewnienie osób uczestniczących w realizacji zamówienia skutecznie komunikujących się z Zamawiającym w języku polskim, w szczególności w zakresie bieżących ustaleń i dokumentacji związanej z realizacją umowy; g) poddać się kontrolom i audytom prowadzonym przez instytucje uprawnione do kontroli środków pochodzących z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności oraz udostępnić im wszelką dokumentację związaną z realizacją zamówienia przez okres wynikający z przepisów dotyczących KPO. 4. Warunki

dostawy i płatności szczegółowo opisane w Załączniku nr 5. Projektowane postanowienia umowy.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33100000 Medical equipments

5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Town: Wyszków

Postcode: 07-200

Country subdivision (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 15/05/2026

Duration: 45 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

Information about European Union funds:

EU funds programme: European Union Recovery Instrument (EURI) (2021/2027)

Identifier of EU funds: Komponent D "Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia." Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: cena

Description: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \min C = \frac{C_{\text{of}} - C_{\text{min}}}{C_{\text{of}} - C_{\text{min}}} \times 60$ C of C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C min – najniższa cena spośród oferowanych C of – cena z ocenianej oferty

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Termin gwarancji

Description: Termin gwarancji (G) 40% – (maximum 40 pkt.) 1% = 1 pkt Zaoferowany przez Wykonawcę termin okresu gwarancji zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą. 24 miesiące – 0 pkt od 25 miesięcy – do 36 – 20 pkt. od 37 miesięcy i powyżej – 40 pkt W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany termin (24 miesiące) i przyzna 0 pkt. Oferty z terminem gwarancji poniżej 24 miesięcy będą podlegały odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie art. 97 ust. 1 oraz art. 281 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: Część nr Wartość wadium (zł) 1 20.000,00 2 6.000,00 3 3.000,00 4 2.000,00 5 4.000,00 6 8.000,00 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 4. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299). 5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku: 72 1020 1592 0000 2802 0305 6215 z dopiskiem: „WADIUM – nr postępowania: DEZ/Z/341/ZP –7/2026 Część nr 6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej. 8. W przypadku wniesienia wadium w formie: a) pieniężnej – zaleca się, aby dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; b) poręczenia lub gwarancji – wymaga się, aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą. 9. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania: a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp; z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie; b) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); c) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer postępowania; d) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający - Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być „SPZZOZ w Wyszkanie, ul. KEN 1, 07-200 Wyszkanie”; e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę takiego konsorcjum; f) dokument musi zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z następujących okoliczności: a) upływu terminu związania ofertą, b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, c) unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 11. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy: a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, b) którego oferta została odrzucona, c) po wyborze najkorzystniejszej oferty – z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, d) po unieważnieniu postępowania, jeżeli nie zostało rozstrzygnięte odwołanie lub nie upłynął termin do jego wniesienia. 12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą oraz utratę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp. 13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew środków na rachunek Wykonawcy. 14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniężna poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej; b) Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile takie było wymagane; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarte są w Rozdziale XXIII SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 06/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 06/05/2026 10:15:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

Additional information: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610->

[2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b](#) Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na

stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

A non-disclosure agreement is required: yes

Additional information about the non-disclosure agreement: Załącznik nr 11 do SWZ

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Information about review deadlines: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec

treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organisation receiving requests to participate: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

Organisation processing tenders: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

5.1. Lot: LOT-0003

Title: Część 3 Pakiet 3

Description: Przedmiotem zamówienia jest „Rozwój kardiologii w SPZZOZ w Wyszku” realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Komponent D ”Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia.” Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych. Część nr 1– Zakup, dostawa i uruchomienie Echokardiografu z wyposażeniem 1 szt. Część nr 2– Zakup, dostawa i uruchomienie Aparatów EKG Holter – 10 szt. Część nr 3 – Zakup, dostawa i uruchomienie Aparatów RR Holter ciśnieniowy – 5 szt. Część nr 4 – Zakup, dostawa i uruchomienie Defibrylatora – 1 szt. Część nr 5 – Zakup, dostawa i uruchomienie Myjni dezynfektorów – 2 szt. Część nr 6 – Zakup, dostawa i uruchomienie Myjni do sondy przezprzełykowej – 1 szt. 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest: a) zrealizować zamówienie zgodnie z zasadą DNSH zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852; b) zapewnić urządzenia spełniające wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; c) przestrzegać zasad dotyczących zapobiegania, wykrywania i korygowania nadużyć finansowych, korupcji oraz konfliktu interesów (zgodnie z art. 22 rozporządzenia (UE) 2021/241) - Załącznik nr 14 Informacja nt. zgłaszania potencjalnych nieprawidłowości; d) w ramach należytego zarządzania odpadami powstałymi w trakcie realizacji (dostawy i uruchomienia), do przestrzegania Zasad środowiskowych obowiązujących u Zamawiającego zgodnie z zapisami Załącznika nr 13 do SWZ; e) w ramach części obejmujących dostawę aparatury medycznej przetwarzającej dane osobowe pacjentów, do podpisania wraz z umową w sprawie

zamówienia publicznego: Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do SWZ oraz Umowy o zachowaniu poufności– sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ. f) zapewnienie osób uczestniczących w realizacji zamówienia skutecznie komunikujących się z Zamawiającym w języku polskim, w szczególności w zakresie bieżących ustaleń i dokumentacji związanej z realizacją umowy; g) poddać się kontrolom i audytom prowadzonym przez instytucje uprawnione do kontroli środków pochodzących z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz udostępnić im wszelką dokumentację związaną z realizacją zamówienia przez okres wynikający z przepisów dotyczących KPO. 4. Warunki dostawy i płatności szczegółowo opisane w Załączniku nr 5. Projektowane postanowienia umowy.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33100000 Medical equipments

5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Town: Wyszaków

Postcode: 07-200

Country subdivision (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 15/05/2026

Duration: 45 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

Information about European Union funds:

EU funds programme: European Union Recovery Instrument (EURI) (2021/2027)

Identifier of EU funds: Komponent D "Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia." Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: cena

Description: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \min C = \frac{C - C_{\text{min}}}{C - C_{\text{min}}} \times 60$ C of C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C min – najniższa cena spośród oferowanych C of – cena z ocenianej oferty

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Termin gwarancji

Description: Termin gwarancji (G) 40% – (maximum 40 pkt.) 1% = 1 pkt Zaoferowany przez Wykonawcę termin okresu gwarancji zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą. 24 miesiące – 0 pkt od 25 miesięcy – do 36 – 20 pkt. od 37 miesięcy i powyżej – 40 pkt W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany termin (24 miesiące) i przyzna 0 pkt. Oferty z terminem gwarancji poniżej 24 miesięcy będą podlegały odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>**5.1.12. Terms of procurement****Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie art. 97 ust. 1 oraz art. 281 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: Część nr Wartość wadium (zł) 1 20.000,00 2 6.000,00 3 3.000,00 4 2.000,00 5 4.000,00 6 8.000,00 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 4. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299). 5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku: 72 1020 1592 0000 2802 0305 6215 z dopiskiem: „WADIUM – nr postępowania: DEZ/Z/341/ZP –7/2026 Część nr 6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej. 8. W przypadku wniesienia wadium w formie: a) pieniężnej – zaleca się, aby dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; b) poręczenia lub gwarancji – wymaga się, aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą. 9. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania: a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp; z jej treści powinno jednoznacznie wynikać

zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie; b) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); c) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer postępowania; d) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający - Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być „SPZZOZ w Wyszkanie, ul. KEN 1, 07-200 Wyszaków”; e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę takiego konsorcjum; f) dokument musi zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z następujących okoliczności: a) upływu terminu związania ofertą, b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, c) unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 11. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy: a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, b) którego oferta została odrzucona, c) po wyborze najkorzystniejszej oferty – z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, d) po unieważnieniu postępowania, jeżeli nie zostało rozstrzygnięte odwołanie lub nie upłynął termin do jego wniesienia. 12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą oraz utratę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp. 13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew środków na rachunek Wykonawcy. 14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniężna poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej; b) Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile takie było wymagane; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarte są w Rozdziale XXIII SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 06/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 06/05/2026 10:15:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

Additional information: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta

uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

A non-disclosure agreement is required: yes

Additional information about the non-disclosure agreement: Załącznik nr 11 do SWZ

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Information about review deadlines: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej,

dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organisation receiving requests to participate: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

Organisation processing tenders: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

5.1. Lot: LOT-0004

Title: Część 4 Pakiet 4

Description: Przedmiotem zamówienia jest „Rozwój kardiologii w SPZZOZ w Wyszkanie” realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Komponent D ”Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia.” Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych. Część nr 1– Zakup, dostawa i uruchomienie Echokardiografu z wyposażeniem 1 szt. Część nr 2– Zakup, dostawa i uruchomienie Aparatów EKG Holter – 10 szt. Część nr 3 – Zakup, dostawa i uruchomienie Aparatów RR Holter ciśnieniowy – 5 szt. Część nr 4 – Zakup, dostawa i uruchomienie Defibrylatora – 1 szt. Część nr 5 – Zakup, dostawa i uruchomienie Myjni dezynfektorów – 2 szt. Część nr 6 – Zakup, dostawa i uruchomienie Myjni do sondy przezprzełykowej – 1 szt. 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą

zobowiązany jest: a) zrealizować zamówienie zgodnie z zasadą DNSH zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852; b) zapewnić urządzenia spełniające wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; c) przestrzegać zasad dotyczących zapobiegania, wykrywania i korygowania nadużyć finansowych, korupcji oraz konfliktu interesów (zgodnie z art. 22 rozporządzenia (UE) 2021/241) - Załącznik nr 14 Informacja nt. zgłaszania potencjalnych nieprawidłowości; d) w ramach należytego zarządzania odpadami powstałymi w trakcie realizacji (dostawy i uruchomienia), do przestrzegania Zasad środowiskowych obowiązujących u Zamawiającego zgodnie z zapisami Załącznika nr 13 do SWZ; e) w ramach części obejmujących dostawę aparatury medycznej przetwarzającej dane osobowe pacjentów, do podpisania wraz z umową w sprawie zamówienia publicznego: Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do SWZ oraz Umowy o zachowaniu poufności – sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ. f) zapewnienie osób uczestniczących w realizacji zamówienia skutecznie komunikujących się z Zamawiającym w języku polskim, w szczególności w zakresie bieżących ustaleń i dokumentacji związanej z realizacją umowy; g) poddać się kontrolom i audytom prowadzonym przez instytucje uprawnione do kontroli środków pochodzących z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz udostępnić im wszelką dokumentację związaną z realizacją zamówienia przez okres wynikający z przepisów dotyczących KPO. 4. Warunki dostawy i płatności szczegółowo opisane w Załączniku nr 5. Projektowane postanowienia umowy.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33100000 Medical equipments

5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Town: Wyszaków

Postcode: 07-200

Country subdivision (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 15/05/2026

Duration: 45 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

Information about European Union funds:

EU funds programme: European Union Recovery Instrument (EURI) (2021/2027)

Identifier of EU funds: Komponent D "Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia." Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: cena

Description: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{---}}{\text{---}} \times 60$ C of C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C min – najniższa cena spośród oferowanych C of – cena z ocenianej oferty

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Termin gwarancji

Description: Termin gwarancji (G) 40% – (maximum 40 pkt.) 1% = 1 pkt Zaoferowany przez Wykonawcę termin okresu gwarancji zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą. 24 miesiące – 0 pkt od 25 miesięcy – do 36 – 20 pkt. od 37 miesięcy i powyżej – 40 pkt W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany termin (24 miesiące) i przyzna 0 pkt. Oferty z terminem gwarancji poniżej 24 miesięcy będą podlegały odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie art. 97 ust. 1 oraz art. 281 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: Część nr Wartość wadium (zł) 1 20.000,00 2 6.000,00 3 3.000,00 4 2.000,00 5 4.000,00 6 8.000,00 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 4. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299). 5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku: 72 1020 1592 0000 2802 0305 6215 z dopiskiem: „WADIUM – nr postępowania: DEZ/Z/341/ZP –7/2026 Część nr

..... 6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej. 8. W przypadku wniesienia wadium w formie: a) pieniężnej – zaleca się, aby dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; b) poręczenia lub gwarancji – wymaga się, aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą. 9. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania: a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp; z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie; b) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); c) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer postępowania; d) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający - Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być „SPZZOZ w Wyszkuwie, ul. KEN 1, 07-200 Wyszkuw”; e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę takiego konsorcjum; f) dokument musi zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z następujących okoliczności: a) upływu terminu związania ofertą, b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, c) unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 11. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy: a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, b) którego oferta została odrzucona, c) po wyborze najkorzystniejszej oferty – z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, d) po unieważnieniu postępowania, jeżeli nie zostało rozstrzygnięte odwołanie lub nie upłynął termin do jego wniesienia. 12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą oraz utratę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp. 13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew środków na rachunek Wykonawcy. 14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniężna poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej; b) Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile takie było wymagane; c) zawarcie umowy w sprawie

zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarte są w Rozdziale XXIII SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 06/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 06/05/2026 10:15:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

Additional information: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem

Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

A non-disclosure agreement is required: yes

Additional information about the non-disclosure agreement: Załącznik nr 11 do SWZ

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Information about review deadlines: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w

wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarciu umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarciu umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organisation receiving requests to participate: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

Organisation processing tenders: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

5.1. Lot: LOT-0005

Title: Część 5 Pakiet 5

Description: Przedmiotem zamówienia jest „Rozwój kardiologii w SPZZOZ w Wyszkanie” realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Komponent D ”Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia.” Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych. Część nr 1– Zakup, dostawa i uruchomienie Echokardiografu z wyposażeniem 1 szt. Część nr 2– Zakup, dostawa i uruchomienie Aparatów EKG Holter – 10 szt. Część nr 3 – Zakup, dostawa i uruchomienie Aparatów RR Holter ciśnieniowy – 5 szt. Część nr 4 – Zakup, dostawa i uruchomienie Defibrylatora – 1 szt. Część nr 5 – Zakup, dostawa i uruchomienie Myjni dezynfektorów – 2 szt. Część nr 6 – Zakup, dostawa i uruchomienie Myjni do sondy przezprzełykowej – 1 szt. 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest: a) zrealizować zamówienie zgodnie z zasadą DNSH zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852; b) zapewnić urządzenia spełniające wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; c) przestrzegać zasad dotyczących zapobiegania, wykrywania i korygowania nadużyć finansowych, korupcji oraz konfliktu interesów (zgodnie z art. 22 rozporządzenia (UE) 2021/241) - Załącznik nr 14 Informacja nt. zgłaszania potencjalnych nieprawidłowości; d) w ramach należytego zarządzania odpadami powstałymi w trakcie realizacji (dostawy i uruchomienia), do przestrzegania Zasad środowiskowych obowiązujących u Zamawiającego zgodnie z zapisami Załącznika nr 13 do SWZ; e) w ramach części obejmujących dostawę aparatury medycznej przetwarzającej dane osobowe pacjentów, do podpisania wraz z umową w sprawie zamówienia publicznego: Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do SWZ oraz Umowy o zachowaniu poufności– sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ. f) zapewnienie osób uczestniczących w realizacji zamówienia skutecznie komunikujących się z Zamawiającym w języku polskim, w szczególności w zakresie bieżących ustaleń i dokumentacji związanej z realizacją umowy; g) poddać się kontrolom i audytom prowadzonym przez instytucje uprawnione do kontroli środków pochodzących z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności oraz udostępnić im wszelką dokumentację związaną z realizacją zamówienia przez okres wynikający z przepisów dotyczących KPO. 4. Warunki dostawy i płatności szczegółowo opisane w Załączniku nr 5. Projektowane postanowienia umowy.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33100000 Medical equipments

5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Town: Wyszaków

Postcode: 07-200

Country subdivision (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 15/05/2026

Duration: 45 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

Information about European Union funds:

EU funds programme: European Union Recovery Instrument (EURI) (2021/2027)

Identifier of EU funds: Komponent D "Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia." Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: cena

Description: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{Cena oferowana}}{\text{Cena referencyjna}} \times 60$ C of C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C min – najniższa cena spośród oferowanych C of – cena z ocenianej oferty

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Termin gwarancji

Description: Termin gwarancji (G) 40% – (maximum 40 pkt.) 1% = 1 pkt Zaoferowany przez Wykonawcę termin okresu gwarancji zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą. 24 miesiące – 0 pkt od 25 miesięcy – do 36 – 20 pkt. od 37 miesięcy i powyżej – 40 pkt W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany termin (24 miesiące) i przyzna 0 pkt. Oferty z terminem gwarancji poniżej 24 miesięcy będą podlegały odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie art. 97 ust. 1 oraz art. 281 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: Część nr Wartość wadium (zł) 1 20.000,00 2 6.000,00 3 3.000,00 4 2.000,00 5 4.000,00 6 8.000,00 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których

mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 4. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299). 5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku: 72 1020 1592 0000 2802 0305 6215 z dopiskiem: „WADIUM – nr postępowania: DEZ/Z/341/ZP –7/2026 Część nr 6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej. 8. W przypadku wniesienia wadium w formie: a) pieniężnej – zaleca się, aby dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; b) poręczenia lub gwarancji – wymaga się, aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą. 9. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania: a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp; z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie; b) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); c) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer postępowania; d) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający - Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być „SPZZOZ w Wyszkanie, ul. KEN 1, 07-200 Wyszkanie”; e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę takiego konsorcjum; f) dokument musi zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z następujących okoliczności: a) upływu terminu związania ofertą, b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, c) unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 11. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy: a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, b) którego oferta została odrzucona, c) po wyborze najkorzystniejszej oferty – z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, d) po unieważnieniu postępowania, jeżeli nie zostało rozstrzygnięte odwołanie lub nie upłynął termin do jego wniesienia. 12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą oraz utratę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp. 13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew środków na rachunek Wykonawcy. 14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniężna poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium

wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej; b) Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile takie było wymagane; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarte są w Rozdziale XXIII SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 06/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 06/05/2026 10:15:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

Additional information: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.

2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

A non-disclosure agreement is required: yes

Additional information about the non-disclosure agreement: Załącznik nr 11 do SWZ

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Information about review deadlines: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organisation receiving requests to participate: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie

Organisation processing tenders: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie

5.1. Lot: LOT-0006

Title: Część 6 Pakiet 6

Description: Przedmiotem zamówienia jest „Rozwój kardiologii w SPZZOZ w Wyszkowie” realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Komponent D ”Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia.” Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych. Część nr 1– Zakup, dostawa i uruchomienie Echokardiografu z wyposażeniem 1 szt. Część nr 2– Zakup, dostawa i uruchomienie Aparatów EKG Holter – 10 szt. Część nr 3 – Zakup, dostawa i uruchomienie Aparatów RR Holter ciśnieniowy – 5 szt. Część nr 4 – Zakup, dostawa i uruchomienie Defibrylatora – 1 szt. Część nr 5 – Zakup, dostawa i uruchomienie Myjni dezynfektorów – 2 szt. Część nr 6 – Zakup, dostawa i uruchomienie Myjni do sondy przezprzełykowej – 1 szt. 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest: a) zrealizować zamówienie zgodnie z zasadą DNSH zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852; b) zapewnić urządzenia spełniające wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; c) przestrzegać zasad dotyczących zapobiegania, wykrywania i korygowania nadużyć finansowych, korupcji oraz konfliktu interesów (zgodnie z art. 22 rozporządzenia (UE) 2021/241) - Załącznik nr 14 Informacja nt. zgłaszania potencjalnych nieprawidłowości; d) w ramach należytego zarządzania odpadami powstałymi w trakcie realizacji (dostawy i uruchomienia), do przestrzegania Zasad środowiskowych obowiązujących u Zamawiającego zgodnie z zapisami Załącznika nr 13 do SWZ; e) w ramach części obejmujących dostawę aparatury medycznej przetwarzającej dane osobowe pacjentów, do podpisania wraz z umową w sprawie zamówienia publicznego: Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do SWZ oraz Umowy o zachowaniu poufności– sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ. f) zapewnienie osób uczestniczących w realizacji zamówienia skutecznie komunikujących się z Zamawiającym w języku polskim, w szczególności w zakresie bieżących ustaleń i dokumentacji związanej z realizacją umowy; g) poddać się kontrolom i audytom prowadzonym przez instytucje uprawnione do kontroli środków pochodzących z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz udostępnić im wszelką dokumentację związaną z realizacją zamówienia przez okres wynikający z przepisów dotyczących KPO. 4. Warunki dostawy i płatności szczegółowo opisane w Załączniku nr 5. Projektowane postanowienia umowy.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33100000 Medical equipments

5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Town: Wyszków

Postcode: 07-200

Country subdivision (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 15/05/2026

Duration: 45 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

Information about European Union funds:

EU funds programme: European Union Recovery Instrument (EURI) (2021/2027)

Identifier of EU funds: Komponent D "Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia." Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: cena

Description: Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C \text{ min } C = \frac{\text{Wartość punktowa dla kryterium cena}}{\text{liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) } C \text{ min } - \text{ najniższa cena spośród oferowanych } C \text{ of } - \text{ cena z ocenianej oferty}} \times 60$ C of C – liczba punktów

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Termin gwarancji

Description: Termin gwarancji (G) 40% – (maximum 40 pkt.) 1% = 1 pkt Zaoferowany przez Wykonawcę termin okresu gwarancji zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą. 24 miesiące – 0 pkt od 25 miesięcy – do 36 – 20 pkt. od 37 miesięcy i powyżej – 40 pkt W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany termin (24 miesiące) i przyzna 0 pkt. Oferty z terminem gwarancji poniżej 24 miesięcy będą podlegały odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie art. 97 ust. 1 oraz art. 281 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: Część nr Wartość wadium (zł) 1 20.000,00 2 6.000,00 3 3.000,00 4 2.000,00 5 4.000,00 6 8.000,00 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 4. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299). 5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku: 72 1020 1592 0000 2802 0305 6215 z dopiskiem: „WADIUM – nr postępowania: DEZ/Z/341/ZP –7/2026 Część nr 6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej. 8. W przypadku wniesienia wadium w formie: a) pieniężnej – zaleca się, aby dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; b) poręczenia lub gwarancji – wymaga się, aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą. 9. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania: a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp; z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie; b) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); c) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer postępowania; d) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający - Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być „SPZZOZ w Wyszkanie, ul. KEN 1, 07-200 Wyszaków”; e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę takiego konsorcjum; f) dokument musi zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z następujących okoliczności: a) upływu terminu związania ofertą, b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, c) unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 11. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy: a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, b) którego oferta została odrzucona, c) po wyborze najkorzystniejszej oferty – z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, d) po unieważnieniu postępowania, jeżeli nie zostało rozstrzygnięte odwołanie lub nie upłynął termin do jego wniesienia. 12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o

którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą oraz utratę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp. 13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew środków na rachunek Wykonawcy. 14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniężna poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej; b) Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile takie było wymagane; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarte są w Rozdziale XXIII SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 06/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 06/05/2026 10:15:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea39a826-5b39-4687-a996-636540d4bd7d>

Additional information: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a9a76b0-444e-45a4-b29a-a3da7d0ea84b> Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl - nie dotyczy składania ofert. 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

A non-disclosure agreement is required: yes

Additional information about the non-disclosure agreement: Załącznik nr 11 do SWZ

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Information about review deadlines: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. 2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy 3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7. (Art. 515 ust. 2 pkt. 1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 8. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. 9. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. 10. (Art. 579 ust. 1 - 2) 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. (Art. 580 ust. 1 -3) 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 2) Skargę wnosi się za

pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organisation receiving requests to participate: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

Organisation processing tenders: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

Registration number: REGON 000308726

Postal address: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Town: Wyszku

Postcode: 07-200

Country subdivision (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Country: Poland

Contact point: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Email: zp@szpitalwyszkow.pl

Telephone: +48 29 743 76 86

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

8.1. ORG-0003

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Registration number: 010828091

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: (22) 458 78 01

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg
Postcode: 2417
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)
Country: Luxembourg
Email: ted@publications.europa.eu
Telephone: +352 29291
Internet address: <https://op.europa.eu>
Roles of this organisation:
TED eSender

10. Change

Version of the previous notice to be changed
:
225775-2026
Main reason for change
:
Information updated

Notice information

Notice identifier/version: f28739a7-0cdf-414c-af4e-935315d66e84 - 01
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 16
Notice dispatch date: 29/04/2026 09:15:35 (UTC+00:00) Western European Time, GMT
Languages in which this notice is officially available: Polish
Notice publication number: 296713-2026
OJ S issue number: 84/2026
Publication date: 30/04/2026