

France-Aubervilliers: Road transport services

OJ S 96/2023 19/05/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: oph aubervilliers

Postal address: 122 rue André Karman

Town: Aubervilliers

NUTS code: FR106 Seine-Saint-Denis

Postal code: 93300

Country: France

Contact person: Service des marchés de l'OPHA

E-mail: marchepublic@oph-aubervilliers.fr

Telephone: +33 148115400

Internet address(es):Main address: <http://www.oph-aubervilliers.fr>Address of the buyer profile: <https://marches.maximilien.fr>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://marches.maximilien.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://marches.maximilien.fr>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: OPH

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

prestations de services de déménagement des locataires au sein d'un périmètre d'ensembles immobiliers gérés par l'oph d'aubervilliers

Reference number: 23PROX03

II.1.2. Main CPV code

60100000 Road transport services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

la présente consultation a pour objet la mise en place d'un accord-cadre à bons de commande pour la réalisation de prestations de services de déménagement des locataires et de débarras de logements au sein d'un périmètre d'ensembles immobiliers gérés par l'oph d'aubervilliers.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 850 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

60100000 Road transport services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR106 Seine-Saint-Denis

II.2.4. Description of the procurement

la présente consultation a pour objet l'établissement d'un accord-cadre à bon de commande pour la réalisation de prestations de services de déménagement des locataires et de débarras de logements au sein d'un périmètre d'ensembles immobiliers gérés par l'oph d'aubervilliers.

Les prestations comprennent notamment :

- 1) L'Exécution par le titulaire des prestations de déménagements des locataires souhaités par l'oph d'aubervilliers sur divers groupes d'habitations pour travaux dans le cadre du Npnru.
- 2) Des prestations sont à effectuer sur existants

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Valeur technique analysée au regard du mémoire technique notée sur 100 points / Weighting: 50

Cost criterion - Name: Prix noté sur 100 / Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 850 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

a l'issue de cette période, l'accord-cadre est reconductible trois (3) fois par expresse reconduction et par période d'un an.

La durée maximale de validité de l'accord-cadre, reconductions comprises, est limitée à quatre (4) ans

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

l'Acheteur se réserve la possibilité de confier au titulaire du marché, dans le cadre d'une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence, en application de l'article R2122-7

du code, des marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui lui sont confiées au titre du présent marché

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

aucune visite n'est imposée dans le cadre de la consultation. Le candidat est réputé avoir pris connaissance de l'ensemble des obligations qui lui incombent via les documents du présent dossier de consultation.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner; Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail; La lettre de candidature (imprimé Dc1) dûment remplie ou l'ensemble des renseignements demandés dans ce formulaire; La liste des personnes habilitées à engager l'entreprise, accompagnée des justificatifs officiels et pouvoirs correspondants; La déclaration du candidat (imprimé Dc2) dûment remplie ou l'ensemble des renseignements demandés dans ce formulaire ;

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels

Minimum level(s) of standards possibly required:

liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et l'acheteur. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat; Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de l'accord-cadre; Une indication des effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

attestations cariste; La certification d'aptitude à la conduite en sécurité (Caces) ou tout équivalent

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/06/2023 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 20/06/2023 Local time: 15:00

Place:

oph d'aubervilliers

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

*En vertu de l'article R2151-6 du code de la commande publique, le soumissionnaire transmet son offre en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des offres. Conformément à l'article R2132-7 du code, les offres doivent être communiquées à la personne publique uniquement par voie électronique sur le site :

<https://marches.maximilien.fr>

Le dossier de réponse doit être déposé sur la plate-forme de dématérialisation des marchés publics avant l'heure et la date précisées sur la page de garde du présent document sous peine de rejet en application des articles R2143-2 et R2151-5 du code.

A noter, que les délais de transmission par voie électronique peuvent prendre plusieurs heures en fonction de la taille des fichiers. Il est recommandé aux candidats d'anticiper ce délai de transmission.

Les candidats doivent insérer dans l'enveloppe électronique l'ensemble des documents requis et selon les modalités de la plateforme.

La transmission électronique du dossier constitué de la candidature et de l'offre technique et financière consiste en l'envoi de fichiers informatisés reprenant les mêmes éléments que le

dossier papier, scindés en deux fichiers ou deux groupes de fichiers l'un relatif à la candidature, l'autre relatif à l'offre. Les éléments relatifs à la candidature et ceux relatifs à l'offre doivent clairement être identifiés comme tels.

Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre doit être traité préalablement par le candidat par un anti-virus régulièrement mis à jour.

Les candidatures sont analysées dans les conditions prévues au Code de la Commande Publique en fonction des critères suivants :

1. Régularité juridique (production de l'ensemble des pièces demandées et vérification de l'admission du candidat à concourir),
2. Capacité économique et financière (analysée au vu des chiffres d'affaires réalisés),
3. Capacité professionnelle et technique (analysée au vu des références, des effectifs, des titres d'études et professionnels).

Seules les candidatures présentant une régularité juridique, une capacité économique, financière, professionnelle et technique suffisante seront retenues.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: tribunal Administratif de Montreuil

Postal address: 7 Rue Catherine Puig niveau 206

Town: Montreuil

Postal code: 93100

Country: France

E-mail: greffe.ta-montreuil@juradm.fr

Telephone: +33 149202000

Internet address: <http://montreuil.tribunal-administratif.fr>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: tribunal Administratif de Montreuil

Postal address: 7 Rue Catherine Puig niveau 206

Town: Montreuil

Postal code: 93100

Country: France

E-mail: greffe.ta-montreuil@juradm.fr

Telephone: +33 149202000

Internet address: <http://montreuil.tribunal-administratif.fr>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: tribunal Administratif de Montreuil

Postal address: 7 Rue Catherine Puig niveau 206

Town: Montreuil

Postal code: 93100

Country: France

E-mail: greffe.ta-montreuil@juradm.fr

Telephone: +33 149202000

Internet address: <http://montreuil.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/05/2023