

Germany-Mülheim an der Ruhr: Planting and maintenance services of green areas

OJ S 121/2019 26/06/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadtverwaltung Mülheim an der Ruhr

Postal address: Hans-Böckler-Platz 5

Town: Mülheim an der Ruhr

NUTS code: DEA16 Mülheim an der Ruhr, Kreisfreie Stadt

Postal code: 45468

Country: Germany

Contact person: Referat VI – Vergabestelle

E-mail: vergabe@muelheim-ruhr.de

Telephone: +49 2084556042

Fax: +49 208455586042

Internet address(es):Main address: <http://www.muelheim-ruhr.de>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www1.muelheim-ruhr.de/node/131345>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www1.muelheim-ruhr.de/node/131345>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Teilnahmewettbewerb für ein Nicht offenes Verfahren: Unterhaltungspflege Kurpark Raffelberg für die Jahre 2020-2024

Reference number: MH-REFERAT_VI-2019-1490

II.1.2. Main CPV code

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die Grünflächen im Kurpark Raffelberg müssen im Jahresverlauf gepflegt werden. Die vorliegende Leistungsbeschreibung umfasst die Unterhaltungspflege für die Jahre 2020 bis 2024.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 525 971,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA16 Mülheim an der Ruhr, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Leistungsumfang für die Unterhaltungspflege je Pflegejahr:

- Gehölzflächen 4 600,00 m² (x 5 Pflegegänge/Jahr),
- Heckenschnitt 670,00 m² (x 2 Pflegeschnitte/Jahr),
- Rasenfläche 28 300,00 m² (x 10 Rasenschnitte/Jahr),
- Laub entfernen 37 662,00 m² (x 3 Pflegegänge/Jahr).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 525 971,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2020 End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Die Beauftragung der Unterhaltungspflege erfolgt für 1 Jahr. Der Vertrag verlängert sich automatisch um ein weiteres Jahr, wenn er nicht bis zum 31.10. d. J. vor Ablauf durch den Auftraggeber gekündigt wird. Der Vertrag kann max. 4-mal verlängert werden.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Nachweise beizufügen und werden nach nachstehenden Auswahlkriterien bewertet:

- Auflistung der in den letzten 3 Geschäftsjahren erbrachten gleichartigen oder ähnlichen Unterhaltungspflegen mit Angabe über Auftragsort und des Auftragswertes 40 %
- Nachweis über die beschäftigten Fachkräfte für die Unterhaltungspflegearbeiten 15 %,
- Nachweis über die wirtschaftliche Kapazität zur Übernahme eines oder aller Pflegelose 10 %,
- Erklärung über die jahresdurchschnittlich während der letzten 3 Jahre beschäftigten Mitarbeiter 5 %,

- Bescheinigung über die Eintragung in das zuständige Berufsregister 5 %,
- Nachweis über die Zahlung der Sozialversicherungsbeiträge.
Arbeitslosenversicherung, Rentenversicherung (je 5 %) 15 %
- Nachweis einer Haftpflichtversicherung
(> 5 Mio. EUR für Personenschäden bzw. 10 Mio. EUR für Sachschäden). 5 %
- aktuelle Bescheinigung in Steuersachen ausgestellt durch das zuständige Finanzamt 5 %.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Siehe Angaben unter Ziffer II.2.9

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Siehe Angaben unter Ziffer II.2.9

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Siehe Angaben unter Ziffer II.2.9

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/08/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 20/08/2019

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Teilnahmeanträge und Angebote sind in deutscher Sprache abzufassen und bis zum Einreichungs-/Öffnungstermin ausschließlich elektronisch in Textform über die Homepage der Stadt Mülheim an der Ruhr hochzuladen. Für die Abgabe von Teilnahmeanträgen/Angeboten ist eine Registrierung zwingend erforderlich.

Bieterfragen bitte schriftlich an die genannte Kontaktstelle per E-Mail oder über die Seite der Stadt Mülheim an der Ruhr (<https://www1.muelheim-ruhr.de/node/131345>) bis max. 7 Tage vor Ablauf der Teilnahmefrist!

Gemäß § 56 VgV wird keine Frist zur Nachreichung fehlender Unterlagen gewährt.

Vor Auftragserteilung wird vom Bestbieter eine Erklärung angefordert, dass keine Ausschlussgründe gemäß §§ 123 und 124 GWB vorliegen. Nach Bekanntwerden von Ausschlussgründen gem. § 123 und § 124 GWB werden Bieter zu jedem Zeitpunkt des Vergabeverfahrens von der Teilnahme ausgeschlossen.

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, die in § 2 Abs. 1 bis 4 TVgG NRW genannten Vorgaben einzuhalten. Der Auftraggeber ist berechtigt, Kontrollen durchzuführen, um die Einhaltung der Vorgaben zu prüfen. Er darf sich zu diesem Zweck die Entgeltabrechnungen, die Unterlagen über die Abführung von Steuern, Abgaben und Beträgen in anonymisierter Form vorlegen lassen, diese prüfen und hierzu Auskunft verlangen. Für den Fall der Verletzung der Pflichten nach § 2 Abs. 1 bis 4 TVgG NRW steht dem Auftraggeber ein außerordentliches Kündigungsrecht zu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer bei der Bezirksregierung Düsseldorf

Postal address: Am Bonnhof 35, 40474 Düsseldorf oder: Postfach 30 08 65, 40408 Düsseldorf

Town: Düsseldorf

Postal code: 40474

Country: Germany

Internet address: <http://www.bezreg-duesseldorf.nrw.de>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Nach § 160 Abs. 1 GWB ist ein Nachprüfungsantrag unzulässig, soweit:

- 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 GWB bleibt unberührt,
- 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/06/2019