

296956-2026 - Competition

Poland – Cleaning services – Usługi sprzątanania w Oddziale ZUS w Płocku i terenowych jednostkach organizacyjnych w latach 2026-2029

OJ S 84/2026 30/04/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Email: zap_plock@zus.pl

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Usługi sprzątanania w Oddziale ZUS w Płocku i terenowych jednostkach organizacyjnych w latach 2026-2029

Description: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe i profesjonalne świadczenie usług sprzątanania w obiektach Oddziału w Płocku oraz w podległych terenowych jednostkach organizacyjnych. Usługę należy wykonać w sposób sprawny, staranny i terminowy z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez użytkowników obiektów. Usługa sprzątanania obejmowała będzie następujące czynności: a) utrzymanie czystości w obiektach Zakładu; b) utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego na posesjach przylegających do obiektów Zakładu; c) mycie okien w obiektach; d) pielęgnacja terenów zielonych; e) odśnieżanie dachów na obiektach; f) czyszczenie rynien oraz rewizji rur spustowych z zanieczyszczeń i liści; g) wykonanie dezynfekcji – w ramach opcji. Świadczenie usług sprzątanania będzie odbywało się w następujących obiektach zlokalizowanych jn.: CZĘŚĆ 1 a) Oddział ZUS w Płocku, al. Jachowicza 1 (budynek i posesja), b) Oddział ZUS w Płocku, al. Piłsudskiego 2b (budynek i posesja), c) Oddział ZUS w Płocku, ul. Tysiąclecia 10 (lokal), d) Inspektorat ZUS w Gostyninie ul. Płocka 37a (budynek, budynek po bazie noclegowej i posesja), e) Inspektorat ZUS w Sierpcu ul. Okulickiego 8 (budynek i posesja). CZĘŚĆ 2 f) Inspektorat ZUS w Ciechanowie, ul. Rzeczkowska 8 (budynek i posesja), g) Inspektorat ZUS w Mławie, ul. Padlewskiego 29/31 (budynek i posesja), h) Inspektorat ZUS w Płońsku, ul. Warszawska 5 (budynek i posesja), i) Inspektorat ZUS w Pułtusku, ul. Daszyńskiego 4 (budynek i posesja), j) Biuro Terenowe ZUS w Żurominie, ul. Szpitalna 89/93 (lokal). CZĘŚĆ 3 k) Inspektorat ZUS w Makowie Mazowieckim, ul. Kopernika 6A (budynek i posesja), l) Inspektorat ZUS w Ostrołęce, ul. Kuklińskiego 3 (budynek i posesja), m) Inspektorat ZUS w Wyszkowie, ul. Chopina 9 (lokal), n) Inspektorat ZUS w Wyszkowie, ul. Sowińskiego 83 (lokal), o) Inspektorat ZUS w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Dubois 1/5 (lokal), p) Biuro Terenowe ZUS w Przasnyszu, ul. Leszno 4 (budynek i posesja). Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu umowy minimum 51 osób, co w przeliczeniu na pełen etat wyniesie 32,30 etatu, w tym dla poszczególnych części zamówienia: - Część 1: 18 osób O/ZUS Płock al. Jachowicza 1 – 6 osób ; 4,8 etatu (w tym 0,6 etatu pracownik teren zewnętrzny) O/ZUS Płock al. Piłsudskiego 2b – 5 osób; 3,60 etatu (w tym 0,6 etatu pracownik teren zewnętrzny) O/ZUS Płock ul. Tysiąclecia 10 - brak osoby na stałe , 1 osoba będzie oddelegowywana z Jachowicza 1 lub Piłsudskiego 2b I/ZUS

Gostynin ul. Płocka 37a - 4 osoby; 2,9 etatu (w tym dwóch pracowników teren zewnętrzny po 0,7etatu) I/ZUS Sierpc ul. Okulickiego 8 – 3 osoby; 1,7 etatu (w tym 0,5 etatu pracownik teren zewnętrzny) - Część 2: 17 osób I/ZUS Ciechanów ul. Rzeczowska 8 - 7 osób; 5,2 etatu (w tym 0,5 etatu pracownik teren zewnętrzny) I/ZUS Mława ul. Padlewskiego 29/31- 3 osoby; 1,7 etatu (w tym 0,4 etatu pracownik teren zewnętrzny) I/ZUS Płońsk ul. Warszawska 5 - 3 osoby; 1,0 etat (w tym 0,2 etatu pracownik teren zewnętrzny) I/ZUS Pułtusk ul. Daszyńskiego 4 - 3 osoby; 1,2 etatu (w tym 0,25 etatu pracownik teren zewnętrzny) BT/ZUS Żuromin ul. Szpitalna 89/93 – 1 osoba; 0,2 etatu - Część 3: 16 osób I/ZUS Maków Mazowiecki ul. Kopernika 6A - 3 osoby; 1,8 etatu (w tym 0,5 etatu pracownik teren zewnętrzny) I/ZUS Ostrołęka ul. Kuklińskiego 3 – 5 osób; 4,0 etaty (w tym 1,0 etat pracownik teren zewnętrzny) I/ZUS Ostrów Mazowiecka ul. Dubois 1/5 – 2 osoby; 0,8 etatu I/ZUS Wyszaków ul. Sowińskiego 83 – 2 osoby; 0,8 etatu I/ZUS Wyszaków ul. Chopina 9 – 1 osoba; 0,4 etatu BT/ZUS Przasnysz ul. Leszno 4 - 3 osoby; 2,2 etatu (w tym 0,8 etatu pracownik teren zewnętrzny) Wszystkie osoby muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem osoby pełniącej funkcję koordynatora. Koordynator, ani żadna osoba Wykonawcy pełniąca funkcję zarządcze /przełożony nie może wykonywać pracy na terenie Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

Procedure identifier: 22713603-0397-4195-93e7-87a95b9d57fb

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: 1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. 2.Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne. 3.W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: ZAP_Plock@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową. 4.Informacje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej w niniejszym postępowaniu: -zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy zakupowej na subdomenie Zamawiającego <https://zus.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl> -Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje wymagane zgody, klika polecenie „zarejestruj się”; -rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie – konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych; w związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem; -po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; - szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca korzystania z Platformy zakupowej, w tym m.in. składania ofert - dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce „Baza Wiedzy”; 5. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy zakupowej, w tym również problemów technicznych, Wykonawca powinien kontaktować się z dostawcą Platformy zakupowej tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 07.00-17.00) lub e-mail: oneplace@marketplanet.pl 6.

Zamawiający zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) dopuszcza przesyłanie danych we wszystkich formatach wymienionych w ww. rozporządzeniu, z zastrzeżeniem że rozmiar pojedynczego pliku nie może przekroczyć 2 GB, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf, doc, .docx., odt. 7. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej: -stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s, -komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej, -zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2, -zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie danych .pdf 8. Informacje na temat szyfrowania i czasu odbioru danych, tj.: -pliki oferty i załączniki do niej złożone przez Wykonawcę na Platformie zakupowej są szyfrowane przez Platformę zakupową w momencie ich przesyłania na Platformę zakupową i nie są widoczne dla Zamawiającego; możliwość otwarcia ww. plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu ich przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany według lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar -czas przetworzenia transakcji może być różny w zależności od obciążenia serwera, co należy uwzględnić przy składaniu oferty i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem. 9. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy zakupowej uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako: -dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Platformą zakupową (na własnym komputerze Wykonawcy). Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Platformie zakupowej nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików. 10. Sposób udzielania wyjaśnień, dotyczących treści SWZ: -Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

Additional classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 77311000 Ornamental and pleasure gardens maintenance services, 90912000 Blast-cleaning services for tubular structures, 90911100 Accommodation

cleaning services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77300000 Horticultural services, 77211500 Tree-maintenance services

2.1.2. Place of performance

Town: Płock

Postcode: 09-402

Country subdivision (NUTS): Płocki (PL923)

Country: Poland

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 9 850 967,77 PLN

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 3

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 3

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Assets being administered by liquidator: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Corruption: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego–sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Fraud: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego–sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Insolvency: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Breaching obligation relating to payment of social security contributions: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego.

Breaching obligation relating to payment of taxes: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego.

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ; oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji.

Money laundering or terrorist financing: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Participation in a criminal organisation: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Arrangement with creditors: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Bankruptcy: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Child labour and including other forms of trafficking in human beings: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Business activities are suspended: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Analogous situation like bankruptcy, insolvency or arrangement with creditors under national law: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Breaching of obligations in the fields of labour law: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) i pkt 2 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds: Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: 1. Usługi sprzątnia w Oddziale ZUS w Płocku oraz terenowych jednostkach organizacyjnych w latach 2026-2029

Description: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe i profesjonalne świadczenie usług sprzątnia w obiektach Oddziału w Płocku oraz w podległych terenowych jednostkach organizacyjnych. Usługę należy wykonać w sposób sprawny, staranny i terminowy z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez użytkowników obiektów. Usługa sprzątnia

obejmowała będzie następujące czynności: a) utrzymanie czystości w obiektach Zakładu; b) utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego na posesjach przylegających do obiektów Zakładu; c) mycie okien w obiektach; d) pielęgnacja terenów zielonych; e) odśnieżanie dachów na obiektach; f) czyszczenie rynien oraz rewizji rur spustowych z zanieczyszczeń i liści; g) wykonanie dezynfekcji – w ramach opcji. Świadczenie usług sprzątania będzie odbywało się w następujących obiektach zlokalizowanych jn.: CZĘŚĆ 1 a) Oddział ZUS w Płocku, al. Jachowicza 1 (budynek i posesja), b) Oddział ZUS w Płocku, al. Piłsudskiego 2b (budynek i posesja), c) Oddział ZUS w Płocku, ul. Tysiąclecia 10 (lokal), d) Inspektorat ZUS w Gostyninie ul. Płocka 37a (budynek, budynek po bazie noclegowej i posesja), e) Inspektorat ZUS w Sierpcu ul. Okulickiego 8 (budynek i posesja). Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu umowy: - Część 1: 18 osób O/ZUS Płock al. Jachowicza 1 – 6 osób ; 4,8 etatu (w tym 0,6 etatu pracownik teren zewnętrzny) O/ZUS Płock al. Piłsudskiego 2b – 5 osób; 3,60 etatu (w tym 0,6 etatu pracownik teren zewnętrzny) O/ZUS Płock ul. Tysiąclecia 10 - brak osoby na stałe , 1 osoba będzie oddelegowywana z Jachowicza 1 lub Piłsudskiego 2b I/ZUS Gostynin ul. Płocka 37a - 4 osoby; 2,9 etatu (w tym dwóch pracowników teren zewnętrzny po 0,7etatu) I/ZUS Sierpc ul. Okulickiego 8 – 3 osoby; 1,7 etatu (w tym 0,5 etatu pracownik teren zewnętrzny) Wszystkie osoby muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem osoby pełniącej funkcję koordynatora. Koordynator, ani żadna osoba Wykonawcy pełniąca funkcję zarządcze/przełożony nie może wykonywać pracy na terenie Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ. Internal identifier: Część 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

Options:

Description of the options: • Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji (art. 441 ustawy Pzp) polegającego na zwiększeniu podstawowego zakresu zamówienia (gwarantowanego) o następujący zakres (opcję), tj.: 1) zakup środków i dezynfekcję pomieszczeń i wyposażenia, 2) zakup i uzupełnienie dozowników płynem do dezynfekcji rąk. • Warunkiem skorzystania z zamówienia objętego prawem opcji jest: 1) sytuacja, gdy na terytorium Polski obowiązywać będzie stan zagrożenia epidemiologicznego lub stan pandemii, a także w okresie 180 dni po odwołaniu epidemii. 2) wprowadzenie przez Zamawiającego wewnętrznych wytycznych w sprawie zasad bezpieczeństwa w Zakładzie. • Możliwość skorzystania z prawa opcji jest jedynie prawem Zamawiającego, nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania i będzie realizowane na podstawie odrębnego Pisma do Wykonawcy (oświadczenia woli), w którym Zamawiający poinformuje o zakresie realizacji opcji. • Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji do 36 m-cy od daty zawarcia umowy, na podstawie złożonego Wykonawcy odrębnego pisma (oświadczenia woli), a Wykonawca ma obowiązek przystąpić do jego realizacji w ciągu 3 dni od jego otrzymania, • Prawo opcji będzie realizowane w terminie realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu czynności codziennego sprzątania realizowanych tylko w dni robocze Zamawiającego. • Wykonawca nie może odmówić realizacji zamówienia objętego prawem opcji, jeżeli Zamawiający dotrzyma obowiązków ze swojej strony w zakresie skorzystania z prawa opcji, zgodnie z zapisami i warunkami określonymi w umowie. • W ramach prawa opcji Zamawiający refunduje tylko koszt zakupionych środków do dezynfekcji powierzchni oraz płynu do dozowników po przedstawieniu dowodów zakupów tych towarów, usługa dezynfekcji oraz uzupełniania dozowników w ustalonych z Zamawiającym lokalizacjach będzie odbywało się w ramach codziennych dyżurów dziennych. • Maksymalna wartość opcji łącznie dla wszystkich części wynosi 54 000,00 zł brutto (18 000,00 zł brutto dla każdej części

oddzielnie), co stanowi maksymalne możliwe rozszerzenie zamówienia podstawowego. • W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Płocki (PL923)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/11/2026

Duration: 36 Months

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 3 961 383,85 PLN

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: Osoby, które wykonują czynności polegające na sprzątanii pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego i pielęgnacji terenów zielonych muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. "Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 277)". Wymóg ten nie dotyczy osób koordynujących pracę osób sprzątających oraz osób skierowanych do pracy na wysokości (odsnieżanie dachów, mycie opraw oświetleniowych, mycie okien na wysokości, czyszczenie, w tym zapewnienie drożności rynien i rur spustowych). Wykonawca lub Podwykonawca – przed zleceniem pracy – powinien skierować pracowników na badania profilaktyczne, w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do jej wykonywania. Ponadto, osoby wykonujące prace na wysokości powinny zostać odpowiednio przeszkolone m.in. z zakresu stosowania środków ochrony indywidualnej niezbędnych przy wykonywaniu tego rodzaju prac. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał albo należycie wykonuje przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, co najmniej jedną usługę sprzątanii w budynkach użyteczności publicznej, trwającą przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, o rocznej wartości usługi nie mniejszej niż 400 000,00 złotych brutto – niezależnie od części zamówienia, na którą(e) Wykonawca składa ofertę. Wykonawca nie może się wykazać tą samą usługą w trzech częściach zamówienia wraz z załączeniem dowodu określającego, że wskazana usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. „Budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225), tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu,

gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”. W przypadku, gdy roczna wartość umowy jest wyrażona w walucie innej niż złoty (PLN), przeliczenie wartości na PLN nastąpi według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: Cena oferty brutto (C) – 100 % ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $C = C_{min}/C_{of} \times 100\%$ gdzie: C min – oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu C of – oferta badana C – całkowita liczba punktów, jaka otrzyma dana oferta Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Liczby punktów, o których mowa w pkt 7.3.1 SWZ po zsumowaniu stanowiąc będzie końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.11. Procurement documents

Deadline for requesting additional information: 25/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Description of the financial guarantee: Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: - 78 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych) - cz.1 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu, - gwarancjach bankowych, -gwarancjach ubezpieczeniowych, -poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 ze zm.). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w 6.2.1. SWZ i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 42 1020 5590 0000 0402 9240 7015 PKO BP Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na: „Usługi sprzątnia w Oddziale ZUS w Płocku oraz terenowych jednostkach organizacyjnych w latach 2026-2029 – dotyczy części nr.....”; znak postępowania: 280000.271.117.2025-ZAP. UWAGA! Zamawiający wymaga wniesienia wadium na każdą część odrębnie. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2, 3.2.3 i 3.2.4 SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej /ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z dokumentu wadium powinno wynikać jednoznacznie, że zobowiązanie gwaranta obejmuje wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niewniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 3.4.2.3 SWZ, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: - upływu terminu związania ofertą; -zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy: -który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; -którego oferta została odrzucona; -po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; -po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w 3.4.2 SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2, 3.2.3 i 3.2.4 SWZ, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: -Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128

ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej; - Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; -Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Deadline for receipt of tenders: 08/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Zmiana wynagrodzenia 1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określona w § 10 ust. 1 może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-5, w przypadku zmiany: 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego, 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: 1.Podstawę do zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy będą stanowiły następujące dokumenty: 1) Załączniki od 4 do 12 do umowy 2) faktura VAT. 2.Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, numer w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i odpowiednio: a) protokołu wykonania usługi w danym miesiącu rozliczeniowym, b) kopii faktur lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi, zaakceptowanych przez Zamawiającego, c) kopii przelewów potwierdzających płatności albo sporządzonych nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców, z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1 i 10.6.2 SWZ. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Organisation receiving requests to participate: Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Organisation processing tenders: Zakład Ubezpieczeń Społecznych

5.1. Lot: LOT-0002

Title: 2. Usługi sprzątnia w Oddziale ZUS w Płocku oraz terenowych jednostkach organizacyjnych w latach 2026-2029

Description: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe i profesjonalne świadczenie usług sprzątnia w obiektach Oddziału w Płocku oraz w podległych terenowych jednostkach organizacyjnych. Usługę należy wykonać w sposób sprawny, staranny i terminowy z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez użytkowników obiektów. Usługa sprzątnia obejmowała będzie następujące czynności: a) utrzymanie czystości w obiektach Zakładu; b) utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego na posesjach przylegających do obiektów Zakładu; c) mycie okien w obiektach; d) pielęgnacja terenów zielonych; e) odśnieżanie dachów na obiektach; f) czyszczenie rynien oraz rewizji rur spustowych z zanieczyszczeń i liści; g) wykonanie dezynfekcji – w ramach opcji. Świadczenie usług sprzątnia będzie odbywało się w następujących obiektach zlokalizowanych jn.: CZĘŚĆ 2 f) Inspektorat ZUS w Ciechanowie, ul. Rzeczkowska 8 (budynek i posesja), g) Inspektorat ZUS w Mławie, ul. Padlewskiego 29/31 (budynek i posesja), h) Inspektorat ZUS w Płońsku, ul. Warszawska 5 (budynek i posesja), i) Inspektorat ZUS w Pułtusku, ul. Daszyńskiego 4 (budynek i posesja), j) Biuro Terenowe ZUS w Żurominie, ul. Szpitalna 89/93 (lokal). Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu umowy: - Część 2: 17 osób I/ZUS Ciechanów ul. Rzeczkowska 8 - 7 osób; 5,2 etatu (w tym 0,5 etatu pracownik teren zewnętrzny) I/ZUS Mława ul. Padlewskiego 29/31- 3 osoby; 1,7 etatu (w tym 0,4 etatu pracownik teren zewnętrzny) I/ZUS Płońsk ul. Warszawska 5 - 3 osoby; 1,0 etat (w tym 0,2 etatu pracownik teren zewnętrzny) I/ZUS Pułtusk

ul. Daszyńskiego 4 - 3 osoby; 1,2 etatu (w tym 0,25 etatu pracownik teren zewnętrzny) BT /ZUS Żuromin ul. Szpitalna 89/93 – 1 osoba; 0,2 etatu Wszystkie osoby muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem osoby pełniącej funkcję koordynatora. Koordynator, ani żadna osoba Wykonawcy pełniąca funkcję zarządcze /przełożony nie może wykonywać pracy na terenie Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

Internal identifier: Część 2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

Options:

Description of the options: Prawo opcji: • Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji (art. 441 ustawy Pzp) polegającego na zwiększeniu podstawowego zakresu zamówienia (gwarantowanego) o następujący zakres (opcję), tj.: 1) zakup środków i dezynfekcję pomieszczeń i wyposażenia, 2) zakup i uzupełnienie dozowników płynem do dezynfekcji rąk. • Warunkiem skorzystania z zamówienia objętego prawem opcji jest: 1) sytuacja, gdy na terytorium Polski obowiązywać będzie stan zagrożenia epidemiologicznego lub stan pandemii, a także w okresie 180 dni po odwołaniu epidemii. 2) wprowadzenie przez Zamawiającego wewnętrznych wytycznych w sprawie zasad bezpieczeństwa w Zakładzie. • Możliwość skorzystania z prawa opcji jest jedynie prawem Zamawiającego, nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania i będzie realizowane na podstawie odrębnego Pisma do Wykonawcy (oświadczenia woli), w którym Zamawiający poinformuje o zakresie realizacji opcji. • Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji do 36 m-cy od daty zawarcia umowy, na podstawie złożonego Wykonawcy odrębnego pisma (oświadczenia woli), a Wykonawca ma obowiązek przystąpić do jego realizacji w ciągu 3 dni od jego otrzymania, • Prawo opcji będzie realizowane w terminie realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu czynności codziennego sprzątnia realizowanych tylko w dni robocze Zamawiającego. • Wykonawca nie może odmówić realizacji zamówienia objętego prawem opcji, jeżeli Zamawiający dotrzyma obowiązków ze swojej strony w zakresie skorzystania z prawa opcji, zgodnie z zapisami i warunkami określonymi w umowie. • W ramach prawa opcji Zamawiający refunduje tylko koszt zakupionych środków do dezynfekcji powierzchni oraz płynu do dozowników po przedstawieniu dowodów zakupów tych towarów, usługa dezynfekcji oraz uzupełniania dozowników w ustalonych z Zamawiającym lokalizacjach będzie odbywało się w ramach codziennych dyżurów dziennych. • Maksymalna wartość opcji łącznie dla wszystkich części wynosi 54 000,00 zł brutto (18 000,00 zł brutto dla każdej części oddzielnie), co stanowi maksymalne możliwe rozszerzenie zamówienia podstawowego. • W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

5.1.2. Place of performance

Town: Płock

Country subdivision (NUTS): Płocki (PL923)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/11/2026

Duration: 36 Months

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 2 811 711,47 PLN

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: Osoby, które wykonują czynności polegające na sprzątnięciu pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego i pielęgnacji terenów zielonych muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. "Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 277)". Wymóg ten nie dotyczy osób koordynujących pracę osób sprzątających oraz osób skierowanych do pracy na wysokości (odśnieżanie dachów, mycie opraw oświetleniowych, mycie okien na wysokości, czyszczenie, w tym zapewnienie drożności rynien i rur spustowych). Wykonawca lub Podwykonawca – przed zleceniem pracy – powinien skierować pracowników na badania profilaktyczne, w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do jej wykonywania. Ponadto, osoby wykonujące prace na wysokości powinny zostać odpowiednio przeszkolone m.in. z zakresu stosowania środków ochrony indywidualnej niezbędnych przy wykonywaniu tego rodzaju prac. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał albo należycie wykonuje przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w budynkach użyteczności publicznej, trwającą przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, o rocznej wartości usługi nie mniejszej niż 400 000,00 złotych brutto – niezależnie od części zamówienia, na którą(e) Wykonawca składa ofertę. Wykonawca nie może się wykazać tą samą usługą w trzech częściach zamówienia wraz z załączeniem dowodu określającego, że wskazana usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. „Budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225), tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”. W przypadku, gdy roczna wartość umowy jest wyrażona w walucie innej niż złoty (PLN), przeliczenie wartości na PLN nastąpi według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: Cena oferty brutto (C) – 100 % ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $C = C_{min}/C_{of} \times 100\%$ gdzie: C min – oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu C of – oferta badana C – całkowita liczba punktów, jaka otrzyma dana oferta Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Liczby punktów, o których mowa w pkt 7.3.1 SWZ po zsumowaniu stanowiąc będzie końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.11. Procurement documents

Deadline for requesting additional information: 25/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>

5.1.12. Terms of procurement**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Description of the financial guarantee: Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: -55 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) - cz. 2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu, -gwarancjach bankowych, -gwarancjach ubezpieczeniowych, -poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 ze zm.). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w 6.2.1. SWZ i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 42 1020 5590 0000 0402 9240 7015 PKO BP Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na: „Usługi sprzątnięcia w Oddziale ZUS w Płocku oraz terenowych jednostkach organizacyjnych w latach 2026-2029 – dotyczy części nr.....”; znak postępowania: 280000.271.117.2025-ZAP. UWAGA! Zamawiający wymaga wniesienia wadium na każdą część odrębnie. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2, 3.2.3 i 3.2.4 SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci

elektronicznej. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej /ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwoławny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z dokumentu wadium powinno wynikać jednoznacznie, że zobowiązanie gwaranta obejmuje wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niewniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 3.4.2.3 SWZ, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: - upływu terminu związania ofertą; -zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy: -który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; -którego oferta została odrzucona; -po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; -po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w 3.4.2 SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2, 3.2.3 i 3.2.4 SWZ, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: -Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej; - Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; -Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Deadline for receipt of tenders: 08/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Zmiana wynagrodzenia 1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określona w § 10 ust. 1 może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-5, w przypadku zmiany: 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego, 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: 1.Podstawę do zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy będą stanowiły następujące dokumenty: 1) Załączniki od 4 do 12 do umowy 2) faktura VAT. 2.Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, numer w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i odpowiednio: a) protokołu wykonania usługi w danym miesiącu rozliczeniowym, b) kopii faktur lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi, zaakceptowanych przez Zamawiającego, c) kopii przelewów potwierdzających płatności albo sporządzonych nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców, z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1 i 10.6.2 SWZ. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Organisation receiving requests to participate: Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Organisation processing tenders: Zakład Ubezpieczeń Społecznych

5.1. Lot: LOT-0003

Title: 3. Usługi sprzątnia w Oddziale ZUS w Płocku oraz terenowych jednostkach organizacyjnych w latach 2026-2029

Description: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe i profesjonalne świadczenie usług sprzątnia w obiektach Oddziału w Płocku oraz w podległych terenowych jednostkach organizacyjnych. Usługę należy wykonać w sposób sprawny, staranny i terminowy z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez użytkowników obiektów. Usługa sprzątnia obejmowała będzie następujące czynności: a) utrzymanie czystości w obiektach Zakładu; b) utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego na posesjach przylegających do obiektów Zakładu; c) mycie okien w obiektach; d) pielęgnacja terenów zielonych; e) odśnieżanie dachów na obiektach; f) czyszczenie rynien oraz rewizji rur spustowych z zanieczyszczeń i liści; g) wykonanie dezynfekcji – w ramach opcji. Świadczenie usług sprzątnia będzie odbywało się w następujących obiektach zlokalizowanych jn.: CZĘŚĆ 3 k) Inspektorat ZUS w Makowie Mazowieckim, ul. Kopernika 6A (budynek i posesja), l) Inspektorat ZUS w Ostrołęce, ul. Kuklińskiego 3 (budynek i posesja), m) Inspektorat ZUS w Wyszkwowie, ul. Chopina 9 (lokal), n) Inspektorat ZUS w Wyszkwowie, ul. Sowińskiego 83 (lokal), o) Inspektorat ZUS w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Dubois 1/5 (lokal), p) Biuro Terenowe ZUS w Przasnyszu, ul. Leszno 4 (budynek i posesja). Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu umowy: - Część 3: 16 osób I/ZUS Maków Mazowiecki ul. Kopernika 6A - 3 osoby; 1,8 etatu (w tym 0,5 etatu pracownik teren zewnętrzny) I/ZUS Ostrołęka ul. Kuklińskiego 3 – 5 osób; 4,0 etaty (w tym 1,0 etat pracownik teren zewnętrzny) I/ZUS Ostrow Mazowiecka ul. Dubois 1/5 – 2 osoby; 0,8 etatu I/ZUS Wyszków ul. Sowińskiego 83 – 2 osoby; 0,8 etatu I/ZUS Wyszków ul. Chopina 9 – 1 osoba; 0,4 etatu BT/ZUS Przasnysz ul. Leszno 4 - 3 osoby; 2,2 etatu (w tym 0,8 etatu pracownik teren zewnętrzny) Wszystkie osoby muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem osoby pełniącej funkcję koordynatora. Koordynator, ani żadna osoba Wykonawcy pełniąca funkcję zarządcze/przełożony nie może wykonywać pracy na terenie Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

Internal identifier: Część 3

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

Options:

Description of the options: • Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji (art. 441 ustawy Pzp) polegającego na zwiększeniu podstawowego zakresu zamówienia (gwarantowanego) o następujący zakres (opcję), tj.: 1) zakup środków i dezynfekcję pomieszczeń i wyposażenia, 2) zakup i uzupełnienie dozowników płynem do dezynfekcji rąk. • Warunkiem skorzystania z zamówienia objętego prawem opcji jest: 1) sytuacja, gdy na terytorium Polski obowiązywać będzie stan zagrożenia epidemiologicznego lub stan pandemii, a także w okresie 180 dni po odwołaniu epidemii. 2) wprowadzenie przez Zamawiającego wewnętrznych wytycznych w sprawie zasad bezpieczeństwa w Zakładzie. • Możliwość skorzystania z prawa opcji jest jedynie prawem Zamawiającego, nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania i będzie realizowane na podstawie odrębnego Pisma do Wykonawcy (oświadczenia woli), w którym Zamawiający poinformuje o zakresie realizacji opcji. • Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji do 36 m-cy od daty zawarcia umowy, na podstawie złożonego Wykonawcy odrębnego pisma (oświadczenia woli), a Wykonawca ma obowiązek przystąpić do jego realizacji w ciągu 3 dni od jego otrzymania, • Prawo opcji będzie realizowane w terminie realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu czynności codziennego sprzątnia realizowanych tylko w dni robocze Zamawiającego. • Wykonawca nie może odmówić realizacji zamówienia objętego prawem opcji, jeżeli Zamawiający dotrzyma obowiązków ze swojej strony w zakresie skorzystania z prawa opcji, zgodnie z zapisami i warunkami określonymi w umowie. • W ramach prawa opcji Zamawiający refunduje tylko koszt zakupionych środków do dezynfekcji powierzchni oraz płynu do dozowników po przedstawieniu dowodów zakupów tych towarów, usługa dezynfekcji oraz uzupełniania dozowników w ustalonych z Zamawiającym lokalizacjach będzie odbywało się w ramach codziennych dyżurów dziennych. • Maksymalna wartość opcji łącznie dla wszystkich części wynosi 54 000,00 zł brutto (18 000,00 zł brutto dla każdej części oddzielnie), co stanowi maksymalne możliwe rozszerzenie zamówienia podstawowego. • W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

5.1.2. Place of performance

Town: Płock

Country subdivision (NUTS): Płocki (PL923)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/11/2026

Duration: 36 Months

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 3 077 872,46 PLN

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: Osoby, które wykonują czynności polegające na sprzątniu pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego i pielęgnacji terenów zielonych muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. "Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2025 r. poz.

277)". Wymóg ten nie dotyczy osób koordynujących pracę osób sprzątających oraz osób skierowanych do pracy na wysokości (odśnieżanie dachów, mycie opraw oświetleniowych, mycie okien na wysokości, czyszczenie, w tym zapewnienie drożności rynien i rur spustowych). Wykonawca lub Podwykonawca – przed zleceniem pracy – powinien skierować pracowników na badania profilaktyczne, w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do jej wykonywania. Ponadto, osoby wykonujące prace na wysokości powinny zostać odpowiednio przeszkolone m.in. z zakresu stosowania środków ochrony indywidualnej niezbędnych przy wykonywaniu tego rodzaju prac. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał albo należycie wykonuje przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, co najmniej jedną usługę sprzątania w budynkach użyteczności publicznej, trwającą przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, o rocznej wartości usługi nie mniejszej niż 400 000,00 złotych brutto – niezależnie od części zamówienia, na którą(e) Wykonawca składa ofertę. Wykonawca nie może się wykazać tą samą usługą w trzech częściach zamówienia wraz z załączeniem dowodu określającego, że wskazana usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. „Budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225), tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”. W przypadku, gdy roczna wartość umowy jest wyrażona w walucie innej niż złoty (PLN), przeliczenie wartości na PLN nastąpi według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: Cena oferty brutto (C) – 100 % ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $C = C_{min}/C_{of} \times 100 \%$ gdzie: C min – oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu C of – oferta badana C – całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy

najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Liczby punktów, o których mowa w pkt 7.3.1 SWZ po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.11. Procurement documents

Deadline for requesting additional information: 25/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Description of the financial guarantee: Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: - 61 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy złotych) - cz. 3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu, - gwarancjach bankowych, -gwarancjach ubezpieczeniowych, -poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 ze zm.). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w 6.2.1. SWZ i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 42 1020 5590 0000 0402 9240 7015 PKO BP Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na: „Usługi sprzątnięcia w Oddziale ZUS w Płocku oraz terenowych jednostkach organizacyjnych w latach 2026-2029 – dotyczy części nr..... ”; znak postępowania: 280000.271.117.2025-ZAP. UWAGA! Zamawiający wymaga wniesienia wadium na każdą część odrębnie. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2, 3.2.3 i 3.2.4 SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej /ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z dokumentu wadium powinno wynikać jednoznacznie, że zobowiązanie gwaranta obejmuje wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie przesłanki

zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niewniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 3.4.2.3 SWZ, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: - upływu terminu związania ofertą; -zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy: -który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; -którego oferta została odrzucona; -po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; -po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w 3.4.2 SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2, 3.2.3 i 3.2.4 SWZ, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: -Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej; - Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; -Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została

Deadline for receipt of tenders: 08/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Zmiana wynagrodzenia 1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określona w § 10 ust. 1 może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-5, w przypadku zmiany: 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego, 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10

października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: 1.Podstawę do zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy będą stanowiły następujące dokumenty: 1) Załączniki od 4 do 12 do umowy 2) faktura VAT. 2.Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, numer w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i odpowiednio: a) protokołu wykonania usługi w danym miesiącu rozliczeniowym, b) kopii faktur lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi, zaakceptowanych przez Zamawiającego, c) kopii przelewów potwierdzających płatności albo sporządzonych nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców, z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu Odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia

o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1 i 10.6.2 SWZ. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
Organisation receiving requests to participate: Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Organisation processing tenders: Zakład Ubezpieczeń Społecznych

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Registration number: 521-30-17-228
Department: Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
Town: Płock
Postcode: 09-402
Country subdivision (NUTS): Płocki (PL923)
Country: Poland
Contact point: Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
Email: zap_plock@zus.pl
Telephone: 24 2640517
Internet address: www.zus.pl
Information exchange endpoint (URL): <https://zus.ezamawiajacy.pl/>

Roles of this organisation:

Buyer
Procurement service provider
Organisation receiving requests to participate
Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Registration number: 010828091
Department: Sekretariat Biuro Odwołań
Town: Warszawa
Postcode: 02-676
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Contact point: Sekretariat Biuro Odwołań
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/kio>
Information exchange endpoint (URL): <http://www.uzp.gov.pl/kio>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union
Registration number: PUBL
Town: Luxembourg
Postcode: 2417
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)
Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 93f23003-d6ed-451d-9a5b-08924edb48b0 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 29/04/2026 10:35:05 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 296956-2026

OJ S issue number: 84/2026

Publication date: 30/04/2026