

Poland-Warsaw: Cleaning services

OJ S 162/2015 22/08/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie

Postal address: ul. Marszałkowska 82

Town: Warszawa

Postal code: 00-517

Country: Poland

Contact person: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, pok. 524/525, 00-517 Warszawa

For the attention of: Katarzyna Kalińska

E-mail: zamowienia.publiczne@warszawa.sr.gov.pl

Fax: +48 226203444

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://warszawa.so.gov.pl/sad-rejonowy-dla-m-st-warszawy.html>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: sąd

I.3. Main activity

Other: wymiar sprawiedliwości

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie przy ul. Czerniakowskiej 100A i Marszałkowskiej 82 w Warszawie mieszczącym komórki organizacyjne Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa; Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, ul. Czerniakowska 100A, 00-454 Warszawa.
NUTS code PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie przy ul. Czerniakowskiej 100 A i ul. Marszałkowskiej 82 w Warszawie mieszczącym komórki organizacyjne Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie;
2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 9 do SIWZ – wzór umowy.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 77314100 Grassing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 1 159 176 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.11.2015. Completion 31.10.2017

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie przy ul. Czerniakowskiej 100A w Warszawie mieszczącym komórki organizacyjne Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie

1) Short description

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie przy ul. Czerniakowskiej 100A w Warszawie mieszczącym komórki organizacyjne Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 77314100 Grassing services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 4.11.2015. Completion 31.10.2017

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie przy ul. Marszałkowskiej 82 w Warszawie mieszczącym komórki organizacyjne Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie

1) Short description

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie przy ul. Marszałkowskiej 82 w Warszawie mieszczącym komórki organizacyjne Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90919200 Office cleaning services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.11.2015. Completion 31.10.2017

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Dla części I: 20 000 PLN; dla części II 10 000 PLN; Zasady wnoszenia wadium określa pkt. 9 SIWZ. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia wykonania umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Określone zostały we wzorze umowy w załączniku nr 9 do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

1) wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:

a) reprezentowania ich w postępowaniu albo

b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2) pełnomocnictwo-w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie – powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:

a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,

b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów zamawiający cytuje w całości pkt 7 SIWZ, który zawiera warunki udziału w postępowaniu oraz żądane dokumenty:

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa

w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

7.3. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonał lub – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – należycie wykonuje, co najmniej 2 usługi sprzątania w obiektach biurowych, a każda z nich spełnia łącznie następujące warunki:

w zakresie części I:

- 1) powierzchnia sprzątanym obiektów wynosi nie mniej niż 12 000 m²;
- 2) wartość wykonanej usługi wynosi nie mniej niż 600 000 PLN brutto;
- 3) czas trwania usługi wynosił nie mniej niż 12 miesięcy.

w zakresie części II:

- 1) powierzchnia sprzątanym obiektów wynosi nie mniej niż 8 000 m²;
- 2) wartość wykonanej usługi wynosi nie mniej niż 300 000 PLN brutto;
- 3) czas trwania usługi wynosił nie mniej niż 12 miesięcy.

Uwaga!

— Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

— W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i czas) wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa w pkt 7.4.2.

7.3.1. W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:

w zakresie części I:

- odkurzaczem przemysłowym dla każdej osoby sprzątającej (do sprzątania na sucho), łącznie co najmniej 10 (dziesięcioma) sztuk,
- co najmniej 1 (jednym) odkurzaczem (przemysłowym) do sprzątania na mokro,
- profesjonalnym wózkiem serwisowym do sprzątania dla każdej osoby sprzątającej, z możliwością przewożenia wiader z wodą, mopów, stosowanym do przewożenia sprzętu i środków itp., łącznie co najmniej 10 (szesnastu) sztuk,
- urządzeniami do pielęgnacji posadzek, tj. profesjonalnymi zmywarkami (urządzeniami akumulacyjnymi) do czyszczenia posadzek kamiennych: co najmniej 1 (jednym) urządzeniem,

- urządzeniem do pielęgnacji posadzek, tj. szorowarką jednotarczową: co najmniej 1 (jednym) urządzeniem,
- urządzeniem do pielęgnacji posadzek, tj. polerką wysokoobrotową: co najmniej 1 (jednym) urządzeniem,
- do sprzątania archiwum co najmniej 1 (jednym) odkurzaczami wodnymi z filtrem HEPA,
- co najmniej 1 (jednym) profesjonalnym zestawem do sprzątania (zamiatania i zbierania odpadów, śmieci – np. kosze na kółkach, wózki) itp.,
- co najmniej 1 (jedną) profesjonalną odśnieżarką spalinową,
- co najmniej 1 (jedną) kosiarką do koszenia trawy,
- co najmniej 1 (jednym) wężem ogrodowym do podlewania zieleni

w zakresie części II:

- 1 (jednym) odkurzaczem (przemysłowym) dla każdej osoby sprzątającej (do sprzątania na sucho), łącznie co najmniej 6 (sześć) sztuk;
- co najmniej 1 (jednym) odkurzaczem (przemysłowym) do sprzątania na mokro;
- 1 (jednym) profesjonalnym wózkiem serwisowym do sprzątania dla każdej osoby sprzątającej, z możliwością przewożenia wiader z wodą, mopów, stosowanym do przewożenia sprzętu i środków itp., łącznie co najmniej 6 (sześć) sztuk;
- urządzeniami do pielęgnacji posadzek w tym:
- profesjonalnymi zmywarkami (urządzeniami akumulatorowymi) do czyszczenia posadzek kamiennych: co najmniej 1 (jednym) urządzeniem,
- szorowarką jednotarczową: co najmniej 1 (jednym) urządzeniem,
- polerką wysokoobrotową: co najmniej 1 (jednym) urządzeniem,
- lub co najmniej 1 (jedną) profesjonalną maszyną czyszczącą do czyszczenia posadzek kamiennych posiadającą funkcje co najmniej: mycia, szorowania, polerowania;
- co najmniej 1 (jednym) wózkiem do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczącym kilka worków z odpadami, w celu ich wywieżenia do kontenerów do gromadzenia odpadów;
- do sprzątania archiwum:
- co najmniej 1 (jednym) odkurzaczem wodnym z filtrem HEPA;

7.3.2. W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:

w zakresie części I:

minimum 18 osobami tj.:

- min. 2 osobami nadzorującymi z min. 3 letnim stażem pracy oraz wykształceniem min. średnim;
- min. 10 osobami sprzątającymi powierzchnie biurowe (pokoje), sale rozpraw, łazienki, korytarze, hole itp., poza godzinami pracy Sądu,
- min. 2 osobami dla serwisu dziennego,
- min. 2 osobami do sprzątania archiwum akt sądowych,
- min. 2 osobami na zastępstwa (urlopy, zwolnienia),

w zakresie części II:

minimum 13 osobami tj.:

- min. 2 osobami nadzorującymi z min. 3 letnim stażem pracy oraz wykształceniem min. średnim;
- min. 6 osobami sprzątającymi powierzchnie biurowe (pokoje), sale rozpraw, łazienki, korytarze, hol itp., poza godzinami pracy Sądu,
- min. 2 osobami dla serwisu dziennego w tym jedna osoba musi posiadać aktualne imienne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o dostępie do informacji niejawnych o klauzuli minimum „POUFNE” (wraz z informacją o przeszkoleniu) wydane przez pełnomocnika ochrony informacji niejawnych,
- min. 2 osobami do sprzątania archiwum akt sądowych,

— min. 1 osobą na zastępstwa (urlopy, zwolnienia),

7.4. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

7.4.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na formularzu lub wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

7.4.2. wykaz usług spełniających wymogi określone w pkt 7.3, sporządzony na formularzu lub wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 6 SIWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

7.4.2.1. dowodami, o których mowa w pkt 7.4.2 mogą być:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert,

2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

7.4.2.2. w przypadku gdy wykonawca wykonywał usługę wskazaną w wykazie usług na rzecz Zamawiającego (Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie), nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.4.2.1, w stosunku do tej usługi;

7.4.2.3. w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika,

że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7.4.2.4. Wykaz potencjału technicznego spełniającego wymogi określone w pkt. 7.3.1, sporządzony na formularzu lub wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 8 SIWZ,

7.4.2.5. Wykaz osób spełniający wymogi określone w pkt. 7.3.2, sporządzony na formularzu lub wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 7 SIWZ, do wykazu należy dołączyć aktualne imienne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o dostępie do informacji niejawnych o klauzuli minimum „POUFNE” (wraz z informacją o przeszkoleniu) wydane przez pełnomocnika ochrony informacji niejawnych,

7.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt 7.4 SIWZ, muszą potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.6. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania

do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.7. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy:

7.7.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu lub wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ”,

7.7.2. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, złożone na formularzu lub wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ”,

- 7.7.3.aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7.4.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7.5.aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7.6.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7.7.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7.8.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej złoży odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.7 SIWZ.
- 7.9.Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 7.10.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1)dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.3 – 7.7.5 oraz pkt 7.7.7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2)dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.6 i 7.7.8 – składa zaświadczenie właściwego organu

sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.10 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.10 SIWZ.

7.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 70
2. Społeczne. Weighting 20
3. Czas reakcji. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP/SR/17/15

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.9.2015 - 10:15

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 29.9.2015 - 10:30

Place:

Warszawa.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy do postępowań o wartości powyżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.8.2015