

NL-Utrecht: sewage, refuse, cleaning and environmental services

OJ S 181/2012 20/09/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Utrecht, Stadswerken

Postal address: Vliegend Hertlaan 1 -11

Town: Utrecht

Postal code: 3526 KT

Country: Netherlands

For the attention of: Patricia Mattheijssen

E-mail: concerninkoop@utrecht.nl

Telephone: +31 302860555

Fax: +31 302860556

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.utrecht.nl/concerninkoop

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: TenderNed

Postal address: Vliegend Hertlaan 1-11

Town: Utrecht

Postal code: 3505 AB

Country: Netherlands

Internet address: www.tenderned.nl

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Offerteaanvraag verwijderen graffiti en wildplak.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services
Main site or place of performance: Utrecht.
NUTS code NL310 Utrecht

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 2

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Graffiti leidt vaak tot verloedering van de openbare ruimte en geeft velen een gevoel van onveiligheid. Dit staat haaks op de wens van de gemeenteraad om de stad schoon en veilig te houden. Het blijvend ontdoen van graffiti in de openbare ruimte en gevels van monumenten en woonhuizen in de binnenstad, woonwijken en meest gezichtsbepalende gedeelten van bedrijventerreinen vermindert het gevoel van onveiligheid van bewoners, is goed voor de leefbaarheid en verhoogt de aantrekkelijkheid van de stad voor bezoekers en bedrijven. Momenteel verwijdt de gemeente Utrecht graffiti van civiele kunstwerken, gebouwen en terreinen in de openbare ruimte in eigen beheer. Door middel van deze aanbesteding beoogt gemeente Utrecht een dienstverlener te selecteren om deze werkzaamheden uit te voeren. De onderhavige aanbesteding heeft betrekking op het verwijderen van graffiti en wildplak van gevels, viaducten en tunnels binnen het aangegeven areaal van de gemeente Utrecht. In de binnenstad wordt graffiti ook verwijderd van prullenbakken en lantaarnpalen. Opdrachtnemer verwijdt de graffiti en wildplak (illegale posters) aan de hand van de eigen schouw en aan de hand van meldingen van derden binnen 3 werkdagen. Racistische leuzen, schokkende en kwetsende teksten of afbeeldingen dienen binnen 24 uur na eigen waarneming of melding Opdrachtgever verwijderd te zijn. Het reinigen van verkeersborden en verwijderen van stickers vallen in principe niet binnen deze opdracht.

II.1.6. CPV code(s)

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 90690000 Graffiti removal services, 90910000 Cleaning services, 90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

De gemeente Utrecht heeft een maximum budget voor de onderhavige opdracht van 185 000 EUR per jaar.

De gemeenteraad van Utrecht heeft de ambitie om de stad grotendeels graffitivrij te maken en te houden. Dat kan alleen als wordt samengewerkt met een aantal grote vastgoedeigenaren en – beheerders. Utrecht heeft voor ogen om samen met bijvoorbeeld

woningbouwverenigingen, scholen, Centrummanagement, ondernemersverenigingen, nutsbedrijven en Prorail een convenant af te sluiten en in gezamenlijk opdrachtgeverschap het graffiti en wildplak gebiedsmatig aan te pakken.

U dient – indien de gemeente daarom verzoekt – een overeenkomst aan te gaan met een derde (bijvoorbeeld woningcorporaties, provincie, nutsbedrijven, Prorail). Die overeenkomst houdt in dat de opdrachtnemer tegen tarieven die geboden zijn bij de onderhavige aanbesteding graffiti en wildplak van objecten van die derden verwijdt. Dit programma van eisen is van overeenkomstige toepassing.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: De raamovereenkomst kan mogelijk met tweemaal één jaar worden verlengd.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Combinatie Indien u aanmeldt of inschrijft als lid van een combinatie bevat uw aanmelding of inschrijving de verklaring dat u, de rechtsgeldig vertegenwoordiger, akkoord gaat met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht. U gaat akkoord met aanvaarding gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid. Verklaring van onderaanneming vanwege voldoen aan de minimumvereisten Indien u zich, met betrekking tot het voldoen aan de genoemde minimumvereisten bij referentieprojecten (vraag 5) en financiële en economische draagkracht (vraag 6), beroept op de ervaring en/of de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, vult u de hieronder opgenomen verklaring in, waarin u aangeeft met betrekking tot welk opdrachtonderdeel (welke opdrachtonderdelen) en met betrekking tot welke minimumvereiste(n) u zich daarop beroept, alsmede de naam en het adres van die natuurlijke of rechtspersonen.

Tevens voegt u de door deze natuurlijke of rechtspersoon én u opgestelde, gedateerde en ondertekende uitvoeringsverklaring(en) bij (uitvoeringsverklaring, zie bijlage 2b). Indien van toepassing voegt u een ingevuld en ondertekend bijlage 2b bij.

Juridische bindingen Indien u gebruik maakt van de gegevens van de moederorganisatie voor wat betreft de referenties en/of de omzet, bevat uw aanmelding (of inschrijving) de juridische bindingen (met percentage van het belang) en samenwerkingsverbanden met andere

ondernemingen (die ook uit het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister moeten blijken), waaronder eventueel moeder/dochter/zusterrelaties, en de aard hiervan. Met name is hier de concernrelatie met eventuele moederondernemingen van belang. Opgave van juridische bindingen.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Verklaring Nederlandse taal U verklaart dat het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen. U gaat akkoord met bovenstaande verklaring Nederlandse taal. Veiligheid U overlegt het bewijs dat u beschikt over een geldig gecertificeerd veiligheidsszorgsysteem conform VCA** of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidsszorgsysteem uit het land van vestiging, of bewijzen van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsszorg.

Minimumvereiste:

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidsszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsszorg.

Indien een combinatie inschrijft, dient de combinatie dan wel dienen alle combinanten aan de minimumvereisten te voldoen. Kopie van geldig veiligheidsszorgcertificaat conform VCA** of van gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, dan wel bewijzen van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsszorg (bijlage 2).

Milieubeheer U overlegt het bewijs dat u beschikt over een geldig gecertificeerd milieumanagementsysteem conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of bewijzen van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

Minimumvereisten aan milieubeheer:

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

Combinaties dienen gezamenlijk aan de minimumvereisten te voldoen. Kopie van geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem dan wel bewijzen van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister U overlegt een bewijs van inschrijving van de onderneming (als genoemd bij 1) in het nationale beroeps-/ handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan drie maanden, gerekend vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)). Bewijs van inschrijving (Bijlage 2). Bewijs inzake uitsluitingsgronden U overlegt een Eigen Verklaring (bijlage 3, ingevuld en ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordiger) dat inschrijvende onderneming niet verkeert in genoemde omstandigheden. De gemeente Utrecht kan bij de voorlopige gunning officiële bewijsstukken van de te gunnen partij opvragen. Bijlage 2a (ingevuld en ondertekend).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Financiële en economische draagkracht Verklaring betreffende omzet Verklaring omzet Opgave van de omzet over de laatste 3 afgesloten boekjaren.

Eigen verklaring Verklaring betreffende omzet Verklaring omzet 403-verklaring van de holding-(concern)/moedermaatschappij (bijlage 2a).

Minimum level(s) of standards possibly required: U geeft inzage in de financiële situatie van de inschrijvende onderneming door middel van vermelding van de totale omzet van de onderneming over de laatste drie afgesloten boekjaren in euro's.

Minimumvereiste:

Het gemiddelde van de omzet exclusief btw over de laatste drie afgesloten boekjaren bedraagt minimaal 300 000,- EUR per jaar.

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door de gemeente Utrecht. Verklaring betreffende omzet Verklaring omzet.

In geval uw inschrijving een zogenaamde dochter- of werkmaatschappij betreft en de cijfers van de holding, danwel geconsolideerde cijfers worden verstrekt, levert u een verklaring van de holding-(concern)/moedermaatschappij aan als bedoeld in artikel 2:403 sub f BW.

Verklaring betreffende omzet Verklaring omzet.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referentieprojecten Ingevuld formulier conform bijlage 2c.

Minimum level(s) of standards possibly required:

U overlegt een beschrijving van 2 referentieprojecten welke minimaal voldoen aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject en die de onderneming gedurende de afgelopen 3 jaar heeft uitgevoerd.

Hierbij vermeldt u:

- de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon,

- de naam en beschrijving van het project gebaseerd op de hieronder opgenomen minimumvereisten referentieprojecten,

- het bedrag aan omzet per jaar (exclusief btw),

- de data van aanvang en afronding,

- de naam en adres van samenwerkingspartner(s),

- een beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de inhoud en de omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.

U maakt gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage 2c. Per referentieproject dient u één formulier in te vullen.

Minimumvereisten voor een referentieproject:

De referentie dient betrekking te hebben op het verwijderen van graffiti in hoogstedelijk gebied (stedelijkheidsklasse 1) gedurende een periode van minimaal één half jaar waarbij u minimaal 3 000 m² areaal heeft beheert.

Combinaties dienen gezamenlijk aan de minimumvereisten te voldoen.

U stemt in met het natrekken en inwinnen van nadere informatie over de verstrekte referenties door de gemeente Utrecht.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

Wensgroep kwaliteit Wens 1 De inschrijver dient aan te geven op welke manier de graffiti en wildplak, per vervuilingsoort en per ondergrond, wordt verwijderd. Per gekozen manier dient hij aan te geven hoe hij met deze methodiek beschadigingen aan de te reinigen ondergrond voorkomt. Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen: - Mate waarin het risico op beschadiging ondergrond wordt vermeden - Effectiviteit methode(s) Factor: 10 Wens 2 Met het verwijderen van graffiti en wildplak dient opdrachtnemer te voorkomen dat schadelijke stoffen in het milieu, riool, omgeving etc. terecht komen. De opdrachtnemer dient aan te geven op welke manier het gebruikte reinigingsproduct(en) en andere vrijkomende materialen opgevangen/verzameld wordt bij de verschillende gekozen methodieken. Tevens dient de inschrijver te vermelden hoe het gebruik van schadelijk materialen zoveel mogelijk wordt beperkt en in welke mate opgevangen stoffen gerecycled worden. Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen: - Effectiviteit methode(s) - Mate waarin inzet schadelijke materialen wordt beperkt - Mate waarin opgevangen stoffen worden gerecycled. Factor: 10 Wens 3 Voeg bij uw inschrijving een beschrijving (van maximaal drie (3) pagina's a4) waarin u aangeeft hoe u om gaat met de objecten om en hoe draagt u er zorg voor dat de lijst met objecten een dynamische lijst wordt. Beschrijf daarnaast op welke wijze u periodiek een herijking/vernieuwing van de routes uitvoert. Zodat deze zich aanpassen aan het verplaatsen van de vervuiling in de stad. Geef aan hoeveel uren u hier periodiek aan zult besteden. Uw beschrijving wordt beoordeeld op flexibiliteit, de mate waarin u de gemeente Utrecht hierin ontzorgd en de mate waarin blijkt dat u grip heeft op de onderhavige materie en de mate waaruit blijkt dat gedurende de overeenkomst en na het einde van de dienstverlening u een zo compleet mogelijke objectenlijst kunt overleggen aan de opdrachtgever. Factor: 20. Weighting 40

Wensgroep Commercieel Wens 4 De door u aangeboden totaalprijs voor de vaste werkzaamheden is zo laag mogelijk en het budget voor deelopdrachten is zo hoog mogelijk. Factor: 60. Weighting 60

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

62 SW 12

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.10.2012 - 15:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 29.10.2012 - 15:00

Place: Town: Utrecht.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Aanbesteding conform: Algemene voorwaarden 2003.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Utrecht

Postal address: Postbus 16005

Town: Utrecht

Postal code: 3500 DA

Country: Netherlands

Internet address: www.rechtspraak.nl

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Dienst Ondersteuning, Concerninkoop

Postal address: Postbus 10080

Town: Utrecht

Postal code: 3505 AB
Country: Netherlands
E-mail: concerninkoop@utrecht.nl
Telephone: +31 302860555
Fax: +31 302860556
Internet address: www.utrecht.nl/concerninkoop

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.9.2012