

Netherlands-Apeldoorn: Software package and information systems

OJ S 167/2014 02/09/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: IUC Belastingdienst

National registration number: 12629279

Postal address: John F. Kennedylaan 8

Town: Apeldoorn

Postal code: 7314 PS

Country: Netherlands

For the attention of: Nadine van Heusden

E-mail: cict.inkoop.aanbestedingen@belastingdienst.nl**Internet address(es):**General address of the contracting authority: www.belastingdienst.nlElectronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=41295>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=41295>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Inlichtingen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend worden opgevraagd via TenderNed. Uw onderneming dient hiervoor op TenderNed geregistreerd te zijn.

Internet address: www.tenderned.nl**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Bestek en aanvullende documenten kunt u uitsluitend downloaden via TenderNed.

Internet address: www.tenderned.nl**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming kunt u uitsluitend via TenderNed inzenden. Uw onderneming dient hiervoor op TenderNed geregistreerd te zijn.

Country: Netherlands

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Platformsoftware voor X86 Servers.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

A combination of these

Main site or place of performance: Nederland.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 2

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Met deze aanbesteding beoogt de belastingdienst te komen tot een raamovereenkomst met 1 opdrachtnemer voor de levering en onderhoud van platformsoftware voor X86 servers. Met deze raamovereenkomst wenst de belastingdienst de functionele behoefte aan platformsoftware voor de X86 servers af te kunnen nemen en de continuïteit van het platform te kunnen waarborgen. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen nadere overeenkomsten worden afgesloten.

II.1.6. CPV code(s)

48000000 Software package and information systems

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

Deze aanbesteding heeft betrekking op het leveren van platformsoftware voor X86 servers. De functionaliteit die met het leveren van platformsoftware voor de X86 servers wordt afgedekt, is door de belastingdienst onderverdeeld in drie productgroepen waar private cloud oplossingen een integraal onderdeel van zijn: besturingssystemen (OS) voor X86 servers, virtualiseringsvoorzieningen (hypervisor) voor X86 servers en overige standaard software voor X86 servers (tooling, beheer e.d.).

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Er wordt een overeenkomst aangegaan met 1 opdrachtnemer voor de duur van 2 jaar, ingaande op 19.11.2014, met de mogelijkheid voor de belastingdienst om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen.

Provisional timetable for recourse to these options:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 19.11.2014. Completion 18.11.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Eis 1: Eigen verklaring: in de map

„Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding.

Informatie over de eigen verklaring leest u in paragraaf 3.2.4. en 3.3.1. De eigen verklaring treft u in deze map als bijlage 2.

Inschrijver en alle deelnemers aan een combinatie overlegt een volledig en naar waarheid ingevulde en bevoegdelyk ondertekende eigen verklaring aanbestedingen en verklaart dat hij eventuele bewijsstukken waarmee de verklaring kan worden gestaafd, op het eerste verzoek van de belastingdienst zal overleggen.

Inschrijver dient deze eis met „ja” te beantwoorden en de ingevulde en ondertekende eigen verklaring te uploaden met de naam: Eigen verklaring + „naam van uw organisatie”. Bijlage 2: Eigen verklaring van Inschrijver.

Bijlage 2: Eigen verklaring van eventuele deelnemers aan een combinatie.

Eis 2: Inschrijving in samenwerking en gelieerde rechtspersonen In de map

„Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding.

Informatie over inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen leest u in paragraaf 3.2.8. en 3.3.2. Relevante bijlagen treft u in deze map als bijlage 3, 4 en 5.

In het geval van een inschrijving als combinatie dient u een toereikende volmachts- en/of machtigingsverklaring van alle combinanten te uploaden die is ondertekend door een tekeningsbevoegde functionaris.

In het geval van een inschrijving met onderaannemers dient u bijlage 3 in te vullen met daarin de bedrijfsinformatie van de onderaannemer(s) alsmede informatie over het deel van de opdracht dat door de onderaannemer(s) zal worden uitgevoerd. Tevens dient bijlage 4, verklaring beschikbaarheid middelen, te worden ingevuld en ondertekend door een tekeningsbevoegde functionaris. Deze verklaring dient door iedere onderaannemer ingevuld en ondertekend te worden door een persoon die blijkens het handelsregister bevoegd is de betreffende onderaannemer te vertegenwoordigen.

In het geval Inschrijver een rechtspersoon is, gelieerd met andere rechtspersonen (conform de

artikelen 2:24a BW en 2:24 BW) die separate inschrijvingen indienen, dient de de verbonden rechtspersoon middels bijlage 5 te verklaren dat de inschrijving in volle concurrentie tot stand is gekomen.

Indien de rechtsgeldige vertegenwoordiging van Bijlage 3, 4 of 5 niet blijkt uit het handelsregister dient aanvullend een toereikende volmachts- en/of machtigingsverklaring te worden bijgevoegd. De verklaring dient te worden geprint, ondertekend, gescand en bij deze eis worden geüpload.

Inschrijver dient deze vraag met „ja” te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden met de naam van de betreffende bijlage + „naam van uw organisatie”. Indien u niet inschrijft als combinant, met onderaannemer(s) en er geen sprake is van een gelieerde rechtspersonen, hoeft u geen bijlage te uploaden en kunt u deze vraag enkel met „ja” beantwoorden. Volmacht en/of machtigingsverklaring van combinanten:

- bijlage 3 – bedrijfsinformatie onderaannemers;
- bijlage 4 – verklaring beschikbaarheid middelen onderaannemers;
- bijlage 5 – gelieerde rechtspersonen;
- eventuele volmacht en/of machtigingsverklaring van onderaannemer(s) en/of verbonden rechtspersoon;
- geen aanvullende bewijsstuk(ken) indien er geen sprake is van inschrijving als combinatie of met onderaannemer(s).

Eis 9: Sociale voorwaarden In de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Informatie over de sociale voorwaarden leest u in paragraaf 1.3.4 en 3.3.6. De verklaring sociale voorwaarden treft u in deze map als bijlage 7. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de generieke sociale voorwaarden van toepassing zijn en onderdeel uitmaken van de overeenkomst. De verklaring sociale voorwaarden dient de winnende Inschrijver op het eerste verzoek ingevuld en ondertekend aan te leveren, evenals diverse bewijsstukken.

Inschrijver dient deze eis met „ja” te beantwoorden. Verklaring sociale voorwaarden conform bijlage 7:

- mogelijke diverse bewijsstukken.

Eis 10: Rechtsgeldige ondertekening In de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Informatie over de rechtsgeldige ondertekening leest u in paragraaf 3.2.8. en 3.3.7. De gewenste inhoud van de verklaring treft u in deze map als bijlage 8.

De Inschrijver dient bij de digitale inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring mee te sturen conform de voorgeschreven inhoud van bijlage 8, rechtsgeldige ondertekening. De verklaring dient te worden geprint, ondertekend, gescand en bij deze eis worden geüpload.

Inschrijver dient „ja” te beantwoorden op deze eis en de rechtsgeldig getekende verklaring te uploaden met de naam: Rechtsgeldige ondertekening + „naam van uw organisatie”. Verklaring conform bijlage 8.

Eis 11: Financieel model In de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Informatie over het financieel model leest u in paragraaf 2.5.2.4. en 4.2. Het financieel model treft u in deze map als bijlage 9.

Inschrijver dient het financieel model volledig in te vullen, met inachtneming van de volgende vereisten:

- alle geldbedragen zijn in EUR en exclusief omzetbelasting (btw);
- alle met de leveringen en hieraan verwante dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld;
- alle ingevulde bedragen en hoeveelheden zijn realistisch en marktconform. Het is toegestaan om negatieve prijzen te offreren. Het is niet toegestaan prijzen te offreren die bij voorbaat objectief niet kunnen worden nagekomen;

— het is, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan om de opmaak van de spreadsheet te wijzigen.

Door „ja” te beantwoorden op deze eis verklaart Inschrijver te voldoen aan alle genoemde vereisten. Het spreadsheet financieel model dient volledig ingevuld in zowel het Excel-format als een kopie in pdf, geüpload te worden met de naam: Financieel model + „naam van uw organisatie”.

— Volledig ingevuld financieel model in Excel;

— volledig ingevuld financieel model in pdf.

Eis 12: Conformiteitenlijst: eis 13 t/m eis 43 In de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Informatie over het beantwoorden van eisen en de conformiteitenlijst leest u in paragraaf 3.1. en 4.3. De conformiteitenlijst treft u in deze map als bijlage 10.

Inschrijver dient de conformiteitenlijst volledig in te vullen vanaf eis 13 tot en met eis 43.

Achter elke eis dient in kolom D akkoord gegeven te worden door de eis te beantwoorden met „ja”. Inschrijver verklaart daarmee zonder voorbehoud te kunnen voldoen aan de gestelde eisen.

Inschrijver dient „ja” te beantwoorden op deze eis en de ingevulde conformiteitenlijst, in zowel het Excel-format als een kopie in pdf, te uploaden met de naam: Conformiteitenlijst + „naam van uw organisatie”.

— Volledig ingevulde conformiteitenlijst in Excel;

— volledig ingevulde conformiteitenlijst in pdf.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Eis 3: Verzekering: Verzekering tegen beroepsrisico's (Verzekering beroepsrisico's): bewijs van adequate verzekering of een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is deze bij definitieve gunning af te sluiten.

Minimum level(s) of standards possibly required: In de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Informatie over het onderwerp verzekering leest u in hoofdstuk 3.3.3.

Gezien de aard van de werkzaamheden acht de belastingdienst het noodzakelijk dat de Inschrijver verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van 1 250 000 EUR per gebeurtenis met een maximum van 2 500 000 EUR per jaar, gedurende tenminste de looptijd van de opdracht. Op het eerste verzoek dient de winnende Inschrijver een bewijs van adequate verzekering te verstrekken, of een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is deze bij definitieve gunning af te sluiten.

Inschrijver dient deze eis met „ja” te beantwoorden. Verzekering tegen beroepsrisico's (Verzekering beroepsrisico's).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Eis 4: Technische bekwaamheid (levering): Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar; Referenties; Klantreferentie betreft het leveren van Platformsoftware voor X86 servers aan een organisatie met minimaal 100 fysieke X86 servers conform bijlage 6.

Eis 5: Technische bekwaamheid (advies): Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar; Referenties; Klantreferentie betreft het adviseren over de economisch meest voordelige licentievorm conform bijlage 6.

Eis 6: Technische bekwaamheid (functioneel): Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar; Referenties; Klantreferentie betreft het op basis van functioneel geformuleerde specificaties een oplossing aanbieden op het gebied van Platformsoftware voor X86 servers conform bijlage 6.

Eis 7: Certificering en bekwaamheid (partnerschap X86): praktische vaardigheden, kennis en ervaring; Actuele bewijzen van partnerschap betreft Platformsoftware voor X86 servers van tenminste 3 unieke producenten.

Eis 8: Certificering en bekwaamheid (open source): praktische vaardigheden, kennis en ervaring; Actuele bewijs samenwerkingsrelatie open source van ten minste 1 producent.

Minimum level(s) of standards possibly required:

In de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Informatie over de technische bekwaamheid leest u in paragraaf 3.3.4. Het format voor het invullen van de klantreferenties treft u in deze map als bijlage 6.

Inschrijver overlegt 1 klantreferentie van een verrichte opdracht gedurende de afgelopen 3 jaar, die voldoet aan de volgende voorwaarden:

De opdracht betreft het leveren van platformsoftware voor X86 servers aan een organisatie met minimaal 100 fysieke X86 servers. Met de referentie toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de opdracht blijkt geeft van ervaring in het leveren van platformsoftware voor X86 servers aan een organisatie met minimaal 100 fysieke X86 servers.

Inschrijver dient „ja” te beantwoorden op deze eis en de klantreferentie te uploaden met de naam: Klantreferentie levering + „naam van uw organisatie”. Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar; Referenties.

In de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Informatie over de technische bekwaamheid leest u in paragraaf 3.3.4. Het format voor het invullen van de klantreferenties treft u in deze map als bijlage 6.

Inschrijver overlegt 1 klantreferentie van een verrichte opdracht gedurende de afgelopen 3 jaar, die voldoet aan de volgende voorwaarden: de opdracht betreft het adviseren over de economisch meest voordelige licentievorm. Met de referentie toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de opdracht blijkt geeft van ervaring in het adviseren over de economisch meest voordelige licentievorm.

Inschrijver dient „ja” te beantwoorden op deze eis en de klantreferentie te uploaden met de naam: Klantreferentie advies + „naam van uw organisatie”. Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar; Referenties.

In de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Informatie over de technische bekwaamheid leest u in paragraaf 3.3.4. Het format voor het invullen van de klantreferenties treft u in deze map als bijlage 6.

Inschrijver overlegt 1 klantreferentie van een verrichte opdracht gedurende de afgelopen 3 jaar, die voldoet aan de volgende voorwaarden: de opdracht betreft het op basis van functioneel geformuleerde specificaties een oplossing aanbieden op het gebied van platformsoftware voor X86 servers. Met de referentie toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de opdracht blijkt geeft van ervaring in het op basis van functioneel geformuleerde specificaties aanbieden van een oplossing op het gebied van platformsoftware voor X86 servers.

Inschrijver dient „ja” te beantwoorden op deze eis en de klantreferentie te uploaden met de naam: Klantreferentie functioneel + „naam van uw organisatie”. Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar; Referenties.

In de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze

aanbesteding. Informatie over certificering en bekwaamheid leest u in paragraaf 1.2.1. en 3.3.5.

Inschrijver dient van tenminste 3 unieke producenten een actueel bewijs te kunnen overleggen (onafhankelijk van productgroep) van partnerschap aangaande platformsoftware voor X86 servers. Het partnerschap dient telkens te voldoen aan de kenmerken betreffende 3e lijns ondersteuning en het vroegtijdig voorzien van informatie over bijvoorbeeld roadmaps, updates, upgrades, licentievormen en productontwikkeling.

Op het eerste verzoek dient de winnende Inschrijver de gevraagd bewijzen te verstrekken. Inschrijver dient deze eis met „ja” te beantwoorden. Praktische vaardigheden, kennis en ervaring.

In de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Informatie over certificering en bekwaamheid leest u in paragraaf 3.3.5.

Inschrijver dient een actueel bewijs te kunnen overleggen van ten minste 1 producent waaruit een samenwerkingsrelatie op open source software blijkt. De betreffende producent biedt en levert onderhoud op open source software binnen de scope van deze aanbesteding. Op het eerste verzoek dient de winnende Inschrijver de gevraagd bewijzen te verstrekken.

Inschrijver dient deze eis met „ja” te beantwoorden. Praktische vaardigheden, kennis en ervaring.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Wens 1: Marktconformiteit: in de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Inleidende informatie aangaande wens 1 leest u in paragraaf 4.7.2.1. Op welke manier waarborgt de Inschrijver dat de inkoopprijs van de Inschrijver marktconform is? De beantwoording van deze wens dient in maximaal 1 A4 te worden uitgewerkt met een standaard lettertype van grootte 10. Het beoordelingskader is de mate waarin de Inschrijver zekerheid biedt op marktconforme prijzen voor de belastingdienst. Inschrijver dient de gevraagde bijlage bij deze vraag te uploaden met de naam:

marktconformiteit + „naam van uw organisatie”. Bijlage van maximaal 1 A4. Weighting 10

2. Wens 2: Inkoopvoorwaarden: in de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Inleidende informatie aangaande wens 2 leest

u in paragraaf 4.7.2.1. Op welke manier borgt de Inschrijver zo gunstig mogelijke inkoopvoorwaarden voor de belastingdienst te realiseren? De beantwoording van deze wens dient in maximaal 1 A4 te worden uitgewerkt met een standaard lettertype van grootte 10. Het beoordelingskader is de manier waarop en de mate waarin de Inschrijver gunstige inkoopvoorwaarden voor de belastingdienst bedingt. Inschrijver dient de gevraagde bijlage bij deze vraag te uploaden met de naam: Inkoopvoorwaarden + „naam van uw organisatie”.

Bijlage van maximaal 1 A4. Weighting 5

3. Wens 3: Objectiviteit: in de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Inleidende informatie aangaande wens 3 leest u in paragraaf 4.7.2.1. Op welke manier borgt de Inschrijver dat de offertes van de marktpartijen objectief worden beoordeeld en het belang van de belastingdienst altijd voorop staat? De beantwoording van deze wens dient in maximaal 1 A4 te worden uitgewerkt met een standaard lettertype van grootte 10. Het beoordelingskader is de manier waarop en de mate waarin de Inschrijver op realistische wijze overtuigend is in de objectiviteit richting marktpartijen. Inschrijver dient de gevraagde bijlage bij deze vraag te uploaden met de naam: objectiviteit + „naam van uw organisatie”. Bijlage van maximaal 1 A4. Weighting 20

4. Wens 4: Casus 1: Advies tot aanschaf: in de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Inleidende informatie aangaande wens 4 leest u in paragraaf 4.7.3.1. Geef een gedegen onderbouwd advies met betrekking tot de aanschaf van de meest gunstige licentievormen en de hierbij behorende kosten wanneer de hierboven beschreven besturingssoftware en beheeromgeving moet worden geüpgraded naar de logische opvolger, inclusief standaardtooling voor patchmanagement en reproduceerbaarheid. Geef hierbij ook aan op welke wijze uw advies tot stand is gekomen. De beantwoording van de casus dient in maximaal 3 A4 te worden uitgewerkt met een standaard lettertype van grootte 10. Beoordelingskader is de wijze waarop de Inschrijver tot een advies komt waarbij aandacht wordt besteed aan zo optimaal mogelijk gebruik van de reeds aangeschafte licenties, flexibiliteit, inventiviteit en de kritische blik van de Inschrijver. Inschrijver dient de gevraagde bijlage bij deze vraag te uploaden met de naam: Casus 1 + „naam van uw organisatie”. Bijlage van maximaal 3 A4. Weighting 10

5. Wens 5: Casus 2: Advies tot aanschaf: In de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Inleidende informatie aangaande wens 5 leest u in paragraaf 4.7.3.2. Geef een gedegen onderbouwd advies met betrekking tot de aanschaf van de meest gunstige licentievormen en de hierbij behorende kosten wanneer de hierboven beschreven omgeving wordt geüpgraded naar een logische opvolger van Windows Server 2008R2 inclusief bijbehorende management en database software. Geef hierbij ook aan op welke wijze uw advies tot stand is gekomen. De beantwoording van de casus dient in maximaal 3 A4 te worden uitgewerkt met een standaard lettertype van grootte 10. Beoordelingskader is de wijze waarop de Inschrijver tot een advies komt waarbij aandacht wordt besteed aan zo optimaal mogelijk gebruik van de reeds aangeschafte licenties, flexibiliteit, inventiviteit en de kritische blik van de Inschrijver. Inschrijver dient de gevraagde bijlage bij deze vraag te uploaden met de naam: Casus 2 + „naam van uw organisatie”. Bijlage van maximaal 3 A4. Weighting 10

6. Wens 6: Casus 3: Advies beheertooling: in de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Inleidende informatie aangaande wens 6 leest u in paragraaf 4.7.3.3. Geef een gedegen onderbouwd advies met betrekking tot de standaard beheertooling om deze afdeling te ondersteunen in het werk. Geef hierbij ook aan op welke wijze uw advies tot stand is gekomen. De beantwoording van de casus dient in maximaal 3 A4 te worden uitgewerkt met een standaard lettertype van grootte 10. Beoordelingskader is de wijze waarop de Inschrijver tot een advies komt waarbij aandacht wordt besteed aan schaalbaarheid, snelheid/performance, mate van intuïtiviteit en een brede ondersteuning van

de te beheren producten/protocollen. Inschrijver dient de gevraagde bijlage bij deze vraag te uploaden met de naam: Casus 3 + „naam van uw organisatie”. Bijlage van maximaal 3 A4.

Weighting 20

7. Wens 7: Casus 4: Werkwijze toeslagen: in de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Inleidende informatie aangaande wens 7 leest u in paragraaf 4.7.3.4. Geef een beschrijving van de werkwijze waarop u tot een advies zou komen en beschrijf daarbij wanneer welke expertise zal worden ingezet. Aanvullend daarop verzoeken wij u een voorbeeld offerte te uploaden, waarmee wij inzicht krijgen in de wijze waarop u ons informatie verstrekt en uitleg geeft over scenario's en oplossingen. De beschrijving van de werkwijze dient in maximaal 2 A4 te worden uitgewerkt met een standaard lettertype van grootte 10. Aan het aantal A4 en het lettertype van de voorbeeld offerte zitten geen voorschriften verbonden, het doel van de belastingdienst is juist inzicht te verkrijgen in de wijze waarop u informatie verstrekt. Beoordelingskader is de wijze waarop aandacht wordt besteed aan de aspecten flexibiliteit, planmatigheid, inzetten van expertise en de manier van kennisoverdracht. Inschrijver dient de gevraagde bijlagen bij deze vraag te uploaden met de naam: Casus 4 + „naam van uw organisatie” en voorbeeld offerte + „naam van uw organisatie”. Bijlage van maximaal 2 A4 – Voorbeeld offerte. Weighting 10

8. Wens 8: Casus 5: Licentie audit: in de map „Aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Inleidende informatie aangaande wens 8 leest u in paragraaf 4.7.3.5. Geef stapsgewijs aan hoe u te werk gaat als u door de opdrachtgever wordt verzocht de audit te begeleiden. Geef de stappen aan om te komen tot een situatie waarin de kans dat de Belastingdienst geconfronteerd wordt met een claim van de producent van de software waarop ge-audit wordt zo klein mogelijk is. Aanvullend daarop verzoeken wij u een voorbeeld van een fictieve rapportage te uploaden die als input kan worden gebruikt bij een audit, hiermee wensen wij inzicht te krijgen in de (gedetailleerde) wijze waarop u deze informatie aan ons zal presenteren. De beantwoording van de casus dient in maximaal 2 A4 te worden uitgewerkt met een standaard lettertype van grootte 10. Aan het aantal A4 en het lettertype van de voorbeeld rapportage zitten geen voorschriften verbonden, het doel van de belastingdienst is juist inzicht te verkrijgen in de wijze waarop u deze informatie verstrekt. Beoordelingskader is de wijze van ontzorging van de belastingdienst met betrekking tot de aanpak en begeleiding van de audit, de wijze waarop wordt bijgedragen aan het voorkomen van non-compliance claims en de kwalitatieve inhoud van de voorbeeld rapportage. Inschrijver dient de gevraagde bijlagen bij deze vraag te uploaden met de naam: Casus 5 + „naam van uw organisatie” en Voorbeeld rapportage + „naam van uw organisatie”. Bijlage van maximaal 2 A4 – Voorbeeld rapportage. Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IUC14-017

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 8.10.2014 - 11:59

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.10.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.10.2014 - 12:00

Place:

Apeldoorn.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Meldpunt klachtafhandeling aanbestedingen belastingdienst/website commissie van aanbestedingsexperts. Zie voor een toelichting op de klachtafhandeling het beschrijvend document.

E-mail: klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

Internet address: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.8.2014