

Poland-Warsaw: Higher education services

OJ S 172/2013 05/09/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

Postal address: ul. Wspólna 2/4

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

For the attention of: Mariusz Chrzanowski

Fax: +48 222737000

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.mrr.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Biuro Dyrektora Generalnego

Postal address: ul. Wspólna 2/4 pok. 2108

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Kancelaria Ogólna

Postal address: ul. Wspólna 2/4 pok. 0001

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Przeprowadzenie cyklu warsztatów na temat rozwoju regionalnego pt. VIII edycja Akademii Rozwoju Regionalnego dla 30 osób – pracowników instytucji centralnych i regionalnych oraz

przeprowadzenie cyklu warsztatów na temat ewaluacji pt. VI edycja „Akademia Ewaluacji” dla 30 osób – pracowników instytucji centralnych i regionalnych

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Zamówienie składa się z dwóch części obejmujących:

przeprowadzenie cyklu warsztatów na temat rozwoju regionalnego pt. VIII edycja Akademii Rozwoju Regionalnego dla 30 osób – pracowników instytucji centralnych i regionalnych (część A zamówienia)

oraz

przeprowadzenie cyklu warsztatów na temat ewaluacji pt. VI edycja „Akademia Ewaluacji” dla 30 osób – pracowników instytucji centralnych i regionalnych (część B zamówienia).

II.1.6. CPV code(s)

80300000 Higher education services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Część A zamówienia tj. przeprowadzenie cyklu warsztatów na temat rozwoju regionalnego pt. VIII edycja Akademii Rozwoju Regionalnego dla 30 osób – pracowników instytucji centralnych i regionalnych – całkowity wymiar cyklu warsztatów wyniesie 156 godzin lekcyjnych (12 godzin zajęć bloku wprowadzającego i 144 godziny zajęć programu właściwego Akademii).

Część B zamówienia tj. przeprowadzenie cyklu warsztatów na temat ewaluacji pt. VI edycja „Akademia Ewaluacji” dla 30 osób – pracowników instytucji centralnych i regionalnych – minimalnie 190 godzin dydaktycznych (lekcyjnych), z czego na wykłady przeznaczyć można maksymalnie 100 godzin

Estimated value excluding VAT: 824 540 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 2.11.2013. Completion 30.9.2014

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: część A zamówienia

1) Short description

Przeprowadzenie cyklu warsztatów na temat ewaluacji pt. VI edycja „Akademia Ewaluacji” dla 30 osób – pracowników instytucji centralnych i regionalnych

2) CPV code(s)

80300000 Higher education services

3) Quantity or scope

Część A zamówienia tj. przeprowadzenie cyklu warsztatów na temat rozwoju regionalnego pt. VIII edycja Akademii Rozwoju Regionalnego dla 30 osób – pracowników instytucji centralnych i regionalnych – całkowity wymiar cyklu warsztatów wyniesie 156 godzin lekcyjnych (12 godzin zajęć bloku wprowadzającego i 144 godziny zajęć programu właściwego Akademii).

Estimated value excluding VAT: 400 000 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 2.11.2013. Completion 30.9.2014

5) Additional information about lots

Termin rozpoczęcia wskazany w pkt. 4 niniejszego załącznika ogłoszenia tj. 2.11.2013 roku jest terminem przewidywanym przez zamawiającego, z zastrzeżeniem że nie jest to termin wiążący i w zależności od przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może on ulec zmianie. Niezależnie od przewidywanego terminu rozpoczęcia wykonywania zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przystąpić do wykonania zamówienia w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Lot No: 2

Lot title: część B zamówienia

1) Short description

Przeprowadzenie cyklu warsztatów na temat ewaluacji pt. VI edycja „Akademia Ewaluacji” dla 30 osób – pracowników instytucji centralnych i regionalnych

2) CPV code(s)

80300000 Higher education services

3) Quantity or scope

Część B zamówienia tj. przeprowadzenie cyklu warsztatów na temat ewaluacji pt. VI edycja „Akademia Ewaluacji” dla 30 osób – pracowników instytucji centralnych i regionalnych – minimalnie 190 godzin dydaktycznych (lekcyjnych), z czego na wykłady przeznaczyć można maksymalnie 100 godzin

Estimated value excluding VAT: 424 540 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 2.11.2013. Completion 30.9.2014

5) Additional information about lots

Termin rozpoczęcia wskazany w pkt. 4 niniejszego załącznika ogłoszenia tj. 2.11.2013 roku jest terminem przewidywanym przez zamawiającego, z zastrzeżeniem że nie jest to termin wiążący i w zależności od przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może on ulec zmianie. Niezależnie od przewidywanego terminu rozpoczęcia wykonywania

zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przystąpić do wykonania zamówienia w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

nie dotyczy

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1.1 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.1.2 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie 1 usługę, której przedmiotem było przeprowadzenie cyklu zajęć dydaktycznych w wymiarze co najmniej 140 godzin wykładowych (1 godzina wykładowa = 45 minut).

Wykonawcy, którzy ubiegają się o udzielenie części A i części B zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu mogą wykazać tą samą usługę.

1.1.3 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

1.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

1.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

1.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 4.1.1 do 4.1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w punkcie 4.1.5 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

1.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

1.6 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1.1.1 -

1.1.5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym w Rozdziale 4, pkt. 4.1.1. – 4.1.4 SIWZ – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

2.1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3a do SIWZ.

2.1.3 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami,

w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

2.1.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.1.5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.1.6 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.1.7 Wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz

z podaniem ich dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazanie spełniania warunku określonego w pkt 4.1.2 SIWZ, tj. jedną usługę, której przedmiotem było przeprowadzenie cyklu zajęć dydaktycznych w wymiarze co najmniej 140 godzin wykładowych (1 godzina wykładowa = 45 minut).

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usług,

oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia

W przypadku gdy zamawiający (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2.2 Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.4 – 2.1.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.3 - powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem Terminy określone w pkt 2.3 – powyżej stosuje się odpowiednio.

2.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

2.5 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 2.1.2 – 2.1.6 (i odpowiednio pkt 5.3) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.

2.6 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2.1.1, 2.1.3, 2.2 i 2.4 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 2.1.2, 2.1.4 – 2.1.7 i 2.3 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

2.8 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

2.9 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

2.10 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 2.8 i 2.9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

2.11 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.8 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

2.12 Jeżeli zamawiający będzie wzywał wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt 2.6 SIWZ.

Powyższy opis sytuacji podmiotowej wykonawcy w zakresie od 1.1.1 do 1.6 i 2.1 do 2.12 stanowi wyciąg z rozdziału 4 i 5 SIWZ.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1.1 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie 1 usługę, której przedmiotem było przeprowadzenie cyklu zajęć dydaktycznych w wymiarze co najmniej 140 godzin wykładowych (1 godzina wykładowa = 45 minut).

Wykonawcy, którzy ubiegają się o udzielenie części A i części B zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu mogą wykazać tą samą usługę. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1.1.1 wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (odpowiednio):

2.1.1 Wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz

z podaniem ich dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 4.1.2 SIWZ, tj. jedną usługę, której przedmiotem było przeprowadzenie cyklu zajęć dydaktycznych w wymiarze co najmniej 140 godzin wykładowych (1 godzina wykładowa = 45 minut).

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usług, oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia

W przypadku gdy zamawiający (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 40
2. Potencjał kadrowy wykonawcy. Weighting 20
3. Program akademii. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BDG-V-281-84-MCH/13

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 27.9.2013 - 11:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.9.2013 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 27.9.2013 - 11:00

Place:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4, sala 003

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Programo Operacyjny Pomoc Techniczna

VI.3. Additional information

Termin rozpoczęcia wskazany w pkt. II.3 niniejszego ogłoszenia tj. 2.11.2013 roku jest terminem przewidywanym przez zamawiającego, z zastrzeżeniem że nie jest to termin

wiążący i w zależności od przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może on ulec zmianie. Niezależnie od przewidywanego terminu rozpoczęcia wykonywania zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przystąpić do wykonania zamówienia w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od

dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.9.2013