

Sweden-Stockholm: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 172/2013 05/09/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC**Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Stockholm stad exploateringskontoret

National registration number: 212000-0142

Postal address: Box 8189

Town: Stockholm

Postal code: SE-104 20

Country: Sweden

E-mail: upphandling.expl@stockholm.se**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Visma Commerce AB

Internet address: <http://www.opic.com/notice.asp?req=diwkhwnx>**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Stockholm stad exploateringskontoret

National registration number: 212000-0142

Postal address: Box 8189

Town: Stockholm

Postal code: SE-104 20

Country: Sweden

Contact person: Registraturet 4.083

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Projektledare intunnling Hagastaden K-403-13 HAG.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Stockholms län.
NUTS code SE110 Stockholms län

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Uppdraget innebär att vara stadens representant i förhållande till Trafikverket för arbetena som omfattas av genomförandeaftalen. Rollen innebär övervägande uppföljning och bevakning av arbetena för stadens räkning, snarare än direkt projektledning. Dock poängteras betydelsen av att kunna analysera framdrift, ta initiativ och föreslå och aktivt driva förslag till åtgärder.

Uppdraget som avses för denna upphandling innebär normalt sett ingen direktkontakt med entreprenörerna, största delen av kommunikation sker via Trafikverkets projektledning.

Projektledare intunning ska bl.a. ansvara för:

- Att tillse att Trafikverket genomför arbetena i enlighet med gällande genomförandeaftal.
- Att ÄTA-arbeten beställs och hanteras korrekt enligt stadens delegationsordning.
- Att rapportera projektläget avseende omfattning, framdrift, tid, ekonomi, kvalitet och miljö samt risker till chef för genomförandeprojekt samt projektmedarbetare enligt stadens rutiner, baserad på kvalitetssäkrad information från Trv.
- Att identifiera, bevaka och lösa gränssnittsfrågor.
- Att tillse att staden (inkl. trafikkontoret) successivt granskar nya handlingar och ger skriftliga kommentarer till Trv. samt bevaka att stadens kommentarer implementeras.
- Att arbeta med samverkansfrågor mellan staden och Trafikverket liksom mellan staden och externa aktörer.
- Att leda/delta i diverse utredningar.
- Att bevaka drift- och underhållsfrågor i samråd med trafikkontorets kontaktperson i projektet.
- Att bevaka stadens intressen vid slutbesiktningar och ev. avvikelser mot avsedd kvalitet.
- Att samordna verksamheten med övriga projekt inom Hagastaden, med övriga förvaltningar och med ledningsägande bolag.
- Att medverka i beredning av ärenden och underlag för beslut i exploateringsnämnden.
- Att tillse att relevant information och underlag inhämtas respektive lämnas till i projektet medverkande personer och företag i rätt tid.
- Att dokumentera intunningsprojektet inför överlämnandet till trafikkontoret/brukaren, enligt fastställd rutin.
- Att delta i omfattande mötesverksamhet med Trv. och Trv:s entreprenörer samt rapportera vidare inom staden.

Projektledare intunning rapporterar till chef genomförandeprojekt och kommer att ha en ÄTA-samordnare, ett tekniskt stöd från trafikkontoret och en projektingenjör på ca 50 % till stöd.

Uppdraget omfattar upp till ca 75 % av en heltidstjänst.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 71248000 Supervision of project and documentation

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Se förfrågningsunderlag.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Se förfrågningsunderlag.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Anbudsgivare utesluts om det föreligger sådan omständighet som anges i 10 kap 1 § LOU. Anbudsgivaren kan uteslutas om det föreligger sådan omständighet som anges i 10 kap 2 § LOU.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Anbudsgivarens ekonomiska kapacitet skall vara sådan att genomförandet av uppdraget är säkerställt.

Bevis vad gäller anbudsgivarens ekonomiska kapacitet är utdrag ur fastställd årsredovisning eller annat bevis som visar att anbudsgivaren har den ekonomiska ställning som krävs för att säkerställa uppdragets genomförande.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:
Enl. förfrågningsunderlaget.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 15.10.2013 - 23:59

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.10.2013 - 23:59

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Swedish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 15.1.2014

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 16.10.2013 - 10:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: 2 av beställaren utsedda personer.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Visma Commerce-annons: <http://www.opic.com/notice.asp?req=diwkhwnx>
Anbudsgivaren bekostar beställning av papperskopior av förfrågningsunderlagen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.9.2013