

Poland-Krakow: Advertising campaign services

OJ S 107/2022 03/06/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Instytut Książki

Postal address: ul. Zygmunta Wróblewskiego 6

Town: Kraków

NUTS code: PL Polska

Postal code: 31-148

Country: Poland

Contact person: Aneta Fijałka-Gacek

E-mail: a.fijalka-gacek@instytutksiazki.pl**Internet address(es):**Main address: <http://bip.instytutksiazki.pl/>Address of the buyer profile: <http://bip.instytutksiazki.pl/category/zamowienia-publiczne/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://instytutksiazki.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://instytutksiazki.ezamawiajacy.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Państwowa Instytucja Kultury

I.5. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługa przygotowania i przeprowadzenia kompleksowej kampanii promującej czytelnictwo w Polsce w 2022r.

Reference number: 261-14/22

II.1.2. Main CPV code

79341400 Advertising campaign services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia kompleksowej kampanii promującej czytelnictwo w Polsce w 2022 roku, będącej kontynuacją kampanii pn. „Mała książka – wielki człowiek” realizowanej przez Instytut Książki w latach 2017-2021, skierowanej do osób posiadających i/lub wychowujących dzieci (tj. rodziców i dziadków, pedagogów, nauczycieli, bibliotekarzy itp.), promującej czytanie dzieciom od narodzin aż po czas pierwszych lat edukacji szkolnej oraz chodzenie z dziećmi do bibliotek.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 903 495,93 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79340000 Advertising and marketing services, 79341000 Advertising services, 79341100 Advertising consultancy services, 79341200 Advertising management services, 79342000 Marketing services, 79342100 Direct marketing services, 92221000 Television production services, 92211000 Radio production services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia kompleksowej kampanii promującej czytelnictwo w Polsce w 2022 roku, będącej kontynuacją kampanii pn. „Mała książka – wielki człowiek” realizowanej przez Instytut Książki w latach 2017-2021, skierowanej do osób posiadających i/lub wychowujących dzieci (tj. rodziców i dziadków, pedagogów, nauczycieli, bibliotekarzy itp.), promującej czytanie dzieciom od narodzin aż po czas pierwszych lat edukacji szkolnej oraz chodzenie z dziećmi do bibliotek.

W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi w szczególności działania w zakresie:

- 1) przygotowanie szczegółowej koncepcji strategicznej i kreatywnej kampanii,
- 2) przygotowanie planu mediów kampanii,
- 3) przygotowanie kontentu kampanii:
 - stworzenie koncepcji i produkcja spotów telewizyjnych w wersji 15" i 30",
 - stworzenie koncepcji i produkcja spotów radiowych w wersji 15" i 30",
 - stworzenie koncepcji i produkcja cyklu 10 virali,
 - stworzenie spójnej identyfikacji wizualnej (key visual, plakaty do pobrania, projekty gadżetów, itp.) oraz obsługa graficzna wszystkich pozostałych elementów kampanii,
 - zaangażowanie minimum trzech influencerów.
- 4) zakup czasu antenowego na:
 - telewizyjnych antenach ogólnopolskich oraz polskojęzycznych kanałach tematycznych, na okres min. 4 tygodni,
 - radiowych antenach (ogólnopolskich, regionalnych i ponadregionalnych), na okres min. 4 tygodni,
- 5) płatna promocja w Internecie i mediach społecznościowych,
- 6) działania w zakresie PR i media relations:
 - przygotowanie i dystrybucja zaproszeń dla dziennikarzy na konferencję prasową zorganizowaną przez IK wraz z materiałami informacyjno-promocyjnymi dla mediów,
 - opracowanie bazy/listy dziennikarzy i redakcji,

- przygotowanie i produkcja materiałów dla dziennikarzy i gości (press kit),
- wsparcie w bieżących kontaktach z dziennikarzami i redakcjami zainteresowanymi kampanią, wsparcie w umawianiu wywiadów,
- monitoring mediów i Internetu,
- projekt i produkcja gadżetów i materiałów promocyjnych,
- ambient marketing

7) zamówienie materiałów telewizyjnych, radiowych i prasowych,

8) zakup i dystrybucja nagród dla bibliotek, które zwyciężą w konkursie zorganizowanym przez IK,

9) przekazanie Zamawiającemu majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych oraz praw zależnych do treści powstałych w wyniku realizacji umowy bez ograniczeń i na wszystkich polach eksploatacji.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia / Weighting: 8

Quality criterion - Name: Parametry kampanii w telewizji – liczba punktów GRP / Weighting: 8

Quality criterion - Name: Parametry w telewizji – wartość procentowa zasięgu 3+ / Weighting: 8

Quality criterion - Name: Parametry kampanii w Internecie / Weighting: 8

Quality criterion - Name: Wstępna koncepcja strategiczno-kreatywna kampanii (a-Opis głównych założeń strategicznych i kreacyjnych-waga 5; b-Wstępny scenariusz spotu telewizyjnego w wersji 30"-waga 5; c-Wstępny projekt plakatu-waga 5; d-Wstępny opis wydarzenia ambientowego-waga 5; e-Rekomendacja trzech influencerów z uzasadnieniem-waga 5) / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Kryterium społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych / Weighting: 3

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 090 487,80 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 16/12/2022

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, o wartości nie przekraczającej kwoty 1.000.000,00 zł brutto - całość tekstu poniżej w II. 2.11) Informacje o opcjach

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

C.D. z II.2.7):

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, o wartości nie przekraczającej kwoty 1.000.000,00 zł brutto. Zamówienia te mogą polegać na powtórzeniu całości lub części świadczeń objętych przedmiotem zamówienia

podstawowego, w szczególności świadczeń, które są wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego (tj. w szczególności zakup czasu antenowego w telewizji lub radio, zaangażowanie influencerów, płatna promocja w Internecie i mediach społecznościowych, produkcja materiałów audiowizualnych). Będą udzielane na warunkach analogicznych do warunków umowy dla zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem dostosowania do aktualnych potrzeb Zamawiającego, specyfiki zamówień o podobnym charakterze, aktualnego stanu prawnego i wyniku przeprowadzonych negocjacji.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do dnia 16.12.2022 r., z tym że przeprowadzenie kampanii w telewizji (w zakresie emisji spotów), radio (w zakresie emisji spotów), Internecie powinno zostać zrealizowane do 30.11.2022 r. Gadżety i materiały promocyjne powinny zostać wyprodukowane przed konferencją prasową planowaną na październik 2022 r., jednak nie później niż do dnia 31.10.2022 r.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Zam. przewiduje wykluczenie z postępow. z art. 108 ust. 1 pkt 1-6, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4, art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014, art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na UK oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępow. Zam. będzie wymagał:

a) odpisu lub informacji z KRS lub z CEiDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 mies. przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem pkt VII.2.17 SWZ;

b) informacji z KRK w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zam. publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 mies. przed jej złożeniem;

c) zaświadczenia właściwego naczelnika US potwierdzającego, że Wyk. nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 mies. przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zam. żąda złożenia

dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post./składania ofert Wyk. dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej KRUS potwierdzającego, że Wyk. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego

nie wcześniej niż 3 mies. przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zam. żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post./składania ofert Wyk. dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) oświadczenia Wyk., w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wyk., który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wyk. należącego do tej samej grupy kapitałowej zał. nr 9 do SWZ - nie dotyczy, gdy wpłynie tylko jedna oferta. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wyk. oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wyk. lub w imieniu wszystkich Wyk. przez ustanowionego pełnomocnika;

f) oświadczenia Wyk. o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstawy wykluczenia z postępow., o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3)-6) Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1) Pzp - zał. nr 7 do SWZ;

g) oświadczenia Wyk. dotyczące wykluczenia z art. 5 kRozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególn. rozwiązaniach w zakresie wspieraniu agresji na UK - zał. nr 11 do SWZ;

h) oświadczenia Wyk. wspólnie ubiegającego się o zamówienie dotyczące wykluczenia z art. 5 kRozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególn. rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na UK - zał. nr 11 do SWZ - jeżeli dotyczy;

i) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące wykluczenia z art. 5 kRozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególn. rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na UK - zał. 12 do SWZ - jeżeli dotyczy.

Zgodnie z art. 139 ust. 2 Pzp Zam. żąda złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (JEDZ) wyłącznie od Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona wraz z dokumentami wskazanymi w pkt VII.2 SWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

C.D. pkt III.1.1) powyżej:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oraz Wyk., którzy powołują się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie JEDZ i dokumenty składa się zgodnie z Roz. VII SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z pkt VII.2.2.2. SWZ, zaś dokumenty zgodnie z pkt VII.2.2.16. SWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie (JEDZ) dotyczące tych podmiotów składa zgodnie z pkt VII.2.2.3. SWZ, zaś dokumenty zgodnie z pkt VII.2.2.15. SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VII.2.2.7. SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt VII.2.2.7. SWZ. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) Zaświadczenia, o którym mowa w pkt VII.2.2.8.SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt VII.2.2.9.SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt VII.2.2.6.SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

—nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

—nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.2.14 lit. a i b SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, art. 109 ust.

1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa w pkt VII.2.2.14 lit. a SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt VII.2.2.14 lit. b SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Zgodnie z art. 139 ust. 1 Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć (zgodnie z pkt VII.1 SWZ):

1) Formularz Oferty – sporządzony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji według wzoru zał. nr 1 do SWZ;

2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – wzór zał. nr 8 do SWZ – jeżeli dotyczy;

3) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – jeżeli dotyczy;

4)Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu,z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo,podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy–jeżeli dotyczy;

5)Dokument potwierdzający udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art.118 Pzp,w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów–jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów,podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym–jeżeli dotyczy(pkt VII.1.1.5. SWZ).Na potwierdzenie,czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków,o których mowa w pktVSWZ,w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny,czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia dokumentów,z których będzie wynikać:

a)zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b)spół i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c)czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby,na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot.wykształcenia,kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,zrealizuje usługi,których wskazane zdolności dotyczą.

6).Wykaz osób,skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług,wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,uprawnień,doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami–na potwierdzenie spełniania warunku,o którym mowa w pktV.1.1.4.2SWZ - wzór zał. nr 6 do SWZ;

7)Oryginał gwarancji/poręczenia,jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna–jeżeli dotyczy;

8)Wstępna koncepcja strategiczno-kreatywna kampanii-powinna mieć formę czytelnej prezentacji założeń kreatywnych(sugerowany format ppt,.pptx,.pdf),która będzie obejmować pięć elementów:

a)opis głównych założeń strategicznych i kreatywnych(maks. 8000 znaków ze spacjami)

b)wstępny scenariusz spotu telewizyjnego w wersji 30”(maks. 3600 znaków ze spacjami)

c)wstępny projekt plakatu(plik graficzny,w kolorze,format A3)

d)wstępny opis wydarzenia ambientowego(maks. 8000 znaków ze spacjami)

e)rekomendację trzech influencerów z uzasadnieniem(maks. 3 600 znaków ze spacjami).

Szczegółowe zasady sporządzania i przekazywania dokumentów zawiera SWZ.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1.O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej trzech usług, których przedmiotem było przygotowanie i przeprowadzenie kampanii reklamowych i/lub społecznych obejmujących co najmniej: opracowanie koncepcji strategicznej i kreatywnej oraz przeprowadzenie na ich podstawie działań w mediach tradycyjnych (minimum telewizja – przygotowanie i zapewnienie emisji spotów) oraz w Internecie i z wykorzystaniem mediów społecznościowych, o zasięgu

ogólnokrajowym i wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto każda, w tym min. jednej kampanii społecznej dla organizacji non-profit przez co będą rozumiane organizacje pozarządowe, instytucje samorządowe lub rządowe, a także spółki Skarbu Państwa i spółki komunalne.

2.O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia, które mają pełnić następujące funkcje w jego realizacji:

a)Kierownik projektu (1 osoba) - posiadający minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie pełnienia funkcji kierowniczych przy przygotowaniu i prowadzeniu kampanii reklamowych i/lub społecznych w mediach tradycyjnych (radio, telewizja) oraz w Internecie (serwisy internetowe i media społecznościowe);

b)Kierownik kreatywny (1 osoba) – posiadający minimum 3 lata doświadczenia zawodowego na tym stanowisku lub stanowisku równorzędnym przy przygotowaniu i prowadzeniu kampanii reklamowych i/lub społecznych, w tym minimum jednej kampanii społecznej obejmującej działania co najmniej: z wykorzystaniem mediów tradycyjnych (telewizja, radio) oraz Internetu (serwisy internetowe i media społecznościowe);

c)Grafik (min. 1 osoba) – posiadający minimum 5 lat doświadczenia zawodowego jako autor projektów graficznych reklam w mediach tradycyjnych (ATL) oraz w Internecie (serwisy internetowe i media społecznościowe);

d)Specjalista ds. PR (1 osoba) – posiadający minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w realizacji kampanii Public Relations.

Powyższych funkcji nie można łączyć.

3.Na potwierdzenie spełniania warunku,o którym mowa w pkt V.1.1.4.1SWZ,wymagany jest Wykaz usług wykonanych,w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie,wraz z podaniem ich wartości,przedmiotu,dat wykonania i podmiotów,na rzecz których usługi zostały wykonane.Wraz z wykazem usług Wykonawca złoży dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie,przy czym dowodami,o których mowa,są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot,na rzecz którego usługi były wykonywane,a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu usług-załącznik nr 5 doSWZ.

4.Na potwierdzenie spełniania warunku,o którym mowa w pkt V.1.1.4.2SWZ,wymagany jest Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług,wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,uprawnień,doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.Wzór wykazu osób-załącznik nr 6 doSWZ (wymóg przedłożenia wykazu osób na etapie składania ofert zgodnie z pkt VII.1.1.6.SWZ).

C.D. poniżej:

Minimum level(s) of standards possibly required:

5.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VII.1.1.5 SWZ.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu wskazane powyżej, mogą spełniać łącznie. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy bezpośrednio uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym bezpośrednio uczestniczył.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Warunki realizacji umowy zostały określone w SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały załączniku nr 3 do SWZ.
3. Realizacja zamówienia zgodnie z PPU - załącznikiem nr 3 do SWZ oraz z OPZ - załącznikiem nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy na warunkach wskazanych w PPU.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/06/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 27/09/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/06/2022 Local time: 10:30

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Przebieg otwarcia ofert odbędzie się na zasadach określonych w art. 222 ustawy Pzp. 2. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej (<https://instytutksiazki.ezamawiajacy.pl>) - bez udziału wykonawców. Po dokonaniem otwarcia ofert Zamawiający umieści na stronie prowadzonego postępowania Informację z otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1.Stosownie do wymagań art.95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących poniżej wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974r.–Kodeks pracy (Dz.U.z2019r. poz.1040,1043 i 1495)tj.:wszystkie czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia kampanii reklamowej w zakresie realizowanym przez osoby na stanowiskach kierownika projektu i kierownika kreatywnego.Zasady związane z dokumentowaniem i weryfikowaniem spełniania tego wymogu zostały określone w PPU-zał. nr 3 do SWZ.

2.Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób,o których mowa w art.96 ust. 2 pkt 2) Pzp (z zastrzeżeniem sytuacji,w której Wykonawca złoży w ofercie zobowiązanie do zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu ustawy z dnia 27.8.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,w ramach kryterium określonego w pkt XV.1. pozycja 7 SWZ).

3.Zamawiający zgodnie z art. 121 pkt 1 Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.przygotowanie szczegółowej koncepcji kreatywnej i koncepcji strategicznej.W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Ofertowy) zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU-zał. nr 3 do SWZ.

4.Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą,w tym składanie ofert,wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy znajdującej się pod adresem: <https://instytutksiazki.ezamawiajacy.pl/>

Ogólne zasady korzystania z platformy zostały określone w rozdziale IX SWZ.

5.W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przed podpisaniem umowy,Wykonawcy przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za wykonanie zamówienia oraz

zawierającą upoważnienie jednego spośród Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.

6. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20.000,00zł zgodnie z rozdziałem XI SWZ.

7. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie- zgodnie z rozdziałem XVII SWZ.

8. Informacje w zakresie RODO- rozdział XX SWZ.

9. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania zostały określone w SWZ udostępnionej na stronie prowadzonego postępowania.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r.- Prawo pocztowe, osobiście, za

pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Zgodnie z treścią art. 515 ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – w przypadku odwołania wnoszonego wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia;
 - 3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2).
6. Szczegółowe zasady dotyczące postępowania odwoławczego określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/05/2022