

Denmark-Copenhagen: Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

OJ S 122/2020 26/06/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Det Danske Klasselotteri A/S

National registration number: 15976578

Postal address: Rådhuspladsen 2

Town: København

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 1550

Country: Denmark

Contact person: Rikke Munk Rye Andersen

E-mail: rra@horten.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/bff7bd9e-ce6d-42e7-8b1a-f89e16276836/homepage>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/bff7bd9e-ce6d-42e7-8b1a-f89e16276836/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/bff7bd9e-ce6d-42e7-8b1a-f89e16276836/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/bff7bd9e-ce6d-42e7-8b1a-f89e16276836/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Det Danske Klasselotteri

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud af mediebyråydelse

II.1.2. Main CPV code

79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Det Danske Klasselotteri A/S har et løbende behov for mediebureauudelser i forbindelse med store såvel som små brandingtiltag samt mere taktiske kampagner, dækkende alt fra strategisk medierådgivning og kampagneoptimering til forhandling af medieplads og håndtering af medietiltag på tværs af platforme og kanaler.

På denne baggrund ønsker Det Danske Klasselotteri A/S at indgå en rammeaftale med ét bureau om varetagelsen af de løbende mediebureauudelser, som med afsæt i Det Danske Klasselotteri A/S' salgs- og kommunikationsmål skal være i stand til at udvikle mediestrategi på tværs af brandingkampagner og taktiske tiltag.

Det Danske Klasselotteri A/S' årlige forventede medieindkøbsbehov er 15-20 mio. DKK inkl. moms. Det Danske Klasselotteri A/S forpligter sig dog ikke med rammeaftalen til at indkøbe medier for et bestemt beløb.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 4 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79340000 Advertising and marketing services, 79341000 Advertising services, 79341100 Advertising consultancy services, 79342200 Promotional services, 79342000 Marketing services, 79413000 Marketing management consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

Main site or place of performance: Danmark

II.2.4. Description of the procurement

Det Danske Klasselotteri A/S har et løbende behov for mediebureauudelser i forbindelse med store såvel som små brandingtiltag samt mere taktiske kampagner, dækkende alt fra strategisk medierådgivning og kampagneoptimering til forhandling af medieplads og håndtering af medietiltag på tværs af platforme og kanaler.

På denne baggrund ønsker Det Danske Klasselotteri A/S at indgå en rammeaftale med ét bureau om varetagelsen af de løbende mediebureauudelser, som med afsæt i Det Danske Klasselotteri A/S' salgs- og kommunikationsmål skal være i stand til at udvikle mediestrategi på tværs af brandingkampagner og taktiske tiltag.

De opgaver, som Det Danske Klasselotteri A/S' forventer, rammeaftalen vil omfatte, vil være koncentreret om brug af medier og vil blandt andet omfatte følgende områder:

- Løbende strategisk medierådgivning, der afspejler og er i overensstemmelse med lovgivningen for kommunikation og medieanvendelse på spillemarkedet
- Udvikling af mediestrategi og årsplaner
- Udvikling af medieplaner
- Forhandling af medieplads
- Håndtering af kampagner (i samarbejde med Reklamebureau)

- Evaluering af kampagnetiltag
 - Uddannelse af Det Danske Klasselotteri A/S' marketingteam med hensyn til medieoptimering og -håndtering (særligt på digitale kanaler).
- Opgaverne skal gennemføres i tæt samarbejde med Det Danske Klasselotteri A/S og dennes samarbejdspartnere.

Derudover indeholder rammeaftalen følgende optioner, som Det Danske Klasselotteri A/S årligt kan udnytte for en fast årlig sum:

- Option 1: Fastlæggelse af Det Danske Klasselotteri A/S' overordnede mediestrategi
- Option 2: Tilpasning af Det Danske Klasselotteri A/S' digitale strategi
- Option 3: Forhandling af offline årsaftaler
- Option 4: Løbende digital sparring.

Ydelserne, som skal udføres i henhold til rammeaftalen, samt ydelserne indeholdt under den enkelte option, er detaljeret beskrevet i dokumentet ydelsesbeskrivelse, som indgår i det samlede udbudsmateriale.

Rammeaftalen indgås for en 2-årig periode med mulighed for forlængelse i yderligere 2 x 12 måneder.

Det Danske Klasselotteri A/S' forventede årlige medieindkøbsbehov er 15-20 mio. DKK inkl. moms. Det Danske Klasselotteri A/S forpligter sig ikke med rammeaftalen til at indkøbe medie for et bestemt beløb, ligesom Det Danske Klasselotteri A/S ikke forpligter sig til at aftage en bestemt mængde ydelser fra mediebureauet. Rammeaftalen er således ikke eksklusiv, og Det Danske Klasselotteri A/S er derfor berettiget til at undlade at anvende rammeaftalen. Dette vil navnlig være relevant, i tilfælde hvor Det Danske Klasselotteri A/S har egne ressourcer at trække på.

Rammeaftalen er ikke udbudt i delaftaler. Baggrunden herfor er, at der er en sammenhæng mellem de udbudte opgaver, der gør, at det er mest hensigtsmæssigt, at rammeaftalen varetages af samme mediebureau.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Organisation, samarbejde og ressourcer / Weighting: 15 %

Quality criterion - Name: Løsningsforslag for opgave 1-5 / Weighting: 45 %

Price - Weighting: 40 %

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 4 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Rammeaftalen indgås for en 2-årig periode med mulighed for forlængelse i yderligere 2 x 12 måneder.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Hvis der modtages ansøgninger fra flere end 5 egnede virksomheder, vil Det Danske Klasselotteri A/S udvælge de 5 virksomheder, der af Det Danske Klasselotteri A/S vurderes som værende de bedst egnede virksomheder til at levere den udbudte opgave.

Med "de bedst egnede virksomheder" forstås de 5 virksomheder, som via referencerne, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 2.4.6, har:

1) Mest relevant erfaring med tilsvarende opgaver.

Med "tilsvarende opgaver" forstås opgaver, som er udført for en som er udført for en salgsorganisation og/eller en abonnementsvirksomhed, som minimum har omfattet:

- (i) Medieplanlægning på tværs af digitale og offline kanaler,
- (ii) Optimering af medienøgletal (ugentlig nettodækning og ad awareness) på TV, og
- (iii) Forhandling af medieplads på TV.

Det vil i forbindelse med udvælgelsen vægtes positivt, hvis referencerne udover ovenstående pkt. (i) og pkt. (ii) ligeledes har omfattet:

- (iii) Korte og langsigtede mål med kampagnen,
- (iv) Mediegrupper, der er booket via ansøger, kombineret med mediegrupper, der er booket af salgsorganisationen/abonnementsvirksomheden, og/eller
- (v) Deling og brug af viden om kampagneeffekter på digitale kanaler, hvor salgsorganisationen /abonnementsvirksomheden selv har haft ansvaret for at optimere og booke.

Det Danske Klasselotteri A/S vil foretage en samlet vurdering af ansøgers referencer. Til brug for udvælgelsen skal ansøger udfylde ESPD'et, afsnit V. Ansøger kan for så vidt angår ovenstående pkt. 1. henvise til de oplysninger, som er afgivet til brug for vurderingen af mindstekravenes opfyldelse, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 2.4.6).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Rammeaftalen indeholder følgende optioner, som Det Danske Klasselotteri A/S årligt kan udnytte for en fast årlig sum:

- Option 1: Fastlæggelse af ordregivers overordnede mediestrategi
- Option 2: Tilpasning af ordregivers digitale strategi
- Option 3: Forhandling af offline årsaftaler
- Option 4: Løbende digital sparring.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal således i ESPD'et give oplysninger om følgende:

- Ansøgers årsomsætning inkl. gennemfaktureret medieomsætning i hvert af de seneste 2 afsluttede regnskabsår
- Ansøgers egenkapital i hvert af de seneste 2 afsluttede regnskabsår, og
- Ansøgers soliditetsgrad i procent for hvert af de seneste 2 afsluttede regnskabsår.

Bemærk: Er ansøger et konsortium/lignende sammenslutning, eller baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske eller finansielle kapacitet (fx. støttevirksomhed) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD for hver deltager i konsortiet /sammenslutningen.

For ansøgere, som baserer sig på andre enheders kapacitet til brug for opfyldelse af mindstekravene, gælder desuden, at ansøger som en del af dokumentationen skal fremlægge en støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren. Hvis en ansøger beror sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, skal denne enhed påtage sig solidarisk at hæfte for ansøgers forpligtelser under rammeaftalen.

Kan ansøger ikke give alle oplysninger vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet, fordi ansøger er etableret inden for det seneste år, skal ansøger anføre dette i ESPD'et. Bemærk: De fastsatte mindstekrav gælder tilsvarende for nystartede virksomheder.

Dokumentation: Ansøgerne skal på anmodning, dvs. ikke som en del af ansøgningen, fremsende de seneste revisorgodkendte årsregnskaber eller en tilsvarende revisorerklæring om de efterspurgte økonomiske nøgletal samt en ledelses- eller revisorerklæring om, at der ikke siden seneste regnskabsaflæggelse er sket væsentlige ændringer i ansøgers økonomiske situation.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

- En årsomsætning inkl. gennemfaktureret medieomsætning på minimum 250 mio. DKK i hvert af de seneste 2 afsluttede regnskabsår
- En egenkapital på minimum 1 mio. DKK i hvert af de seneste 2 afsluttede regnskabsår, og
- En soliditetsgrad på minimum 10 % i hvert af de seneste 2 afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

- Ansøger skal inden for de seneste 3 år (regnet fra fristen for ansøgning) have udført mindst to (2) tilsvarende opgaver.

Med "tilsvarende opgaver" forstås opgaver, som er udført for en salgsorganisation og/eller en abonnementsvirksomhed, som minimum har omfattet:

- (i) Medieplanlægning på tværs af digitale og offline kanaler,
- (ii) Optimering af medienøgletal (ugentlig nettodækning og ad awareness) på TV, og
- (iii) Forhandling af medieplads på TV.

Referencerne bør indeholde: En præsentation af opgaven, beløb, tidspunkt for udførelsen (dato) og modtager af arbejdet/opgaven samt kontaktoplysninger på en kontaktperson.

Bemærk: Er ansøger et konsortium/lignende sammenslutning, eller baserer ansøger sig på andre enheders tekniske eller faglige kapacitet (fx. støttevirksomhed) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD for hver deltager i konsortiet /sammenslutningen.

For ansøgere, som baserer sig på andre enheders kapacitet til brug for opfyldelse af mindstekravene, gælder desuden, at ansøger som en del af dokumentationen skal fremlægge en støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren.

Bemærk: Ansøger opfordres til maksimalt at anføre 4 referencer. Angivelse af mere end 4 referencer vil ikke medføre, at ansøgningen betragtes som ukonditionsmæssigt.

Dokumentation: Den referenceliste, som skal indeholdes i ESPD'et, anses af ordregiver for at være den endelige dokumentation for ansøgers tekniske og faglige kapacitet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

- Ansøger skal inden for de seneste 3 år (regnet fra fristen for ansøgning) have udført mindst to (2) tilsvarende opgaver.

Med "tilsvarende opgaver" forstås opgaver, som er udført for en salgsorganisation og/eller en abonnementsvirksomhed, som minimum har omfattet:

- (i) Medieplanlægning på tværs af digitale og offline kanaler,
- (ii) Optimering af medienøgletal (ugentlig nettodækning og ad awareness) på TV, og
- (iii) Forhandling af medieplads på TV.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

- Kontrakten indeholder en bodsbestemmelse ved overskridelse af tidsfristerne i leveranceaftalen.
- Kontrakten indeholder en konkurrenceklausul, der begrænser leverandørens muligheder for at arbejde sammen med eller for kunder, der agerer som lotterivirksomhed.
- Aftalen er uopsigelig for leverandøren.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/08/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 12/08/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Følgende punkter i ESPD'et skal udfyldes:

Del III: (alle punkter):

A: Grunde vedrørende straffedomme

B: Grunde, der vedrører skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger

C: Grunde, der vedrører interessekonflikter, konkurrencefordrejning, urigtige oplysninger.

Bemærk: Ansøgere, der befinder sig i en obligatorisk udelukkelsesgrund, jf. udbudslovens § § 135-136, vil blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til rammeaftalen, medmindre ansøger fremlægger dokumentation for at være pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Tilsvarende vil ansøgere, som befinder sig i en af de frivillige udelukkelsesgrunde nævnt i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. (1)-(6), blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til rammeaftalen, medmindre ansøger fremlægger dokumentation for at være pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Dokumentation: Ansøgerne skal på anmodning, dvs. ikke som en del af ansøgningen, fremsende serviceattest (danske virksomheder) eller tilsvarende dokumentation (udenlandske virksomheder) som dokumentation for, at ansøger ikke befinder sig i en af de ovenfor refererede udelukkelsesgrunde.

Ordregiver vil acceptere serviceattester udstedt efter 1. marts 2020. Serviceattesten vil blive afkrævet de virksomheder, som prækvalificeres, jf. udbudslovens § 151, stk. 2, jf. nærmere udbudsbetingelsernes afsnit 2.4.8.

Ad VI.2) Fakturering sker via e-mail.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

1) Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

2) Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. udbudslovens § 171, stk. 4.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt

klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/06/2020