

Germany-Waiblingen: Architectural and related services

OJ S 107/2022 03/06/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Abfallwirtschaft Rems-Murr AöR

Postal address: Stuttgarter Straße 110

Town: Waiblingen

NUTS code: DE116 Rems-Murr-Kreis

Postal code: 71332

Country: Germany

Contact person: Verfahrensbetreuung THOST Projektmanagement GmbH

E-mail: AWRM@thost.de**Internet address(es):**Main address: www.awrm.de**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.subreport.de/E75814671>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.subreport.de/E75814671>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Mehrfachbeauftragung Neuer Verwaltungssitz Abfallwirtschaft Rems-Murr AöR

II.1.2. Main CPV code

71200000 Architectural and related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Beim Verfahren handelt es sich um eine Mehrfachbeauftragung für die Leistungen der Objektplanung für den neuen Verwaltungssitz Abfallwirtschaft Rems-Murr AöR (gegen Honorierung nach HOAI, ohne Auftragsversprechen) mit vorgelagertem Teilnahmewettbewerb (Präqualifikation).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE116 Rems-Murr-Kreis

Main site or place of performance: 71332 Waiblingen

II.2.4. Description of the procurement

Die Verwaltung der AWRM befindet sich derzeit in einer Standortsuche für ein neues Verwaltungsgebäude. Hierzu wurde bereits eine Machbarkeitsstudie für ein bestehendes Gebäude in der Bahnhofstraße 64 in Waiblingen durchgeführt, die ergeben hat, dass sich das Gebäude durch eine Sanierung und eine Erweiterung als neues Verwaltungsgebäude der AWRM nutzen ließe.

Mit dem zukünftigen Verwaltungsgebäude möchte die AWRM den Bürgerinnen und Bürgern ein Mehr an Service und Beratung bieten. Neben vielen innovativen Online-Services möchte man zukünftig ebenso ein innovatives Beratungskonzept für die Situationen anbieten, die eine physische Anwesenheit der BürgerInnen erfordern. Hierfür sollen gesonderte Beratungsbereiche für die BürgerInnen vorgesehen werden – eine klassische Beratung direkt im Arbeitsbereich wie bisher soll nicht mehr stattfinden. Diese Trennung zwischen Beratungs- und Arbeitsbereich soll auch dazu führen, dass ein weiteres strategisches Ziel der Organisation ermöglicht wird: Die Einführung einer neuen, modernen Arbeitsumgebung. Heute arbeiten die MitarbeiterInnen der AWRM in kleinteiligen, gleichartigen Raumstrukturen. Zukünftig soll den MitarbeiterInnen eine größere Vielfalt an Arbeitsumgebungen geboten werden. Neben den klassischen Arbeitsplätzen, die in einer tendenziell offeneren Struktur angeboten werden, sollen ebenso kommunikative Treffpunkte für informelle Meetings, für temporäre Arbeit sowie für Projekte zur Verfügung stehen.

Erwartet wird eine zeitgemäße Konzeption, die sowohl heutige Ansprüche erfüllt, als auch auf zukünftige Entwicklungen angemessen antworten kann. Der bestehende Gebäudegrundriss aus dem Altbestand muss gemeinsam mit dem Anbau dementsprechend flexibel und zukunfts offen gestaltet sein, um den Spielraum für eine nachhaltige Nutzung möglichst groß zu halten.

Der Gebäudekomplex (Altbau und Anbau) soll flächenmäßig maximal ausgenutzt werden, sodass nach Möglichkeit eine weitere externe Organisationseinheit des Rems-Murr-Kreises getrennt von der AWRM Verwaltung untergebracht werden kann.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 3

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Aufgrund der aktuellen Situation durch Covid-19 sind die Terminangaben bzgl. der Mehrfachbeauftragung vorbehaltlich weiterer Entwicklungen. im Projektverlauf.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- Eigenerklärung des Bewerbers über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 42 VgV in Verbindung mit §§ 123 und 124 GWB (Ausschlusskriterium);
- Nachweis der Berechtigung zur Führung der Berufsbezeichnung "Architekt" (gem. § 75 Abs. 1 VgV) durch Eintragung in ein Berufsregister oder über den Nachweis eines Abschlusses, bspw. Diplom- / Bachelor-/ Masterurkunde (Ausschlusskriterium)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Nachweis (gem. § 45 Abs. 1 Nr. 3 und § 45 Abs. 4 Nr. 2 VgV), dass eine Berufshaftpflichtversicherung über min. 2 000 000 EUR für Personenschäden und min. 1 000 000 EUR für sonstige Schäden vorliegt bzw. Bestätigungsschreiben der Versicherung, dass die Deckungssummen im Auftragsfall entsprechend erhöht werden (Ausschlusskriterium).
- Eigenerklärung zum Jahresumsatz der letzten 3 Jahre. Es wird der durchschnittliche Jahresumsatz der letzten 3 Jahre bewertet (Gewichtung 20%) < 200.000 € netto: 0 Punkte >=200.000 € netto: 1 Punkt >=250.000 € netto: 2 Punkte >=300.000 € netto: 3 Punkte >=350.000 € netto: 4 Punkte >=400.000 € netto: 5 Punkte - Eigenerklärung zur jährlichen Beschäftigtenzahl der letzten 3 Jahre. Es wird der durchschnittliche Jahresumsatz der letzten 3 Jahre bewertet (Gewichtung 20%) MA-Zahl <=2: 0 Punkte MA-Zahl 3: 1 Punkt MA-Zahl 4: 2 Punkte MA-Zahl 5: 3 Punkte MA-Zahl 6: 4 Punkte MA-Zahl >6: 5 Punkte

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Referenzenliste mit 3 auszuwertenden Referenzprojekten (gem. § 46 Abs. 3 Nr. 1 VgV)

(Gewichtung: $3 \times 20\% = 60\%$) Es werden folgende Kriterien bewertet:

- Höhe der anrechenbaren Herstellkosten (AHK) Höhe AHK netto: <3 Mio. € netto: 0 Punkte

Höhe AHK netto: ≥ 3 Mio. € netto: 1 Punkt Höhe AHK netto: ≥ 4 Mio. € netto: 2 Punkte Höhe

AHK netto: ≥ 5 Mio. € netto: 3 Punkte Höhe AHK netto: ≥ 6 Mio. € netto: 4 Punkte Höhe AHK

netto: ≥ 7 Mio. € netto: 5 Punkte - Projektfertigstellung / Inbetriebnahme bis 31.12.2015: 0

Punkte ab 01.01.2016: 1 Punkt ab 01.01.2017: 2 Punkte ab 01.01.2018: 3 Punkte ab

01.01.2019: 4 Punkte ab 01.01.2020: 5 Punkte Es werden max. drei Referenzen gewertet.

Werden mehr als drei Referenzen abgegeben werden nur die drei Referenzen mit der

höchsten Punktzahl in der Gesamtbewertung berücksichtigt. Bei den zu bewertenden

Referenzen muss es sich um unterschiedliche Referenzprojekte handeln. Gewertet werden

nur Referenzen, die folgende Mindestanforderungen erfüllen:

- Mindesthonorarzone III oder höher - Objektplanung nach § 34 HOAI, LPH 2 bis 8 vollständig

erbracht Die zuvor beschriebenen Projekte müssen im Unternehmen des/der Bewerber

erbracht worden sein. Bei Bewerbergemeinschaften gelten die Angaben und die Referenzen

in Summe für die Bewerbergemeinschaft.

Die Nachweise sind über den beigefügten "Teilnahmeantrag" zu erbringen. Die 5 Bewerber

mit den höchsten Punktezahlen qualifizieren sich für die Mehrfachbeauftragung. Bei mehr als

5 Bewerbern mit gleicher/höchster Punktzahl entscheidet das Los.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Nachweis des besonderen Berufsstandes und der Qualifikation als "Architekt" gem. §§ 44, 75 Abs. 1 VgV

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/06/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 29/07/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/06/2022 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Die Bewerbungsunterlagen stehen über die Vergabeplattform bis zum Ablauf der unter Ziffer IV.2.2 genannten Frist zum Herunterladen bereit und sind nur auf diesem Weg erhältlich. Die Bewerber müssen sich eigenverantwortlich über ggf. nachgereichte Dokumente über die Vergabeplattform informieren. Für die Abgabe des Teilnahmeantrags sind zwingend die von der Vergabestelle vorgegebenen Bewerbungsunterlagen zu verwenden und ausgefüllt online einzureichen. Das Verfahren wird elektronisch durchgeführt, eine postalische oder eigenhändige Abgabe oder eine Abgabe per Mail des Teilnahmeantrags ist nicht zulässig. Fragen zum Verfahren bitte grundsätzlich nur schriftlich über die Vergabeplattform. Der Auftraggeber behält sich vor, bis zum Abschluss der Wertung der Teilnahmeanträge unvollständige bzw. fehlende Nachweise und Unterlagen sowie fehlende Eintragungen in den Teilnahmeformularen nachzufordern.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Baden-Württemberg

Town: Karlsruhe

Country: Germany

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Nach Zurückweisung einer Rüge beträgt die Frist für die Beantragung eines Nachprüfungsverfahrens vor der Vergabekammer 15 KT (§ 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer Baden-Württemberg

Town: Karlsruhe

Country: Germany

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/05/2022