

Poland-Poznań: Cleaning services**OJ S 122/2020 26/06/2020****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Prokuratura Okręgowa w Poznaniu

Postal address: ul. Solna 10

Town: Poznań

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

Postal code: 61-736

Country: Poland

Contact person: Karolina Bukowska

E-mail: przetargi@poznan.po.gov.pl

Telephone: +48 618852000

Fax: +48 618852115

Internet address(es):Main address: www.poznan.po.gov.plAddress of the buyer profile: www.poznan.po.gov.pl**I.4. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Public order and safety

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w Prokuraturze Okręgowej w Poznaniu i prokuraturach rejonowych

Reference number: PO VII WB 261.02.2020

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Usługa sprzątania pomieszczeń, mycia okien, wykładania środków czystości w Prokuraturze Okręgowej w Poznaniu, prokuraturach rejonowych w: Chodzieży, Gnieźnie, Gostyniu,

Grodzisku Wlkp., Kościanie, Lesznie, Nowym Tomyślu, Obornikach, Pile, Rawiczu, Szamotułach, Śremie, Środzie Wlkp., Trzciance, Wągrowcu, Wolsztynie, Wrześni i Złotowie, własnym sprzętem i środkami do tego celu przeznaczonymi.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Lowest offer: 970 412,07 PLN / Highest offer: 1 567 978,60 PLN taken into consideration

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

II.2.4. Description of the procurement

I. Zakres ciągłego utrzymania czystości

- utrzymanie czystości użytkowanych pomieszczeń;
 - zmiatanie, zmywanie;
 - odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników;
 - wymiana worków PCV w niszczarkach w ramach potrzeb, max 2 razy w tygodniu:
Zamawiający posiada 76 szt. niszczarek na worki 120 l;
Zamawiający posiada 54 szt. niszczarek na worki 180 l;
 - wyrzucanie śmieci z koszy i pojemników na śmieci do kontenerów z zachowaniem prowadzonej przez prokuraturę segregacji śmieci i odpadów; na zmieszane, szkło, plastik i papier, bio;
 - mycie koszy na śmieci i wymiana worków;
 - mycie zlewozmywaków i umywalek;
 - utrzymanie czystości w WC, łazienkach – w tym mycie całego wyposażenia łazienek (sedesy, pisuary, dozowniki mydła, papieru i ręczników, kosze).
1. Korytarze, klatki schodowe, hole, łączniki (codziennie)
- zmiatanie i mycie posadzek płynem o właściwościach antypoślizgowych;
 - utrzymanie w czystości wycieraczek i mat gumowych wraz z usunięciem z nich błota, wody i piachu;
 - opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana worków;
 - odkurzanie parapetów, balustrad;
 - usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia;
 - odkurzanie wykładziny dywanowej;
 - konserwacja parkietów, wykładziny PCV, płytek ceramicznych (lastryka, pow. epoksydowej, terakoty);
 - czyszczenie kabiny dla palaczy – witryny szklane, profile aluminiowe oraz popielniczki należy przetrzeć środkiem do mycia szyb oraz wysuszyć ręcznikiem papierowym. Środek czyszczący наносimy na wykorzystywany do tego ręcznik papierowy. Należy stosować amoniakalny środek do mycia szyb;
 - posprzątanie po ewentualnych awariach.
2. Toalety, łazienki, kuchnie oraz aneksy kuchenne (codziennie)
- zmiatanie i mycie posadzek;
 - utrzymanie w czystości umywalek, sedesów, luster;
 - zabezpieczenie ciągłości użycia poprzez bieżące uzupełnianie, środkami wykonawcy – mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, torebek higienicznych, środków zapachowych;
 - opróżnianie, utrzymanie w czystości koszy na śmieci;

- opróżnianie koszy na śmieci po godz. 14 przed każdym kolejnym dniem wolnym;
 - mycie płytek ceramicznych;
 - zalewanie wodą kraterów ściekowych w sanitariatach;
 - posprzątanie po ewentualnych awariach.
3. Pomieszczenia biurowe. (1 raz w tygodniu)
- odkurzanie, mycie i konserwowanie wykładzin PCV,
 - zmiatanie, zmywanie, powierzchni podłóg drewnianych, parkietu i paneli podłogowych;
 - opróżnianie, utrzymanie w czystości koszy na śmieci;
 - wymiana worków na śmieci i codzienne wynoszenie śmieci do kontenerów;
 - odkurzanie wykładziny dywanowej;
 - czyszczenie powierzchni mebli, futryn i drzwi z użyciem środka przeznaczonego do tego typu powierzchni;
 - mycie parapetów, kaloryferów i ich obudów;
 - posprzątanie po ewentualnych awariach.
4. Windy (codziennie)
- zmiatanie i mycie posadzek;
 - czyszczenie luster;
 - usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów (bez użycia wody) przy użyciu środków czyszczących nie powodujących degradacji powłoki;
 - posprzątanie po ewentualnych awariach.
5. Pokoje gościnne
- sprzątane wg zgłoszonych potrzeb (nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu);
 - zalewanie kraterów spustowych (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu).
6. Maszyny, sprzęt i materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy będzie dostarczał Wykonawca własnym transportem i na własny koszt.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Czas reakcji na zgłoszoną reklamację / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 047-111288](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w Prokuraturze Okręgowej w Poznaniu i Prokuraturach Rejonowych

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

28/05/2020

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 6

Number of tenders received from SMEs: 3

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 0

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Eco spółka cywilna Klaudyna Antczak Marek Antczak

Postal address: Gorzów Wlkp.

Town: Poznań

NUTS code: PL43 Lubuskie

Postal code: 66-400

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 840 000,00 PLN

Total value of the contract/lot: 970 412,07 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/06/2020