

Poland-Poznań: Miscellaneous furniture

OJ S 174/2013 07/09/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Muzeum Narodowe w Poznaniu

Postal address: Al. Marcinkowskiego 9

Town: Poznań

Postal code: 61-745

Country: Poland

For the attention of: Jolanta Synak

E-mail: zampubl@mnt.art.pl; mnt@mnt.art.pl

Telephone: +48 618568117 / 618568132

Fax: +48 618515898 / 618568156

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.mnt.art.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: państwowa instytucja kultury

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

AZ-14/2013 Wykonanie oraz zainstalowanie gablot ekspozycyjnych oraz innych mebli wystawienniczych do Muzeum Sztuk Użytkowych - Oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Muzeum Sztuk Użytkowych - Oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu, ul. Góra Przemysła 1, Poznań.

NUTS code PL415 Miasto Poznań

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Zakup gablot ekspozycyjnych oraz innych mebli wystawienniczych do Muzeum Sztuk Użytkowych będącego oddziałem Muzeum Narodowego w Poznaniu wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej, będącej załącznikiem do siwz. Meble gablotowe muszą być wykonane w wysokim standardzie, spełniające m.in. parametry szczelności na poziomie przynajmniej $ACD = 0,4$. Współczynnik ACD (Air Change per Day) oznacza krotność wymiany powietrza w gablocie na 10 dni. Szczelność na poziomie 0,4 oznacza 4 wymiany powietrza na 10 dni, czyli wymiana powietrza co 2,5 dnia.

Zamawiający wymaga udzielenia 5-letniej gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

Termin udzielonej gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego dostawy wraz z montażem.

II.1.6. CPV code(s)

39151000 Miscellaneous furniture, 39154000 Exhibition equipment, 39154100 Exhibition stands

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Wykonanie gablot i innych mebli wystawienniczych zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik do specyfikacji.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 30.10.2013. Completion 23.12.2013

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000 PLN (dwadzieścia tysięcy złotych). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający ustala na poziomie 2% ceny całkowitej oferty

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w dwóch płatnościach: za wykonanie zaawansowania ok. 40 % przedmioty zamówienia do 15.11.2013 r. - 40% wynagrodzenia, za 100% zaawansowania do 23.12.2013 r - płatność dopełniająca całe wynagrodzenie.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone przez art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust1:

1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku

2) wiedza i doświadczenie;

Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali dostawy polegające na wykonaniu i montażu gablot muzealnych, w których konstrukcja nośna wykonana została z elementów metalowych i szklanych, o łącznej wartości minimum 1 500 000 PLN brutto, przy czym dla łącznej wartości można przyjąć maksymalnie 3 zrealizowane dostawy wśród których przynajmniej jedna o wartości 100 000 PLN brutto dotyczyła gablot szczelnych o współczynniku ACD co najmniej równym 0,4 co zostało potwierdzone badaniem szczelności wg normy PN-EN ISO 12569

(w przypadku konsorcjum – warunek może być spełniony łącznie)

3) potencjał techniczny

- brak szczegółowych warunków

4) osoby zdolne do wykonania zamówienia;

- brak szczegółowych warunków

5) sytuacja ekonomiczna i finansowa;

Zamawiający uzna warunek odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej za spełniony gdy, Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 zł (jeden milion zł)

(w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek finansowy może być spełniony łącznie (suma środków) lub przez jednego z członków konsorcjum.)

2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie

podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności w tym artykule określonych.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków z art. 22 ust.1:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. nr 3.

W wykazie należy umieścić te dostawy które potwierdzają warunek posiadania doświadczenia, określony w cz. IV.1.2) siwz.. Do tych właśnie dostaw należy dołączyć dowód, określający czy dostawa ta została wykonana należycie

Dowód, o którym mowa powyżej, to zgodnie z §1ust.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane-(Dz.U. z 2013 poz. 231):

1) poświadczenie

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

uwaga nr 1 – jeżeli zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawa ta została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższego dowodu,

uwaga nr 2 - zamiast dowodu określonego powyżej, wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w §1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz.1817) – czyli np. referencje, protokoły odbioru.

2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2a) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca spełnia powyższe warunki polegając na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art.26.2b ustawy) lub inny dokument, dowód wykazujący, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami do realizacji zamówienia.

4. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 4.

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podst. art. 24 ust.1: 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp – załącznik nr 5

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Podstawa prawna żądania powyższych dokumentów - przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)

Dokument nr 3 składany jest w formie pisemnej a pozostałe w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

A) Dokumenty dla tzw. podmiotu trzeciego:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osobowego lub ekonomicznego i finansowego polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

– w przypadku warunku ekonomicznego i finansowego - składa dok. nr 2 (informacja banku) dla tego podmiotu,

- składa dokumenty nr 5-11 dla podmiotu trzeciego aby wykazać, że w stosunku do tego podmiotu brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

- kopie dokumentów dotyczące tzw. podmiotu trzeciego poświadczą za zgodność z oryginałem ten podmiot

B) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty)
- oświadczenie z art. 22.1 (zał. nr 4) składa pełnomocnik lub podpisuje każdy członek konsorcjum na jednym dokumencie
- oświadczenie z art. 24.1 (zał. nr 5) podpisuje każdy członek konsorcjum na jednym dokumencie lub każdy na odrębnych dokumentach
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 6) podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum
- dokumenty od nr 6 do 11 składa każdy członek konsorcjum

C) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) dokumentów: nr 6(likwidacja, upadłość), nr 7 (US), nr 8 (ZUS), 10 (KRK podmiot zbior. w zakresie 24.1.9)

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) dokumentów: nr 9(KRK osoby fiz. w zakresie art. 24.1.4-8), nr 11(KRK os fiz. w zakresie art. 24.1.10 i 11 przestępstwo – zatrudnianie nielegalnie przebywających cudzoziemców)

– składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych pod literą a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

A) Dokumenty dla tzw. podmiotu trzeciego:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osobowego lub ekonomicznego i finansowego polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział

w realizacji części zamówienia

- w przypadku warunku ekonomicznego i finansowego - składa dok. nr 2 (informacja banku) dla tego podmiotu,
- składa dokumenty nr 5-11 dla podmiotu trzeciego aby wykazać, że w stosunku do tego podmiotu brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- kopie dokumentów dotyczące tzw. podmiotu trzeciego poświadczą za zgodność z oryginałem ten podmiot

B) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty)
- oświadczenie z art. 22.1 (zał. nr 4) składa pełnomocnik lub podpisuje każdy członek konsorcjum na jednym dokumencie
- oświadczenie z art. 24.1 (zał. nr 5) podpisuje każdy członek konsorcjum na jednym dokumencie lub każdy na odrębnych dokumentach
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 6) podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum
- dokumenty od nr 6 do 11 składa każdy członek konsorcjum

C) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) dokumentów: nr 6(likwidacja, upadłość), nr 7 (US), nr 8 (ZUS), 10 (KRK podmiot zbior. w zakresie 24.1.9)

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) dokumentów: nr 9(KRK osoby fiz. w zakresie art. 24.1.4-8), nr 11(KRK os fiz. w zakresie art. 24.1.10 i 11 przestępstwo – zatrudnianie nielegalnie przebywających cudzoziemców)

- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych pod literą a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna warunek odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej za spełniony gdy, Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 zł (jeden milion PLN)
ocena spełniania tego warunku - na podstawie dokumentu nr 2 i /lub 2a określonych w III.2.1) powyżej

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:
Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali dostawy polegające na wykonaniu i montażu gablot muzealnych, w których konstrukcja nośna wykonana została z elementów metalowych i szklanych, o łącznej wartości minimum 1 500 000 PLN brutto, przy czym dla łącznej wartości można przyjąć maksymalnie 3 zrealizowane dostawy wśród których przynajmniej jedna o wartości 100 000 zł brutto dotyczyła gablot szczelnych o współczynniku ACD co najmniej równym 0,4 co zostało potwierdzone badaniem szczelności wg normy PN-EN ISO 12569
Ocena spełnienia tego warunku - na podstawie wykazu dostaw, dokumentu nr 1 określonego w II.2.1) powyżej.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AZ-14/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.10.2013 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 16.10.2013 - 11:30

Place:

Poznań.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego w przypadku pozyskania środków na ich sfinansowanie (rozszerzenie zamówienia podstawowego, ekspozytory do MSU, ekspozytory multimedialne).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 00-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno:
- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c) określać żądanie oraz
 - d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 – tzn. faksem – forma dopuszczona w niniejszej siwz.
 - b) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż faksem.
7. W przypadku gdy odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – także wobec postanowień siwz, odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Wobec innych niż wymienione w pkt. 6 i 7 czynności odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych,
 - b) uiszczono wpis.
11. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
12. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Town: Warszawa

Postal code: 00-676

Country: Poland
Telephone: +48 224587777
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.9.2013