

Belgium-Melle: Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security
OJ S 122/2020 26/06/2020
Contract notice – utilities
Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Fluvius System Operator cvba (Speciale Sectoren)

National registration number: 0477.445.084_18950

Postal address: Brusselsesteenweg 199

Town: Melle

NUTS code: BE234 Arr. Gent

Postal code: 9090

Country: Belgium

Contact person: Charlot Maenhaut

E-mail: aankoop.ict@fluvius.be

Telephone: +32 92638390

Internet address(es):

Main address: www.fluvius.be

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=376534>

I.1. Name and addresses

Official name: FLUVIUS System Operator cv, werkende in opdracht

en voor rekening van Fluvius Antwerpen, Fluvius Limburg, Gaselwest, Imewo, Fluvius West, Intergem, Iveka, Iverlek, PBE, Riobra en

Sibelgas die allen als aanbestedende overheid voor de opdracht dienen te worden beschouwd

Postal address: Brusselsesteenweg 199

Town: Melle

NUTS code: BE2 Vlaams Gewest

Country: Belgium

E-mail: aankoop.ict@fluvius.be

Internet address(es):

Main address: <https://www.fluvius.be/nl>

Address of the buyer profile: <https://www.fluvius.be/nl>

I.1. Name and addresses

Official name: Atrias

Postal address: Kanselarijstraat 17a

Town: Brussel

NUTS code: BE1 Région de Bruxelles-Capitale/Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Country: Belgium

E-mail: aankoop.ict@fluvius.be

Internet address(es):

Main address: <https://www.atrias.be/Pages/Start.aspx>

Address of the buyer profile: <https://www.atrias.be/Pages/Start.aspx>

I.1. Name and addresses

Official name: Sibelga cv optredend in naam en voor rekening van Brussels Network Operation

Postal address: Werkhuizenkaai 16

Town: Brussel

NUTS code: BE1 Région de Bruxelles-Capitale/Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Country: Belgium

E-mail: aankoop.ict@fluvius.be

Internet address(es):

Main address: <https://www.sibelga.be/nl/>

Address of the buyer profile: <https://www.sibelga.be/nl/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=376534>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Fluvius-FLU19IT131-F05>

I.6. Main activity

Other activity: Productie, vervoer en distributie van gas en warmte, elektriciteit, riolering en kabel.

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Managed Service Provider 2

Reference number: Fluvius-FLU19IT131-F05_0

II.1.2. Main CPV code

79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Dit aankoopdossier heeft als doel een Managed Service Provider (hierna "MSP") aan te trekken voor het inhuren van externe medewerkers. Door middel van een MSP komen we tot een uniforme aanpak rond het inhuren van externe medewerkers die werken op basis van een middelenverbintenis, waarbij we een ruimere en flexibelere toegang tot de markt hebben, zowel naar consultancy bedrijven als naar kleinere ondernemingen, nichespelers, freelancers. Naast de behoefte aan een MSP voor inhuren externe medewerkers is er eveneens behoefte aan een MSP-programma voor standaardopleidingen. Er is op vandaag geen eenduidig proces m.b.t. het maken en geven van opleidingen, terwijl hier wel nood is aan uniforme aanpak. Deze verplichte optie in dit dossier heeft in eerste instantie betrekking op standaardopleidingen rond Veiligheid en Gedragscompetenties, ICT, Financiën, Supply Chain,

Asset Management, Wetgeving, Proces- en Projectbeheer, [...] maar we wensen de mogelijkheid te hebben om uit te breiden naar andere domeinen.

Het doel is om samen met de MSP-partner een efficiënt standaardproces voor het inhuren van externe medewerkers en het maken/geven van opleidingen op te zetten binnen bij de aanbesteder, dit met de garantie dat we kwalitatieve offertes ontvangen aan marktconforme prijzen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE Belgique / België

II.2.4. Description of the procurement

MSP voor inhuren externe medewerker

Werken met een uniforme aanpak rond het inhuren van externe medewerkers zorgt ervoor dat er binnen de ganse organisatie een proces is van aanvraag tot en met offboarding van de externe medewerker en facturatie, ondersteund met de nodige software en tools. Dit zowel voor externe medewerkers binnen ICT als voor businessprofielen. Bij de aanbesteder zal de hoofdmoot zich in de toekomst ook nog steeds situeren binnen het domein ICT, maar domeinen als strategie, change, projectwerking, marketing, logistiek, facilitair beheer, ... dienen ook afgedekt te worden. We verwachten van de MSP-partner dat nieuwe domeinen tijdens de loop van de overeenkomst toegevoegd kunnen worden.

MSP voor opleidingen – Verplichte Optie

Voor het opmaken en geven van opleidingen wensen we 1 proces omtrent sourcing te integreren. Dit maakt het voor de interne klant eenduidig.

Door te werken met een MSP omtrent opleidingen, kunnen we flexibel inspelen op de continue wijzigende noden van het bedrijf. Via een MSP wensen we een flexibele en ruimere toegang te krijgen tot marktpartijen i.k.v. opleidingen, waardoor we o.a. ook nichespelers en innovatieve partijen kunnen bereiken.

De behoefte bestaat uit het geven van trainingen, maar evenzeer is er nood aan het opstellen van trainingen op maat en het opmaken van leertrajecten en trainingsplannen. Dit type opdrachten betreffen opdrachten in resultaatsverbintenis.

Het luik rond trainingen is een verplichte optie.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/03/2021 End: 28/02/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Verlengbaar met maximaal 48 maanden.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Een MSP-programma voor opleidingen is een verplichte optie in het dossier.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zie vragenlijst voor de kandidatuurstelling.

De vragenlijst is uitsluitend te verkrijgen door opvragen via e-mail naar aankoop.ict@fluvius.be ter attentie van Nathalie Van Cauwenberg.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zie vragenlijst voor de kandidatuurstelling.

De vragenlijst is uitsluitend te verkrijgen door opvragen via e-mail naar aankoop.ict@fluvius.be ter attentie van Nathalie Van Cauwenberg.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zie vragenlijst voor de kandidatuurstelling.

De vragenlijst is uitsluitend te verkrijgen door opvragen via e-mail naar aankoop.ict@fluvius.be ter attentie van Nathalie Van Cauwenberg.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Klasse: n.v.t., Categorie: n.v.t.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Zie vragenlijst voor de kandidatuurstelling.

De vragenlijst is uitsluitend te verkrijgen door opvragen via e-mail naar aankoop.ict@fluvius.be ter attentie van Nathalie Van Cauwenberg.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/08/2020 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Dit is een oproep tot kandidatuurstelling.

Om een geldige kandidatuurstelling in te dienen, dient er een vragenlijst ingevuld te worden conform alle gevraagde inlichtingen in de aankondiging van deze opdracht. Deze vragenlijst kan enkel bekomen worden door een aanvraag via e-mail aankoop.ict@fluvius.be ter attentie van Nathalie Van Cauwenberg.

De kandidatuur dient eveneens vergezeld te zijn van het UEA: Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een openbare aanbestedingsprocedure. Het is in alle EU-talen beschikbaar en wordt als voorlopig bewijs gebruikt dat aan de vereiste voorwaarden van openbare aanbestedingsprocedures in de hele EU wordt voldaan.

Dankzij het UEA hoeven de inschrijvers niet langer het volledige bewijsmateriaal en de verschillende formulieren te verstrekken die vroeger voor overheidsopdrachten in de EU werden gebruikt, en dat betekent een aanzienlijke vereenvoudiging van de toegang tot grensoverschrijdende overheidsopdrachten. De inschrijver dient de ingevulde versie van het UEA (response) over te maken in XML- en pdf-formaat.

De kandidaturen dienen elektronisch te worden overgelegd via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van het KB Plaatsing.

Voor hulp bij het indienen van uw kandidatuur kan u gebruik maken van de handleiding e-Tendering. Meer informatie kan bekomen worden op de website of via de e-Procurement Helpdesk op het nummer +32 027905200.

De met elektronische middelen opgestelde kandidaturen dienen te worden opgemaakt zoals bepaald in de vragenlijst.

Een inschrijver kan slechts geselecteerd worden indien alle onder III.1 vernoemde documenten overeenkomstig de specificaties elektronisch ingediend worden. Deze documenten dienen in het Nederlands opgesteld te zijn. Indien uw kandidatuur weerhouden wordt, zullen de bestekken in het Nederlands ter beschikking worden gesteld.

Gelieve attent te zijn op de elektronische handtekening, dit dient door de gevolmachtigde persoon ondertekend te zijn.

Voor een toelichting betreffende het indienen van kandidaturen door middel van elektronische middelen kunt u terecht op de informatiesessies die georganiseerd worden door de federale dienst e-procurement. U vindt de data van deze informatiesessies op de website <http://www.publicprocurement.be/nl/ondernemingen/opleidingen>

Daarnaast werden ook een aantal organisaties geaccrediteerd om (betalende) opleidingen betreffende het gebruik van e-Tendering te geven. U kunt voor de lijst van deze geaccrediteerde organisaties terecht op de website <http://www.publicprocurement.be/nl/ondernemingen/opleidingen>

Contactname door de inschrijver of diens onderaannemer(s), in het kader van dit dossier, met andere diensten dan de aankoopdienst van Fluvius, vanaf publicatie van de aankondiging van deze opdracht (AO) tot het finaal contract, kan tevens leiden tot verwerping van de aanvraag tot deelneming van de inschrijver.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

Internet address: <http://www.raadvanstate.be>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/06/2020