

Denmark-Copenhagen: Portable computers

OJ S 174/2013 07/09/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: KAB s.m.b.a.

Postal address: Vester Voldgade 17

Town: København V

Postal code: 1552

Country: Denmark

For the attention of: Peter Hansen, IT chef

E-mail: [pha@kab-bolig.dk](mailto:pha@kab-bolig.dk)

Telephone: +45 33631057

#### Internet address(es):

General address of the contracting authority: [www.kab-bolig.dk](http://www.kab-bolig.dk)

#### Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

### I.3. Main activity

Housing and community amenities

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Levering af PC-udstyr til KAB.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: KAB, Vester Voldgade 17, 1552 København V, Danmark.

NUTS code DK01 Hovedstaden

#### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

#### II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

**Duration of the framework agreement**

Duration in months: 48

**Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement**

Estimated value excluding VAT: 5 000 000 DKK

**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Udbuddet vedrører levering af PC- og tabletudstyr til KAB's administrationsbygning i København samt til eksterne adresser som administreres af KAB.

Typerne af enheder er en stationær pc, to typer af bærbare pc'er og en tablet.

Da antallet af enheder, der ønskes anskaffet, løbende kan ændre sig, er det ikke muligt at angive endeligt antal enheder. Dog forventes det, at der minimum skal anskaffes 400 enheder, der skal være leveret og installeret senest 3 måneder efter kontraktindgåelse. I kontraktperioden skal der kunne indkøbes yderligere udstyr.

Det er et generelt krav, at alle enheder skal være af samme fabrikat og serviceret af samme organisation. De specifikke krav til de enkelte enheder vil fremgå af udbudsmaterialet.

**II.1.6. CPV code(s)**

30213100 Portable computers, 30213200 Tablet computer, 30213300 Desktop computer

**II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

**II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

**II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2. Scope of the procurement**

**II.2.1. Total quantity or scope**

I kontraktperioden forventes anskaffet minimum 800 enheder.

Estimated value excluding VAT: 5 000 000 DKK

**II.2.2. Information about options**

Options: no

**II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

**II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

**III.1. Conditions related to the contract**

**III.1.1. Deposits and guarantees required**

**III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

### III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## III.2. Conditions for participation

### III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Den nedenfor i pkt. III.2.1), III.2.2) og III.2.3) angivne dokumentation skal vedlægges ansøgningen. Såfremt den krævede dokumentation ikke medsendes, kan ordregiver blive nødt til at afvise ansøgningen.

— Udfyldt og underskrevet tro- og loveerklæring. Formular til tro og love erklæring kan hentes her: <http://www.kab-bolig.dk/Default.aspx?ID=2814>

— Kopi af ansøgers gyldige erhvervs- og produktansvarsforsikring

Mindstekrav: Dækningssum på minimum 10 000 000 DKK.

Bemærk: Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortier) skal oplysningerne gives for hver deltager i konsortiet. Det er konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

### III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed, virksomhedens revisionspåtegnede regnskaber og nøgletal for de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

— I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed, oplysning om ansøgers samlede omsætning, herunder omsætning inden for det aktivitetsområde der er omfattet af udbuddet, i de seneste 3 afsluttede regnskabsår, såfremt tallene for denne omsætning foreligger.

— En beskrivelse af ansøgers organisation og ejerforhold.

I det tilfælde ansøger ikke lever op til ovenstående krav, mens ansøgers moderselskab gør, skal dette angives i anmodningen om prækvalifikation samtidig med at opbakningserklæring fra moderselskabet vedlægges sammen med moderselskabets seneste årsrapport.

Minimum level(s) of standards possibly required: — Ansøger har en positiv egenkapital.

### III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1) Referenceliste over de betydeligste sammenlignelige leveringer der er udført i løbet af de sidste 3 år, med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktpersoner.

Følgende skal angives for hver reference:

— Kundens navn/firmanavn

— Kontaktperson hos kunden – herunder telefonnummer

— Omsætning (indenfor området) de seneste 3 regnskabsår

— Kontraktforholdets længde.

Såfremt de af ansøger angivne referencer indeholder andre ydelser end de af nærværende udbud omfattede, skal disse være fratrukket i den angivne omsætning.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer uden forudgående koordinering med ansøger.

2) Beskrivelse af service- og supportfunktion.

Følgende skal angives:

— Beskrivelse af det team og CV på de medarbejdere, der forventes at skulle udføre den løbende support.

— Angivelse af, hvorledes efteruddannelse af supportfunktionen sikres.

### III.2.4. Information about reserved contracts

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Restricted

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged minimum number 1: and Maximum number 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Udbyder vil ved udvælgelsen af ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud, vælge de ansøgere, der i forhold til den udbudte opgave, samlet set har de bedste kvalifikationer i relation til referenceliste, omsætning /egenkapital/nøgletal, revisionsforbehold samt service- og supportfunktion.

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

14.10.2013 - 12:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

## **Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information****VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

**VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: En klage over ikke at være blevet prækvalificeret være modtaget i klagenævnet inden 20 dage fra dagen efter ordregiverens underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret.

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained****VI.5. Date of dispatch of this notice**

5.9.2013